



MODALEN KOMMUNE
Postboks 44
5732 MODALEN

Orgnr 964969302

Dokumenttilsyn - krav om opplysninger - MODALEN KOMMUNE | 964969302

Dette er et tilsyn som innebærer at virksomheten skal sende inn opplysninger til Arbeidstilsynet.

Arbeidstilsynet fører tilsyn med at virksomhetene følger kravene i arbeidsmiljøregelverket. Hvis dere ikke har de opplysningene vi etterspør, så gi oss skriftlig tilbakemelding om dette.

Hensikten med tilsynet

Arbeidstilsynet fører tilsyn med virksomheter i bygg- og anleggsbransjen. Målet er at virksomhetene/byggherrene skal sørge for et arbeidsmiljø som forebygger skader og sykdom, og som gir arbeidstakerne lovlige arbeidsbetingelser.

Tilsynet med krav om opplysninger omfatter pågående og planlagte prosjekt der Modalen kommune er byggherre.

Opplysningene vil danne grunnlag for vurdering og videre planlegging for eventuelle gjennomføringer av stedlige tilsyn.

I dette tilsynet kontrollerer Arbeidstilsynet hvordan dere, som byggherre sørger for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplass ivaretas. Jf. byggherreforskriftens bestemmelser.

Les mer om vår innsats og tema for tilsyn i bygg og anlegg på www.arbeidstilsynet.no/byggoganlegg.

#1 Krav om opplysninger

Kravet gjelder virksomheten(e)

MODALEN KOMMUNE TEKNISK SJEF | orgnr 974616181

Vi ber om å få tilsendt følgende opplysninger innen **25.08.2022**

- En oversikt over pågående og planlagte byggeprosjekt der Modalen kommune er byggherre
- Kopi av innsendte forhåndsmeldinger til pågående og planlagte byggeprosjekt der Modalen kommune er byggherre



- Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) for det enkelte byggeprosjekt der Modalen kommune er byggherre
- Skriftlig avtale med evt. byggherrens representant for det enkelte byggeprosjekt der det klart fremgår hvilke plikter og fullmakter byggherres representant skal ha
- Skriftlig avtale med eventuell(e) koordinator(er) for det enkelte byggeprosjekt der det klart fremgår hvilke plikter og fullmakter koordinatoren(e) skal ha
- Beskrivelse av hvordan byggherre jevnlig følger opp at koordinator gjennomfører sine plikter
- En beskrivelse av hvordan Modalen kommune har sørget for at det føres en elektronisk oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen, og at oversiktslisten inneholder opplysninger i samsvar med forskriften

Hvis dere ikke har de opplysningene vi etterspør, så gi oss skriftlig tilbakemelding om dette innen fristen.

Arbeidstilsynet har hjemmel i arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd til å kreve disse opplysningene.

Videre oppfølging

Det er de opplysningene dere sender inn, som danner grunnlaget for den videre oppfølgingen. Arbeidstilsynet har rett til å gi pålegg og treffe andre enkeltvedtak på bakgrunn av de opplysningene vi får inn, jf. arbeidsmiljøloven § 18-6.

Dere kan klage

Dere kan klage dersom dere mener dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi opplysningene jf. forvaltningsloven § 14. Fristen for å klage er tre dager fra dere mottar vedtaket. For nærmere opplysninger om klageinstans og fremgangsmåte, se www.arbeidstilsynet.no/klage.

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2022/36312. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/.

Mer informasjon?

Dere finner informasjon om gangen i et tilsyn og reaksjonene vi kan gi, på arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/.



Med hilsen
Arbeidstilsynet

Marita Scott
seksjonsleder

Bente Kristin Englund
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert.

Kopi til:
MODALEN KOMMUNE TEKNISK SJEF, Postboks 44, 5732 MODALEN