

Kontrakt Trivselsprogrammet

Mellom

Trivselsleder AS

Kristian Augusts Gate 14

0164 Oslo

Org nr 995 914 859

Nettside: <http://www.trivselsleder.no>

E-post: post@trivselsleder.no

Mobil: +47 47444418

Og

Skolene i Meland kommune

Skole: Grasdal skule, Meland ungdomsskule, Rosslund skule, Sagstad skule og Vestbygd skule

Fakturaadresse: Meland kommune, Postnr.: Postboks 79, 5906 Frekhaug

E-post: postmottak@meland.kommune.no

Merk faktura med: merejo

(Heretter kalt "Skolen"):

1. Avtalens innhold

Trivselsleders forpliktelser

Trivselsleder AS gir Skolen en rett til å benytte det materiell og de konsepter som er utviklet av Trivselsleder AS for mer aktivitet og økt trygghet for elever i friminuttene og som er nærmere beskrevet i programbeskrivelsen som er gjort tilgjengelig for Skolen ved inngåelse av denne avtalen (heretter kalt "Trivselsprogrammet").

Skolens forpliktelser

Skolen forplikter seg til å følge Trivselsprogrammets generelle innhold, valgprosedyrer og øvrige regler slik disse er gjengitt i programbeskrivelsen. Skolen kan ikke avvike fra sentrale programpunkter uten godkjennelse fra Trivselsprogrammet sentralt. Skolen beholder ethvert ansvar for å påse at alle aktiviteter gjennomføres på betryggende måte uten risiko for skader på helse eller miljø.

2. Trivselsprogrammets kostnader

Programkostnad kr 16 500 eks mva, per skule, per år inkluderer:

Grasdal skule 16 500,-

Sagstad skule 16 500,-

Rosslund skule 16 500,-

Vestbygd skule 16 500,-

Meland ungdomsskule 16 500,-

Oppstartsmøte og kick off

Første året i avtaleperioden holder en representant for Trivselsprogrammet et motivasjonsforedrag for alle skolenes ansatte i nettverket, samt et oppstartsmøte med den voksne TL-ansvarlige fra hver skole.

Lekekurs

To ganger i året planlegger og gjennomfører en representant for Trivselsprogrammet lekekurs for nyvalgte trivselsledere i skolens nettverk. På lekekursene presenteres et utvalg av leke- og aktivitetsforslag, elevene får en innføring i rollen som trivselsleder og de får utdelt kultur- og aktivitetskortet.

Nettverksmøter

En gang per semester avholdes nettverksmøte for TL-ansvarlige i skolens nettverk. Agenda for møtene er som en hovedregel erfaringsutveksling, informasjon fra TL sentralt, gjennomgang brukerundersøkelser, praktisk opplæring, samt planlegging av aktiviteter i nettverket. Dersom mulig, kombineres nettverksmøtet med et skolegårdsbesøk i friminuttet på skolen som er vertskap for møtet.

Aktivitetskurs og Aktiv TL-undervisningskurs

Trivselsprogrammet avholder et årlig aktivitetskurs eller Aktiv TL-undervisningskurs for skolenes ansatte ifbm et av nettverksmøtene. Her får TL-ansvarlige, kroppsøvingslærere, SFO-ansatte, de ansvarlige for fysisk aktivitetstidene og andre ansatte inspirasjon, motivasjon og opplæring i nye og spennende aktiviteter og aktive undervisningsopplegg, samt informasjon om oppdateringer i programmet.

Kartleggingstjeneste mot elever og TL-ansvarlige

Trivselsprogrammet sender hvert år ut en brukerundersøkelse til TL-ansvarlige. I tillegg tilbyr programmet en kartleggingstjeneste mot elevene for å måle skolens psykososiale miljø og effekter av programmet.

Tilgang til skjemabanken på trivselsleder.no

Trivselsprogrammets medlemsskoler har tilgang til skjemabanken på trivselsleder.no. Her kan skolene laste ned maler, invitasjoner, manualer, søknadsskjemaer om støtte til programavgift og utstyr hos FAU, næringslivet osv.

Arbeid med lokale tilbud til Kultur- og aktivitetskortet

Trivselsprogrammet jobber kontinuerlig med å tilby varierte kultur- og aktivitetstilbud til trivselsledernes kultur- og aktivitetskort. Kortet er gyldig i den perioden eleven er trivselsleder og gjelder i hele Norge.

Samarbeid med særforbundene

Trivselsprogrammet samarbeider med flere av særforbundene om utarbeidelse av leke- og aktivitetsforslag, bidrag på leke- og aktivitetskurs, samt det nasjonale TL-seminaret. I flere samarbeidsprosjekter har Trivselsprogrammet også kunnet dele ut utstyr til skolene gratis på vegne av stiftelser og særforbund.

Kontaktperson Trivselsprogrammet

Hver skole har sin egen kontaktperson fra Trivselsprogrammet, kalt Programansvarlig (PA) som følger opp TL-ansvarlig på hver enkelt skole per mail og telefon eller via skolegårdsbesøk ved behov.

