

Eigarskapsmelding 2021

Innholdsliste

Innholdsliste	1
1 Innleiing	2
1.1 Årshjul for oppfølging av kommunen sitt eigarskap	3
2 Eigarpolitikk	3
2.1 Motiv for eigarskap	4
2.2 Etablering av selskap og val av selskapsform	4
2.3 Politisk og administrativ eigaroppfølging	5
2.4 Eigarstrategi	10
3 Prinsipp for eigarstyring	11
4 Eigarskap	16
4.1 Kommunale aksjeselskap (AS)	16
4.2 Interkommunale selskap (IKS)	16
4.3 Interkommunale samarbeid	17
4.4 Stifttingar	18
4.5 Samvirkelag	19
4.6 Andre interesser	19
5 Eigarstrategi for sær viktige selskap	21
5.1 Osterøy Utvikling AS	21
5.2 Osterøy Aktiv AS	24
5.3 OPRO AS	28
6 Vedlegg	32
Ulike selskaps- og organisasjonsformer	32
Overgangsbestemmelser til ny kommunelov	37

1 Innleiing

Alle kommuner skal minst ein gong i valperioden utarbeide ei eigarskapsmelding som skal bli vedteke av kommunestyret sjølv¹. Denne eigarskapsmeldinga skal innehalde:

- kommunen sine prinsipp for eigarstyring
- ei oversikt over selskap, kommunale føretak og andre verksemdar kommunen har eigarinteresser eller tilsvarande interesse i
- kommunen sitt formål med sine eigarinteresser eller tilsvarande interesser i desse verksemdene

Osterøy kommune har etablert fleire kommunale selskap som utfører ei rekkje tenesteoppgåver på vegne av kommunen. Sjølv om delar av kommunen sine verksemdar er lagt ut i eit selskap, har kommunestyret det overordna ansvaret.

Eigarmeldinga trekk opp kommunen sin eigarpolitikk overfor selskapa og gir føringar for korleis selskapa skal styrast og korleis kontakta mellom eigar og selskap skal innrettast. Styringa skjer gjennom selskapet sine vedtekter, formålsparagrafar, selskapsstrategiar, representantskapsmøter / generalforsamling og eigarmøter.

Eigarmeldinga er eit styringsverktøy for både folkevalde og administrasjonen som skal:

- sikre heilskapeleg politisk styring av kommunen sine eigarinteresser
- fremje openheit knytta til kommunen sitt eigarskap
- medverke til aktiv eigarstyring av kommunalt eigde selskap
- medverke til samfunnsansvarleg eigarskap
- medverke til klargjering av roller og ansvar
- medverke til strategisk, målretta og føreseieleg eigarutøving til beste for kommunen sine innbyggjarar, kommunen sjølv og kommunen sine selskap
- leggje grunnlag for utvikling av selskapa i tråd med eigars interesser og syn
- gi ein oversikt over og vurdering av kommunen sine ulike selskap og selskapsformer

Eigarmeldinga har spesielt fokus på eigarskap i heileigde aksjeselskap og deltaking i interkommunale selskap, sidan desse blir styrt indirekte gjennom eigarrepresentant i eit eigarorgan.

Kommunen si første eigarmelding blei vedteke av heradsstyret i 2016.

¹Jf. koml. §26-1

1.1 Årshjul for oppfølging av kommunen sitt eigarskap

Her blir vist eit årshjul avgrensa til organisering og oppfølging av kommunens eigarskap.

Tidspunkt	Administrative prosessar	Politiske prosessar og slutningar
Januar	Folkevaldopplæring kvart 4. år etter val	
Våren		Arbeidsutval for valsaker utarbeider begrunna forslag.
Mai / juni		Formannskapet / heradsstyret sin førebuing på årsmøter / generalforsamling / representantskapsmøte, inkludert handsaming av årsrapportane frå kvart selskap.
August	<u>Oppstart</u> eigarmelding, med rullering av: - eigarportefølje kvart år - eigarpolitikk kvart 4. år etter val	
November	Rådmannen sitt utkast til eigarmelding <u>blir ferdigstilt</u> , med rullering av: - eigarportefølje kvart år - eigarpolitikk kvart 4. år etter val	Heradstyrets eigarmøte for rullering av: - eigarportefølje kvart år - eigarpolitikk kvart 4. år etter val
Heile året		Rapportering frå eigarrepresentant(ar) til formannskapet / heradsstyret

2 Eigarpolitikk

Utskiljing av kommunal verksemd gjennom selskapsorganisering fører med seg at kommunestyret ikkje lenger kan utøve direkte styring og kontroll overfor verksemda. Verksemda må styrast indirekte gjennom selskapa sine eigarorgan. For å forhindre at for mykje avgjerdsmyndigheit og kontroll blir overført frå folkevalde organ til selskapsorgan, er det formålstenleg å utvikle ein tydeleg eigarpolitikk.

Eigarpolitikken utgjer rammeverket for kommunen si eigarstyring og omfattar alle overordna prinsipp, retningslinjer og strategiar som regulerer kommunen si styring og kontroll. Kommunen si eigarstyring av selskap blir utøvd innanfor ramma av det lovverket som gjeld for den aktuelle selskapsforma. I eigarpolitikken inngår og retningslinjer og strategiar som er spesifikke for den einskilde selskapsform og det einskilde selskap. Kommunen sin eigarpolitikk vert rullert kvart fjerde år etter val.

Osterøy kommune tek hand om ei rekkje roller overfor selskapa dei eig. Kommunen er kunde, eigar og myndigheitsutøver. Kommunen må opptre ryddig og skilje mellom rollene for å ha legitimitet og truverd i utøvinga av kvar rolle. Eigarpolitikken stiller krav til kommunen sin eigaroppfølging. Den skal sikre at kommunen opptre som ein aktiv, føreseieleg og langsiktig eigar overfor selskapa. Eigarpolitikken stiller og krav til selskapa sine verksemder. Dei selskapsspesifikke eigarstrategiane gir blant anna uttrykk for kommunen sine mål med eigarskapet og forventingar til selskapet sine verksemder. Eigarpolitikken medverkar til å sikre at kommunen realiserer måla som ligg til grunn for eigarskapet.

2.1 Motiv for eigarskap

Utgangspunktet for ein god eigarskapspolitikk er å tenke gjennom kva som er motivet med eigarskapet. Det er naturleg å skilje mellom fire (4) motiv for kommunalt eigarskap:

Samfunnsøkonomisk motivert

Selskap som er motivert i at kommunen, gjennom slike selskap, vil oppnå eit totalt sett meir samfunnsøkonomisk gunstige resultat. Typiske oppgåver som blir løyst av selskap med denne motivasjonen vil ikkje vere lønsame å gjennomføre i kommersiell regi, men fortsatt løne seg for samfunnet sett under eit. Offentleg engasjement og styring i oppgaveløysinga vil vere ein sentral grunngeving for slikt eigarskap.

Politisk motivert

Selskap der motivet er ein samfunnsnyttig og strategisk posisjonering av kommunen og/eller regionen. Verken økonomi eller omsyn til tenesteproduksjon er ein viktig grunngeving for slikt eigarskap.

Effektivisering av tenesteproduksjonen

Selskap som i hovudsak er motivert og grunngeve med forventing om meir effektiv tenesteproduksjon og betre forvaltning.

Finansielt motivert

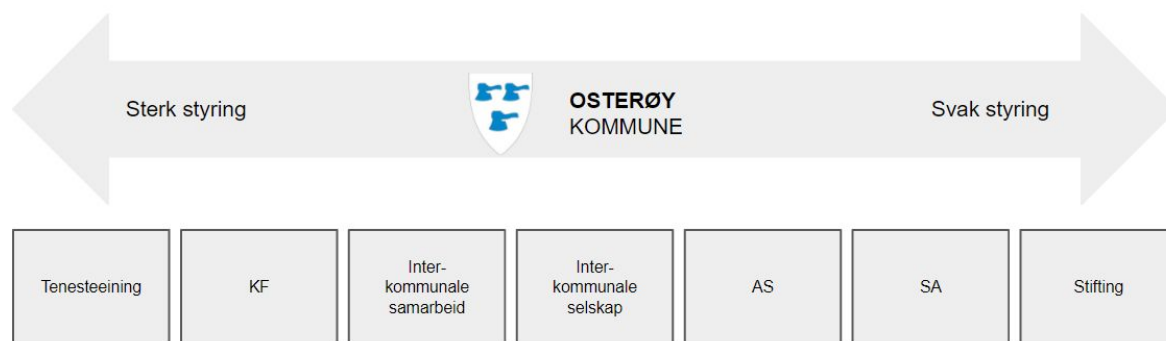
Selskap der motivet og hovudgrunnen for eigarskapet er høve til økonomisk utbyte og avgrensing av kommunen sin økonomiske risiko. Føremålet er naturleg for selskap som er kommersielt orientert, og der bedriftsøkonomiske kriteria for lønsemd ligg til grunn for selskapet sitt arbeid.

2.2 Etablering av selskap og val av selskapsform

Kommunane står stort sett fritt til å velje selskapsform i dei tilfelle danning av selskap er aktuelt. Ein må gjera ei vurdering om selskapsforma passar til dei oppgåver og funksjonar selskapet er tenkt å utføre, og kva rammevilkår selskapet har behov for. Før selskapsform blir vald, skal fylgjande tilhøve vurderast:

- Mogelegheita for politisk styring; mogelegheita for innretning av eigarskap, samt eigarane sin reelle styring gjennom representasjonsmodellar.
- Økonomisk ansvar; kva plikter tek kommunen på seg i høve til selskapet.
- Kostnadeseffektivitet.
- Eigarskap som 100% eigar eller å vera deleigar/partnar med andre.
- Risikovurderingar; økonomiske, markedsutsikter, miljø og samfunnstryggleik, kvalitet og kvantitet av den kommunale tenesta og tilhøvet til sluttbrukar/innbyggjarane
- Selskapet sin økonomiske sjølvstende; plikter i høve til eit selskap kontra å behalde eigen myndigheit i høve til avgjerder om prioritering av ressursbruk.
- Fleksibilitet - endring av eigartilhøve/samarbeid med private.
- Skatte- og avgiftstilhøve.
- Reglar for anskaffingar.
- Arbeidsgjevarpolitisk strategi.

