

## MAL FOR MØTESTRUKTUR - ARBEIDSLAG

MØTELEDER: PRIMÆRKONTAKT/AVDELINGSLEDER ( etter avtale )

REFERENT: PRIMÆRKONTAKT

Innhold/tema	Oppgaver	Ansvar
1. REFERAT FRA FORRIGE MØTE		
2. BRUKERS SITUASJON		
3. SAKER SOM FØLGES OPP		
4. SAMARBEID MED ANDRE AKTØRER ( Maks, Habiliteringstjenesten , familie, fritidsakt )		
5. UTFORDRINGER FOR BRUKER		
6. UTFORDRINGER FOR DE TILSATTE		
7. Eventuelt		

