

VERTSKOMMUNEAVTALE

(Etter KL § 28-1B. Administrativ vertskommunesamarbeid)

OM

NAV FENSFJORDEN

MELLOM

GULEN KOMMUNE

MODALEN KOMMUNE

AUSTRHEIM KOMMUNE

FEDJE KOMMUNE

OG

MASFJORDEN KOMMUNE (VERTSKOMMUNE)



Innhold

1. Føremål.....	3
2. Vertskommunen sitt ansvar	3
3. Oppgaver som ligg utanfor vertskommunen sitt ansvar.....	3
4. Organisering av NAV Fensfjorden	4
5. Rapportering.....	5
6. Finansiering	5
7. Handsaming av klage.....	6
8. Evaluering.....	6
9. Oppseiing.....	6
10. Endring av avtalen	6
11. Tvistar	6
12. Avtalen og varigheit.....	7
13. Kommunestyret si godkjenning.....	7

1. Føremål

Kommunane er etter lov om sosiale tenester i arbeids- og velferdsforvaltninga pålagt ansvar for å sørge for at personar som bur eller oppheld seg i kommunen, får tilbud om råd og rettleiing, og ulike sosiale ytingar.

For å kunne ivareta dei oppgåver og den mynde kommunar er gitt på best mogleg måte, blir det inngått avtale om administrativ vertskommunesamarbeid etter kommunelova § 28 -1b.

Målet med å etablere ei interkommunal NAV teneste for deltakarkommunane er å styrkje kompetanse, og sikre stabilitet, slik at brukarane får gode tenester med kvalitet.

Mynde som ligg til deltakarkommunane etter Lov om sosiale tenester i arbeids – og velferdsforvaltninga vert delegert til rådmann i vertskommunen.

2. Vertskommunen sitt ansvar

Vertskommunen ved rådmannen skal:

- Vere arbeidsgjevar for tilsette, administrasjon og leiar i NAV tenesteområde.
- Drifte interkommunalt NAV tenesteområde basert på delegasjonar frå deltakarkommunane.
- Bidra til at det interkommunale NAV kontoret har utstyr og felles kontorfasilitetar.
- Stille til disposisjon naudsynte støttefunksjonar for drift av det interkommunale tenesteområdet.
- Utarbeide rekneskap for drift av NAV Fensfjorden. Rekneskapen skal førast som eige rekneskap i vertskommunen sitt driftsrekneskap.
- Utarbeide verksemdsplan med mål og resultatkrav. Planen skal beskrive dei tiltak som planleggast for å få ei god måloppnåing, i tillegg til forventa ressursinnsats.
- Inngå naudsynte kontraktar / avtalar for drift av NAV Fensfjorden på vegne av deltakarkommunane.
- Organisere kunde- og publikumskontakt for alle kommunane i samband med dei oppgåver som er lagt til vertskommunen, som rettleiing, utarbeide relevant informasjonsmaterialet m.m.
- Ha arkivansvar for sosialtenesta i det interkommunale NAV tenesteområdet. Arkivering skal skje etter arkivlova, med felles arkivsystem frå 01.01.2019.
- Anna arbeid som er naturleg i samband med avtalen si verksemd, som innkjøp av utstyr, konsulenttenester m.m.

3. Oppgåver som ligg utanfor vertskommunen sitt ansvar

Deltakarkommunar ivaretek sjølv oppgåvene som er lista opp her. NAV Fensfjorden kan nyttast til å førebu sakene, men det den einskilde kommune som tar avgjerd.

- a) Vedta forskrifter, under dette også økonomiske stønadssatsar.
- b) Vedta planar for den einskilde kommune

- c) Bestemme nivå på tenesteinnhald i eigen kommune
- d) Anlegge eller motta søksmål
- e) Deltakarkommunane har sjølv godkjenningssfunksjon på sosiale lån.
- f) Bustader til vanskelegstilte § 15 og midlertidig butilbod § 27

4. Organisering av NAV Fensfjorden

NAV Fensfjorden blir organisert som ei teneste under rådmannen i vertskommunen, som har delegert mynde for fag, personal og økonomi. Vertskommunen har ansvar for tilsettingar i tråd med vanlege prosedyrar.

Tenesta vil etablere eit felles hovudkontor, samt at alle deltakarkommunane stiller til disposisjon lokale utekontor / møterom, med evt. utstyr. Kostnad med lokale utekontor vert dekkja av den einskilde kommune sjølv. Kostnad med utekontor skal og gjenspegla NAV stat sitt økonomiske bidrag og vere avklart i partnerskapsavtalen.

Oppmøtestad for den einskilde tilsett er normalt ved NAV Fensfjorden sitt felleskontor. Dei tilsette vil arbeide i eit fellesskap, der ein utfører oppgåver for heile regionen. NAV Fensfjorden skal ha ein desentralisert profil, der tilsette vil nytte møterom som er til disposisjon i alle kommunane.

NAV Fensfjorden vil ved oppstart ha følgjande bemanning (kommunal del):

Kommune:	Stillingressursar kommunal
Modalen	0,2
Masfjorden	1,2
Gulen	1,3
Austrheim	2,0
Fedje	0,25
Felles ny ressurs – merkantil og gjeldsrådgjeving	1
Leiarressurs	
	5,95

5. Rapportering

NAV Fensfjorden rapporterer til rådmann i vertskommunen.

Rådmann i vertskommunen rapporterer til deltakarkommunane 2 gonger pr. år. Det er rådmann i vertskommunen som har ansvar for å kalle inn til møte.

