

Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om Krisesenter for Bergen og omegn

1. Formål

Denne avtalen er en samarbeidsavtale etter kommuneloven § 28-1 a. og 28-1 b., jf. § 28-1 e, mellom Bergen Kommune som vertskommune og samarbeidskommuner, om krisesentertilbud i henhold til Lov av 19.6.2009 nr. 44 om kommunale krisesentertilbud(krisesenterlova).

Avtalens formål er å regulere samarbeidet mellom deltakerkommunene om å oppfylle kommunenes plikt til å drifte et krisesenter og oppfylle krisesenterlovens formål (§ 1) som er å sikre at utsatte for vold i nære relasjoner får et helhetlig krisesentertilbud, gjennom samordning av tjenester fra krisesenteret og fra andre instanser i kommunen (§ 4).

Deltakerkommunene er innstilte på å samarbeide om et helhetlig krisesentertilbud.

2. Deltakere

Vertskommune:

Bergen Kommune

Samarbeidskommuner:

Navn
Askøy kommune
Austevoll kommune
Austrheim kommune
Eidfjord kommune
Fedje kommune
Fusa kommune
Granvin kommune
Kvam kommune
Jondal kommune
Lindås kommune
Masfjorden kommune
Meland kommune
Modalen kommune
Os kommune
Osterøy kommune
Radøy kommune
Samnanger kommune
Sund kommune
Vaksdal kommune
Voss kommune
Ulvik kommune
Øygarden kommune

Hver kommune skal ha kontaktpersoner for funksjoner som er nødvendige for samarbeidet, slik det fremkommer av vedlegg 2. Kontaktpersoner skal meldes inn til Krisesenteret ved tilslutning til avtalen og ved endringer. Tilslutning til samarbeidet og avtalen vil ventelig foretas ved at

samarbeidskommunene behandler sak om deltagelse i vertskommunesamarbeid og fatter tilhørende vedtak.

3. Oppgaver og avgjørelsesmyndighet som legges til vertskommunen, jf. § 28-1 e., 2. ledd, bokstav a.

Ansvar etter krisesenterloven ligger hos hver kommune, men samarbeidet og samarbeidsavtalen forutsetter at samarbeidskommunene delegerer følgende oppgaver og avgjørelsesmyndighet til vertskommunen:

Samarbeidskommunene delegerer følgende oppgaver til vertskommunen:

Å «sørgje for eit krisesentertilbod som skal kunne nyttast av personar som er utsette for vald eller truslar om vald i nære relasjonar, og som har behov for rådgjeving eller eit trygt og mellombels butilbod», jf. krisesenterlova § 2.

Tilbudet skal minimum oppfylle krav til krisesenter som følger av Krisesenterloven § 2.

Samarbeidskommunen delegerer følgende myndighet til vertskommunen:

- Den myndighet som er nødvendig for å utføre den oppgaven som Bergen kommune har påtatt seg.
- Myndighet til å avgjøre hvilke tjenester som gis ved Krisesenteret utover minstekravene i krisesenterloven.

Krisesenteret skal ikke gi tilbud til personer som er til fare for seg selv og andre. Samarbeidskommunene skal selv gi tilbud til personer som er til fare for seg selv og andre, samt øvrige personer som det ikke anses som forsvarlig å gi tilbud til innenfor rammen av vertskommunesamarbeidet om krisesentertilbud.

