MODALEN KOMMUNE

KRISE- og BEREDSKAPSPLAN FOR MODALEN KOMMUNE

Innhald:

1.0	ETABLERING AV KRISELEIING		
2.0	PERSONALRESSURSAR		
	2.1	Kriseleiing	
	2.2	Ressurspersonar for kriseleiinga	
	2.3	Brannmannskapar	
	2.4	Varslingstelefonar	
	2.5	Støtteteam ved kriser i Modalen kommune	
	2.6	Beredskapsansvarlege ved skule og barnehage i Modalen	
3.0	INFORMASJONSPLAN		
4.0	PLAN FOR EVAKUERING		
5.0	PLANHIERARKI		
	OVERORDNA MÅL FOR BERDSKAPS ARBEIDET		
6.0	REGLEMENT FOR BEREDSKAPSARBEIDET		

Vedlegg:

A	Opplæring	
B	Utstyr nødstrøm	

Ny organisering januar 2013
Sist oppdatert 7. mars 2022
Rådmannen

BEREDSKAPSARBEID I MODALEN KOMMUNE KRISEPLAN 1.0 ETABLERING AV KRISELEIING		
Først utarbeidd: 19.09.1996	V/ instans/medarb.: Kommunestyret	Evnt. saksnr.: 043/96
Sist oppdatert: 7.03.2023	V/ instans/medarb.: Rådmannen	Evnt. saksnr.:
Merknad: Personalia er redigert; ny ordførar / varaordførar. Samla krise- og beredskapsplan i eit dokument.		

Ved eller fare for utvikling av ei omfattande ulukke eller katastrofe kan ordførar/rådmann ta avgjerd om at ei KRISELEIING skal etablerast i kommunen(KKL). I ordførar/rådmann sitt fråver kan dette gjerast av andre medlemer av kriseleiinga. Kriseleiinga er i utgangspunktet tenkt etablert når det er hendingar som går ut over det kvar etat kan ta seg av. Heimelen for denne planen er «Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25.06 2010». Kommunen skal utarbeide ein beredskapsplan etter § 15.

Deltakarar:	**Namn:**	**Funksjon/rolle**	**Oppgåver**
Ordførar	Kjetil Eikefet	Informasjonsansvarleg	Mediekontakt
Rådmann	Jo Tømmerbakke	Kriseleiar	Kriseleiar
Assisterande rådmann	Tonje Husum Aarland	Personell(vara for leiar)	K1 og K3
Teknisk sjef	Tone Selmer Skuggevik	Fagansvarleg/logistikk	K4
		Beredskapskoordinator/ etteretning	K2
Leiar kundetorget	Lin Tove Thomassen	Informasjon / loggførar	K5
Deltakarar ved behov:			
Politi i Nordhordland	Ole K Tveiten	Rådgjevar/politikontakt	
Kommunelege	Grethe Fosse	Fagansvarleg helse	
Vararepresentantar	Namn		
Varaordførar	Ann-Jorunn Farestveit	(Er vara for ordførar)	
Leiar kundetorget	Anneli Vatle Lilletvedt	Informasjon/loggførar	
Rektor Mo skule	Jahn Olav Nordheim		
Økonomisjef	Magne Verpelstad		

Ut frå situasjonen, kan fylgjande også vera aktuelle:

Heimevernet / forsvaret   Sivilforsvaret   Leiar i næringsmiddeltilsynet
Friviljuge organisasjonar   Modalen Kraftlag   UniMicro/Mosoft   BKK   IUA

Stad for etablering av kriseleiing: Kommunehuset
Mogeleg kommunikasjon: telefon / mobiltelefon / internett / satellitt-telefon
Mogeleg med lys og varme ved straumbrot: Må i så fall prioriterast for aggregat.

Instansar som kriseleiinga kan etablera kontakt med: Sjå påfølgjande sider.

