

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Lin Tove Thomassen	FE-014, FE-013	22/227

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
004/2023	Valstyret	PS	21.03.2023

Delegering av mynde frå valstyret

Forslag til vedtak:

Valstyret i Modalen delegerer følgjande til rådmannen:

- Gje fritak frå å stå på listeforslag
- Gje tilleggsfrist for å oppfylle krav til listeforslag
- Godkjenne søknader om innføring i manntal frå personar med over 10 år med butid i utlandet
- Rekruttere valmedarbeidarar og stemmemottakarar (ikkje stemmestyrer)
- Dialog med listeforslagsstillarar
- Sakshandsaming av listeforslag
- Rigge vallokale
- Fastesette løn og arbeidstid for valmedarbeidarar
- Utlekking av manntal
- Avtale med parti som ønskjer kopi av manntal
- Trykke stemmesetlar
- Kunngjeringar
- Lage rutinar for oppbevaring av valmateriell
- Registrere stemmegjevingar
- Legge inn oppteljingsresultat
- Føre protokoll av valgjennomføringa
- Varsle valde representantar
- Leverer materiell til fylkesvalstyret
- Andre praktiske oppgåver knytt til valgjennomføringa

Saksopplysningar:

Valstyret i Modalen er ansvarleg for å gjennomføre kommunestyre- og fylkestingssvalet i 2023. Etter kommunelova § 5-7 og § 10 6. ledd har valstyret høve til å delegere avgjerdsrett i enkeltsaker til

leiaren for valstyret, eit arbeidsutval eller rådmannen. Høvet til å delegere omfattar enkeltsaker eller typar av saker som ikkje er av prinsipiell karakter

Saker av prinsipiell karakter som skal behandlast av valstyret er:

- Godkjenne listeforslag
- Fastsetje ulike fristar
- Val av stemmestader, stemmekretsar og opningstider
- Oppteljingsmåte
- Oppnemne medlemmer i stemmestyrer
- Behandling av forkasta stemmegjevingar/stemmesetlar
- Godkjenning av valet
- Behandling av evt klagar

Ein eller fleire av valstyret sine medlemmer må også vere til stades under den endelege oppteljinga.

Det er ikkje høve til å delegere generell avgjerdsrett i saker som må reknast for å vere av prinsipiell karakter. Kva som er av prinsipiell karakter, må fastsetjast ut frå karakteren av vedtaket og konsekvensane av det. Konkrete enkeltsaker kan delegerast og regelen gjev dermed valstyret eit vidt rom for å vurdere kva som i det enkelte tilfellet er forsvarleg og formålstenleg.

Eksempel på vedtaksmynde som kan delegerast:

- Gje fritak frå å stå på listeforslag
- Gje tilleggsfrist for å oppfylle krav til listeforslag
- Godkjenne søknader om innføring i manntal frå personar med over 10 år med butid i utlandet
- Rekruttere valmedarbeidarar og stemmemottakarar (ikkje stemmestyrer)

Eksempel på arbeidsoppgåver som kan delegerast:

- Dialog med listeforslagsstillarar
- Sakshandsaming av listeforslag
- Rigge vallokale
- Fastsetje løn og arbeidstid for valmedarbeidarar
- Utlekking av manntal
- Avtale med parti som ønskjer kopi av manntal
- Trykke stemmesetlar
- Kunngjeringar
- Lage rutinar for oppbevaring av valmateriell
- Registrere stemmegjevingar
- Legge inn oppteljingsresultat
- Føre protokoll av valgjennomføringa
- Varsle valde representantar
- Leverer materiell til fylkesvalstyret
- Andre praktiske oppgåver knytt til valgjennomføringa

Under valgjennomføring kan det oppstå ei sak som krev rask avklaring. I slike tilfelle kan det vere tenleg å gje rådmannen ei fullmakt til å handtere saker av ikkje prinsipiell karakter, dvs saker som er

av reint praktisk art.

I Modalen har det ved tidlegare val vore vanleg å oppnemne ei arbeidsgruppe beståande av leiar, nestleiar, samt eit medlem frå valstyret. For å forenkle prosessen tilrår rådmannen at det praktiske forarbeidet vert gjort av administrativt tilsette på kundetorget. I hovudsak koordinert av valansvarleg og stadfortredar med jamleg statusoppdateringar til leiar i valstyret

Valstyret - 004/2023

VS - behandling:

Samrøystes vedteke

VS - vedtak:

Valstyret i Modalen delegerer følgjande til rådmannen:

- Gje fritak frå å stå på listeforslag
- Gje tilleggsfrist for å oppfylle krav til listeforslag
- Godkjenne søknader om innføring i manntal frå personar med over 10 år med butid i utlandet
- Rekruttere valmedarbeidarar og stemmemottakarar (ikkje stemmestyrer)
- Dialog med listeforslagsstillarar
- Sakshandsaming av listeforslag
- Rigge vallokale
- Fastesetje løn og arbeidstid for valmedarbeidarar
- Utlekking av manntal
- Avtale med parti som ønskjer kopi av manntal
- Trykke stemmesetlar
- Kunngjeringar
- Lage rutinar for oppbevaring av valmateriell
- Registrere stemmegjevingar
- Legge inn oppteljingsresultat
- Føre protokoll av valgjenomføringa
- Varsle valde representantar
- Leverer materiell til fylkesvalstyret
- Andre praktiske oppgåver knytt til valgjenomføringa