

### Protokoll

Avtale mellom Delta om arbeidstidsordning for ansatte ved Modalen kommune, PLOMS i turnus 1 med hjemmel AML § 10-12 (4)

**Partene enige om følgende:**

**Avtalen gjelder turnusplaner for:**

Modalen kommune, PLOMS i turnus 1

Turnusplan, hvor arbeidstid og gjennomsnittsberegning av arbeidstiden fremkommer, godkjennes og underskrives av Delta ved Deltas htv i Modalen kommune.

**Daglig og ukentlig arbeidstid/vaktlengde:**

- Arbeidstidsordningen (årsturnus) kan ha helgevakter på inntil 14 t
- Summen av aktiv og passiv arbeidstid må ikke overstige 42 t i noen enkelt uke og ikke over 35,5 timer i gjennomsnitt pr. uke for hele turnusperioden.
- Hviletiden mellom langvaktene skal være minimum 10 t. Etter 2 eller flere langvakter skal det være minst 2 døgn fri.
- Det skal ikke arbeides mer enn hver 3 helger (Dersom det avtales at ansatte kan jobbe mer enn 3. hver helg skal det være frivillig og det skal avtales kompensasjon)
- Første ukedag i 7 dagers perioden er mandag. Døgnskille er kl. 00.00.

**Vernebestemmelser:**

- Arbeidstakere skal på langvakter ha betalt 2 timer pause hver dag hvor en kan gå fra avdelingen + 30 min betalt pause på vaktrom.
- Arbeidstidsordninger skal innrettes slik at man ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger og slik at det er mulig å ivareta sikkerhetshensyn, jf. aml. § 10-2 (1).
- Det er frivillig for ansatte å delta i ordningen med langvakter. Ansatte som deltar i ordningen, men som av helsemessige og/eller sosiale grunner, ikke lenger kan arbeide langvakter skal fritas fra dette. Slikt fritak skal ikke innskrenke den ansattes rettskrav på stilling.
- Det skal på den enkelte arbeidsplass lages rutiner ang hvile og hvordan avvik skal håndteres. Rutinen skal sikre at helse- miljø og sikkerhet ivaretas, ingen skal utsette seg selv eller andre for risiko pga manglende hvile.
- Det påhviler arbeidsgiver et særskilt ansvar at tjenesten i tråd med vernebestemmelsene.
- Dersom arbeidsplanen/turnus inneholder kortere daglig og ukentlig arbeidsfri enn AML §10-8, skal arbeidstakerne ha kvalifiserte hvileperioder med et eget rom å sove/slappe av i.

**Godtgjøringer:**

- Godtgjøring følger bestemmelsene i HTA § 4.3.1.
- Erstatning for lovbestemt fridag som faller på helge- eller høytidsdag mellom to søndager er identisk med søndagsvaktens lengde, og gis som ny fridag eller betaling. Erstatningsfridagen, F1 dag, skal plasseres på den første fridagen i uka med arbeid på søndag.

#### Overtid:

- Lov og avtaleverk følges angående overtid. For bruk av overtid gjelder vilkårene i § 10-6 første ledd. Den ansatte må i det enkelte tilfelle samtykke til overtidsarbeidet.
- Bruk av overtid skal reduseres mest mulig ved bruk av deltidsansatte og vikarer. Før en benytter ansatte i 100 % stilling skal det dokumenteres at en har søkt dette løst ved å bruke deltidsansatte og vikarer.

#### Generelle bestemmelser

- Det skal foreligge underskrift fra ansatte som ønsker å gå turnusen som omfattes av avtalen.
- Innenfor rammen av denne avtale kan partene lokalt, ved behov, justere turnusplanen i forbindelse med ferieavvikling og store høytider. Eventuelle justeringer skjer i samarbeid med og skal underskrives av tillitsvalgte. Endringene skal varsles de ansatte med minst 4 uker varsel.
- Turnusplanen for den enkelte høytid utarbeides med utgangspunkt i grunnturnus. Fritid plasseres i turnusplanen etter aml § 10-8(4) første setning (hovedregel): "Arbeidstaker som har utført søn- og helgedagsarbeid skal ha arbeidsfri følgende søn- og helgedagsdøgn". For å oppnå sammenhengende fritid i høytiden, kan fridagene plasseres samlet i høytidsperioden.
- Vikar som settes inn i godkjent turnus, omfattes av avtalen.

#### Avtalens varighet og oppsigelsestid:

- Avtalen gjelder fra til 19.06.2023 og med 18.06.2023, med en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Dersom innholdet i denne avtalen brytes slik at vilkårene for avtalen ikke lenger er tilstede, kan avtalen av delta sies opp med 1 mnd varsel.
- Partene skal i felleskap evaluere avtalen i god tid før utløp av avtalen og senest innen 01.12.23. Evaluering skal minimum skje etter følgende kriterier: Sykefravær, turnover, uønskede/alvorlige hendelser, aktivitetsnivå og medlemmenes opplevelse av ordningen.

