

MODALEN KOMMUNE
Postboks 44
5732 MODALEN

Orgnr 964969302

Oppfølging av tilsyn - MODALEN KOMMUNE org.nr. 964969302

Vi viser til tilsyn med MODALEN KOMMUNE TEKNISK SJEF org.nr. 974616181 (underenhet)

Tilsynet datert 09.08.2022 er et dokumenttilsyn med innhenting av opplysninger og tilhørende dokumentasjon.

I tilsynet fant vi forhold som ikke er i samsvar med regelverket. Her er en oversikt over Arbeidstilsynets reaksjoner i saken.

Modalen kommune finner mer informasjon om hvordan dere sakl følge opp reaksjonene lenger nede i brevet.

#	Reaksjon	Status	Frist
1	Krav om opplysninger	Oppfylt	
2	Pålegg - Byggherre - avtale med koordinator	Vedtatt	20.01.2023
3	Pålegg - Byggherre - byggherre som koordinator	Vedtatt	20.01.2023
4	Pålegg - Byggherre - føre oversiktsliste elektronisk	Vedtatt	20.01.2023
5	Pålegg - Byggherre - forhåndsmelding innsendt	Vedtatt	20.01.2023

Forklaring til kolonnen «status»

Vedtatt: Betyr at vi har besluttet å gi pålegg, tvangsmulkt, stans eller overtredelsesgebyr. En ev. frist finner dere i tabellen over og lenger nede i brevet. Vedtak kan påklages.

Arbeidstilsynet sendte brev med foreløpig svar og melding om saksbehandlingstid i brev datert 06.10.2022, der det fremkom at dere kunne forvente svar innen medio november 2022. Arbeidstilsynet beklaget forsinket svar.



Arbeidstilsynet mottok den 25.08.2022 tilbakemelding med 265 sider dokumentasjon.

Arbeidstilsynet har kun sett på deler av innholdet, da mye av denne dokumentasjonen ikke var relevant i forhold til det vi ba om, dette til orientering.

I brev og tilhørende dokumentasjon fra Modalen kommune er det en oversikt over pågående og planlagte byggeprosjekt hvor Modalen kommune er byggherre.

Vi har mottatt dokumentasjon for prosjektene "52702 - Bryggeslottet del 3" (138 sider) og "52794 - Ras Modalen" (127 sider). Prosjektenes kvalitetsplan er slik vi ser det å anse som SHA-plan.

Videre fremkommer følgende:

- Modalen kommune har ingen kopi av innsendte forhåndsmeldinger til pågående og planlagte byggeprosjekt.
- Modalen kommune har ingen pågående eller planlagte prosjekt kor det er inngått avtale med byggherrens representant.
- Modalen kommune har ingen pågående eller planlagte prosjekt kor det er inngått avtale med eventuell(e) koordinator(ar).
- Modalen kommune har ingen spesifikk rutine for å syte for at det vert ført elektronisk oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

På bakgrunn av tilbakemeldingen ble det varslet pålegg.

Vedtak om pålegg

I brev med varsel om pålegg av 01.12.2022 fikk dere frist til 22.12.2022 for å komme med kommentarer. Vi har ikke mottatt kommentarer fra dere.

Arbeidstilsynet har hjemmel i arbeidsmiljølovens § 18-6 til å gi pålegg og sette vilkår. Vi gir følgende pålegg:

#2 Pålegg - Byggherre - avtale med koordinator

Byggherren skal gjennom skriftlig avtale med koordinator klargjøre hvilke plikter og fullmakter koordinator skal ha.

Innen 20.01.2023 må dere sende oss:

- Kopi av avtale med koordinator som beskriver plikter og fullmakter i et byggeprosjekt der Modalen kommune er byggherre

Dette står i regelverket:

Byggherren skal gjennom en skriftlig avtale klargjøre hvilke plikter og fullmakter som koordinatoren skal ha.

Dette har vi funnet hos dere:



I tilbakemeldingen fremkommer det at Modalen kommune har ingen pågående eller planlagte prosjekt kor det er inngått avtale med eventuell(e) koordinator(ar). Dette selv om Modalen kommune er byggherre i pågående byggeprosjekter.

Dette er brudd på forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) § 13 sjette ledd første punktum.