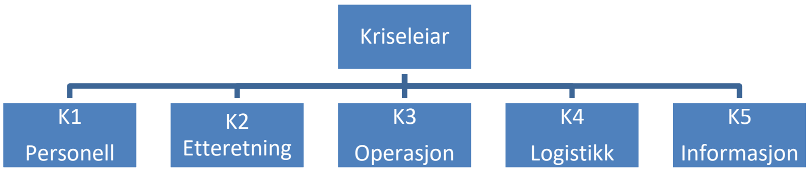
Alternative lokale for kriseleiinga:

- Reserve alt. 1: Modalen alders- og sjukeheim, men andre alternativ må vurderast utifrå situasjon

Endringar ved omstilling til krig: **<u>INGEN</u>**

BEREDSKAPSARBEID I MODALEN KOMMUNE KRISEPLAN 4.0 PLAN FOR EVAKUERING.		
Først utarbeidd: 19.09.1996	v/ instans/medarb.: Kommunestyret	Evnt. saksnr.: 043/96
Sist oppdatert: 13.01.2021	v/ instans/medarb.: Rådmannen	Evnt. saksnr.:
Merknad: Endring, ingen.		

Organisering av oppgåver i KKL:



Kriseleiar skal leie arbeidet i KKL på eit overordna nivå, få kriseleiinga til å fungere som team.

K1 personell:	organisere personell, erstatningspersonell, arbeidsavtalar, lønn/overtid
K2 Etteretning:	Skaffe naudsynt informasjon til KKL frå skadestad/nødetatar/andre kjelder
K3 Operasjon:	Hjelpe kriseleiar å halde overordna fokus. Tenke og planleggje fram i tid(24t – ei veke – månad osv)
K4 Logistikk:	Teknisk utstyr, mat/drikke, IKT, straum, varme, transport/overnatting, plass for evakuering inkl servering, varme, klede osv
K5 Informasjon:	Intern og ekstern informasjon(innbyggjarar, tilsette, pårørande), kommunen sine heimesider, varsling 24
Ordførar:	Kommunen sitt ansikt utad, media, pårørande og andre berørte.

Oppgåver for kriseleiinga :

- Kva har skjedd? Kva er gjort? Hendingspotensiale. Innhenta opplysningar om situasjonen.
- Kva gjer vi? Ta avgjerder om å setja i verk tiltak så tidleg som mogleg for å hindra skadar på personar og materielle verdiar.
- Kva treng vi? Prioritera ressursar frå kommunen si side.
- Halda kontakt med dei som er på staden der skaden er skjedd.
- Varsling. Utarbeida og gje informasjon til pårørande, innbyggjarane og media.
- Halde heimesida og media oppdatert med relevant informasjon.
- Gje rapport om situasjonen i kommunen til Statsforvaltaren(Fylkesmannen)

BEREDSKAPSARBEID I MODALEN KOMMUNE KRISEPLAN 2.0 PERSONAL-RESSURSAR		
Først utarbeidd: 19.09.1996	v/ instans/medarb.: Kommunestyret	Evnt. Saksnr.: 043/96
Sist oppdatert: 07.03.2023	v/ instans/medarb.: Rådmannen	Evnt. Saksnr.:
Merknad: Instansar og personalia er samordna og redigert.		

Database over sentrale instansar, namn og tlf.nr., er sortert slik:

2.1 KRISELEIINGA
2.2 RESSURSPERSONAR FOR KRISELEIINGA
2.3 BRANNMANNSKAP
2.4 STØTTETEAM VED KRISER

2.1 KRISELEIINGA

Namn	Tittel	Tlf. prv	Tlf. arb.	Tlf. mob	epost
Kjetil Eikefet	Ordførar		56 59 90 02	47635709	Kjetil.eikefet@ modalen.kommune.no
Jo Tømmerbakke	Rådmann	47 46 26 10	56 59 90 03	47 46 26 10	Jo.Tommerbakke@ modalen.kommune.no
Tonje Husum Aarland	Assisterande rådmann	92 85 84 13	56 59 90 31	92 85 84 13	Tonje.husum.aarland@ modalen.kommune.no
Tone Selmer Skuggevik	Teknisk sjef		56 59 90 06	92 04 32 33	Tone.Selmer.Skuggevik@ modalen.kommune.no
Grethe Fosse	Kommunelege	90 55 01 27	56 59 90 46	90 55 01 27	Grethe.fosse@ modalen.kommune.no
Lin Tove Thomassen	Leiar kundetorget	98 66 78 46		98 66 78 46	Lin.tove.thomassen@ modalen.kommune.no
Ole K Tveiten	Politikontakt		56 35 56 73 Alarm 112	48 99 06 03	Ole.kristoffer.tveiten@ politiet.no
Ann-Jorunn Farestveit	Varaordførar			41645012	ann-jorunn-f@hotmail.com

2.2 RESSURSPERSONAR FOR KRISELEIINGA

Namn	Tittel	Tlf. arb.	Tlf. mob	epost
Kjell Idar Vangberg	Lensmann i Nordhordland	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Vakt	Hordaland Sivilforsvarsdistrikt	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Karl Johan Staff	HV Indre Hordaland		[redacted]	[redacted]
Knut Helland	Modalen Kraftlag	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Vakt	Modalen Kraftlag		[redacted]	[redacted]
Satelitt telefonar	Modalen Kraftlag			[redacted]
Frode Langhelle	Stasjonssjef BKK Steinsland	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Vakt	Beredskap Statsforvaltaren	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Vakt	Rødekors Områdeleiar RK	[redacted]	[redacted]	
	Modalen Eksingedalen Billag	[redacted]	[redacted]	[redacted]

2.3 BRANNMANNSKAP

Namn	Tittel	Frammøte	Tlf. mob
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]	[redacted]

Brannvernet har ikkje vaktordning. Ved brann vert mannskapa varsla via nødnett.
Ved liten respons på nødnett vert det også sendt varsel ved UMS til mannskapa sin mobil.

2.4 VARSLINGSTELEFONAR

VAKT-TELEFON TEKNISK ETAT:	**94 50 73 73**
Vakthavande brannsjef Nordhordland brann og redning	**91 86 12 47**
MODALEN KOMMUNE	
SATELITT TELEFON BEREDSKAP:	**+8816 2245 0263**

MODALSTUNET

Modalstunet **er døgnbemanna.**

Telefon **56 59 90 90** / 56 59 90 96

ALARMTELEFONAR

BRANN	110
POLITI	112
AMBULANSE	113

LEGE DØGNVAKT, AKUTT 116 117

2.5 STØTTETEAM VED KRISER

Varslingsliste Støtteteam ved kriser **i Modalen Kommune**

Modalen kommune har oppretta støtteteam ved kriser. Dette er eit kommunalt team som har ansvar for psykososial oppfølging av menneske/lokalsamfunn som vert råka av kriser og katastrofar. Kriser og katastrofar vert definert som dramatiske og traumatiserande hendingar som påverkar enkeltmenneske og som normalt går utover det ein vanlegvis taklar aleine eller ved hjelp av sosiale nettverk . Omgrepet kriser vert brukt om dramatiske og traumatiserande enkelthendingar som i hovudsak skjer med få menneske direkte involvert av gangen. Dette kan være plutselege barnedødsfall, sjølvmord, ulike typar ulukker med eller utan dødsfall, voldtekter eller ran.

Støtteteam ved kriser, er ei ressursgruppe som utover å bistå innbyggjarane, også vil kunne fungere som ein ressurs for innsatspersonell ved f.eks. politisentral, legevakt og sjukehus. Støtteteam ved kriser inngår som ein del av kommunen sin generelle beredskapsplan. Teamet skal medverke til ei omsorgsfull og naturleg bedarbeiding etter traumatiske hendingar og har som mål å førebyggja psykiske seinverknader etter kriser.

Den som vert kjent med ei hending som kan opplevast traumatisk kan ta kontakt med ein av personane på lista under. Når ein av personane på varslingslista får melding, har denne ansvaret for å etablera kontakt med resten av teamet.