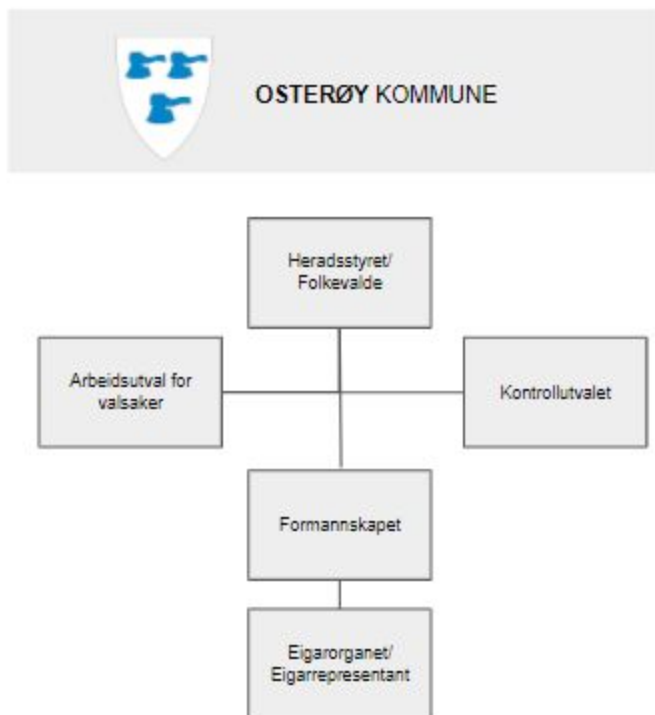
Graden av politisk styring er ulik i høve til kva type organisering ein vel. Dette kan synleggjerast gjennom følgjande figur:



Framstilling av aktuelle selskapsformer er gjort i vedlegg.

2.3 Politisk og administrativ eigaroppfølging

I dette avsnittet følgjer ei overordna framstilling av politisk og administrativ eigaroppfølging i Osterøy kommune. I figuren under er ei oversikt over dei ulike rollene og forholdet mellom dei.



Heradsstyre

Heradsstyret er kommunen sin øvste myndigheit med overordna ansvar for kommunen sine samla verksemder, og har av den grunn ei sentral rolle i eigaroppfølging. Kommunelova og relevante særlover angjer kommunestyret sitt ansvar og myndigheit:

- Heradsstyret fattar vedtak om deltaking, avvikling, uttreden, opptak av nye deltakarar og selskapsavtalen i eit interkommunalt selskap (IKS)²
- Interkommunale politiske råd og kommunalt oppgåvefelleskap skal utarbeide eit eige årsbudsjett innafor dei rammene som er vedteke av heradstyret i deltakarkommunane³.
- Heradsstyret er avgjersorgan ved etablering av aksjeselskap (AS), i den samanheng kjøp og sal av aksjer.
- Heradsstyret fatter vedtak om deltaking i interkommunalt samarbeid⁴, vertskommunesamarbeid⁵ og andre juridiske einingar.
- Kommunestyret oppnemner kommunen sine representantar i selskapa sine eigarorgan.

² Jf. IKS-lova §§ 4 og 32

³ Jf. koml. § 14-8

⁴ Jf. koml. §17-1

⁵ Jf. koml. §20-1

Heradsstyret fastset kommunen sin eigarpolitikk, i den forbindelse overordna prinsipp og retningslinjer for kommunen si eigarstyring og eigarstrategiar for det einskilde selskap. Heradsstyret behandlar kommunen si eigarberetning som omhandlar utviklingstrekk og resultat for kommunen si samla eigarportefølje. Kommunestyret vil i tillegg behandle saker som i følgje lovgivinga, vedtekter, selskapsavtaler og aksjonæravtaler skal behandlast av kommunestyret.

Formannskapet

Formannskapet er delegert myndigheit til å utøve løpande eigarstyring, der formannskapet:

- er tillagt ansvaret for å leie nødvendige politiske avklaringar i forkant av møter i eigarorganene, når eigarrepresentantane har behov for dette
- innstiller til heradstyret i saker som omhandler kommunen sine eigarskap.
- skal sjå til at selskapa utøver si drift innanfor eigarskapspolitikken og eigarstrategiane, i den forbindelse er det organ som behandlar saker om varsling.
- skal sikre tilfredsstillande informasjonsutveksling mellom selskapa og politisk leiing.

Formannskapet skal vareta dialogen mellom kommunen og selskapa gjennom rapportering frå kontaktmøter med eigarrepresentantane. Rapporteringa/møta gjennomførast etter eigen plan og målet er at alle selskapa skal vere gjenstand for behandling minimum ein gong i året.

Eigarrepresentantane skal informere om resultat, rammevilkår, framtidsutsikter med vidare. Kontaktmøtene skal vidare bli benytta til å avklare målforståing og evaluere partanes oppfølging av eigarstrategiar.

Ordførar

Ordførar har ingen formell lovpålagt rolle i forhold til kommunen sine eigarskap. Det betyr at ordførar ikkje har noko anna funksjon overfor kommunen sine eigarinteresser enn dei øvrige folkevalde, med mindre ordførar vert gjeve myndigheit av heradsstyret.

Folkevalde

Den enkelte folkevalde har som medlem av heradsstyret ei eigarrolle gjennom rolla og ansvaret som medlem av heradsstyret. Folkevalde skal settje seg inn i saker som vedrører kommunen sine eigarforhold og eigarstyring.

Sit eit folkevald medlem i styret i eit av kommunen sine selskap skal den folkevalde i utføringa av vervet som styremedlem vareta selskapet sine interesser. Eit styreverv medfører at ein har ansvar for å setje seg inn i kva styrevervet medfører i forhold til rolla som folkevald, samt kva lovverk som gjeld for verksemda og styrevervet. Eit styreverv kan og medføre eit personleg ansvar.

Eigarrepresentant

Heradsstyret oppnemner kommunen sine representantar i selskapa sine eigarorgan. Kommunen skal fremje sine eigarinteresser gjennom representantskapsmøte (IKS) og generalforsamling (AS). Den politiske debatt og vedtak om korleis kommunen som eigar skal stilla seg til selskapa skjer i heradsstyret / formannskapet.

Representantskapet i eit interkommunalt selskap er eigarorganet. Representantskapet sine medlemmar er personleg vald/oppnemnd for 4 år og kan bli halden ansvarlege på same måte som styret sine medlemmar⁶. Representantskapet sine medlemmar blir valde blant dei faste representantane i heradsstyret.

- Eigarrepresentantane skal i representantskapsmøte/generalforsamling vareta Osterøy kommune sine eigarinteresser; og stemme i samsvar med vedtak i heradsstyre/formannskap.
- Eigarrepresentantane skal utøve sine verksemder innanfor dei rammer som framgår av eigarmeldinga, og andre føringar som er vedtekne av heradsstyre/formannskap.
- Eigarrepresentant(ar) i kommunen er forplikta til å stemme i samsvar med heradsstyret / formannskapet sitt vedtak.
- Eigarrepresentantane har sjølvstendig ansvar for å innhente informasjon og avklare kommunen sine mål og strategiar knytta til selskapet sine verksemder.
- Eigarrepresentantane skal vera aktive bidragsytarar i å gjennomføra verkemdene sine oppgåver.
- Representantskapet (IKS) fastset budsjett- og økonomiplan, og vedtak om pantsetjing av fast eigedom, kapitalinvesteringar og investeringar i anleggsmiddel.
- Eigar skal i generalforsamling (AS) godkjenne årsrekneskap og årsmelding, i den forbindelse utdeling av utbytte.

Rådmannen

Rådmannen har inga formell rolle i eigarstyringa av kommunale selskap. Rådmannen skal likevel leggje til rette for den politiske eigarstyringa av selskapa.

- Rådmannen er ansvarleg for å førebu eigarsaker som skal til politisk behandling.
- Rådmannen skal hjelpe ordførar og kommunen sine representantar i å utøve eigarstyring på vegne av kommunen og såleis sikre at avgjerder frå eigar blir tekne i generalforsamling/ representantskap.
- Rådmannen skal leggje til rette for naudsynt kontakt og dialog mellom selskap og eigar utanom generalforsamling/representantskap, i den forbindelse førebu og delta på eigarmøter og sørge for informasjonsflyt mellom eigar, styre og administrasjon.

⁶ JF IKS-lova §38

- Rådmannen skal medverke til å videreutvikle eigarpolitikken gjennom å føreta ein regelmessig revidering av eigarmeldinga kvart 4. år etter val.
- Rådmannen skal føreta ein årleg rapportering på selskapa sine resultat og utvikling gjennom eigarberetninga av kommunen si eigarportefølje.
- Faktaopplysningar om det einskilde selskap skal bli oppdatert fortløpande.
- Rådmannen skal gjennomføre folkevaldopplæring knytta til eigarstyring og selskapsleiing. Opplæring i den politiske eigarrolla blir gjennomført i kommunestyret kvart 4. år etter val. Kommunen sine representantar i selskapsorgana skal bevisstgjerast si rolle som eigarrepresentantar og kva interesser dei skal ta hand om. Dei skal ha kunnskap om eigarstrategiar og rapporteringsrutinar til eigar.

Eigarorganet

Eigarstyringa skal skje gjennom eigarorganet for selskapa (AS og IKS) og gjennom kommunestyret for føretaka (KF). Eigarorganet er generalforsamlinga for aksjeselskapa (AS) og representantskapsmøtet for dei interkommunale selskapa (IKS).