Rådmann i vertskommunen har og ansvar for å orientere og drøfte med deltakarkommunane om vedtak av prinsipiell karakter.

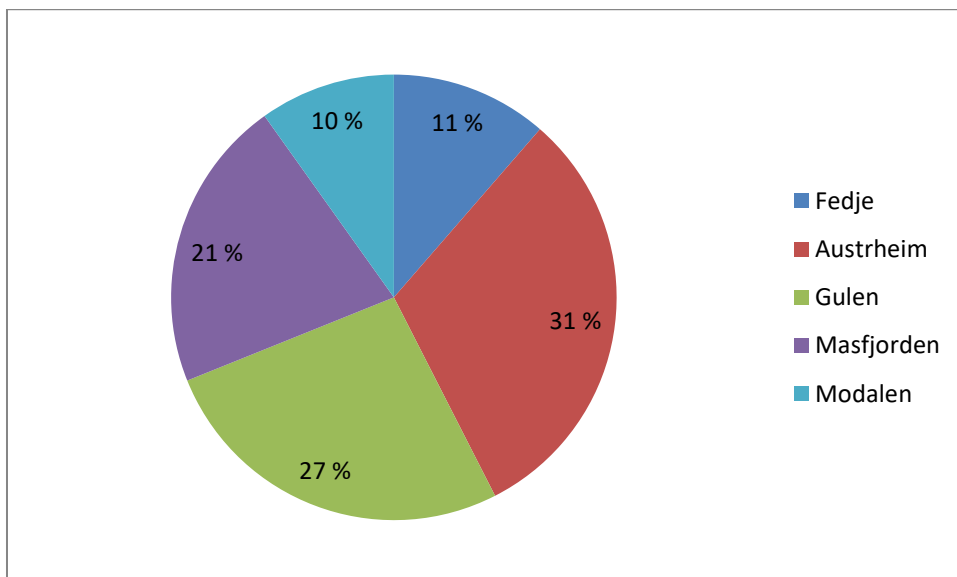
Deltakarkommunane blir skilt ut som eigen avdeling/ kontor i rapportering til Fylkesmannen, SSB/ KOSTRA og anna statleg rapportering.

Partnerskapsmøte med NAV stat blir gjennomført mellom rådmann i vertskommunen og NAV leiar for tenesteområde Nordhordland

6. Finansiering

Vertskommunen sine utgifter til tenester vedkomande løn, opplæring, rettleiing, kurs, kontorutgifter, inkl. adm.tillegg på 5%, blir finansiert gjennom innbetaling frå deltakarkommunane.

Fordeling av utgifter på den enkelte kommune blir med bakgrunn i folketal 1.1.2018, om ein legg til grunn 1/3 fast og 2/3 etter folketal;



Betalinga skjer ved a-konto beløp pr. 30.4. og 31.8. Avrekning blir gjort innan utgangen av januar påfølgjande år.

Den enkelte kommune forpliktar seg til å utføre tenester i tråd med vedtak, som blir fatta og sjølv tar kostnadane med dette.

Budsjett for neste år skal leggjast fram innan 15.10 i året framfør for budsjettåret. Ein legg til grunn at vekst i driftsramma må haldast innafor den generelle veksten i kommunesektoren. Budsjettauke utover den generelle ramma til kommunane må fremmjast i eiga sak i god tid før tiltak vert sett i verk.

7. Handsaming av klage

Klage på tenester skal takast imot og handsamast av NAV Fensfjorden. Viss klage ikkje blir tatt til gunst for brukar, skal klagen sendast vidare til klagenemnd i brukar sin bustadkommune, eller der det er klage på lovpålagte tenester, til fylkesmannen.

8. Evaluering

Med bakgrunn i målsetting i denne avtalen, skal det leggast opp til ein gjennomgang og drøfting av fellestenester i løpet av 2020.

9. Oppseiing

Dersom deltakarane er samde om det, kan samarbeidet oppløysast med øyeblikkeleg verknad, jf. KL § 28 i.

Den einskilde kommune kan med 1 års skriftleg varsel sei opp sitt deltakartilhøve i vertskommunesamarbeidet.

Ved oppløysing, vil den einskilde kommune sjølv overta ansvar for dei oppgåver som er omfatta av samarbeidet.

10. Endring av avtalen

Denne avtalen kan endrast dersom ein av kommunane i samarbeidet set fram krav om dette. Endringar krev at det er semje frå alle.

11. Tvistar

Eventuell usemje mellom partane for den del av avtalen som er rettsleg forpliktande, skal partane søkje å løyse i minnelegheit. Dersom partane ikkje kjem til semje, kan tvist bringast inn for dei ordinære domstolane. Vernettinget i slike saker skal vere vertskommunen sitt vernetting.

12. Avtalen og varigheit

Avtalen gjeld frå den er underteikna.

Vertskommunen får mynde til å treffe vedtak frå og med 01.01.2019 for Austrheim, Fedje, Gulen og Modalen kommunar

13. Kommunestyret si godkjenning

Avtalen sin gyldigheit forutset godkjenning av kommunestyret i den enkelte kommune, jf KL § 28 e.

Denne avtalen er utsteda i ... og underteikna i ..eksemplar, der partane beheld eit eksemplar kvar.

....., /2018

.....
Halvard Oppedal
ordfører i Gulen kommune

.....
Tom Kristian Thorsen
ordfører i Modalen kommune

.....
Per Lerøy
ordfører i Austrheim kommune

.....
Stian Herøy
ordfører i Fedje kommune

.....
Karstein Totland
ordfører i Masfjorden kommune