Støtteteamet er samansett av:

Tittel	Navn	Tlf. arbeid	Tlf. privat	Mobiltelefon
Koordinator	Jorunn Brekkhus	56 59 90 48	56 59 76 19	99 09 00 02
Kommuneoverlege	Grethe Fosse	56 59 90 46	90 55 01 27	90 55 01 27
Pleie- og omsorgsleiar	Margrete L. Kvamme	56 59 90 91		94 50 73 83
Psykiatrisk sjukepleiar	Bente K Håvåg	56 59 90 48		97 67 76 74
Helsesøster	Randi Møster Aas	56 59 90 49		45 34 34 69
Rektor	Jahn Olav Nordheim	56 59 90 70		41 66 75 94
Pedagogisk leiar	Gro Henny Mo	56 59 90 60		46 45 49 11
Assisterande rådmann	Tonje Husum Aarland	56 59 90 04	92 85 84 13	92 85 84 13
Soknesprest	Thorbjørn Aamli			47 62 12 01
Politi	Ole Kristoffer Tveiten	56 35 56 73		48 99 06 03

Teamet etablerer kontakt med andre faginstansar der dette er naturleg.

Lovgrunnlag:
Lov om helsetjeneste i kommunene
Lov om helsemessig og sosial beredskap

Mål for arbeidet:
1. Redusera opplevelsen av kaos og tap av kontroll
2. Førebyggja utvikling av psykososiale seinskader

Aktuelle tiltak:
1. Tidleg hjelp til den ramma
2. Ivareta den enkelte, men også ha heile familien i fokus
3. Gje informasjon med sikte på å gje den ramma best mogeleg oversikt over situasjonen
4. Tilby hjelp frå spesialisthelseteneste
5. Hjelp og støtte over tid

BEREDSKAPSARBEID I MODALEN KOMMUNE KRISEPLAN 4.0 PLAN FOR EVAKUERING.		
Først utarbeidd: 19.09.1996	v/ instans/medarb.: Kommunestyret	Evnt. saksnr.: 043/96
Sist oppdatert: 07.03.2023	v/ instans/medarb.: Rådmannen	Evnt. saksnr.:
Merknad: Endring, ingen.		

2.6 BEREDSKAPSANSVARLEGE VED SKULE OG BARNEHAGE
(INNMELDT TIL FYLKESMANNEN)

	Modalen barnehage	**Mo skule**
Representant for eigar	Grete Urdal	Jahn Olav Nordheim
Stilling	Styrar	Rektor
E-postadresse	grete.urdal@ modalen.kommune.no	jahn.olav.nordheim@ modalen.kommune.no
Tlf. kontor	56 59 90 60	56 59 90 71
Mobil	95 04 80 31	41 66 75 94
Tlf. nr . ekspedisjon	56 59 90 00	56 59 90 00

BEREDSKAPSARBEID I MODALEN KOMMUNE KRISEPLAN 4.0 PLAN FOR EVAKUERING.		
Først utarbeidd: 19.09.1996	v/ instans/medarb.: Kommunestyret	Evnt. saksnr.: 043/96
Sist oppdatert: 07.03.2023	v/ instans/medarb.: Rådmannen	Evnt. saksnr.:
Merknad: Endring, ingen.		

Informasjonsplan.

Kven har informasjonsansvaret i kommunen:
Leiar: Ordføraren.
Nestleiar: Varaordførar.

Kvar skal informasjonskontoret etablerast:
Stad: Kommunehuset
Tlf: 56599000
Fax: 56599001
Epost: postmottak@modalen.kommune.no
Utstyr: Kopimaskin, mobiltelefon, internett /PC- trådløst gjestenett, satellitt-telefon
Media: Konferanserommet vis/avis Samfunnshuset på Mo vert stilt til disposisjon for pressemedarbeidarar. Her vert og evnt. pressekonferansar haldne.

