

Kvartalsrapport avdelingsleiar til tenestekområdeleiar Meland heimeteneste

Viser til årshjul for avdelingsleiar og tenestekområdeleiar

Avdelingsleiar og tenestekområdeleiar Meland heimeteneste har rutine med faste møter 1 gong per kvartal. Desse møta kan inkludere aktuell primærkontakt/sakshandsamar på sak. Desse kvartalsmøte kjem i tillegg til ordinær møteverksemd.

Her sikrar ein tid til gjennomgang av rapportering og dokumentasjon på status innan tenesta som t.il dømes:

1. Risikoanalyse/vurdering, og kva tiltak ein set inn for å avbøte eventuelle avvik eller der det er større sannsynlighet for at avvik kan oppstå. Systematisk gjennomgang av ROS vurderingar vil bidra til å avdekke sviktande rutinar, prosedyrar, ressursmangel, trong for opplæring m.m.
2. Informasjon om aktuelle saker der kommunen per tid har utfordring med å tilby god nok tenesteyting av ulike grunnar, saker der pårørande ikkje er nøgd med ulike typar teneste (pleie, avlastning, omsorgsløn ol.), sakar som kan kome i media, status sakshandsamingstid med meir.
3. Sikre generelt at ein har fast tid til å drøfte aktuelle problemstillingar som har kome til siste kvartal og korleis desse er løyst.
4. Det vert ført internt notat frå møte med opplisting av tema som er drøfta og eventuelt påføring av ansvarleg med frist for å retta opp.
5. Gjennomgå aktuell statistikk siste kvartal som eks:
 - Antal vedtak
 - nye/ endra vedtakstimar
 - tall avvik
 - Tal brukarar per type lovheimel
 - Data relatert mot KOSTRA
6. Andre aktuelle tema som t.d. bestilling frå rådmann ev. via politiske vedtak.