

Meland kommune
Att: Nina Randal

Deres ref: Vår ref: 2016/52106 Arkivkode: 153 Dato: 25.04.2016

Tilskudd - «Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom» - utbetaling 2016

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) viser til deres søknad om tilskudd for 2016 fra *Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom*.

Bufdir er ansvarlig for forvaltningen av tilskuddsordningen. Ordningen reguleres av Rundskriv 01/2016 for tilskuddsåret 2016. **Bufdir gjør oppmerksom på at tilskuddsåret går fra 1. mars i år til 1. mars neste år.** Rundskriv med veileder ligger på våre nettsider: http://www.bufdir.no/Tilskudd/Soke_om_tilskudd/Barnefattigdom/. Tilskuddsmottakere skal sette seg godt inn i disse.

Bevilgning og søknader

Bufdir fordeler i 2016 kr 163 905 000 fra Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom. Direktoratet har for 2016 mottatt 775 søknader, med en total søknadssum på kr 344 381 544. Det vil si at det var en oversøking i forhold til tilgjengelige midler på kr 180 476 544. Bufdir har fordelt tilskudd til 498 tiltak.

Prioriteringer

Bufdir har, blant annet grunnet stor oversøking (se under «bevilgning og søknader»), redusert de fleste tilskuddsbeløpene. Der ikke annet fremkommer av vedtaket, begrunnes derfor redusert tilskuddsbeløp med begrensede midler.

I prioriteringen av søknadene har Bufdir vurdert hvilke tiltak som best bidrar til deltakelse og medvirkning for målgruppen i ferie-, kultur- og fritidsaktiviteter og deltakelse på alternative mestringsarenaer. Søknader er vurdert som gode når de har en konkret beskrivelse av hvordan de vil bidra til å oppnå formålet med tilskuddsordningen, konkret beskrivelse av aktiviteten og hvilket omfang tilbudet skal ha, og en god plan for å nå tilskuddsordningens målgruppe (rekruttering). Bufdir har videre lagt vekt på kommunens prioritering og vurdering av tiltak, spesielt der vurderingen vi har mottatt fra kommunen er godt begrunnet.

Direktoratet har i saksbehandlingen prioritert følgende for 2016:

- Søknader fra kommuner og bydeler med store levekårsproblemer.
- Tiltak som skjer i et samarbeid mellom frivillig sektor og forebyggende tjenester.
- Tiltak som fremmer integrering av barn og ungdom med innvandrerbakgrunn.
- Tiltak som retter seg mot barn og ungdom som vokser opp med foreldre med rusproblemer/psykiske vansker.

Vedtak

For **Meland kommune** er følgende vedtak fattet for 2016:

Søker	Tiltak	Tilskudd	Første utbetaling	Andre utbetaling	Vedtak
Meland Frivilligsentral, Meland kommune	Sommar-aktivitetar for barn	80 000	80 000		Søknad om tilskudd til Meland Frivilligsentral, Meland kommune sitt tiltak «Sommaraktivitetar for barn» innvilges kr. 80 000 fra Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom i 2016.
Ungdomslaget Framsteg	Film for alle				Søknad om tilskudd til Ungdomslaget Framsteg sitt tiltak «Film for alle» avslås. Bufdir gir tilskudd til søknader hvor det fremgår tydelig at tiltaket vil bidra til å oppfylle regelverkets formål og innretning. Videre har direktoratet vektlagt prioriteringene i tilskuddsordningens regelverk. Dette er beskrevet over tabellen. Deres søknad er avslått fordi den enten ikke treffer prioriteringene og/eller ikke beskriver tilstrekkelig hvordan den vil bidra til måloppnåelse. Søknaden er også vurdert opp i mot andre søknader.
Meland frivilligsentral	Kultur på kort	50 000	50 000		Søknad om tilskudd til Meland frivilligsentral sitt tiltak «Kultur på kort» innvilges kr. 50 000 fra Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom i 2016. Budsjettet er godkjent, men Bufdir gjør oppmerksom på at deler av det som er beskrevet under egeninnsats i søknaden regnes som egenfinansiering, jf Rundskriv 01/2016 punkt 3 d).

Meland frivilligsentral	Bursdag for alle				Søknad om tilskudd til Meland frivilligsentral sitt tiltak «Bursdag for alle» avslås. Bufdir vurderer at aktiviteten er av individuell karakter, og at tiltaket dermed ikke er støtteberettiget, jfr. punkt 4 b) i Rundskriv 01/2016.
Ane Bysheim	Ferie for alle				Søknad om tilskudd til Ane Bysheim sitt tiltak «Ferie for alle» avslås. Tiltaket retter seg mot enkeltfamilier. Bufdir vurderer at aktiviteten er av individuell karakter, og at tiltaket derfor ikke er støtteberettiget, jfr. punkt 4 b) i Rundskriv 01/2016.
Ungdomslaget Solglytt	Økt sosialisering blant barn og ungdom				Søknad om tilskudd til Ungdomslaget Solglytt sitt tiltak «Økt sosialisering blant barn og ungdom» avslås. Bufdir gir tilskudd til søknader hvor det fremgår tydelig at tiltaket vil bidra til å oppfylle regelverkets formål og innretning. Videre har direktoratet vektlagt prioriteringene i tilskuddsordningens regelverk. Dette er beskrevet over tabellen. Deres søknad er avslått fordi den enten ikke treffer prioriteringene og/eller ikke beskriver tilstrekkelig hvordan den vil bidra til måloppnåelse. Søknaden er også vurdert opp i mot andre søknader.