Oppgåver for informasjonstenesta:

- Innhenta informasjon om situasjonen og rapportera vidare.
- Gje informasjon til innbyggjarane om situasjonen
- Informera om farlege situasjonar som kan oppstå og bidra til at ytterlegare skadar kan førebyggjast.
- Informera om helsemessige og sosiale tilhøve, vareomsetjing, energi, kommunikasjon osv.
- Informera tilsette i kommunen.
- Informera media.

Aktuelle media for kommunen:
Aviser:Vaksdalsposten, Hordaland, Bergens Tidende, Bergensavisen, Strilen, Nordhordland.
Andre: Distriktsradio NRK, Vestlandsrevyen

Andre måtar å spreia informasjon på innan kommunen:

- Kommunal heimeside - Facebook
- Telefonvarsling SMS
- Via postkassane
- Via skulen, informasjon til/med elevane
- Informasjonsmøte i forsamlingslokale
- Via høgtalarbil
- Ved oppslag, flygeblad i postkassane
- Ved å oppsøkja husstandane

Kontakt med ulike instansar.

- Statsforvaltaren, beredskapsavd.: [redacted]
  Epost: [redacted]

Endringar ved omstilling til krig: <u>INGEN</u>

BEREDSKAPSARBEID I MODALEN KOMMUNE KRISEPLAN 4.0 PLAN FOR EVAKUERING.		
Først utarbeidd: 19.09.1996	v/ instans/medarb.: Kommunestyret	Evnt. saksnr.: 043/96
Sist oppdatert: 07.03.2023	v/ instans/medarb.: Rådmannen	Evnt. saksnr.:
Merknad: Endring, ingen.		

Plan for evakuering.

Plan for evakuering av personar frå eit skadeområde eller eit utsett område i kommunen til annan stad i eller utanfor kommunen.

Kven er ansvarleg for å leia evakueringsarbeidet:
- Politi og redningssentral.

Kva personalressursar kan brukast for å gjennomføra evakueringa:
- Brannvernet, friviljuge.

Oppgåver til dei som skal leia gjennomføringa av evakueringa:
- Skaffa oversikt over evakueringsområdet. (kven som bur der)
- Informera innbyggjarane i området som skal evakuerast om kven dei skal ta med seg.
- Skaffa eigna transportmidlar.
- Samla personar i eigna lokale, når innkvartering ikkje kan skje direkte.
- Føreta registrering over kven som vert innkvartert kvar og kven som flyttar på eiga hand.
- Kontrollera at evakueringsområdet er tomt og setja ut vaktmannskap.
- Gje hjelp ved behandling av skada personar og personar med psykiske problem.
- Samarbeida med skadestadsleiar.
- Syta for forpleining og evnt. klede.
- Ivareta omsorgsfunksjonen. Avtala med prest og evnt. friviljuge organisasjonar.
- Gje løpande informasjon.