For selskapa blir etablert føreseielege kommunikasjonsformer mellom heradsstyre/formannskap og eigarorganet som blir forankra i eigarskapsmeldinga. Særskilt gjennom prinsipp for eigarstyring og årshjul for oppfølging av kommunen sitt eigarskap.

Eigarmøter

Nokre gonger har eigarane behov for å diskutere strategiar seg imellom utan å treffe formelle avgjerder, og dette bør kunne gjerast utan å måtte kalle inn til møte i generalforsamlinga eller representantskapet etter dei formelle reglane i loven.

KS anbefaler at det jevnleg blir gjennomført eigarmøter for å medverke til god eigarstyring og kommunikasjon med selskapet. Et eigarmøte er eit møte mellom representantaer frå kommunen som eigar, styret og dagleg leiar for selskapet. Et eigarmøte er ikkje lovregulert og er bare ein uformell arena der det ikkje skal treffast vedtak. I tillegg bør det ikkje leggjast føringer eller «gjes signaler» i eigarmøtene som kan bli rekna som å gripe inn i styret sitt myndigheitsområde. Eigarmøtene er uforpliktande for eigarane og for selskapet.

For dei heileigde aksjeselskapa som inngår i porteføljen til Osterøy kommune er det vedtektsfesta at ordførar og rådmann har møte og talerett i selskapa sine styremøter.

Kontrollutvalet

Kommunestyret har både eit tilsyns- og kontrollansvar for kommunen si verksemd. Kontrollutvalet har det løpande tilsynet på vegne av kommunestyret og skal sjå til at det blir ført kontroll med forvaltninga av kommunen sine interesser i selskap og gjennomføre selskapskontroll av kommunalt eigde selskap⁷.

⁷ Jf. koml. §23-1

Osterøy kommune kan sikre at kommunen sine interesser blir tatt hand om ved å utforme ein tydeleg eigarskapspolitikk for selskapa. Ein tydeleg eigarskapspolitikk vil gjere det lettare å vurdere om eigarrepresentantane utøver eigarstyring i tråd med heradsstyret sine vedtak og om selskapa følgjer opp styringssignal frå eigar. Eigarskapspolitikken vil såleis understøtte selskapskontrollane, og selskapskontrollane vil igjen medverke til å sikre at eigarskapspolitikken blir varetatt i styringa og drifta av selskapa.

Arbeidsutval for valsaker

Arbeidsutvalet skal utarbeida framlegg til val av representantar til kommunale og interkommunale styre, råd, utval, nemnder m.v. som kommunestyret eller andre kommunale organ skal velja, og har i slike saker direkte innstillingsrett overfor det aktuelle organ. Likeeins skal nemnda fremja forslag på nyoppnemningar og val som skjer i løpet av kommunestyreperioden når dette er nødvendig. I tillegg kjem framlegg til val og val av personar til eksterne organ som har heimel i særlovane eller etter avtale.⁸

Utvalet sitt framlegg skal være basert på gode prosessar og tenelege kriterier for å få fram gode representantar.

2.4 Eigarstrategi

Utøvinga av eigarskapet har direkte konsekvens for selskapa sine disponeringar og prestasjonar. Hvis eigar ikkje stiller krav og ikkje har definert mål for sitt eigarskap vil verksemdene ha tilsvarande diffuse mål. Uavhengig av innhaldet i eigarmåla må dei vere klart kommunisert. Dette for å sikre forutsigbarheit for selskapa sine verksemder, herunder tryggleik for selskapet sine tilsette.

Ikkje alle spørsmål knytta til forvaltning av verdiane i eit selskap er eit spørsmål for eigaren. Når kommunen har vald å leggje ein del av sine verdiar inn i eit selskap medfører dette og overføring av styringsrett til verksemda. Selskapet sitt styre og administrasjon skal leggje opp verksemd- og forretningsstrategien innanfor ei ytre ramme som er sett opp av eigar. Det er den ytre ramma som er eigarstrategien, og innanfor den skal selskapet ha betydeleg grad av spelerom.

Det mest fundamentale eigarspørsmålet er om kommunen fortsatt skal vere eigar i den aktuelle verksemda. Det er eit sett av ulike forhold som inngår i ein totalvurdering for å kunne gje svar på eit slikt spørsmål. Dersom kommunen bestemmer seg for fortsatt å eige, må strategien for eigarskapet konkretiserast. Det er fleire ulike måtar å forankre ein eigarstrategi på i selskapa. For det første vil selskapet sin formålsparagraf tegne opp ei ytre ramme. I tillegg vil generalforsamlingsvedtak kunne gje instruksar om eigar sine krav og forventningar. Den løpande kommunikasjon mellom eigar og styre er og viktig.

⁸ REGLEMENT FOR ARBEIDSUTVAL FOR VALSAKER, vedteke av heradsstyret i møtet 16.10.19 i sak 070/19

Kommunen sitt eigarskap kan som tidligare nemnt ha utspring i ulike motiv som spenn frå eit finansielt formål, basert på avkastningsbetraktningar, til eit samfunnsøkonomisk formål, med fokus på samfunnsmessig måloppnåing. Dersom eigarstrategien konkluderer med at formålet med eigarskapet er å vareta politiske eller samfunnsøkonomiske mål, er det viktig å synleggjere at slik prioritering har ein kostnad. Ein kostnad som oppstår på bakgrunn av politiske avgjerder og ikkje som følgje av reine driftsmessige konsekvensar, må synleggjerast for dei som tek vedtaka. Dersom slike kostnader ikkje er synleggjort, innskrenkar det dei politiske prioriteringsmoglegheiter. Forenkla sagt kan man sei at den samfunnsmessige nytta må vere større enn den økonomiske kostnaden for at eit slikt val skal kunne la seg forsvare.

3 Prinsipp for eigarstyring

Målet med å utarbeide felles prinsipp for kommunen sitt eigarskap er å medverke til god forvaltning og utvikling av selskap og samarbeid i regionen, ved å tydeleggjere styringssignal i samsvar med dei målsetjingar kommunen har for sitt eigarskap. Prinsippa vil danne grunnlag for klarare retningslinjer til selskapa og forenkle samarbeidet med dei andre eigarane. Prinsippa gjeld uavhengig av selskapsform og kva for målsetjingar kommunen (kommunane) har med selskapet eller samarbeidet.

3.1 Openheit

Kommunen sitt eigarskap skal vere prega av openheit. Prinsippet om meiroffentlegheit skal liggja til grunn. All informasjon skal vere tilgjengeleg i eit enkelt språk. Informasjonen skal vere kort, konsis, tydeleg og lettles for innbyggjarane.

3.2 Opplæring

Kommunalt eigarskap skal vere eit viktig tema på folkevaldopplæringa i starten av kvar heradsstyreperiode. Roller, styringslinjer og ansvarsfordeling skal vere sentrale emne i opplæringa.

Eigarskap/eigarskapsmelding skal og vere tema/sak på eit heradsstyremøte tidleg i valperioden.

3.3 Rapportering

Kommunen sin årsrapport skal innehalde eit oversyn over kommunalt eigarskap. Status og utvikling i viktige selskap skal vere omtalt i kommunen sin årsrapport eller i eiga melding. Heradsstyret skal minst ein gong i kvar heradsstyreperiode få seg førelagt ei ajourført eigarskapsmelding for drøfting. Formannskapet skal årleg drøfte utvikling i selskapa, behov for og ønskje om mogelege endringar og tiltak. Protokoll frå møte i eigarorgana (generalforsamlinga) skal vere tilgjengeleg for formannskap og heradsstyre. Det skal vere eit årshjul kor innbyggjarane kan sjå når ulik informasjon blir gjort tilgjengeleg. Det skal vere eit eige område på ei digital løysning kor alle i heradsstyret kan få tilgong til alle årsrapportar/-meldingar samla frå kvart år og selskap.

3.4 Utarbeiding og revidering av eigarstrategi

Osterøy kommune skal utarbeide ein klar eigarstrategi peradsstyret sine forventningar til selskapet er formulert. Eigarstrategiane skal reviderast/gjennomgåast med jamne mellomrom - minst ein gong i kvar heradsstyreperiode.

Eigarstrategien skal klargjere motiv for eigarskap, eigarformålet og gje innsikt i verksemda sitt omfang, orgnisering og historikk. Den skal og tydeleggjere forventningar til type avkastning, enten det er i finansiell forstand (utbyte) eller på annan måte og tydeleggjere eventuelle kostnader forbunde med eigarskapet. Eigarstrategien skal og avklare om kommunen ynskjer å fortsetje eigarskapet eller ikkje.

3.5 Selskapsavtale og vedtekter

Selskapet sitt formål skal gå fram av selskapsavtale/vedtekter. Formålet med selskapet bør bli vurdert med jamne mellomrom. Det er særleg viktig at kommunestyret er medvitne om kor stor handlefridom styret har til å utvide verksemda.

3.6 Tilsyn og kontroll

Kontrollutvalet skal på vegne av heradsstyret sjå til at det blir ført kontroll med kommunen sine eigarinteresser i selskap.

Kontrollutvalet skal minst ein gong i valperioden utarbeide ein plan for selskapskontroll som skal bli vedteke av heradsstyret. Med utgangspunkt i planen skal kontrollutvalet gje rapport til heradsstyret om gjennomførte kontrollar og resultata av desse.

Kontrollutvalet og kommunen sin revisor har høve til å vere til stades på møte i eigarorgan i kommunale selskap og aksjeselskap som er fullt ut offentleg eigde.

3.7 Eigarorganet

Selskapet sitt eigarorgan er generalforsamling (AS), representantskapsmøte (IKS) eller årsmøte.

Osterøy kommune vel sine eigarrepresentantar til eigarorgan blant sine faste medlemmar i heradsstyret. I dei tilfelle der det eventuelt skulle oppstå dobbeltrollar må kommunen velja alternative personar/løysingar til å vareta myndigheit i eigarrollen for å hindra ugildskap.

