



MELAND KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJON
v/Rådmannen
Postboks 79
5906 FREKHAUG

Melding om postalt tilsyn - krav om opplysninger

I Arbeidstilsynets satsing innen helse og sosialsektoren har ett av temaene ved tilsyn vært forebyggende smittevern. Vi har spesielt sett på utlevering og bruk av arbeidstøy, desinfisering av arbeidstøy og tilgang til garderober for arbeidstakere ved sykehjem og i hjemmesykepleien. Med hjemmesykepleien mener vi her ansatte som har direkte pleieoppgaver, som for eksempel sårstell.

Arbeidstilsynets policy i hjemmesykepleien og på sykehjem er at arbeidstaker:

- får utlevert arbeidstøy fra arbeidsgiver
- får arbeidstøyet desinfisert, for eksempel ved egnet vaskeri i arbeidsgivers regi. Dette krever vaskemaskin som kan vaske arbeidstøyet på 85 grader celsius i minimum 10 minutter, eller kjemotermisk desinfisering ved noe lavere temperatur.
- har tilgang til garderobe slik at arbeidstaker har mulighet til å skifte til og fra arbeidstøy på arbeidsplassen.

Vi utdyper punktene nedenfor. Se også faktaark om «Arbeidstøy i hjemmesykepleie og sykehjem» og «MRSA i arbeidslivet» på Arbeidstilsynets hjemmeside, <http://www.arbeidstilsynet.no/fakta>.

Innhenting av opplysninger

For å sørge for enhetlig tilnærming til alle landets kommuner, gjennomfører vi nå postale tilsyn hos de kommunene som ikke hadde tilsyn i satsingen. Arbeidstilsynet vil med dette postale tilsynet innhente og undersøke kommunens rutiner for utlevering og bruk av arbeidstøy, vask av arbeidstøy og tilgang til garderober i hjemmesykepleien og ved sykehjem.

Vi ber om å få følgende informasjon:

- bekreftelse på om alle arbeidstakere i sykehjem og i hjemmesykepleien får utlevert arbeidstøy av kommunen
- beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer vask/desinfeksjon av arbeidstøyet
- beskrivelse av garderobeforholdene for arbeidstakere ved sykehjem og i hjemmesykepleien
- kopi av eventuelle skriftlige rutiner for utlevering og bruk av arbeidstøy, vask/desinfisering av arbeidstøy og tilgang til garderober for ansatte i hjemmesykepleien og ved sykehjem





Lovgrunnlaget

Virksomheten skal ha nødvendige rutiner og utstyr for å hindre eller motvirke helseskader på grunn av kjemikalier eller biologisk materiale. Dersom de helsefarlige biologiske faktorene ikke kan fjernes eller unngås, skal arbeidsgiver sørge for at arbeidstakerne får utlevert og blir pålagt å bruke hensiktsmessig arbeidstøy.

Arbeidsgiver skal sørge for at det iverksettes tilfredsstillende rutiner som sikrer at arbeidstøy som kan være forurenset av biologiske faktorer, tas av når arbeidsområdet forlates og oppbevares atskilt fra annet tøy og utstyr. Slikt arbeidstøy skal desinfiseres og rengjøres.

Hver arbeidstaker skal ha tilstrekkelig plass for opphenging av tøy o.l. Dersom forholdene gjør det nødvendig, skal det være atskilte skap for arbeidstøy og privat tøy. Garderobene skal gi arbeidstakerne mulighet til å låse inn tøyet sitt i arbeidstiden. Arbeidstakerne skal ha tilstrekkelig plass til å skifte.

Dette fremgår av arbeidsmiljøloven § 4-5 tredje ledd, forskrift om utførelse av arbeid §§ 6-7 første ledd og 6-9 andre ledd og arbeidsplassforskriften § 3-4.

Bakgrunn

Bakgrunnen for tilsynene er endrede risikoforhold med tanke på smitte, for eksempel økende forekomst av multiresistente bakterier og antatt sykere pasientgrupper utenfor sykehus pga. endring i organisatoriske forhold som følge av Samhandlingsreformen.

