

REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET

Vedteke i heradsstyret den 09.12.2020, jf. sak 114/20

§ 1 VAL OG SAMANSETJING

Formannskapet skal, i medhald av kommunelova § 5-6, samt etter vedtak i heradsstyret 14.10.2015, ha 9 medlemmer med varamedlemmer, alle valde av heradsstyret for 4 år. Medlemmer og varamedlemmer skal veljast mellom medlemmene i heradsstyret. og valet skal, når minst eit medlem krev det, skje ved høvetalsval, og elles som avtaleval.

Ordføraren og varaordføraren er i same rekkefølge leiar og nestleiar i formannskapet.

Formannskapet og fylkesutvalet kan setja ned faste underutval med mynde til å ta avgjerd i saker av ikkje prinsipiell karakter som høyrer under formannskapet sitt arbeids- og ansvarsområde, om ikkje heradsstyret eller fylkestinget har bestemt noko anna.

§ 2 ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE

Formannskapet er nedsett med heimel i kommunelova kapittel 5, § 5-6, og utfører dei oppgåvene som er lagde til dette organet i lover, forskrifter og kommunen sine eigne reglement.

Formannskapet har ansvar for å utarbeida framlegg til årsbudsjett og økonomiplan.

Formannskapet skal gje innstilling til heradsstyret i sak om godkjenning av årsrekneskap og årsmelding, herunder framlegg til disponering av rekneskapsmessig overskot, eller dekking av rekneskapsmessig underskot (kommunelova §14-3).

Formannskapet skal gje innstilling til heradsstyret i saker som gjeld endringar i årsbudsjettet dersom mynde ikkje er delegert til andre organ.

Formannskapet har ansvar for utarbeiding av kommuneplan med langsiktig del og handlingsprogram.

Framlegg til Planstrategi

Innstilling til heradsstyret i større sektorplanar

Økonomirapportering til heradsstyret

Næringsutvikling

Alkoholsaker

Beredskap og forsyningssaker

Samfunnstryggleik

Energipolitikk

Miljø og klimapolitikk

Kjøp og sal av kommunal eigedom og langsiktige leigeavtalar av prinsipiell karakter

Interkommunalt samarbeid

Likestilling og vern mot diskriminering

Andre oppgåver/saksområde som ikkje er lagt til andre utval/organ

Formannskapet er ankeorgan for saker frå administrasjonsutvalet som vert anka etter avtaleverket sine reglar om mindretalsanke.

Formannskapet er kommunen si klagenemnd etter forvaltningslova. For formannskapet sine vedtak er heradsstyret klagenemnd (fvl. § 28).

Formannskapet tek elles avgjerd på kommunen sine vegner i alle saker og sakstypar som ikkje er delegerte til andre, og som heradsstyret ikkje har vedteke å ta avgjerd i sjølv.

Formannskapet gjev tilråding direkte til heradsstyret i dei saker som berre kan avgjerast av det.

Formannskapet kan oppretta sakskomitear for særskilde saker som innanfor fastsett mandat gjev tilråding til formannskapet. Vidare kan formannskapet som ledd i sitt arbeid halda temamøte og opne høyringar. Det same kan sakskomiteane gjera.

§ 3 AVGJERDSMYNDE OG MINDRETALSANKE

Formannskapet sitt mynde går fram i kommunelova og andre særlover for særskilde ansvarsområde nemnde i § 2 og elles i delegeringsreglement vedteke av heradsstyret.

Vedtak i formannskapet kan leggjast fram for heradsstyret til vurdering dersom minst 4 av medlemmer av forsamlinga krev det. Slikt krav må setjast fram før møtet er slutt.

Ordføraren eller rådmannen kan elles krevja slike saker lagde fram for heradsstyret, dersom dei finn at vedtaket strir med gjeldande vedtak gjort av overordna organ, eller er i strid med lov/forskrift eller av andre særlege grunnar.

§ 4 OM REGLEMENTET

Formannskapet skal, så langt det er relevant, følgja reglane for sakshandsaming slik dei er fastsette i reglementet for heradsstyret, §§ 3-19 og 24 – 27.

Berre heradsstyret kan gjera endringar i reglementet.