Det skal vere kommunikasjon mellom heradsstyret/formannskapet og kommunen sin representant i høve til generalforsamling/representantskapsmøte. Utøvinga av kommunal eigarskap skal spegle heradsstyret sitt fleirtal. Kommuneleva fastset at deltaking i representantskap (IKS) skal dekkast av valde medlemmar eventuelt varamedlemmar og fullmakt kan ikkje nyttast. Styret i selskapa skal følgje opp vedtak i eigarorgana, ikkje kva som blir vedteke i heradsstyret.

Osterøy kommune har praksis å velje politisk leiing, ved ordføraren, som representant i eigarorganet. Osterøy kommune har i dei heileigde aksjeselskapa vedtaksfesta at ordførar og rådmann har møte- og talerett i styremøta.

3.8 Eigarmøte

I tillegg til generalforsamling/representantskap blir det sterkt oppmoda til møte mellom dagleg leiar, styret og eigarrepresentant i selskapet og heradsstyret med jamne mellomrom. For selskap som Osterøy kommune eig 100%, eller har dominerande eigarposisjon i, skal det utan unntak vere årlege eigarmøte med heradsstyret.

For selskap der Osterøy kommune er deleigar av ein viss storleik blir det sterkt oppmoda til å vere minst eit eigarmøte i kvar heradsstyreperiode. I slike møte skal det ikkje bli fatta formelle vedtak. Eigarmøtet er ein uformell arena kor selskapet informerer om status og utfordringar og der selskapet si utvikling og strategi blir diskutert. Slike eigarmøte kan eventuelt bli halde i tilknytning til møte i generalforsamling/representantskap.

Ved ynskje frå representantar frå heradsstyret kan det innkallast til eigarmøte mellom heradsstyre og selskapet ved dagleg leiar og styre.

3.9 Avtaler mellom eigar og selskap

Det kan bli utarbeidd aksjonær-/eigaravtale som beskriv tilhøvet mellom eigarane, ordningar med informasjon til eigarane utanom representantskap/generalforsamling, selskapet si verksemd og val av styre. Eigarane skal i samspel med styret og leiing sikre god leiing av selskapet.

3.10 Valkomite

Osterøy kommune brukar utval for valsaker for å sikre samansetjing av styret med utfyllande kompetanse og i tråd med eigar sitt formål med selskapet. Valutvalet består av dei ulike politiske gruppeleiarane i heradsstyret. Valutval si tilråding bør vere grunngjeve og bli lagt fram for formannskap/heradsstyre før generalforsamling/representantskapsmøte. For dei heileigde kommunale selskapa skal det vere ei tilråding og bli lagt fram for formannskap/heradsstyre før generalforsamling/representantskapsmøte.

Valutval skal innhenta styrets eiga evaluering før ein byrjar på ein ny prosess for det enkelte selskapet.

3.11 Krav til styrekompetanse og styresamansetjing

Det er eigar sitt ansvar å sørge for at styret blir sett saman og får rammevilkår slik at dei kan utøve sitt virke til beste for selskapet. Styret er eit collegium som består av personar med personlege eigenskapar som utfyllar kvarandre når det gjeld kompetanse.

Eit styreverv er personleg, styremedlemmane representerer ikkje kommunen sjølv om dei er valde av kommunen. Styremedlemmane skal arbeide for selskapet sitt beste.

Der det blir peika ut vararepresentantar til styret bør ordninga med numerisk vara bli brukt for å sikre kontinuitet og kompetanse i styret. Det skal vere eit tilbod om styreopplæring for alle styremedlemmar for å sikre tilstrekkeleg kompetanse blant alle styremedlemmar.

Politisk deltaking i selskapsstyre er tillate. Ordføraren bør, grunna generalforsamlingsmyndigheit, ikkje vere styremedlem der kommunen har eigarinteresser.

KS tilrår og at kommunen er kritisk i bruken av leiande folkevalde (formannskapet) i styre for selskap der kommunen har eigarinteresser⁹. I selskap der ein har eigarmøte med formannskapet bør ikkje desse vere ein del av styret. I kommunale føretak (KF) kan rådmannen og rådmannen sin stedfortredar ikkje sitje i styret. KS tilrår og at kommunen er kritisk å nytte rådmann eller rådmann sin stedfortredar til styremedlem i selskap der kommunen har eigarinteresser.

Ein ønskjer at administrasjonen får rett til å møta som observatør i dei kommunale selskapa. Osterøy kommune vil ha ei bevisst haldning til val av styremedlemmar der ulike omsyn blir balanserte, «ikkje for nært og ikkje for fjernt.»

Kommunen skal ha ei bevisst haldning til samansetjing av styre og eigarorgan slik at rolleblanding og habilitet blir behandla på ein god måte.

Osterøy kommune vil arbeide for bruk av funksjonstid/tenestetid for styremedlemmar for å sikra kontinuitet, fornying og tilknytning til kommunale interesser.

Osterøy kommune skal følgje lovens krav til kjønnsrepresentasjon i alle styre.

3.12 Godtgjering og registrering av styreverv

Godtgjeringa til dei som sit i styra bør reflektera styret sitt ansvar, kompetanse, tidsbruk og verksemda sin kompleksitet. Styreleiar bør godtgjerast særskild i høve til styremedlemmane. Osterøy kommune vil arbeide for at styregodtgjerslene er nøkterne og at det blir lagt hovudvekt på å godtgjere for tidsbruken vervet krev. Styret skal ikkje fastsetje si eiga godtgjering. Osterøy kommune vil arbeide for at valnemndene på bakgrunn av eit utvida mandat kjem med framlegg på styregodtgjeringa i selskapa. Eigarorganet fastset styregodtgjeringa. Alle som tek på seg styreverv for kommunale selskap bør registrere verva sine på www.styrevervregisteret.no.

3.13 Habilitet

Sentralt i vurderingane kring habilitet er å ha ein klar oppfatning av ulike roller.

Eit styreverv er eit frivillig personleg verv der du representerer deg sjølv. Ein styremedlem skal vareta selskapets interesser i høve til alle eigarane. Det er eit sunt prinsipp å unngå dobbeltrollar og rolleblanding, då sikrar ein og best høg integritet.

Eigar-, styre- og dagleg leiar-rolla skal derfor som hovudregel utøvast av ulike personar.

⁹ KS Veileidar: Anbefalinger om eigarstyring, selskapsledelse og kontroll

Det er eit klart lovverk som utgangspunkt for vurderingar av habilitet. Lovverket er innskjerpa ved at ein ikkje lenger skil mellom private selskap og fullt ut offentleg eigde selskap. Det betyr at politikarar og administrativt tilsette som medlemmar av «selskapsstyre» som regel blir ugilde ved tilrettelegging og handsaming av selskapet sine saker i eigarorgana.

Når det gjeld KF, som ikkje blir rekna som selskap i juridisk forstand, så gjeld ikkje dette. Styremedlemmar i eit KF kan såleis delta i eigarorganet sine drøftingar kring saker i KF-et, men KS tilrår at ein er varsame /ikkje nyttar dei aktive sentrale politikarane i styre for KF grunna direktelinja mellom styre og kommunestyre.

Sentralt i høve til habilitet er og vurderingar om personlege interesser knytt til ei sak. Då må det gjerast avklaringar omkring automatisk habilitet («partsinteresser»), skjønsmessig habilitet («større fordel, tap») eller avleia habilitet («overordna/underordna») Osterøy kommune skal ha opne og ryddige avklaringar i høve til ulike roller og gjere gode vurderingar i høve til habilitet for å sikra gode prosessar og vedtak som det ikkje hefter mistru til.

3.14 Etiske retningslinjer

Kommunen skal sjå til at styra for større selskap utarbeider og føl opp etiske retningslinjer for drifta av selskapet. Dei etiske retningslinjene bør omfatta selskapet sitt samfunnsansvar knytt til miljø, likestilling, openheit og andre etiske område.

3.15 Arbeidsgjevarrolla til selskapet

Kommunalt eigde selskap bør vere medlem av ein arbeidsgjevarorganisasjon.

4 Eigarskap

Dette kapittelet viser ei samla oversikt over kommunen sitt eigarskap, deltaking i interkommunale samarbeid og andre interesser i stifingar, samvirkelag, medlemsorganisasjonar mm.

4.1 Kommunale aksjeselskap (AS)

Oversikt over aksjeselskap der kommunen har ein eigarandel.

Kommunale aksjeselskap (AS)	Org.nr.	Eigarandel
Osterøy utvikling AS	970 956 433	100%
OPRO AS	967 772 518	100%
Osterøy Aktiv AS	980 107 779	100%
Vann Vest AS	924 367 148	5,56%
BIR AS	983 495 400	2,54%

4.2 Interkommunale selskap (IKS)

Oversikt over interkommunale selskap der kommunen er ein deltakar.