Utlevering av arbeidstøy

Arbeidsgiver har ansvar for å vurdere hvilke arbeidstakere som risikerer å bli utsatt for smitte. Når ansatte kommer i direkte kontakt med pasienter/brukere for eksempel ved sårstell eller pleie, vil det kunne forekomme overføring av biologiske faktorer som virus og bakterier. Ansatte i hjemmesykepleien og på sykehjem har denne type oppgaver i sitt arbeid, og arbeidsgiver skal derfor som et minimum kjøpe inn og utlevere arbeidstøy til disse gruppene.

Når man ikke kan utelukke smitte og de alvorlige konsekvenser smitte kan medføre, er det viktig å forebygge. Arbeidstakere som kan bli utsatt for smitte, må derfor få utlevert, og pålegges å bruke arbeidstøy. For andre arbeidstakere enn ansatte ved sykehjem eller i hjemmesykepleien, må arbeidsgiver risikovurdere om det skal utleveres arbeidstøy.

Vask av arbeidstøy

Arbeidstøy som brukes ved nærkontakt med pasienter/brukere, kan forurennes av biologisk materiale som kan føre til smitte. Arbeidstøyet skal tas av når arbeidsdagen er slutt, og deretter desinfiseres og rengjøres før det tas i bruk igjen. Man skal ikke vaske arbeidstøy hjemme.

Garderobe

For å kunne skifte mellom eget tøy og arbeidstøy, før og etter arbeid, er det behov for tilgang til garderobe. I tilfeller der avstand mellom hjemsted og arbeidssted er så stor at det er u hensiktsmessig å reise innom en base med garderobe for å skifte før arbeidsdagens start, kan andre løsninger vurderes. En løsning kan være at ansatte får med seg flere skift hjem. Det skiftes til rent arbeidstøy før hvert skift, og brukt arbeidstøy plasseres i egnet skittentøysekk etter arbeidsdagens slutt. Sekken må regelmessig samles inn og sendes til desinfeksjon. Slike



løsninger må risikovurderes og sees på som unntak. Regelen er tilgang til garderobe. Arbeidstilsynet vil kunne pålegge ombygging/utbedring av eksisterende garderobe, dersom den man har, ikke tilfredsstiller kravene til funksjonalitet.

Svarfrist: 02.05.2016

Merk forsendelsen med referansenummer 2016/16129. Bruk denne adressen:

Arbeidstilsynet
Postboks 4720 Sluppen
7468 Trondheim

Dere kan også sende inn opplysningene på e-post til: post@arbeidstilsynet.no

Hvis dere har spørsmål knyttet til de opplysningene vi ber om, kan dere ta kontakt med saksbehandler.

Videre oppfølging

Det er de opplysningene dere sender inn, som danner grunnlaget for den videre oppfølgingen. Arbeidstilsynet har rett til å gi pålegg og treffe andre enkeltvedtak på bakgrunn av de opplysningene vi får inn, jf. arbeidsmiljøloven § 18-6.

Dere kan klage

Kravet om å sende inn opplysninger regnes ikke som et enkeltvedtak. Dere kan klage dersom dere mener dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi opplysningene jf. forvaltningsloven § 14. Fristen for å klage er tre dager fra dere mottar dette brevet. For nærmere opplysninger om klageinstans og fremgangsmåte, se www.arbeidstilsynet.no/klage.

Informasjon til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet, jf. arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjettede ledd og 18-6 åttende ledd. Vi har sendt en egen kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, skal arbeidsgiveren gi kopien til representanten for de ansatte.

Har dere behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og krav til arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no, eller dere kan kontakte oss på telefon 73 19 97 00.



001000749593

7941666 - 3 - 3



Med hilsen
Arbeidstilsynet

Gro Ellingsen, for
Guro Fykse
tilsynsleder
(sign.)

Tove R. Kristiansen
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Hovedverneombudet
FYLKESMANNEN I HORDALAND, 5020 BERGEN