

Til  
Arbeidsgiver

## Søknad om (delvis) permisjon for å utføre organisasjonsarbeid

Kari Ørtevit (tillitsvalgtes navn) er tildelt en frikjøpsressurs på 20 % av full stilling for å ivareta verv i Utdanningsforbundet arbeidsåret 2022/23.

Når det gjelder arbeidstakers rett til permisjon for å overta slikt verv, vises det til hovedavtalen mellom Utdanningsforbundet og KS del B, § 3-5, siste ledd. Denne permisjonen kommer i tillegg til ev. tillitsvalgtsressurs gitt etter hjemmel i hovedavtale, og som arbeidsgiver dekker selv. For tilsatte på andre tariffområder vises til tilsvarende bestemmelser i hovedavtalen.

Utdanningsforbundet sentralt dekker refusjonskrav for lønn, arbeidsgiveravgift og arbeidsgivers andel av pensjonspremie. For skoleverket følges følgende beregningsmodell:

	Vårhalvåret	Høsthalvåret
A Lønnsgrunnlag (feriepengegrunnlag)	(Lønn jan->mai + 22/26 av juli)	(Lønn aug.-des.)
B + Feriepenger	(12 % av A)	(12 % av A)
C = Delsum	(A + B)	(A + B)
D + Arbeidsgiverandel pensjon SPK *)	(* % av 7 mnd. lønn)	(* % av 5 mnd. lønn)
E = Delsum - grunnlag arbeidsgiveravgift	(C + D)	(C + D)
F + Arbeidsgiveravgift	(% av E)	(% av E)
G = Totalt grunnlag for 100 % lønn	(E + F)	(E + F)
H Refusjonskrav	(% frikjøp av beløp under G)	(% frikjøp av beløp under G)

\*) Ta kontakt med lønnsansvarlig for premiekostnad for den tillitsvalgte. Vær oppmerksom på at arbeidstakerandelen (2 %) av premien skal trekkes ut.

På [www.udf.no/refusjon](http://www.udf.no/refusjon) ligger en Excel-modell til hjelp ved utregningen.

Permisjonsordningen gjelder bare frikjøp innenfor 100 % stilling. Utregninger basert på overtidsordninger kan derfor ikke godtas. Lønnsgrunnlaget skal være det samme som det tillitsvalgte ville hatt i normal stilling. Eventuelle lønnstillegg initiert av lokallaget må faktureres lokallaget. Kontaktlærertillegg dekkes kun i de tilfeller det faller bort som en konsekvens av tillitsvervet.

Formell, nummerert faktura (med organisasjonsnummer) bes sendt etterskuddsvis til Utdanningsforbundet v/seksjon økonomi. Vi ber om at fakturaen merkes tydelig med at det gjelder lokallagsfrikjøp, hvilke(n) tillitsvalgt(e) det gjelder, og full oppstilling av utregningen. Spesielt er det viktig at bruttolønnsbeløp, pensjonskostnader og type pensjonsordning (SPK, KLP, privat) framkommer tydelig av oppsettet. Kopi av permisjonsvedtaket må legges ved. Pga. tidkrevende kontrollrutine ber vi om at alle forholder seg til en betalingsfrist på 30 dager. Vennligst benytt elektronisk faktura (EHF) for fakturering til Utdanningsforbundet sentralt. Vårt organisasjonsnummer er 884 026 172.

Med vennlig hilsen  
for UTDANNINGSFORBUNDET

Astrid Bach (sign.)  
Seksjonsleder

I samsvar med ovenstående søker jeg om permisjon i 20 % av full stilling for å utføre organisasjonsoppgaver.

Hodalen (dato/sted) 19.12.22 Kari Ørtevit (underskrift)