Interkommunale selskap (IKS)	Org.nr.	Deltakarar
Region Nordhordland IKS (tidlegare namn: Region Nordhordland helsehus IKS)	915 031 579	Alver, Austrheim, Fedje, Gulen, Masfjorden, Modalen, Osterøy og Vaksdal
Nordhordland Utviklingsselskap IKS (tidlegare namn: Regionrådet Nordhordland IKS)	971 361 514	Austrheim, Fedje, Gulen, Masfjorden, Modalen og Osterøy
Vestlandsrevisjon IKS	925 841 153	Austrheim, Eidfjord, Fedje, Masfjorden, Modalen, Osterøy, Ullensvang, Ulvik og Voss
Driftsassistanse i Hordaland - Vann og Avløp IKS	987 701 390	Askøy, Bergen, Eidfjord, Gulen, Kvam, Kvinnherad, Masfjorden, Modalen, Bjørnafjorden, Osterøy, Samnanger, Ulvik, Vaksdal og Voss

Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS	971 348 496	Alver, Askøy, Austevoll, Austrheim, Bømlo, Eidfjord, Etne, Fedje, Fitjar, Kvam, Kvinnherad, Masfjorden, Modalen, Bjørnafjorden, Osterøy, Samnanger, Stord, Sveio, Tysnes, Ullensvang, Ulvik, Vaksdal, Voss og Øygarden
--------------------------------------	-------------	--

4.3 Interkommunale samarbeid

Oversikt over interkommunale samarbeid der kommunen er ein deltakar, inndelt etter kommunelovas inndeling i interkommunale samarbeidsformer:

- Interkommunalt politisk råd (Jf. koml. §18)
- Kommunalt oppgåvefellesskap (Jf. koml. §19)
- Vertskommune (Jf. koml. §20)
- Interkommunalt samarbeid (Jf. koml. §17)
- Interkommunalt samarbeid (Jf. koml 1992. §27)

Interkommunalt samarbeid (Oppgåvefellesskap)	Org.nr.	Deltakarar
IKT NORDHORDLAND KOMMUNALT OPPGÅVEFELLESSKAP	923 971 890	Alver, Austevoll, Austrheim, Fedje, Gulen, Masfjorden, Modalen, Osterøy , Samnanger og Vaksdal
Bergen og Omland Friluftsråd	871 426 732	Askøy, Austevoll, Austrheim, Bergen , Bjørnafjorden, Alver, Samnanger, Tysnes, Nye Øygarden, Vaksdal, Kvam og Osterøy

Interkommunalt samarbeid (Vertskommune)	Org.nr.	Deltakarar
NORDHORDLAND INTERKOMMUNALE LEGEVAKT	988 240 869	Alver (vertskommune), Austrheim, Fedje, Gulen, Masfjorden, Modalen og Osterøy
Krisesenter for Bergen og omegn		Bergen (vertskommune) + 20 kommunar i Vestland fylke

IUA Bergen region		Alver, Askøy, Austevoll, Austrheim, Bergen (vertskommune), Eidfjord, Fedje, Bjørnefjorden, Gulen, Hyllestad, Kvam, Masfjorden, Modalen, Osterøy , Samnanger, Solund, Ulvik, Vaksdal, Voss og Øygarden
-------------------	--	--

Interkommunalt samarbeid (Jf. koml. 1992. §27)	Org.nr.	Deltakarar
Vest brann- og redningsregion		Askøy, Austevoll, Bergen (administrasjonskommune), Bjørnafjorden, Bømlo, Fitjar, Kvam, Kvinnherad, Osterøy , Samnanger, Stord, Tysnes, Ullensvang, Ulvik, Vaksdal, Voss og Øygarden

Interkommunalt samarbeid (andre)	Org.nr.	Kommentar
Nordhordaland kursregion	Samarbeidsorgan	Alver, Austrheim, Fedje, Masfjorden, Modalen og Osterøy
Osterfjordrådet	Samarbeidsorgan	Modalen, Osterøy og Vaksdal

4.4 Stifttingar

Oversikt over stiftingar der kommunen har ei interesse gjennom deltaking ved etablering og vedtaksfesta oppgåve knytt til oppnevning av styre eller representantskap.

Stiftelser	Org.nr.	Kommentar
Stiftinga Osterøy museum	981 344 146	Osterøy utnemner eit styremedlem og varamedlem.
Stiftinga Museumssenteret i Hordaland	971 349 743	Utfører tenester innan samlingsforvaltning for musea. Osterøy kommune eig Osterøy museum og Havråtunet.

		Kommunane i Nordhordland utnemner eit styremedlem
Stiftinga KYSTKULTUR NO! (tidlegare namn: Kystsogevekene Stiftinga)	980 898 644	Osterøy utnemner ein representant til representantskapet
Bjørn West Museet Stiftelse	977 155 320	Osterøy utnemner eit styremedlem til styret

4.5 Samvirkelag

Oversikt over samvirkelag der kommunen har ei interesse.

Samvirkeforetak	Org.nr.	Kommentar
SAKSLIVEGEN SA	986 093 672	Ei samanslutning av skogeigarar med det føremålet å byggja og vedlikehalda Sakslivegen mellom Løtveit og Njåstad som skogsbilveg. Osterøy kommune har gjeve bankgaranti for lån til opprusting av vegen..

4.6 Andre interesser

Oversikt over andre interesser.

Andre	Org.nr.	Kommentar
Fotlandsvåg helselag	980 639 894	Eigarandel i Fotlandsvåg Helselag Servicebygg
Kommunal landspensjonskasse Gjensidig forsikringsselskap (KLP)	938 708 606	Gjensidig forsikringsselskap
Osterfjord næringssamarbeid	984 077 882	Samarbeidsforeining, der Osterøyrådet er ein samarbeidspartnar
KS-kommunesektorens organisasjon (KS)	971 032 146	Medlemsorganisasjon
Mattilsynet		Avdeling Bergen og omland

		dekkjer kommunane Askøy, Alver, Austrheim, Bergen, Bjørnafjorden, Eidfjord, Fedje, Gulen, Kvam, Masfjorden, Modalen, Osterøy, Samnanger, Ullensvang, Ulvik, Vaksdal, Voss og Øygarden
Miljøretta helsevern		Avtale med Bergen, som og leverer tenester til Austevoll, Bjørnafjorden, Osterøy, Vaksdal og Øygarden
Nettverk For Kyst- og Fjordkommuner	995 863 995	Medlemsorganisasjon med eit stort antal kystkommunar
Norsk kommunalteknisk foreining (NKF)	970 168 427	
Senter mot Incest og Seksuelle Overgrep i Hordaland	979 338 686	Privat stifting som vert drive på offentlege middel og gjev tilbud til alle kommunar i Hordaland.
Transparency International Norge	981 958 659	Medlemsorganisasjon med fleire kommunale medlemmar
Landsamanslutninga for nynorskkommunar		Eit stort antal kommunar frå Agder til Møre og Romsdal
Klimapartner Vestland		Kvar partnerregion blir eigd og er forankra i sin respektive fylkeskommune. Partnerskapa blir finansiert gjennom årleg partnarkontingent og tilskot frå fylkeskommunen.

5 Eigarstrategi for sær s viktige selskap

5.1 Osterøy Utvikling AS

Formålsgruppering:

- ✓ Samfunnsøkonomisk motivert
- ✓ Politisk motivert
- ☐ Effektivisering av tenesteproduksjonen
- ☐ Finansielt motivert

Eigarformål:

Selskapet sitt formål er eigedomsforvaltning og eigedomsutvikling på Osterøy og i Bergensregionen. Selskapet skal og leggja til rette for næringsutvikling i Osterøy. Eigedomsutvikling og næringsutvikling kan gjerast i eigen regi eller i samarbeid med andre.

Verksemd:

Selskapet driv primært med tilretteleggjing for næringsutvikling gjennom prosjektoppdrag for kommunen. Prosjektet Arena for Næringsutvikling har vore primærinntektskjelde for selskapet dei tre siste åra og blir avslutta i februar 2021. Selskapet leiger og ut omsorgshusvære til kommunen.

Historisk bakgrunn for eigarinteressene i selskapet:

Selskapet blei stifta 20.04.1994. Formålet med selskapet var tidlegare «å stå for drifts- og utviklingsoppgåver på vegne av Osterøy kommune. I tilknytning til formålet kan selskapet kjøpe opp andre kommunale selskap eller på annan måte taka del i eller samarbeide med andre kommunale verksemdar». Hovuddrifta har fram til 2016 blitt basert på forvaltning og utleige av bygningsmasse i kommunen. I 2017 blei det gjennomført ei vedtektsendring og sidan den gong har primærfokuset vore å leggja til rette for næringsutvikling.

Organisering:

Selskapet har 1 tilsett i 100% stilling som dagleg leiar. Selskapet har eit dotterselskap "Lonevåg Utvikling AS" som fungerer som eigarselskap av Bankbygget.

Sentrale kontaktpunkt mellom eigar og selskap:

- Årleg generalforsamling
- Årleg eigarmøte

Finansielle mål:

Selskapet har ikkje som mål å skaffa eigarane økonomisk utbytte.

Oppfølgings- og investeringsbehov:

Selskapet er avhengig av nye prosjektoppdrag frå kommunen for å sikre inntekter som gjer vidare drift mogleg. Inntekta frå utleige av omsorgshusvere åleine dekkjer ikkje løpande kostnader.

Selskapet har i dag eit uteståande lån til Osterøy kommune på 5 millionar med ein årleg rente på 4%.

Eigarstrategi:

- ☒ Fortsatt eige
- ☐ Avhende

Grunngjeving:

Kommunen ønskjer å leggje til rette for vidare næringsutvikling på Osterøy og å styrke det eksisterande næringslivet. Det vurderast best varetatt av Osterøy Utvikling AS.

Finansielle tal:

OSTERØY UTVIKLING AS	2019	2018	2017	2016	2015
Sum driftsinntekter	1 667	2 973	1 222	924	897
Driftsresultat	-163	1171	-1096	26	430
Ordinært resultat før skatt	-185	785	-1010	-18	86
Årsresultat	-185	785	-1 010	-18	86
Resultat av drift i %	9,8 %	39,4 %	-82,7 %	-1,9 %	9,6 %
Totalkapital	12 538	11 803	13 705	14 915	15 301
Bokført eigenkapital	4 188	4 374	3 589	4 599	4 617
Soliditet (eigenkapital del)	33,4 %	37,1 %	26,2 %	30,8 %	30,2 %

Vedtekter:

- §1 Selskapet sitt føretaksnamn skal vera Osterøy Utvikling AS.
- §2 Selskapet sitt føremål er eigedomsforvalting og eigedomsutvikling på Osterøy og i Bergensregionen. Selskapet skal og leggja til rette for næringsutvikling i Osterøy. Eigedomsutvikling og næringsutvikling kan gjerast i eigen regi eller i samarbeid med andre.
- §3 Selskapet sitt forretningskontor skal vera i Osterøy kommune.
- §4 Aksjekapitalen er NOK 480.000,00 fordelt på 3.000 aksjar a kr.160,00.
- §5 Alle aksjar skal eigast av Osterøy kommune.