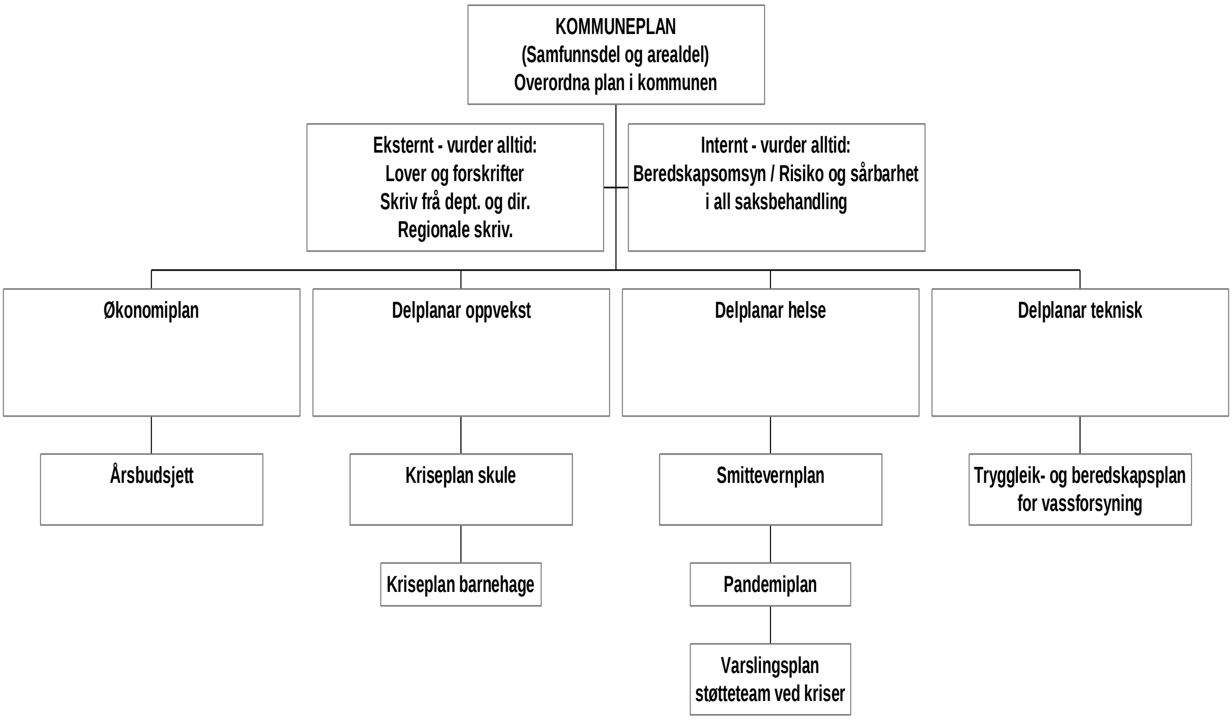
Aktuelle innkvarteringsstader i kommunen:

Samfunnshuset på Mo	Samfunnshuset på Øvre Helland	Bedehuset
Bryggjeslottet	Private etter avtale	Mobryggja

Eventuelle endringar etter ei omstilling i krig:
Ved evnt. tilflytting vert det sett opp eigne lister for innkvartering.

BEREDSKAPSARBEID I MODALEN KOMMUNE BEREDSKAPSPLAN 5.0 PLANHIERARKI, GENERELT		
Først utarbeidd: 07.08.2003	v/ instans/medarb.: Rådmannen	Evnt. saksnr.:
Sist oppdatert: 07.03.2023	v/ instans/medarb.: Rådmannen	Evnt. saksnr.:
Merknad: Skissen illustrerar planhierarkiet, og er ikkje uttømande for samtlege kommunale planar.		

PLANHIERARKI, generelt



Risiko- og sårbarhetsanalyse for Modalen kommune
vedteken av Kommunestyret den 22.09.16, sak 048/2016 . Arkivsak 15/325

Risiko- og sårbarhetsanalyse for Brann og Redning, Modalen kommune
Arkivsak 15/32 jnpost 15/221

Samordna strategisk beredskaplan for atomberedskapsaktørane i Hordaland
Arkivsak 17/45 jnpost 17/366 og 17/365

<u>Planverk for lokale samarbeidande instansar:</u>

Modalen kraftlag – beredskapsplan (november 2009)

Overordna mål for beredskapsarbeidet.

- Modalen kommune skal ha tilfredsstillande beredskap mot aktuelle kriser og uønska hendingar.
- Det skal takast naudsynte beredskapsmessige omsyn ved kommunal planlegging, utbygging og drift.
- Kommunen skal vera førebudd på raskt å kunna setja i verk tiltak, når krise har oppstått.

Kommuneplanen for Modalen kommune, 2015 -2026
vart vedteken av kommunestyret 15.10.2015, sak 033/15

Eit av hovudmåla i planen er:
«Modalen er ein attraktiv, trygg og inkluderande plass å bu»
Både i **samfunnsdelen** (s15) og i **arealdelen** (s30) og (s34) er mål og metodar for arbeide med samfunns-sikkerhet omtala.

Arbeidet med Risiko og sårbarheit er særskilt omtala i Kap. 4.5 (s.64 -68).

