



**Arbeidstilsynet**

VÅR DATO  
24.05.2016

DERES DATO  
06.01.2016

VÅR SAKSBEHANDLER  
Ståle Eikenes tlf 466 14 691

VÅR REFERANSE  
2016/4601 361929/2016

DERES REFERANSE

1

FORTUNEN AS  
Torgallmenningen 7  
5014 BERGEN

Att. Gro Haveland

## **Manglende opplysninger – varsel om avslag på søknad Behandling av søknad om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9**

### **Gnr 27 bnr 129 Meland - Grasdal skule Ådlandsvegen 323 5918 Frekhaug - Meland kommune - tilbygg**

Vi viser til søknad av 06.01.2016 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9 mottatt fra Fortunen AS (ansvarlig søker) for Meland kommune (tiltakshaver).

Arbeidstilsynet Vestlandet har mottatt følgende dokumentasjon:

- Følg brev for Arbeidstilsynets samtykke
- Søknadsskjema for Arbeidstilsynets samtykke (blankett 5177)
- Søknad om rammetillatelse
- Søknad om dispensasjon
- Ny situasjonsplan
- Tegninger
- Vedlegg til søknad om Arbeidstilsynets samtykke, aktuelle arbeidsmiljøfaktorer
- Dokumentasjon for ivaretagelse av HMS (signert verneombud/representant for ansatte og arbeidsgiver)

I telefonsamtale med Fortunen AS v/ Orlaug Brekke den 26.04.2016 tok Arbeidstilsynet opp forhold som det var behov for ytterligere dokumentasjon for. Arbeidstilsynet ga veiledning, og punktene fra samtalen ble oppsummert i egen epost til Fortunen AS.

Den 29.04.2016 mottok Arbeidstilsynet «*Redegjørelse for manglende opplysninger i søknad om arbeidstilsynets samtykke*».

Det er søkt om Arbeidstilsynets samtykke i forbindelse med planlagt utvidelse av Grasdal skule. Behovet for utvidelsen har bakgrunn i at skolen skal kunne ta imot 178 elever innen de neste fem årene. Dette medfører behov for mer plass for å ivareta arealkravene.

Skolen er planlagt utvidet med 1284 m<sup>2</sup>, hvorav arealene hovedsakelig er undervisningsareal, grupperom, spesialrom og administrasjonsavdeling.

Det er redegjort for aktuelle arbeidsmiljøfaktorer, og i pkt. 5 i redegjørelse datert 29.04.2016 redegjør ansvarlig søker for at opplysninger vedrørende ventilasjon vil bli ettersendt når PRO/UTF for ventilasjon er valgt.



## Manglende opplysninger

Søknad om samtykke til Arbeidstilsynet skal dokumentere at rammene i bygget er utformet slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd ivaretas på søknadstidspunktet og i fremtiden ved at arbeidsplasser og arbeidslokaler tilrettelegges og utformes i forhold til arbeidet som skal utføres, den enkelte arbeidstaker og til særskilte risikoforhold.

Før Arbeidstilsynet kan behandle saken ferdig og eventuelt fatte vedtak om samtykke, trenger vi tilleggsopplysninger som viser at følgende er ivaretatt:

### 1. Areal for lærerarbeidsplasser

I telefonsamtale og epost 26.04.2016 stilte Arbeidstilsynet spørsmål om arealkravet for lærerarbeidsplasser var oppfylt. Det ble avtalt at ansvarlig søker skulle ettersende sin beregning som dokumentasjon. Arbeidstilsynet mottok slik beregning den 29.04.2016.

Ansvarlig søker redegjør for at det er 22 ansatte og at de nye lokalene er innredet for 26 lærerarbeidsplasser. Rektor og inspektør har egne kontor, og i tillegg er det arbeidsplass i resepsjon og et kombinert rom for møte/hvile/helsesøster. Vaktmester har avsatt rom i 1. etasje.

Lærerarbeidsplassene er fordelt på 3 fellesrom på til sammen 117 m<sup>2</sup>. Av plantegning fremkommer det at hvert fellesrom er på 39,0 m<sup>2</sup>, med 9 lærerarbeidsplasser på to rom, og 8 lærerarbeidsplasser på det tredje. Det oppgis at hver lærerarbeidsplass i snitt er på 4,5 m<sup>2</sup>. Det er videre beskrevet at hver lærerarbeidsplass har fått 0,5 m<sup>2</sup> avsatt til skap og oppbevaringsplasser i gangsonen.

#### Krav:

Personalrom skal dimensjoneres ut fra det største antall arbeidstakere som normalt skal bruke rommet samtidig, jf. arbeidsplassforskriften § 3-2 b).

Gjeldende arealnorm for dimensjonering av arbeidsplasser er basert på erfaring for hvilket minimumsareal hver arbeidstaker må ha for å få oppfylt menneskets grunnleggende behov for tilstrekkelig personlig rom rundt seg, og dermed tilfredsstillende grunnleggende krav til arbeidsmiljøet.

Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler (arbeidsplassforskriften) § 2-1 andre ledd uttaler at: *Gulvarealet skal være så stort at det blir tilstrekkelig fri plass til gode og varierte arbeidsstillinger og bevegelser, og slik at arbeidet og bruk av arbeidsutstyr ikke medfører fare for sikkerhet og helse.* Kommentardelen til bestemmelsen uttaler blant annet: *Hver arbeidsplass bør ha et gulvareal på minst 6 m<sup>2</sup>. Dette gjelder både enkeltkontor, felleskontor og kontorlandskap. Arealer for atkomst og for fellesfunksjoner kommer i tillegg (gangareal, birom, møterom, stillerom, kopirom osv. skal ikke tas med i beregningen). Det er alltid nødvendig å vurdere om arbeidsoppgavene kan utføres innenfor det gitte arealet uten at arbeidstakeren blir utsatt for helseskadelig belastning eller skade.*



## 2. Garderober

Av mottatt dokumentasjon fremkommer det at det er planlagt en felles garderobe for de ansatte. Det er i redegjørelsen beskrevet at de ansatte ønsker felles garderobe.

### Krav:

Arbeidsplassen skal ha atskilte garderober for kvinner og menn. Garderobene skal gi arbeidstakerne mulighet for å låse inn tøyet sitt i arbeidstiden, og der det er nødvendig skal det i tillegg være låsbare avlukker for å sikre verdisaker. Garderobe skal ha speil og nødvendig antall sitteplasser for å skifte klær og skotøy. Garderoben skal ha tilfredsstillende ventilasjon, jf. forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler (arbeidsplassforskriften) § 3-4.

## 3. Rom for renholdsutstyr

I ansvarlig søkers redegjørelse datert 29.04.2016 fremkommer det at det i 1. etasje er plassert renholdssentral og bøttekott. I 2. etasje beskrives det at det er satt av skap for oppbevaring av utstyr til renhold, og videre mulighet for tapping av vann på WC og kjøkken.

### Krav:

Det skal etableres renholdsrom i hver etasje. Rommet skal innredes og utstyres i samsvar med planlagt rengjøringsmetode, ha plass til nødvendig rengjøringsutstyr og maskiner og utstyres med utslagsvask, kaldt og varmt vann og undertrykksventileres, jf. forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler (arbeidsplassforskriften) § 3-8.

## 4. Toaletter

Av tegninger vedlagt søknaden er det planlagt 2 toaletter i 2. etasje hvor administrasjon og lærerkontorarbeidsplassene er planlagt. I rommene er det i tillegg til toalett inntegnet håndvask og dusj. Av pkt. 9 i vedlegg L5, «Aktuelle arbeidsmiljøfaktorer», er det beskrevet: «Garderober, wc og dusj for personalet vil være nær adkomst til 2. etasje». I redegjørelse datert 29.04.2016 skrives det i pkt.4: «I 1. etasje er der eksisterende garderobe/wc for lærere tilknyttet gymsalen. Ellers er det nærliggende å tro at wc vil bli brukt i forbindelse med pause/lærerarbeidsplasser og ikke ved undervisning». Av redegjørelsens pkt. 2 fremkommer det at begge toalettene er tilgjengelig for begge kjønn/ «unisex», og at dette er noe skoleledelsen og brukere ønsker.

### Krav:

Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler (arbeidsplassforskriften) kapittel 3 stiller krav til personalrom, herunder også toaletter. Det skal være tilgang til tilfredsstillende antall toaletter. Rommene skal være dimensjonert ut fra aktuell belastning og antall arbeidstakere, dimensjonert for



bevegelseshemmede og tilrettelagt for begge kjønn. Det skal være atskilte toaletter for kvinner og menn, og det skal ikke plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet. Jf. forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler (arbeidsplassforskriften) §§ 2-1, 2-4, 3-2, 3-3, 3-4, 3-6 og 3-7.

I kommentardelen til arbeidsplassforskriften § 3-7 fremkommer det at det bør være minst et toalett per 15 kvinner og minst ett toalett per 20 menn når det finnes tilstrekkelig med urinaler

### **Til orientering**

For ordens skyld opplyser vi om at igangsettingstillatelse til byggearbeidene ikke kan gis av kommunen før samtykke er innhentet fra Arbeidstilsynet, jf. plan- og bygningsloven § 21-5.

Med kopi av dette brev gjøres Meland kommune oppmerksom på at Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9 ikke foreligger.

### **Hva må dere gjøre?**

Skriftlig tilbakemelding med redegjørelse og dokumentasjon for hvert av punktene over må sendes oss innen 31.08.2016. Dersom vi ikke innen fristen har mottatt tilleggsopplysninger som angitt over vil vi fatte vedtak om avslag på søknad om samtykke basert på foreliggende søknad.

### **Dere kan klage**

Krav om ytterligere opplysninger har hjemmel i arbeidsmiljøloven § 18-5. Dere kan klage dersom dere mener dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi opplysningene jf. forvaltningsloven § 14. Fristen for å klage er tre dager fra dere mottar dette brevet. For nærmere opplysninger om klageinstans og fremgangsmåte, se [www.arbeidstilsynet.no/klage](http://www.arbeidstilsynet.no/klage).

### **Behov for mer informasjon?**

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og krav til arbeidsmiljøet på [www.arbeidstilsynet.no](http://www.arbeidstilsynet.no) eller [www.regelhjelp.no](http://www.regelhjelp.no), eller dere kan kontakte oss på telefon 73 19 97 00.

Vi ber om at det henvises til vår referanse 2016/4601 ved senere kontakt/korrespondanse i denne saken.



Med hilsen  
Arbeidstilsynet Vestlandet

Johs B Lægland  
tilsynsleder  
(sign.)

Ståle Eikenes  
inspektør  
(sign.)

*Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.*

Kopi til:

MELAND KOMMUNE

MELAND KOMMUNE v/ verneombud Grasdal skule

Postboks 79 5906 FREKHAUG

Postboks 79 5906 FREKHAUG