Tilskudd over kr. 300 000 for frivillige og private aktører, og over kr 500 000 for kommunale virksomheter, vil normalt bli utbetalt i to omganger. Dersom hele tiltaket dreier seg om for eksempel aktivitet i sommerferien vil imidlertid hele tilskuddsbeløpet normalt utbetales i én omgang. Første utbetaling foretas så snart som mulig, mens den andre utbetalingen vil foretas innen 15. september 2016.

Det samlede innvilgede beløpet er på **kr 130 000**. Midlene blir overført til kommunens/bydelens **kontonummer 1503 18 83722**, og merkes med «Frivilligsentralen - nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom». Første utbetaling er på **130 000 kroner** og andre utbetaling er på **0 kroner**. Vi ber om at dere kontrollerer at kontonummeret er riktig. Tilskuddsmottakere som får utbetalt feil tilskudd må straks ta kontakt med Bufdir.

Kommunene har ansvar for at alle søkere blir gjort oppmerksom på vedtakene, vilkårene og informasjon om klageadgang som er gitt i dette brevet. Direktoratet ber kommunen om å videresende dette brevet i sin helhet til hver enkelt søker. Kommunen skal omgående, og uten unødig opphold, utbetale midler til frivillige organisasjoner og private aktører som har fått innvilget midler gjennom kommunen.

Vilkår

Ved mottak av tilskudd legger vi til grunn at både kommunen/bydelen/tilskuddsmottaker har satt seg inn i og godtatt vilkårene i dette brevet, og i Rundskriv 01/2016 med veileder. Direktoratet minner om at det skal opprettes et eget kostnadssted for hvert enkelt tiltak.

Dersom kommunen/bydelen eller ansvarlig søker gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om statstilskudd, og dette medfører at tilskuddet utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan direktoratet kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom det utbetales for høyt tilskudd på grunn av feilaktige beregninger fra tilskuddsmyndighetenes side, kan den uberettigede delen kreves tilbakebetalt.

Det tas forbehold om at direktoratet ("tilskuddsforvalter") og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Tilskuddet skal benyttes i løpet av tilskuddsåret 2016.

Overføring av midler kan kun skje dersom søknad om overføring er godkjent av direktoratet. Direktoratet kan gi utsatt frist for rapportering dersom det foreligger en godt begrunnet søknad om dette. Dersom tilskuddet ikke kan benyttes som forutsatt, i henhold til rundskrivet og/eller dette brevet skal direktoratet varsles omgående.

Dersom søknadssummen er redusert, kan egenfinansieringen fra søknadens budsjett reduseres prosentvis like mye.

Rapportering og revisjon

De enkelte prosjektrengskapene skal attesteres av registrert eller statsautorisert revisor. For kommunale tiltak skal regnskap attesteres av kommunerevisjonen, uavhengig av tilskuddsbeløp. For private aktører skal regnskap revideres av statsautorisert eller registrert revisor, uavhengig av tilskuddsbeløp. Når frivillige organisasjoner står ansvarlig for tiltakene, skal regnskap revideres av statsautorisert eller registrert revisor når tilskuddssummen er på 100 000 kroner eller mer. Alle tilskuddsmottakere skal kunne legge frem hovedbok/spesifisert regnskapsrapport hvor det tydelig fremkommer hvordan midlene er benyttet.

Alle tilskuddsmottakere skal levere rapportskjema, med regnskap og revisorattest der det er krav om dette, for hvert enkelt tiltak. Dette leveres elektronisk innen 1.april 2017, og lenke til rapportskjema vil publiseres på http://www.bufdir.no/Tilskudd/Rapportere_pa_tilskudd/Barnefattigdom/ i god tid før fristen.

Det er behov for god rapportering med ryddige regnskaper som viser tydelig hvordan midlene er benyttet. Kommunen har ansvar for å følge opp manglende innlevering av rapport og regnskap, dersom de blir gjort oppmerksom på dette av direktoratet. Dette gjelder også tiltakene som gjennomføres av frivillige organisasjoner eller private aktører som har blitt vurdert og prioritert av kommunen. **I rapporteringen skal det komme tydelig frem hvordan det gjennomførte tiltaket har bidratt til tilskuddsordningens formål (måloppnåelse). Videre skal konkrete resultater som er oppnådd beskrives utfyllende. Det skal være sammenheng mellom søknaden og rapporteringen.** Manglende innsending av rapport eller regnskap kan medføre at tilskudd kreves tilbakebetalt. Utbetaling av nye tilskudd vil kunne bli stanset eller krevd tilbakebetalt, hvis rapport og

regnskap er ufullstendig eller ikke innlevert. Eventuelle ubenyttede midler skal tilbakebetales til Bufdir. Direktoratet vil kontakte dere vedrørende beregning av Bufdirs andel av de ubenyttede midlene etter gjennomgang av regnskap.

Andre forhold

Vi minner om at det ved presentasjon og omtale av tiltak/prosjekter med tilskudd fra denne bevilgningen skal framgå at de er finansiert med tilskudd fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.

Vedtaket sendes kun elektronisk og er sendt til den oppdaterte elektroniske adressen deres organisasjon har oppgitt til Bufdir, jfr. forvaltningsloven § 15a.

Klageadgang

I følge forvaltningsloven § 28 kan enkeltvedtak truffet av Bufdir påklages til Barne- og likestillingsdepartementet. Dere skal sende klagen til Bufdir, se § 32. Klagefristen er tre uker fra dere har mottatt dette brevet, se § 29, første ledd. Dere finner flere opplysninger om muligheten for å klage i eget vedlegg.

Med hilsen

Terje B. Grytten (e.f.)
seksjonssjef

Hanna Knoff
rådgiver

Vedlegg: Orientering om klageadgang

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet signatur