Leke og aktivitetsutstyr

Skolene får også til innkjøp (rabattkode) av valgfritt utstyr fra www.tlsport.no til en verdi på kr.15 000 år 1 (2016)

Grasdalen skule 15 000,-
Sagstad skule 15 000,-
Rossland skule 15 000,-
Vestbygd skule 15 000,-
Meland ungdomsskule 15 000,-

Beløpene er inkl. mva. og frakt.

Variable kostnader som dekkes av skolen:

Reiseutgifter for Trivselsprogrammets representant(er) ved aktiviteter som inngår i programkostnaden, innkjøp vester, opptrykk kulturkort og "takk-for-innsatsen-dager".

Annet:

Trivselsleder AS har rett til å justere programkostnaden årlig i samsvar med endringer i SSBs konsumprisindeks. Utgangspunktet for justering skal være indeksen per 1. januar hvert år.

Skolen faktureres programavgiften en gang per år. Fakturagebyr pålydende kroner 35,- tilkommer. Eventuelle avtalte ytelser utover det som fremgår ovenfor skal kompenseres særskilt.

3. Avtalens varighet

Denne avtalen varer i minimum tre år.

Kontraksperioden er fra 01/08 – 2016 til 31 / 07 – 2019 (3 år)

Etter at kontraksperioden på 3 år er over løper programmet og kontrakten automatisk videre for ett nytt år om gangen med mindre avtalen sies opp av en av partene. En skriftlig oppsigelse må være Trivselsleder AS i hende senest 3 mnd. før den til enhver tid gjeldende kontraksperiode er over.

4. Rettighetsforhold

Skolens rett til å benytte Trivselsprogrammet gjelder kun til eget formål og i egen virksomhet. Skolen kan ikke under noen omstendighet selge eller på annen måte overdra sine rettigheter etter avtalen eller noe eksemplar av materiell mottatt fra Trivselsleder AS. Trivselsleder AS har rett til å endre innhold og form på programmet underveis.

Skolen anerkjenner og aksepterer at de ulike elementer i Trivselsprogrammet, og Trivselsprogrammet som helhet, blant annet er beskyttet etter varemerkeloven § 4, åndsverksloven § 2 og markedsføringsloven §§ 25, 28 og 30. Rettighetene til Trivselsprogrammet tilhører Trivselsleder AS, og Skolen skal ikke under noen omstendighet erverve varige rettigheter til programmet. Trivselsleder AS skal beholde og/eller overta alle rettigheter til konsepter eller materiell som direkte eller indirekte er en videreutvikling av eller på annen måte basert på Trivselsprogrammet.

Trivselsprogrammet, herunder alt skriftlig og muntlig materiale som er gjort tilgjengelig for Skolen, kan kun benyttes så lenge det er inngått en gyldig avtale om bruksrett mellom Skolen og Trivselsleder AS. Ved avvikling av avtaleforholdet skal Skolen umiddelbart avslutte alle aktiviteter tilknyttet Trivselsprogrammet, blant annet ved ikke lenger å gjøre bruk av programbeskrivelsen, trivselsledere, vester med Trivselsleder-logo eller valg- og nominasjonsreglene. Skolen skal videre avstå fra å lage egne kulturkort som kan forveksles med Trivselsleder AS' kulturkort, eller profilere seg som Trivselsskole på annen måte.

Skolen forstår at et eventuelt mislighold av dette punkt i betydelig grad vil svekke grunnlaget for å opprettholde Trivselsleder AS som et kompetansesenter, og dermed skade arbeidet for mer aktivitet og økt trygghet for elever i friminuttene.

5. Hemmeligholdelse og personvern

Trivselsleder AS og dets ansatte forplikter seg til å behandle enhver opplysning om Skolens elever eller ansatte Trivselsleder AS måtte bli kjent med i samsvar med den til enhver tid gjeldende personvernlovgivning og eventuelle standardavtaler om slik behandling som Skolen måtte kreve.

Trivselsleder AS og Skolen forplikter seg gjensidig til å bevare taushet om opplysninger mottatt fra den annen part i samsvar med forvaltningslovens § 13. Opplysninger om elever, konsepter eller markedsstrategi, herunder programbeskrivelsen, skal alltid omfattes av plikten til hemmelighold, og mottaker av slik informasjon skal ikke benytte denne for noe annet formål enn gjennomføring av avtalen. Ved et eventuelt opphør av avtalen forplikter Skolen seg til å returnere til Trivselsleder AS eller destruere alt materiell mottatt fra Trivselsleder AS, og skal skriftlig bekrefte at dette er utført.

* * *

Denne kontrakt er utstedt i 2 – to – eksemplarer, hvorav Skolen og Trivselsleder AS beholder hvert sitt eksemplar. Alle kontraktens sider signeres av skolen og returneres til Trivselsleder AS.

Sted: Frekhaug dato: 04.10.2016

Ridun E. Johannessen
Meland kommune

Sted: OSLO , dato: 5/10-2016

Camilla Bottenik
Trivselsleder AS

 **TRIVSELSLEDER AS**
Kristian Augusts gt. 14
0164 Oslo
www.trivselsleder.no