§6 Selskapet sitt styre skal ha 5 medlemmer og 3 vararepresentantar i prioritert rekkefølge. Funksjonstida for alle er 2 år. Minst 2 av medlemmene og vararepresentantane er på val kvart år. Styreleder vert valt kvart år.

Ordførar og rådmann har møte og talerett. Generalforsamlinga vel medlemmer og vararepresentantar til styret.

§7 Styreleiar saman med ein styremedlem teiknar selskapet. I styreleiar sitt fråvær teiknar to styremedlemmer selskapet.

§8 Kunngjering til aksjonær skjer ikkje i offentleg tiding. Ordinær generalforsamling vert halde innan utgangen av juni månad. Innkalling med dagsorden skjer med minst 8 dagars varsel til aksjonæren. Årsmelding og årsrekneskap i revidert stand skal følgje innkallinga.

Ekstraordinær generalforsamling vert halde etter aksjelova sine reglar.

§9 På den ordinære generalforsamlinga skal fylgjande saker handsamast:

1. Godkjenning av årsmelding og årsrekneskap, her under utdeling av utbytte.
2. Val av styre, styreleiar, nestleiar og revisor
3. Vedtektsendringar
4. Andre saker som ligg til generalforsamlinga å handsame

§10 Forslag som aksjonær ynskjer handsama i den ordinære generalforsamlinga, skal vere skriftleg og sendt styret innan 1.mai.

5.2 Osterøy Aktiv AS

Formålsgruppering:

- ✓ Samfunnsøkonomisk motivert
- ☐ Politisk motivert
- ☐ Effektivisering av tenesteproduksjonen
- ☐ Finansielt motiver

Eigarformål:

- å sikra ei effektiv og rasjonell drift av Osterøyhallen
- å ha som mål å medverke til ei utviding av anlegga og stå for drift av framtidige anlegg som det er naturleg å knyta til eksisterande
- å utvikla bruken av anlegga til å skapa mest mogeleg positiv fysisk aktivitet for flest mogeleg
- å bli ein betydeleg bidragsytar til eit positivt oppvekstmiljø for barn og unge på Osterøy.
- å fremja utvida bruk av anlegga, ved å nytta dei til konsertar, teater, messer, utstillingar, konferansar, o.l.
- å driva aktiv marknadsføring av anlegga for å auka utleiga.

Verksemd:

Verksemda i selskapet er sentrert rundt å leggje til rette for bruk av Osterøyhallen for idrettslag, skular og kulturarrangement i kommunen og ulike typer messer og dagleg drift og vedlikehald av Osterøyhallen. Driften blir dekkja ved utleige av hallen til kommune og fylkeskommune (skolegymtimar) og utleige til idrettslag, og utleige til andre arrangement.

Historisk bakgrunn for eigarinteressene i selskapet:

Selskapet blei stifta 03.06.1998. Formålet med selskapet har vore uendra sidan stiftinga.

Organisering:

Selskapet har 1 tilsett i 50% stilling som dagleg leiar.

Sentrale kontaktpunkt mellom eigar og selskap:

- Årleg generalforsamling
- Årleg eigarmøte

Finansielle mål:

Selskapet har ikkje til mål å skaffa eigarane økonomisk utbytte. Eventuelle driftsoverskot skal først attende til verksemda til styrking og vidareutvikling av den ordinære drifta. Selskapet mottek for tida eit halvårleg tilskot frå kommunen på 50 000,- for å kunne tilby gratis bruk av hallen på ukedagar fram til kl 19.

Oppfølgings- og investeringsbehov:

Eigarstrategi:

- ☒ Fortsatt eige
- ☐ Avhende

Grunngjeving:

Det er ikkje identifisert betre løysingar som sikrar oppnåing av eigarformåla.

Finansielle tal:

OSTERØY AKTIV AS	2019	2018	2017	2016	2015
Sum driftsinntekter	1 341	1 254	1 152	1 219	1 167
Driftsresultat	-1	84	-212	-221	71
Ordinært resultat før skatt	3	87	-210	-217	78
Årsresultat	3	87	-210	-217	78
Resultat av drift i %	0,0 %	6,7 %	-18,4 %	-18,1 %	6,1 %
Totalkapital	1 535	1 515	1 442	1 650	1 831
Bokført eigenkapital	1 332	1 329	1 242	1 452	1 669
Soliditet (eigenkapital del)	86,8 %	87,7 %	86,1 %	88,0	91,2 %

Vedtekter:

Godkjent på ordinær generalforsamling 29.05.2008

- § 1 Selskapet sitt namn er OSTERØY AKTIV AS.
- § 2 Selskapet sitt forretningskontor er i Osterøy kommune, adresse 5282 Lonevåg.
- § 3 Selskapet sitt føremål er:
 - å sikra ei effektiv og rasjonell drift av Osterøyhallen
 - å ha som mål å bidra til ei utviding av anlegga samt stå for drift av framidige anlegg som det er naturleg å knyta til eksisterande.
 - å utvikla bruken av anlegga til å skapa mest mogeleg positiv fysisk aktivitet for flest mogeleg.
 - å verta ein betydeleg bidragsytar til eit positivt oppvekstmiljø for barn og unge på Osterøy.



- å fremja utvida bruk av anlegga, ved også å nytta dei til konsertar, teater, messer, utstillingar, konferansar, o.l.
- å driva aktiv marknadsføring av anlegga for å auka utleiga.

Selskapet har ikkje til føremål å skaffa eigarane økonomisk utbyte.

§ 4 Selskapet sin aksjekapital er på kr. 100.000,-, fordelt på 100 aksjar á kr. 1.000,- fullt

Innbetalt og lydande på namn. Det er ikkje høve for eigar å ta ut midlar ved kapitalnedskrivning.

§ 5 Selskapet sitt styre er samansett av minst 3 medlemmer som vert valde for 2 år om gongen.

Samstundes skal det veljast minst 1 varamedlem.

§ 6 Selskapet skal teiknast av dagleg leiar og ein av styremedlemene. Styret skal meddela prokura.

§ 7 Erverv av aksjar ved overdraging er betinga av styret sitt samtykke og skal handsamast slik:

Ved utviding av aksjekapitalen eller ved sal av aksjar, er omsetnaden avgrensa i det dei opphavlege aksjeeigarane skal ha forkjøpsrett til aksjar som vert stilt for sal.

Når spørsmål om overdraging av aksjar vert teke opp, skal styret varsla aksjonærane straks. Styret skal gje denne meldinga skriftleg i rekommandert brev.

Fristen for å gjera forkjøpsretten gjeldande er 6 veker, frå det tidspunkt styret har gjeve melding til aksjonærane. Dersom dei opphavlege aksjonærane gjer retten sin gjeldande, skal aksjane fordelast etter dåverande aksjefordeling. Oddeaksjar vert fordelt ved loddtrekning.

Forkjøpsretten vert gjort gjeldande til aksjen sin verkelege verdi.

Osterøy kommune skal ha minimum 51% av aksjane.

§ 8 Den ordinære generalforsamling skal handsama:

- a) Årsmelding, samt fastsetjing av resultatrekneskap og balanse.
- b) Bruk av overskot eller dekning av underskot i høve til fastsett balanse. Overskot skal nyttast i samsvar med selskapet sitt føremål. Eigar kan ikkje disponera overskot/utbyte.
- c) Val av styre og revisor, samt styret og revisor si godtgjering. Val av leiar og nestleiar i styret.
- d) Andre saker av større betydning for selskapet og saker som etter lov eller vedtekter høyrer inn under generalforsamlinga.

§ 9 Om ikkje anna går fram av vedtektene, gjeld reglane i aksjelova av 04.06.1976.

Merknad:

Forholdet mellom Osterøy kommune som eigar av Osterøyhallen og aksjeselskapet som driftsselskap for hallen vert regulert gjennom ein driftsavtale.

5.3 OPRO AS

Formålsgruppering:

- ✓ Samfunnsøkonomisk motivert
- ☐ Politisk motivert
- ✓ Effektivisering av tjenesteproduksjonen
- ☐ Finansielt motivert

Eigarformål:

Selskapet sitt føremål er, gjennom tilrettelagt arbeid å skapa grunnlag for sysselsetjing i den ordinære arbeidsmarknaden for personar med yrkeshemming.

Verksemd:

Verksemda er organisert rundt tre tiltaksavdelingar (Vaskeriavdeling, Fruktavdeling og Treavdeling) som tilbyr ulike VTA-plassar for NAV. Verksemda har berre VTA og tilbyr såleis ikkje formell kompetanse og utdanning. NAV Hordaland inngår årleg avtale med Opro AS om å gje tilskot for gjennomføring av tiltak.

Overordna mål er at deltakarane skal kome tilbake i ordinær jobb. Både kommunen, bedrifter og private kjøper i dag tenester frå Opro AS. Vaskeriet handterer vask av klede for sjukeheimen og heimetenesta i tillegg til bedrifter og private. Fruktavdelinga tilbyr jobbfrukt til bedrifter og Treavdelinga diverse trearbeid etter bestilling, trefelling og vedsalg.

Selskapet driv og eit dagsenter med aktivitetstilbod for psykisk utviklingshemma som treng tett oppfølging. Det er kommunen som kjøper dagsentertenester av selskapet. Det blir diskutert om kommunen skal ta over denne tenesta sjølv og dagsentertenesta vil då ikkje lenger bli tilbydd av selskapet.

Historisk bakgrunn for eigarinteressene i selskapet:

Opro vart stifta 26.mai 1993 og har sitt opphav i HVPU-reforma – Ansvarsreforma i helsevernet for psykisk utviklingshemma. Ansvarsreforma innebar blant anna nedleggjing av sentrale institusjonar og overføring av ansvaret for bu- og arbeidstilbod til personar med psykisk utviklingshemming frå fylkeskommunane til kommunane.

