

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkellova med tilhørende føresegn).

Søknaden skal sendast til:		Kommunen sitt sak/arkivnr.:		
 Meland kommune				
Adresse:	Postnr:			Poststad:
Postboks 79	5906			Frekhaug
E-post: postmottak@meland.kommune.no				

1. Eigedom				
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.	
☒ A. Oppretting av grunneigedom ☐ B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken) ☐ C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom) ☐ D. Ny festegrunn for meir enn 10 år	☐ E. Grensejustering (max 5% av minste elged, sitt areal) ☐ F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising ☐ G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert ☐ H. Matrikulering av Jordsamelge ☐ I. Uteareal til elgarseksjon
Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: ☐ Nei: ☒	
☒ Reg.plan ☐ Kommuneplan	
Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5	

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D) Sjå rettfeiling	
☐ A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg) ☒ B. Utsettelse av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvirere oppmåling innan fristen.(pkt D) ☐ C. <u>Søknad</u> om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikkellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år) Grunngeving for pkt C (påkrevd):	
☐ D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:	

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:	
☒ Sjølvstendig eigedom	☐ Tilleggsareal til Gnr / Bnr :
☒ Bustadhus ☐ Fritidshus ☐ Industri/bergverk ☐ Varehandel/bank/hotell/restaurant ☐ Offentleg verksemd	☐ Landbruk/fiske ☐ Naust ☐ Garasje / uthus ☐ Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg Anna:

5. Dispensasjonssøknad	
☐ Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan ☐ Krav om regulering i kommuneplan ☐ Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan) ☐ Strandsone	Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngeving for dispensasjon skal gjevast på elge ark. Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

☐ Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg

☐ Kommunal veg

☒ Privat veg

☐ Ny avkøyrse frå off. veg

☐ Kopi av søknad om løyve til avkøyrse skal leggjast ved.

☐ Løyve til avkøyrse er gjeve - jf. Vedlegg.

☐ Utvida bruk av eksisterande avkøyrse

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gilt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

☒ Offentleg vassverk

☐ Anna vassforsyning

☐ Offentleg avløp

☒ Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

☐ Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.

☐ Ikkje aktuelt i denne saka

☐ Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.

☐ Ikkje aktuelt i denne saka

☐ Avløp sikra iflg vedlagt dokument.

☐ Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

☐ Retten er tinglyst

☐ Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):

10. Vedlegg (kryss av)

☐ Situasjonsskildring / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)

☐ Gjenpart av nabovarsel (påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)

☐ Avtalar, dokumentasjon, private servituttar

☐ Søknad om dispensasjon

☐ Fullmakt

☐ Firma-attest

☐ Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark

☐ Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:

☐ Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:

Areal m²

Parsellen skal nyttast til:

Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

12. Underskrift av akt. heimshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkrevd)

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

☒ Heimshavar (mest vanleg)

☐ (dok. er påkrevd)

Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Sjå rettledning.

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

HELGE FLATØY

Adresse

HØGDENE 36 5918 FREKHAUG

E-post:

Underskrift (påkrevd):

Helge Flatøy

Telefon

99735583

Dato

1/8-2018

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

REIDUN FLATØY ANDERSEN BEKJARVIKVEIEN 4A 5114 TERTNES

E-post:

Underskrift (påkrevd):

Reidun F. Andersen

Telefon

95886190

Dato

1/8-2018

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

CHRISTINE NILSEN

KIPEÅSEN 8 5114 TERTNES