Overordna Risiko- og sårbarheitsanalyse for Modalen kommune
«Saman for eit robust lokalsamfunn»
vart vedteken av kommunestyret 22.09.2016 - sak 048/2016 - med slikt vedtak:

«Kommunestyret vedtek Risiko- og sårbarheitsanalysen for Modalen kommune slik den ligg føre.

Kommunestyret ber rådmannen følgje opp ulike framlegg til tiltak for utbetringar gjennom den løpande drifta i kommunen og ved framlegg til budsjett- og økonomiplan for dei komande år.»

I arbeidet med budsjett/økonomiplan for 2018-2021 er det teke omsyn til ulike tiltak for oppfølging i den løpande drift og i vedtekne/planlagte investeringar. Dette vert å følgje opp vidare i komande åra.

Beredskapsplanar skal ajourførast kontinuerleg slik at kommunen er best mogeleg rusta til å møta krisesituasjonar. Basert på ROS-analyse (risiko og sårbarhetsanalyse) skal det føreliggja planar for kriseberedskap både på overordna- og einingsnivå.

Hovudoppgåve for ein kommune i ei krise

Innanfor kommunen sitt geografiske område har kommunen eit ansvar for alle som til ei kvar tid oppheld seg i kommunen, også dei som oppheld seg der for kortare periodar.

BEREDSKAPSARBEID I MODALEN KOMMUNE BEREDSKAPSPLAN 6.0 REGLEMENT.		
Først utarbeidd: 23.01.1990	v/ instans/medarb.: Kommunestyret	Evnt. saksnr.: 3/91
Sist oppdatert: 07.03.2023	v/ instans/medarb.: Rådmannen	Evnt. saksnr.:

Reglement for beredskapsarbeidet.

1.0 Folkevalde organ sine oppgåver:

Kommunestyret trekkjer opp hovudlinene for arbeidet med dei beredskapsoppgåver som kommunestyret har ansvar for.

Formannskapet skal på vegne av kommunestyret utføre tilsyn med og samordna beredskapsarbeidet som kommunen er pålagt i samsvar med særlov.
Delegeringsreglement Ksak 036/12 – 20.06.12.

Ordførar har delegert budsjettfullmakt på kr 500.000 i tilknyting til krisesituasjonar.
Jmf:Delegeringsreglement Ksak 036/12 – 20.06.12.

2.0 Beredskapsråd.

Kommunen har etablert eit beredskapsråd som skal vera kommunen sitt samarbeidsorgan i beredskapsspørsmål, og som har fylgjande samansetjing:

Ordførar	Kjetil Eikefet	
Varaordførar	Ann-Jorunn Farestveit	
Rådmann	Jo Tømmerbakke	Leiar
Assisterande rådmann	Tonje Husum Aarland	Nestleiar
Teknisk sjef	Tone Selmer Skuggevik	
Kommunelege	Grethe Fosse	
Brannsjef	Karl Atle Romarheim	
Politiet i Nordhordland	Ole K Tveiten	
Indre HL HV-område	Karl Johan Staff, Sjef	
Hordaland Sivilforsvarsdistrikt	Distriktssjef	

3.0 Administrasjonen sine oppgåver.

Rådmannen eller den han gjev mynde, er dagleg leiar for beredskapsarbeidet i kommunen.

Rådmannen er ansvarleg for at beredskapsmessige omsyn vert teke med ved planlegginga i kommunen, at kommunen sine beredskapsplanar vert halde à jour og at planlagde førebuingar av beredskapstiltak vert gjennomført.

Rådmannen har ansvar for å behandla/ajourføra ein samordna plan for organisasjonsendringar og overføring av tenestemenn i kommuneadministrasjonen ved beredskap og krig.

Rådmannen har ansvaret for oppbevaring av alle dokument og for distribusjon og behandling av graderte dokument.