#3 Pålegg - Byggherre - byggherre som koordinator

Byggherre, som koordinator, skal ha en oversikt over hvilke plikter og fullmakter byggherre har som koordinator?

Innen 20.01.2023 må dere sende oss:

- Kopi av oversikt som beskriver plikter og fullmakter i et byggeprosjekt der Modalen kommune er byggherre.

Dette står i regelverket:

Byggherren skal gjennom en skriftlig avtale klargjøre hvilke plikter og fullmakter som koordinatoren skal ha. I tilfeller der byggherren selv har rollen som koordinator, skal det foreligge en tilsvarende skriftlig beskrivelse.

Dette har vi funnet hos dere:

I tilbakemeldingen fremkommer det at Modalen kommune har ingen pågående eller planlagte prosjekt kor det er inngått avtale med byggherrens representant. Dette selv om Modalen kommune er byggherre i pågående byggeprosjekter.

Dette er brudd på forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) § 13 sjette ledd første punktum og sjette ledd andre punktum.

#4 Pålegg - Byggherre - føre oversiktsliste elektronisk

Byggherre skal sørge for at oversiktslister føres elektronisk.

Innen 20.01.2023 må dere sende oss:

- Bekreftelse på at oversiktsliste føres elektronisk på byggeprosjekter der Modalen kommune er byggherre

eller

- Kopi av rutine for hvordan Modalen kommune sikrer at oversiktsliste føres elektronisk der kommunen er byggherre

Dette står i regelverket:



Byggherren skal sørge for at det føres en oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Listen skal føres elektronisk.

Dette har vi funnet hos dere:

I tilbakemeldingen fremkommer det at Modalen kommune ikke har noen spesifikk rutine for å syte for at det vert ført elektronisk oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

I mottatt dokumentasjon er det vedlagt mannskapsliste for Gjerde Fjellsikring, der det fremkommer at mannskapsliste daglig skal føres i dokumentet.

Det er ikke gitt en beskrivelse av hvordan byggherre sørger for at det føres en elektronisk oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen, og at oversiktslisten inneholder opplysninger i samsvar med forskriften.

Dette er brudd på forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) § 15 første ledd.

#5 Pålegg - Byggherre - forhåndsmelding innsendt

Byggherre skal sørge for å sende Arbeidstilsynet forhåndsmelding om bygge- eller anleggsarbeidet på fastsatt elektronisk skjema.

Innen 20.01.2023 må dere sende oss:

- Forhåndsmeldinger av planlagte og pågående byggeprosjekt der Modalen kommune er byggherre.

Dette står i regelverket:

Byggherren skal sørge for at det senest en uke før arbeidet igangsettes sendes en forhåndsmelding på fastsatt elektronisk skjema til Arbeidstilsynet om bygge- eller anleggsarbeidet, dersom arbeidet vil vare utover 15 virkedager eller den forventede arbeidsmengde overstiger 250 dagsverk.

Dette har vi funnet hos dere:

I tilbakemeldingen fremkommer det at Modalen kommune ikke har sendt inn forhåndsmeldinger til pågående og planlagte byggeprosjekt.

Ved søk i våre register over innsendte forhåndsmeldinger i perioden 01.01.2021 - 30.11.2022 fant vi ikke registrerte meldinger der Modalen kommune er byggherre.

Dette er brudd på forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) § 10 første ledd.



Dere kan klage

Dere kan klage på vedtak jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før retten til å klage er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b. For nærmere informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage og retten til å se sakens dokumenter, se www.arbeidstilsynet.no/klage.

Hva må dere gjøre?

Dere må sende oss en skriftlig tilbakemelding for hvert enkelt pålegg innen fristen. Tilbakemeldingen skal undertegnes av arbeidsgiver eller en stedfortreder. Tilbakemeldingen kan også undertegnes av verneombudet eller en representant for de ansatte.

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2022/36312. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/.

Mer informasjon?

Dere finner informasjon om gangen i et tilsyn og reaksjonene vi kan gi, på arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Marita Scott
seksjonsleder

Bente Kristin Englund
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert.

Kopi til:
MODALEN KOMMUNE TEKNISK SJEF, Postboks 44, 5732 MODALEN