Som ein del av Osterøy kommune sitt arbeid for å imøtekome ansvarsreforma sitt krav til normalisering, der alle psykisk utviklingshemma skulle ha eigna bustad, arbeid og eit fritidstilbod i heimstadskommunen, vart det etablert eit arbeidssenter med tilbod om tilrettelagt arbeid, lokalisert på Hauge. I 1993 fekk ein godkjent 18 Varig tilrettelagt plassar frå Aetat. Opro heitte den gong Osterøy ASVO.

Formålsparagrafen til selskapet har blitt endra i 2020. Det har over tid vore ei vridning frå omsorgsretta aktivitet mot arbeidsretta aktivitet, med ei klar forventning frå eigarar om lønsam drift.

Organisering:

Pr 31.12.2019 hadde Opro AS 9 ordinært tilsette innanfor VTA-tiltaket fordelt på 6,37 årsverk:

- 1 Dagleg leiar - 0,75 årsverk
- 2 Avdelingsleiarar - 2 årsverk
- 4 Arbeidsleiarar - 3 årsverk
- 1 Regnskapsansvarleg - 0,4 årsverk
- 1 Reinhaldar - 0,35 årsverk

Sentrale kontaktpunkt mellom eigar og selskap:

- Årleg generalforsamling
- Årleg eigarmøte

Finansielle mål:

Så lenge NAV yter tilskot til drifta, gjeld også mål og retningslinjer utarbeidde av desse for drifta. Tilsagnet føreset at heimkommunen til den enkelte deltakar har ein samarbeidsavtale om å dekkje minimum 25 % av tilskotet. I dag har selskapet samarbeidsavtale med Osterøy kommune og Alver kommune. Opro AS skal ha ein berekraftig økonomi. Eventuelle driftsoverskot skal først attende til verksemda til styrking og vidareutvikling av den ordinære drifta.

Oppfølgings- og investeringsbehov:

-

Eigarstrategi:

- ✓ Fortsatt eige
- ☐ Avhende

Grunngjeving:

Det er ikkje identifisert betre løysningar som sikrar oppnåing av eigarformåla.

Finansielle tal:

OPRO AS	2019	2018	2017	2016	2015
Sum driftsinntekter	14 218	13 639	13 071	12 823	12 627
Driftsresultat	701	-383	211	-1 458	1 191
Ordinært resultat før skatt	488	-581	8	-1 617	1 130
Årsresultat	488	-581	8	-1 617	1 130
Resultat av drift i %	4,9 %	-2,8 %	1,6 %	-12,6 %	9,4 %
Totalkapital	8 235	7 988	8869	9 005	6 585

Bokført egenkapital	1 843	1 355	1936	1 927	3 544
Soliditet (egenkapital del)	22,4 %	17,0 %	21,8 %	21,4 %	53,8 %

Vedtekter:

§ 1 Selskapet sitt namn er Opro AS.

§ 2 Selskapet sin forretningsadresse er på Osterøy.

§ 3 Selskapet sitt føremål er, gjennom tilrettelagt arbeid å skapa grunnlag for sysselsetjing i den ordinære arbeidsmarknaden for personar med yrkeshemming.

§ 4 Selskapet sin aksjekapital er NOK 100.000,- fordelt på 100 aksjar á NOK 1.000,-, fullt innbetalt og lydande på namn. Osterøy kommune skal ha aksjemajoriteten i selskapet. Overdraging av aksjar ved sal eller på anna måte er ikkje gyldig utan styre si godkjenning.

§ 5 Eventuelle driftsoverskot skal førast attende til verksemda. Ved eventuell oppløysing av selskapet kan det ikkje delast ut likvidasjonsutbytte til eineaksjonær

§ 6 Selskapet skal ha eit styre på 5 medlemer med 3 varamedlemmar. 1.varamedlem er møtande. Funksjonstida for alle er 2 år, likevel slik at høvesvis 3 eller 2 av medlemmane står på val kvart år, samt minst eitt av varamedlemmane. Båe skal veljast mellom dei som er valde som kommunen sine representantar i styret. Ordførar, rådmann, dagleg leiar/forretningsførar, representant for Arbeids- og velferdsdirektoratet (så lenge desse yter driftstilskot), representant for dei tilsette og lokallagsrepresentant for Norges Forbund for Utviklingshemma, har møte- og talerett men ikkje røysterett i styret.

§ 7 Styreformannen saman med ein styremedlem teiknar selskapet sitt firma. Styret kan gje prokura.

§ 8 Ordførar representerar kommunen på generalforsamlinga i selskapet.

§ 9 Ordinær generalforsamling vert halde kvart år innan utgangen av juni månad. Styret kallar inn med minst 3 veker varsel til aksjonærane.

Følgjande saker skal hansamast på den ordinære generalforsamlinga:

- Orientering om resultatrekneskap og balanse med revisjonsmelding.
- Godtgjersle til styret sine medlemer og varamedlemer.
- Godtgjersle til revisor.
- Val av styre i samsvar med § 5, samt val av styreleiar og nestleiar kvart år.
- Andre saker som er nemnde i innkallinga eller som vert melde til selskapet si leiing minst 2 veker før generalforsamlinga vert halde.

Ordførar representerer kommunen på generalforsamlinga.

Styreformann og dagleg leiar har møte- og talerett på generalforsamlinga.

Vedtektene (§5) er endra etter møte i generalforsamlinga 01.06.94.
Vedtektene (§5) er endra etter møte i generalforsamlinga 29.05.02.
Vedtektene (§4) er endra etter møte i generalforsamlinga 21.05.03.
Vedtektene (§8) er endra etter møte i generalforsamlinga 29.05.17.
Vedtektene (§8) er endra etter møte i generalforsamlinga 14.06.18.
Vedtektene (§§ 3 og 5) er endra etter ekstraordinær generalforsamling 20.12.18.
Vedtekene (§3) er endra og (§5) lagt til etter møte i generalforsamlinga 20.08.20.

6 Vedlegg

Ulike selskaps- og organisasjonsformer

Tenesteeining

Organisering av tenesteeiningane blir ikkje nærmare omtalt her då det ikkje går inn under omgrepet eigarskap.

Kommunalt føretak (KF)

Kommunale føretak er ein del av kommunen som rettssubjekt og heimla i kommunelova¹⁰. Det kommunale føretaket er ein del av kommunen og er underlagt kommunestyret. Gjennom føremålet fastset kommunestyret den verksemd som føretaket skal drive og den ytre ramma for styret sin myndigheit. Kommunestyret kan gjennom vedtektene eller andre typar vedtak gje bindande pålegg for føretaket. Både stifting og oppløysing av kommunale føretak blir vedteke av kommunestyret.

Reglane for kommunale føretak tek sikte på å gje eit alternativ for meir sjølvstendig organisering av kommunale oppgåver. Organiseringa blir nytta spesielt når både forretningsmessige og samfunnsmessige omsyn skal varetas.

I lova er det ikkje grenser for kva for oppgåver kommunen kan leggje inn i eit kommunalt føretak.

Kommunalt føretak skal leiast av styre og dagleg leiar. Styret har myndigheit til å treffe avgjerder i føretaket sine saker.

Det er kommunestyret som vel styremedlemmar i føretaket dersom kommunestyret ikkje har delegert til andre organ å velja styre. Styret har eit overordna ansvar for organiseringa av føretaket si verksemd.

Dagleg leiar har det overordna ansvaret for dei tilsette i kommunale føretak. Kommunen sin overordna arbeidsgjevarpolitikk legg rammene og for kommunale føretak.

Som ein del av kommunen er føretaket underlagt kommunestyret sin budsjettmyndigheit. Det vil seie at det er dei kommunale budsjetta som set ramme for føretaket si verksemd.

Kommunen si styring og kontroll er fleire og meir omfattande i kommunale føretak enn i sjølvstendige selskap.

Kommunale føretak har ei sjølvstendig stilling i høve til kommunen sin administrasjon . Rådmannen har ikkje instruksjons- eller omgjeringsmyndigheit overfor dagleg leiar, men

¹⁰ Jf. koml. §9

rådmannen kan instruere dagleg leiar om å ikkje setje i verk eit tiltak eller ei sak før kommunestyret har behandla saka.

Interkommunalt selskap (IKS)

Samarbeid mellom fleire kommunar og/eller fylkeskommunar kan organiserast etter lov om interkommunalt selskap (IKS) av 29.01.1999. Lova heimlar at interkommunale selskap er eigne rettssubjekt som rettsleg og økonomisk er skilt frå deltakarkommunane.

Selskapet har sin eigen formue og sine eigne inntekter, og svarar for sine forpliktingar.

Deltakarar i IKS kan berre vera kommunar, fylkeskommunar og andre IKS. Lovpålagte oppgåver og tenester det kan vera lønsamt og strategisk å løyse felles, er døme på verksemder som eignar seg for IKS.

Oppgåver vil kunne krevje overføring av myndigheit dersom oppgåvene skal bli lagt til eit interkommunalt selskap. Det kan vere avgrensingar i særlovgevinga som gjer at slik myndigheit ikkje kan delegerast. (T.d. samarbeidet innom barnevern).

Representantskapet er selskapet sitt øvste organ. Representantskapet er eigarane sitt organ. Deltakarkommunane sin eigarmyndigheit utøvast av representantskapet. Den einskilte eigarkommune kan ikkje utøve eigarmyndigheit direkte overfor styret i selskapet eller administrasjon. Kvar deltakarkommune skal ha minst ein medlem i representantskapet. Deltakarkommunane kan gjennom representantskapet treffe vedtak som bind styret, og det kan omgjere vedtak som styret har vedteke.

Deltakarane i eit interkommunalt selskap (IKS) kan i større grad ha innverknad over styringa av selskapet enn det aksjelova gjev deltakarane i eit aksjeselskap.