4.0 Kommunal beredskapsplikt vert m.a. regulert av:

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)
http://www.lovdata.no/all/hl-20100625-045.html

Forskrift om kommunal beredskapsplikt:
http://www.lovdata.no/for/sf/jd/xd-20110822-0894.html

Veiledning til forskrift om kommunal beredskapsplikt
http://www.dsbinfo.no/DSBno/2012/Veiledning/Veiledningtilforskriftomkommunalberedskapsplikt/

Lov av 25.juni 2010 nr.45 Kapittel V Kommunal beredskapsplikt

§ 14. *Kommunal beredskapsplikt - risiko- og sårbarhetsanalyse*

Kommunen plikter å kartlegge hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen, vurdere sannsynligheten for at disse hendelsene inntreffer og hvordan de i så fall kan påvirke kommunen. Resultatet av dette arbeidet skal vurderes og sammenstilles i en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.

Risiko- og sårbarhetsanalysen skal legges til grunn for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder ved utarbeiding av planer etter lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).

Risiko- og sårbarhetsanalysen skal oppdateres i takt med revisjon av kommunedelplaner, jf. lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 11-4 første ledd, og for øvrig ved endringer i risiko- og sårbarhetsbildet. Departementet kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om gjennomføring av risiko- og sårbarhetsanalysen.

§ 15. *Kommunal beredskapsplikt - beredskapsplan for kommunen*

Med utgangspunkt i risiko- og sårbarhetsanalysen etter § 14 skal kommunen utarbeide en beredskapsplan.

Beredskapsplanen skal inneholde en oversikt over hvilke tiltak kommunen har forberedt for å håndtere uønskede hendelser. Som et minimum skal beredskapsplanen inneholde en plan for kommunens kriseledelse, varslingslister, ressursoversikt, evakueringsplan og plan for informasjon til befolkningen og media.

Beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum én gang per år. Kommunen skal sørge for at planen blir jevnlig øvet.
Departementet kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om beredskapsplanens innhold og øvrige krav etter denne bestemmelsen.

BEREDSKAPSARBEID I MODALEN KOMMUNE BEREDSKAPSPLAN VEDLEGG A - OPPLÆRING		
Først utarbeidd: 18.08.2003	v/ instans/medarb.: Rådmannen	Evnt. saksnr.:
Sist oppdatert: 07.03.2023	v/ instans/medarb.: Rådmannen	Evnt. saksnr.:

OPPLÆRING.

Modalen kommune har ei opplæringsnemnd, som er slik samansett:

Rådmann	Jo Tømmerbakke	Leiar
Assisterande rådmann	Tonje Husum Aarland	Nestleiar
Frå fagorganisasjon	Kari Øvretveit	Medlem

Trong for opplæring / ønskje, vert i hovudsak fanga opp slik:

- Årleg førespurnad til avdelingar og organisasjonar.
- Drøfting i opplæringsgruppa.
- Innspel som følgje av medarbeidarsamtalar, møter m.m.

Avgjerder:

- Opplæringsgruppa, hovudfordeling av opplæringsmidlar
- Tilleggstildeling i opplæringsgruppa når det er saker.
- Det er og ein mindre pott på kvart avdelingsbudsjett, til fordeling ved div. kurs som kjem til gjennom året.

Distribusjon:

- Kurskatalogar, kursinnbyding frå Sentralskolen for sivilt beredskap, og andre instansar innan beredskapssektoren, vert distribuert til ordførar og rådmann, evnt. til fleire.

Øving:

KKL gjennomfører øvingar initiert av Statsforvaltaren si beredskapsavdeling.

Beredskapsrådet har årleg møte der fokus vert sett på ulike tema for beredskap.

BEREDSKAPSARBEID I MODALEN KOMMUNE BEREDSKAPSPLAN VEDLEGG B - NØDSTRAUM.		
Først utarbeidd: 18.08.2003	v/ instans/medarb.: Rådmannen	Evnt. saksnr.:
Sist oppdatert: 07.03.2023	v/ instans/medarb.: Rådmannen	Evnt. saksnr.:

Nødstraumsaggregat:

Aggregat:	**Merknad:**
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]