



PLAN FOR REFUSJONSOPPFØLGING - NAV

Arbeidsoppgåve	Meny i HRM	Dokumentasjon
Sjekk at me har mottatt refusjonskrav frå Nav	<ul style="list-style-type: none">• Kjør rapport «refusjon differanse»<ul style="list-style-type: none">○ Huk på alle og fjern vis ferdig behandla refusjonskrav, vis refusjon med 0 i differanse og vis refusjon av feriepenger. Bruk dato 3 måneder tilbake i tid i sendt dato til feltet• Gå gjennom permen «Krav og refusjonar NAV» og sjekk opp mot utskreven rapport.• Er det manglande refusjonskrav, sjekk at det er sendt inntektsmelding på vedkommande. Er det sendt inntektsmelding, ta kontakt med NAV.	