Krisesentertilbudet omfatter ikke helse- og omsorgstjenester slik disse er definert i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2. Dersom brukere på krisesenteret har behov for slike tjenester skal de ytes av vedkommendes hjemkommune. Alternativt kan tjenestene, etter avtale med hjemkommunen, ytes fra hjemmebaserte tjenester i vertskommunen, og skal da faktureres hjemkommunen.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å bistå Krisesenteret i arbeidet med å reetablere brukerne i egen kommune etter endt opphold, og eventuelt i andre kommuner når risikovurdering for brukere tilsier dette. Oppholdet på Krisesenteret skal normalt ikke overstige 6 uker. Dersom samarbeidskommunen ikke har reetablert brukerne i egen kommune innen 6 uker har samarbeidskommunen betalingsplikt med den til enhver tid gjeldende døgnpris for dette, for hvert oppholdsdøgn ut over 6 uker, med unntak for opphold ut over 6 uker som skyldes forhold utenfor samarbeidskommunes kontroll. Leder ved Krisesenteret avgjør om unntaket kommer til anvendelse. Beløpet vil bli fakturert samarbeidskommunene fra vertskommunen, med betalingsfrist 14 dager.

Krisesenteret vil ved oppstart av vertskommunesamarbeidet tilby det som fremgår av tjenestebeskrivelse vedlagt denne avtalen (Vedlegg 1). Vertskommunen avgjør selv senere mindre vesentlige endringer i krisesentertilbudet.

4. Tidspunkt for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet

Oppgaver og avgjørelsesmyndighet som med denne avtalen revideres i forhold til gjeldende samarbeidsavtale overføres til vertskommunen 1.1.2019 eller senest i henhold til vedtaket i den enkelte samarbeidskommune.

5. Underretning til samarbeidskommunene

1. Beslutninger som gjelder utførelsen av oppdraget skal rapporteres årlig fra Byrådet i Bergen kommune eller den byrådet utpeker til rådmann i samarbeidskommunene, eller den (avdeling) rådmannen utpeker.
2. Vesentlige avvik i forhold til vilkår som er satt i samarbeidsavtalen, og endringer av betydning for øvrig skal underrettes særskilt om utenom årlig rapportering.
3. Samarbeidskommunene kan av eget tiltak undersøke utførelsen av oppdraget ved å be om særskilt rapport, møte eller annet tilsyn (se bla kontrollutvalgsforskriften). Henvendelser om tilsyn rettes til Bergen kommune ved byrådsavdeling for sosial, bolig og inkludering.
4. Det avholdes et årlig møte med alle kommunene og leverandør med faglige og administrative tema.
5. Det avholdes regelmessige samarbeidsmøter, i utgangspunktet hvert halvår. Hyppigheten av samarbeidsmøter kan endres av vertskommunen. Deltakerkommunene har plikt til å stille på møter.

6. Det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunene og vertskommunen

Den enkelte deltakerkommunes andel av utgiftene skal tilsvare den respektive kommunes andel av summen av rammetilskuddet til deltakerkommunene. Dette grunnlaget fremgår av Beregningsteknisk dokumentasjon til Prop. 1 Statsbudsjettet, tabell 1 Rammetilskudd til kommunene, Hordaland. For årene 2017, 2018 og 2019 benyttes Rammetilskudd til kommunene 2017 som grunnlag for beregning av kommunens andel. For årene 2020, 2021 og 2022 benyttes Rammetilskudd til kommunene 2020 som grunnlag for beregning av kommunens andel. Osv.

Grunnlaget for den enkelte kommunes utgift er vertskommunens kostnader for Kriesentertilbudet. Deltakerkommunene skal få tilsendt faktura. Vertskommunene skal sende ut faktura på et a-kontobeløp basert på vedtatt årsbudsjett, samt foreta en avregning i forhold til de faktiske utgifter i begynnelsen av påfølgende år.

I tillegg kommer betalingsplikten for hvert oppholdsdøgn ut over 6 uker nevnt i pkt. 3. Dette faktureres separat til aktuell deltakerkommune. Dette og eventuelt andre beløp som avtales særskilt justeres årlig i forhold til en indeks som fastsettes av vertskommunen.

Ved tilslutning av nye samarbeidskommuner vil deltakerandel for eventuell del av første år fastsettes særskilt.

