



UTDANNINGS
FORBUNDET

Vår dato
13.03.2023

Deres dato

Vår referanse

Vår saksbehandler

Avdeling
Seksjon for medlemsservice

Deres referanse

Arkivkode

E-post
bedrift@udf.no

Utdanningsforbundet Modalen

Frikjøp av tillitsvalgte i lokallagene for 2023/23

Lokallagsfrikjøpet for arbeidsåret 2023/23 er basert på retningslinjene vedtatt av representantskapet i februar 2020. For **Utdanningsforbundet Modalen** har vi registrert **24** medlemmer per 1. november 2022, og det er dette antallet som danner grunnlag for frikjøp for kommende arbeidsår. I henhold til vedtatt trapp blir frikjøpsprosenten **20 %**. Frikjøpet dekkes av Utdanningsforbundet sentralt, og utbetales til arbeidsgiver på grunnlag av refusjonskrav.

Permisjonsordningen for den/de enkelte tillitsvalgte må tilrettelegges slik at krav som sendes Utdanningsforbundet sentralt, totalt sett er innenfor de tildelte rammene. Lokallagene står fritt i fordeling av ressursen på styremedlemmer, men siden dette er midler som finansieres av medlemskontingenten, er ressursen i prinsippet gitt for å ivareta tillitsvalgtoppgaver hjemlet i Utdanningsforbundets vedtekter. Det betyr at tillitsvalgtes oppgaver hjemlet i hovedavtaler skal dekkes av arbeidsgiver, og ikke omfattes av dette frikjøpet.

Det understrekes at frikjøpet skal være innenfor 100 % stilling. Refusjonskrav som tar utgangspunkt i lønn med overtidstillegg, kan ikke godtas. Frikjøpsressurs som av en eller annen årsak ikke er tatt ut i en del av et år, kan ikke tilføres som økt ressurs i en annen periode. Ved sykdom eller lignende ut over arbeidsgiverperioden (16 dager) kan lokallaget sette inn vikar i ressurs som er tildelt tillitsvalgte, da kostnadene for lønn for denne går over på trykdeytelser.

Ved lengre sykmelding, der arbeidsgiver får 100 % refusjon av sykepenger fra NAV, må det gjøres oppmerksom på at arbeidsgiver ikke kan kreve refusjon fra Utdanningsforbundet i sykmeldingsperioden med mindre det settes inn vikar for den tillitsvalgtes verv.

Vedlagt finner dere skjemaet som skal brukes ved søknad om frikjøp for arbeidsåret. Lokallaget må selv fylle ut permisjonssøknaden(e).

*Søknaden sendes **arbeidsgiver** – Utdanningsforbundet trenger ikke kopi, heller ikke av brev som innvilger søknaden før faktura sendes.*

Med vennlig hilsen
for Utdanningsforbundet

Astrid Bach (sign.)
Seksjonsleder

Til
Arbeidsgiver

Søknad om (delvis) permisjon for å utføre organisasjonsarbeid

Kari Ørskov (tillitsvalgtes navn) er tildelt en frikjøpsressurs på 20% av full stilling for å ivareta verv i Utdanningsforbundet arbeidsåret 2023/24.

Når det gjelder arbeidstakers rett til permisjon for å overta slikt verv, vises det til hovedavtalen mellom Utdanningsforbundet og KS del B, § 3-5, siste ledd. Denne permisjonen kommer i tillegg til ev. tillitsvalgtressurs gitt etter hjemmel i hovedavtale, og som arbeidsgiver dekker selv. For tilsatte på andre tariffområder vises til tilsvarende bestemmelser i hovedavtalen.

Utdanningsforbundet sentralt dekker refusjonskrav for lønn, arbeidsgiveravgift og arbeidsgivers andel av pensjonspremie. For skoleverket følges følgende beregningsmodell:

| | Vårhalvåret | Høsthalvåret |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| A Lønnsgrunnlag (feriepengegrunnlag) | (Lønn jan->mai + 22/26 av juli) | (Lønn aug.-des.) |
| B + Feriepenger | (12 % av A) | (12 % av A) |
| C = Delsum | (A + B) | (A + B) |
| D + Arbeidsgiverandel pensjon SPK *) | (* % av 7 mnd. lønn) | (* % av 5 mnd. lønn) |
| E = Delsum - grunnlag arbeidsgiveravgift | (C + D) | (C + D) |
| F + Arbeidsgiveravgift | (% av E) | (% av E) |
| G = Totalt grunnlag for 100 % lønn | (E + F) | (E + F) |
| H Refusjonskrav | (% frikjøp av beløp under G) | (% frikjøp av beløp under G) |

*) Ta kontakt med lønnsansvarlig for premiekostnad for den tillitsvalgte. Vær oppmerksom på at arbeidstakerandelen (2 %) av premien skal trekkes ut.

På www.udf.no/refusjon ligger en Excel-modell til hjelp ved utregningen.

Permisjonsordningen gjelder bare frikjøp innenfor 100 % stilling. Utregninger basert på overtidsordninger kan derfor ikke godtas. Lønnsgrunnlaget skal være det samme som det tillitsvalgte ville hatt i normal stilling. Eventuelle lønnstillegg initiert av lokallaget må faktureres lokallaget. Kontaktlærertillegg dekkes kun i de tilfeller det faller bort som en konsekvens av tillitsvervet.

Formell, nummerert faktura (med organisasjonsnummer) bes sendt etterskuddsvis til Utdanningsforbundet v/seksjon økonomi. Vi ber om at fakturaen merkes tydelig med at det gjelder lokallagsfrikjøp, hvilke(n) tillitsvalgt(e) det gjelder, og full oppstilling av utregningen. Spesielt er det viktig at bruttolønnsbeløp, pensjonskostnader og type pensjonsordning (SPK, KLP, privat) framkommer tydelig av oppsettet. Kopi av permisjonsvedtaket må legges ved. Pga. tidkrevende kontrollrutine ber vi om at alle forholder seg til en betalingsfrist på 30 dager. Vennligst benytt elektronisk faktura (EHF) for fakturering til Utdanningsforbundet sentralt. Vårt organisasjonsnummer er 884 026 172.

Med vennlig hilsen
for UTDANNINGSFORBUNDET

Astrid Bach (sign.)
Seksjonsleder

I samsvar med ovenstående søker jeg om permisjon i 20 % av full stilling for å utføre organisasjonsoppgaver.

Modalen (dato/sted) 14/3-23 Kari Ørskov (underskrift)

