

Modalen kommune v/arkivleiar Lin Tove Thomassen

postboks 44
5729 MODALEN

Dykkar ref.:

Vår ref.:
23/11 - 1 / JSJ / 021

Dato:
03.01.2023

Mal for deponeringsplan for elektroniske arkiv

I samarbeid med Region Nordhordland - Digitalisering og Innovasjon samt kommunene som inngår i samarbeidet; Alver, Aurland, Austevoll, Austrheim, Fedje, Gulen, Masfjorden, Modalen, Osterøy, Samnanger og Vaksdal, har IKA Hordaland vært med på å utvikle en deponeringsplan for elektronisk skapte arkiv.

Arkiverket pålegger offentlige virksomheter å ha en plan for langtidsbevaring av elektronisk materiale iht. arkivforskrifta § 13 og riksarkivarens forskrift § 4-4- til 4-6. Kommunene plikter å ha en plan for fremtidige uttrekk og deponeringer. Dokumentet skal inneholde en plan for finansiering, fremdrift og tidsfrist for når arbeidet skal være ferdig.

Vi ser at dette er et hyppig pålegg om utbedring som Arkiverket gir under tilsyn. Derfor har vi sammen med Nordhordland-kommunene utarbeidet en mal som vi ønsker alle eierkommunene skal ta i bruk som del av sin arkivplan. Denne malen er igjen bearbeidet av IKA Hordaland og tilpasset til bruk av alle. Kommunene som allerede har en deponeringsplan kan se bort fra denne malen.

Malen forutsetter at hver kommune gjør mindre endringer, slik som å sette inn rett kommunenavn. I tillegg må kommunen sette opp aktive og avsluttede system, når disse skal deponeres og kostnader ved dette. Ta gjerne kontakt med oss i forbindelse med dette arbeidet.

Det vil bli satt opp et webinar 27. januar kl. 10 der vi vil presentere deponeringsplanen og hvordan den kan tas i bruk. Invitasjon til webinarret blir sendt denne uken.

Med venleg helsing

Janny Sjøholm
rådgjevar

Dokumentet er elektronisk godkjent, og krev difor ingen signatur.

Vedlegg:
Deponeringsplan for Hordaland 1358858

02.01.2023

Kopi til:
Knut Kjosås
Thea Henriette Skjåk Nielsen