

Tillegg til samarbeidsavtale om NAV Fensfjorden - omhandler arkiv

Namn på samarbeidet:	NAV Fensfjorden
Arkivreferanse for avtale:	20/963 – 20/9074
Etablert dato:	01.01.2019
Deltakande kommunar:	Gulen, Modalen, Austrheim, Fedje og Masfjorden
Arkivlov:	Samarbeidet følgjer arkivlova og Masfjorden kommune som vertskommune har arkivansvaret.
Føremål:	Målet med å etablere ei interkommunal NAV teneste for deltakarkommunane er å styrkje kompetanse, og sikre stabilitet, slik at brukarane får gode tenester med kvalitet. Vertskommunesamarbeidet følj Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen (arbeids- og velferdsforvaltningsloven) [NAV-loven] - Lovdata
Samarbeidsform:	Vertskommunesamarbeid etter kommunelova kap. 20. Masfjorden kommune er vertskommune og driftar NAV Fensfjorden etter Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) - Kapittel 20. Vertskommune - Lovdata
Arkivansvarleg:	Ansvarleg for arkiv og dokumentasjon i samarbeidet er vertskommunen Masfjorden kommune v/Tenestetorget. TLF 56166200 post@masfjorden.kommune.no
Fagsystem:	Socio (Leverandør TietoEvry) (Klientane er knytta til bustadkommunen)
Arkivsystem:	Noark 5
Arkivdepot:	Masfjorden kommune sitt arkivdepot er Interkommunalt arkiv for Hordland (IKAH IKS). Kommunen har avtale via dei om deponering til Digitalt sikringsmagasin. Ved avslutting av system og/eller avslutting av samarbeidet vil arkivet framleis vere ein del av vertskommunen sitt arkiv og Masfjorden kommune skal få utført uttrekk for langtidsbevaring av all arkivverdig dokumentasjon
Arkivplan:	Alle kommunane i samarbeidet dokumenterer i sine arkivplanar at Masfjorden kommune har arkivansvaret for det interkommunale samarbeidet i NAV Fensfjorden.

Innsyn:

Innsyn i dokumentasjon skapt i NAV Fensfjorden – ansvar: NAV Fensfjorden

Innsyn i dokumentasjon skapt før vertskommunesamarbeidet trådte i kraft blir besvart av den enkelte kommune i samarbeid med NAV Fensfjorden.

Framtidig Innsyn ved avslutta samarbeid/ deponert arkiv- ansvar: Masfjorden kommune i samarbeid med den enkelte kommune.