Eit trekk ved interkommunale selskap er at deltakarane har eit ubegrensa ansvar for sin del av selskapet sine samla forpliktingar. Samla skal deltakarane sitt ansvar utgjera selskapet sine samla plikter. Det skil interkommunale selskap frå aksjeselskap der deltakarane sitt ansvar er begrensa.

Aksjeselskap (AS)

Reglane om aksjeselskap er regulert i Lov om aksjeselskap (aksjelova) av 13.06.1997 nr. 44. Selskapet er eit eige rettssubjekt.

Det viktigaste trekket ved aksjeselskapsforma er at aksjeeigarane ikkje heftar for selskapet sine plikter anna enn innskoten kapital med mindre det er oppretta avtale som seigar noko anna. Eigarane rår ikkje fritt over selskapet sine inntekter og formue.

Aksjekapitalen i eit aksjeselskap må vera på minst kr 30.000,-. Eit aksjeselskap som ikkje klarer å oppfylle sine plikter, kan bli teken under konkursbehandling.

Ønskjer eigarane å trekke midlar ut av selskapet, må det skje etter nærmare reglar i aksjelova for utdeling av utbytte, nedsetting av aksjekapitalen eller oppløysing av selskapet.

Eit aksjeselskap kan ha ein eller fleire deltakarar. Lovgjevinga set ingen grenser for kven som kan vera aksjonær i eit aksjeselskap. Det kan i eit selskap vera både offentlege og private eigarar.

Selskapsforma kan vera teneleg dersom ein ønskjer ulike grupper av eigarar eller leggje til rette for at fleire, både fysiske og juridiske personar, kan vere eigar. Selskapsforma inneber stor fleksibilitet på eigarsida.

Generalforsamlinga er selskapet sin høgste organ. Dersom ikkje anna er bestemt utgjer ein aksje ei stemme i generalforsamlinga. Generalforsamlinga kan treffe vedtak i alle selskaps saker dersom ikkje lova gjev avgjerdsmyndigheit til andre organ. Generalforsamlinga kan instruere andre selskapsorgan, omgjera deira avgjerder eller treffe avgjerder i andre selskapsorgan med mindre lov på særskilde område fråtek generalforsamlinga myndigheit.

Generalforsamlinga vel medlemmar til selskapet sitt styre. Det er gjennom generalforsamlinga aksjeeigarane utøver den øvste myndigheit i selskapet. Generalforsamlingsvedtak fastsette rammer og gjev nærare reglar for styret. Styret har det overordna ansvar for forvaltning av selskapet og at det blir drive i samsvar med føremål, og innafor ramma av lovgjeving og selskapet sine vedtekter og instruksar fastsett av generalforsamlinga.

Som hovudregel tilset styret dagleg leiar. Styret er dagleg leiar sin overordna. Dagleg leiar skal styre selskapet etter dei planar, retningslinjer og prinsipp styret vedtek .

Aksjonæravtaler blir ofte nytta for å detaljere tilhøvet mellom aksjonærane. Aksjonæravtala kan regulere ulike eigarspørsmål som røysterett, fordeling av styreplassar, innsynsrett, innskotsplikt og forkjøpsrett.

Ein aksjonær har ulike rettar i eit selskap avhengig av kor stor del av selskapet vedkomande eig. For ein kommune er det derfor viktig at eigardelen er tilpassa kommunen sitt føremål med selskapet.

Har kommunen strategiske målsettingar for sitt eigarskap, bør kommunen ha kontroll med selskapet ved å eige 50 % eller meir av dei røysteføre aksjane i selskapet. Ønskjer kommunen maksimal kontroll over selskapet, bør kommunen eige selskapet fullt ut. Er eigarskapet av meir finansiell karakter er det ikkje så viktig kor stor del av selskapet kommunen eig.

- 100 % (aksjar og røyster)
I ein slik situasjon treng ikkje eigaren ta omsyn til rettar og reglar som elles gjeld for å verne dei andre aksjonærane .
- 90 % (aksjar og røyster)
Dersom ein aksjonær eig over 90 % av aksjane og røystene i eit aksjeselskap, kan vedkomande majoritetsaksjonær tvangsutløyse dei andre aksjonærane i selskapet.
- 67 % (røyster)
Vedtak om endring av selskapet sine vedtekter føreset minst to tredelar av røystene. Det same gjeld avgjerd om fusjon eller fisjon, vedtak om høgding eller nedsetjing av

aksjekapitalen, opptak av konvertible lån, vedtak om omdanning og vedtak om oppløsning av selskapet.

- 50 % (røyster)

Døme på avgjerder som blir fatta med alminneleg fleirtal er val av styremedlemmar, godkjenning av årsrekneskap og vedtak om utdeling av utbyte. Vedtekter og aksjonæravtale kan regulere behov for breiare, men ikkje snevrare tilslutning i slike saker.

- 34 % (røyster)

Dersom ein aksjonær har meir enn ein tredjedel av røystene, vil denne normalt ha negativ kontroll over mange av dei viktigaste avgjerdene i selskapet. Særleg gjeld det vedtaksendringar .

Kommunen sin økonomiske risiko i høve til eigardel i aksjeselskap er direkte knytt til verdien av aksjekapitalen som kommunen har skote inn. Selskapet sine midlar blir disponert av selskapet sitt styre og dagleg leiar.

Dersom kommunen(-ane) som eigar av selskap ønskjer å ta ut midlar, må det skje etter aksjelova sine reglar om utdeling av utbyte eller fondsemisjon. Utdeling av utbyte til eigarane kan berre bli føreteke etter forslag frå styret og må bli vedteken på generalforsamlinga. Innafor ramma av aksjelova kan det gjennom aksjonæravtale heimlast ytterlegare handlingsreglar for disponering av selskapet sitt overskot. Det er bindande for styret si innstilling og generalforsamlinga sitt vedtak.

Samvirkeføretak (SA)

Selskapsforma samvirkeføretak (SA) er ei formalisering av dei ulovfesta andelslag, lutlag, partslag, BA osv.

Samvirkeføretaka er ein demokratisk organisasjonsform som byggjer på prinsipp om aktiv brukardeltaking og frivillig og opent medlemskap. Selskapsforma har som hovudføremål å fremme medlemmane sine økonomiske interesser gjennom deira deltaking i verksemda som kjøparar eller tilbydarar av varer eller tenester.

Stifting

Stiftingar er regulera i "Lov om stiftelser (stiftelsesloven) av 15.06.2001. Lova trådde i kraft frå 01.01.2005.

Ei stifting skil seg frå andre selskapsformer ved at den ikkje har nokon eigarar eller deltakarar. Stifting er sjølv eigande. Når ei stifting er oppretta har stiftarane ikkje lenger råderett over verdiane som er overført til stiftinga.

Ved oppretting skal ei stifting ha ein grunnkapital på minst kr 100.000. Jf§ 14 i stiftingslova.

Ei stifting kan vera ei eigna organisasjonsform for å løyse bestemte oppgåver som ein ønskjer å skilje ut og gje fullt sjølvstende.

Sidan ei stifting ikkje kan ha eigarar, kan ein kommune ikkje øve påverknad på grunnlag av eigarskap. Det kan vera ei betydeleg ulempe, men samtidig gje mogelegheit til å sikre verdier under skiftande tilhøve.

Reglane for avvikling av stiftingar er komplekse. Både styret og stiftarane må godkjenne avviklinga. I tillegg er det stilt krav om godkjenning hos Stiftelsestilsynet før den formelle avviklinga kan finne stad.

Ei stifting blir leia av eit styre som er oppnemnd i tråd med vedtektene i stiftinga. Stiftinga må ha eit bestemt føremål. Stifting blir sett på som ueigna dersom kommunen ynskjer noko form for styring, påverknad eller kontroll.

Interkommunalt samarbeid

Kommunelova har nærare reglar for slikt samarbeid.

Kommuneloven av 1992

Kommunelova regulerer fire former for interkommunalt samarbeid:

- Interkommunalt samarbeid med eige styre (§ 27)
 - denne videreføres ikke i ny kommunelov, se overgangsbestemmelser
- Administrativt vertskommunesamarbeid (§ 28b)
- Vertskommunesamarbeid med felles folkevald nemnd (§ 28c)
- Samkommune (§28-2)
 - denne er opphevet ved lov 22.4.2016 med ikrafttredelse senest 1.1.2020 for eksisterende samkommunesamarbeid.

Ny kommunelov av 2018

Et interkommunalt samarbeid skal foregå gjennom et:

- interkommunalt politisk råd (§18)
- kommunalt oppgavefellesskap (§19),
- vertskommunesamarbeid
 - administrativt vertskommunesamarbeid (§20-2)
 - vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd (§20-2)
- interkommunalt selskap
- aksjeselskap
- samvirkeforetak,
- eller ei foreining eller på ein annan måte som det er rettsleg adgang til.

Medlemskap i organisasjonar

Kostar kommunen medlemspengar. Eit medlemsskap kan spara ressursar og supplera kompetanse. Ein organisasjon er samarbeid og utfører oppgåver for å oppnå eit meir eller mindre klart definert mål. Organisasjonar fremjar medlemmane sine interesser, og kan og realisere mål, produsere varer og tenester, og administrere og utøve myndighet.

Overgangsbestemmelser til ny kommunelov

Overgangsreglar for interkommunale styre etter § 27 i kommuneloven av 1992. Den nye kommuneloven viderefører ikkje den interkommunale samarbeidsmodellen som er heimla i kommuneloven av 1992 § 27, dei såkalla § 27-samarbeida. Den nye lova § 31-2 har overgangsreglar for § 27-samarbeida. Lova slår fast at § 27-samarbeid må omdannast til enten eit interkommunalt politisk råd eller eit kommunalt oppgåvefellesskap seinast fire år etter at den nye lova er sett i verk ved konstituerande møte i det einskilde kommunestyret ved oppstart av valperiode 2019-2023.¹¹

¹¹ Veileder om ikrafttredelses- og overgangsavgjerder til ny kommunelov