Modalen kommune, PLOMS i turnus 1

Leder virksomhet

Kristin F. Amundsen

Ass. PLOMS leder

Rådgiver Delta

Ina-Kristine Kjellevold

## **Protokoll**

Avtale mellom Delta om arbeidstidsordning for ansatte ved Modalen kommune, PLOMS i turnus 2 med hjemmel AML § 10-12 (4)

### **Partene enige om følgende:**

#### **Avtalen gjelder turnusplaner for:**

Modalen kommune, PLOMS i turnus 2

Turnusplan, hvor arbeidstid og gjennomsnittsberegning av arbeidstiden fremkommer, godkjennes og underskrives av Delta ved Deltas htv i Modalen kommune.

#### **Daglig og ukentlig arbeidstid/vaktlengde:**

- Arbeidstidsordningen (årsturnus) kan ha helgevakter på inntil 14 t
- Summen av aktiv og passiv arbeidstid må ikke overstige 49,5 t i noen enkelt uke og ikke over 35,5 timer i gjennomsnitt pr. uke for hele turnusperioden.
- Hviletiden mellom langvaktene skal være minimum 10 t. Etter 2 eller flere langvakter skal det være minst 2 døgn fri.
- Det skal ikke arbeides mer enn hver 3 helger (Dersom det avtales at ansatte kan jobbe mer enn 3. hver helg skal det være frivillig og det skal avtales kompensasjon)
- Første ukedag i 7 dagers perioden er mandag. Døgnskille er kl. 00.00.

#### **Vernebestemmelser:**

- Arbeidstakere skal på langvakter ha betalt 2 timer pause hver dag hvor en kan gå fra avdelingen + 30 min betalt pause på vaktrom.
- Arbeidstidsordninger skal innrettes slik at man ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger og slik at det er mulig å ivareta sikkerhetshensyn, jf. aml. § 10-2 (1).
- Det er frivillig for ansatte å delta i ordningen med langvakter. Ansatte som deltar i ordningen, men som av helsemessige og/eller sosiale grunner, ikke lenger kan arbeide langvakter skal fritas fra dette. Slikt fritak skal ikke innskrenke den ansattes rettskrav på stilling.
- Det skal på den enkelte arbeidsplass lages rutiner ang hvile og hvordan avvik skal håndteres. Rutinen skal sikre at helse- miljø og sikkerhet ivaretas, ingen skal utsette seg selv eller andre for risiko pga manglende hvile.
- Det påhviler arbeidsgiver et særskilt ansvar at tjenesten i tråd med vernebestemmelsene.
- Dersom arbeidsplanen/turnus inneholder kortere daglig og ukentlig arbeidsfri enn AML §10-8, skal arbeidstakerne ha kvalifiserte hvileperioder med et eget rom å sove/slappe av i.

#### **Godtgjøringer:**

- Godtgjøring følger bestemmelsene i HTA § 4.3.1.
- Erstatning for lovbestemt fridag som faller på helge- eller høytidsdag mellom to søndager er identisk med søndagsvaktens lengde, og gis som ny fridag eller betaling. Erstatningsfridagen, F1 dag, skal plasseres på den første fridagen i uka med arbeid på søndag.

#### Overtid:

- Lov og avtaleverk følges angående overtid. For bruk av overtid gjelder vilkårene i § 10-6 første ledd. Den ansatte må i det enkelte tilfelle samtykke til overtidarbeidet.
- Bruk av overtid skal reduseres mest mulig ved bruk av deltidsansatte og vikarer. Før en benytter ansatte i 100 % stilling skal det dokumenteres at en har søkt dette løst ved å bruke deltidsansatte og vikarer.

#### Generelle bestemmelser

- Det skal foreligge underskrift fra ansatte som ønsker å gå turnusen som omfattes av avtalen.
- Innenfor rammen av denne avtale kan partene lokalt, ved behov, justere turnusplanen i forbindelse med ferieavvikling og store høytider. Eventuelle justeringer skjer i samarbeid med og skal underskrives av tillitsvalgte. Endringene skal varsles de ansatte med minst 4 uker varsel.
- Turnusplanen for den enkelte høytid utarbeides med utgangspunkt i grunnturnus. Fritid plasseres i turnusplanen etter aml § 10-8(4) første setning (hovedregel): "Arbeidstaker som har utført søn- og helgedagsarbeid skal ha arbeidsfri følgende søn- og helgedagsdøgn". For å oppnå sammenhengende fritid i høytiden, kan fridagene plasseres samlet i høytidsperioden.
- Vikar som settes inn i godkjent turnus, omfattes av avtalen.

#### Avtalens varighet og oppsigelsestid:

- Avtalen gjelder fra til 19.06.2023 og med 18.06.2023, med en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Dersom innholdet i denne avtales brytes slik at vilkårene for avtalen ikke lengre er tilstede, kan avtalen av delta sies opp med 1 mnd varsel.
- Partene skal i felleskap evaluere avtalen i god tid før utløp av avtalen og senest innen 01.12.23. Evaluering skal minimum skje etter følgende kriterier: Sykefravær, turnover, uønskede/alvorlige hendelser, aktivitetsnivå og medlemmenes opplevelse av ordningen.

Modalen kommune, PLOMS i turnus 2

Leder virksomhet

Kristine Anndsen  
Ass. PLOMS leder

Rådgiver Delta

Ina-Kristine Kjellevoid