7. Nærmere regler for uttreden og avvikling av samarbeidet

Avtalen kan sies opp av hver av deltakerkommunene med fire(4) års frist med uttreden fra kalenderårets utgang. Enhver oppsigelse av deltakerkommune skal medføre et snarlig ekstraordinært samarbeidsmøte hvor også kommune som sier opp skal delta og begrunne sin oppsigelse. I slikt ekstraordinært møte skal en drøfte oppsigelsens konsekvenser for det videre samarbeidet. Dersom det er vertskommunen som sier opp avtalen vil vertskommunesamarbeidet i sin helhet opphøre.

Ved avslutning av avtalen tilbakeføres brukerne til hjemkommunen. Dersom brukernes opphold på Kriesenteret overstiger avtaleperioden, betales døgnpris i henhold til pkt. 2 for hvert døgn inntil bruker tilbakeføres til hjemkommunen.

8. Samarbeidskommunens ansvar for å holde seg orientert og for å melde fra om svikt

Samarbeidskommunene skal holde seg orientert om hvordan oppdraget utføres, jmfør punkt b) andre avsnitt og punkt d), særlig punkt d) nr. 3 om tilsyn. Samarbeidskommunen skal gi Bergen kommune beskjed hvis det avdekkes eller er holdepunkter for at det er svikt i utførelsen av oppgavene, jf. Kriesenterlova §8(Internkontroll).

9. Arkivordning

Krisesenterdriftens arkivbehov ivaretas av Bergen Kommune, og avleveres til Bergen Byarkiv etter kommunens rutiner for dette. Ved avsluttet samarbeid avsluttes Bergen Kommunes arkivansvar ved den dato samarbeidet avsluttes.

10. Rutiner som skal utarbeides administrativt

Vertskommunen skal administrativt utarbeide og vedta rutiner om forhold som det er nødvendig eller ønskelig å regulere, herunder oversikt over kontaktpersoner for de enkelte tjenester i hver enkelt kommune, sjekklister/rutiner for inn/utskrivning av brukere, prosedyrer for faglig samarbeid på overordnet nivå og i enkeltsaker, rutiner for koordinering og samhandling, rutiner for informasjon til innbyggerne, jf. kommuneloven § 4, mv.

Forslag til rutiner skal fremlegges for innspill fra samarbeidskommunene i møte før endelig rutine vedtas av vertskommunen.

Samarbeidskommunene plikter å medvirke til at vertskommunen kan utarbeide rutiner, herunder stille på møter hvor disse skal behandles.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å ha interne ressurser for å samhandle med Krisesenteret, herunder:

- Oppnevne og ha tilgjengelig kontaktpersoner i henhold til de til enhver tid gjeldende rutiner for dette
- Kunne koordinere sine egne tjenester på kort varsel
- Skaffe bolig på kort varsel i egen kommune eller annen kommune
- Utarbeide interne rutiner og prosesser for samhandling – slik at de oppnevnte kontaktpersonene er i stand til å koordinere brukeres tjenestetilbud på kort varsel.

Rutiner for samarbeid i oppfølgingen skal utarbeides i samarbeid med oppnevnte kontaktpersoner.

Dersom barn ikke kan følge undervisning i hjemkommunen skal hjemkommunen sørge for tilrettelagt undervisning eller skoleskyss.

11. Uenighet

Dersom det oppstår uenighet om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal uenigheten søkes avgjort i samarbeidsmøte / forum.

Sekundært løftes uenighet opp til et forum bestående av rådmenn eller andre bemyndigede personer fra deltakerkommunene.

Dersom partene ikke oppnår enighet i forum som nevnt i forrige avsnitt, kan rettslige skritt tas.

Bergen tingrett er verneting for alle tvister i forbindelse med avtaleforholdet.

12. Ikrafttredelse.

Avtalen trer i kraft 1.1.2019.

Vedlegg:

- 1) Tjenestebeskrivelse – Krisesenteret for Bergen og omegn
- 2) Oversikt over kontaktpersoner hos deltakerkommunene.
- 3) Oversikt over aktuelle rutiner og prosedyrer