

# KONFLIKTER I ARBEIDSLIVET BEREDSKAPSPLAN FOR OSTERØY KOMMUNE

13. utgåve - 2021

*Føremålet med planen er å vera «føre var» ved ev. arbeidskonflikt (streik); å ha vurdert og klargjort kven som har fullmakter, kven som er definert som arbeidsgjevarrepresentantar, kven som har kontakt med KS og arbeidstakarorganisasjonane, kven som skal informere brukarar/innbyggjarar m.v. og kven det må/bør søkjast dispensasjon for ved ev. streik.*

## **Lokal beredskapsgruppe**

Osterøy kommune si lokale beredskapsgruppe er identisk med rådmannen si leiargruppe, supplert med ordførar. I kritiske situasjonar kan rådmannen utvida beredskapsgruppa.

Rådmannen er leiar i beredskapsgruppa. Rådgivar politisk sekretariat har funksjon som sekretær.

Beredskapsgruppa skal m.a. vurdere trongen for *felles* informasjon ut i lokalsamfunnet.

## **Ansvar - Fullmakter**

Rådmannen sjølv har i utgangspunktet alle aktuelle fullmakter for verksemda Osterøy kommune. Ved rådmannen sitt fråver - som må vera tydeleg uttrykt i ein ev. beredskapssituasjon – ligg tilsvarende fullmakter til rådmannen sin stedfortredar f.t. HR-leiar

Ved ev. samanfall av fråver rådmann og stedfortredar, skal fullmaktene delegerast skriftleg, med kopi til beredskapsgruppa og alle einingar på nivå 2.

## **Leiarar –Arbeidsgjevarrepresentantar. Jf. HA's del B §2-1.**

Følgjande leiarstillingar – fordelt på tre nivå - er definert som arbeidsgjevarrepresentantar i Osterøy kommune:

### Nivå 1 - Rådmannsnivået

Rådmann  
Kommunalsjef (3 still)  
Leiarar i stab (3 still)

### Nivå 2 –Einingsnivå

Nestleiar Helse omsorg og sosial (ein still)  
Leiar Helse (ein still)  
Leiar Osterøytunet (ein still)  
Leiar NAV (ein still)  
Leiar Heimetenesta (ein still)  
Leiar bu- og avlastningstenesta (ein still)

Leiar psykisk helse og rusomsorg (ein still)

Leiar skule (ein still)

Leiar barnehage (ein still)

Leiar Familiens hus (ein still)

Leiar Kultur (ein still)

Leiar teknisk forvaltning (ein still)

Leiar plan og utvikling (ein still)

### Nivå 3 - Avdelingsnivå

Rektorar i grunnskulen ( fem still)

Rektor i kulturskulen (ein still)

Leiar Bibliotek (ein still)

Leiar integrering og læringscenter (ein still)

Styrarar i barnehage (fem still)

Leiar barnevern (ein still)

Leiar barn og familieteamet (ein still)

Leiar PPT (ein still)

Leiar Helsestasjon (ein still)

Leiar Koronateam (ein still)

Avd.leiar i Osterøytunet (tre still)

Avd.leiar i heimetenesta (to still)

Avd.leiar Bu og avlastningstenesta (fem still)

Avd.leiar ergo/fysio (ein stil.)

Avd. psykisk helse og rusomsorg (ein still)

Avd.leiar drift kommunale bygg (fire still)

Totalt er dette 49 stillingar, fordelt slik: Nivå 1 - 7 still. Nivå 2 - 13 still. Nivå 3 - 29 still.

*Dei aktuelle leiarane har same ansvar for verksemda si drift under arbeidskonflikt som elles, sjølv om nokre arbeidsoppgåver opphøyrer og tenestetilbodet blir redusert under ein konflikt. Arbeidsgjevarrepr. kan utføra alle verksemda sine oppgåver under ein ev. konflikt.*

Dersom ein eller fleire frå leiarnivå 2 over blir tatt ut i streik, og det ikkje blir gitt dispensasjon, blir ansvar og mynde overført til nivået over, dvs. sektorleiinga og rådmannen. Dersom sektorleiinga eller leiarar i stab er tatt ut i streik og det ikkje blir gitt dispensasjon blir ansvar og mynde overført til rådmannen. Det same gjeld for avd.leiarane på nivå 3 – ansvar og mynde går einingsleiar heimetenesta/Osterøytunet/Bu og avlastningstenesta/leiar skule etc.

### **Kontakt med KS**

Rådmannen er KS sin ansvarsperson i Osterøy kommune, med HR-leiar som kontaktperson.

Det er viktig at minst ein av desse to personane er tilstades kvar dag i beredskapsperiodar med fare for streik, og under streiker, slik at informasjon frå KS kan bli mottatt og ev. vidareformidla utan opphald. Leiarane bør også sjekka KS si Internettside hyppig i slike periodar <https://www.ks.no/fagomrader/lonn-og-tariff/tariff-2021/tariff-2019--beredskap/>

## **Kontakt med arbeidstakarorganisasjonane**

Rådmannen sjølv og HR-leiar ev. repr. ved eit medlem frå beredskapsgruppa - har den formelle kontakten med arbeidstakarorganisasjonane sine tillitsvalde i ein beredskaps- og streikesituasjon. Det betyr m.a. at det er HR-leiar – med bakgrunn i delplanar og i forståing med leiar - som søker dispensasjonar og ev. sender permitteringsvarsel.

## **Interessetvister – jf. Hovudavtalens del A, §5**

-Iflg. HA §5-1-1a) skal *plassoppseiing* varslast til KS minst 14 dagar før arbeidskamp blir sett i verk.

KS sender umiddelbart melding vidare til dei kommunane som er omfatta av plassoppseiinga. Rådmannen/ HR-leiar skal straks senda ev. informasjon om plassoppseiing vidare til dei aktuelle leiarane i beredskapsgruppa og leiarar på nivå 2. Kopi til ordførar

-Iflg. HA § 5-1-1b) skal *plassfråtredeelse* (omfanget av plassoppseiinga) varslast til KS minst 4 dagar føreåt. Same frist gjeld ved ev. *opptrapping*.

-Iflg. HA §5-1-1c) skal oppgåve (namneliste) over kven som er tatt ut i streik, presenterast for den lokale arbeidsgjevaren, dvs. rådmannen/HR-leiar, minst 4 dagar føreåt – innanfor kontortid og seinast kl 1600.

Merk: Konsekvensen av å varsle for seint er at streika må «utsetjast» tilsvarande!  
Medlemsliste skal følgje varselet.

HR-leiar vidaresender umiddelbart begge listene til dei aktuelle einingsleiarane (e-mail).

*Jf. elles vedlagt skjematisk oversikt over gongen i forhandlingane – vedlegg 1*

MERK: -Det er ikkje anledning til einssidig partiell (delvis) arbeidsnedlegging innafor KS sitt tariffområde.

-Det er ikkje anledning til einssidig å trekkja tilbake ein plassfråtredeelse, for så å varsle om nye personar (dvs. ”skifta ut” dei som er i streik!)

-I periodar med streik bør arbeidsgjevar krevja sluttattest ved tilsetjing (for å unngå å tilsetja personar som er i streik i anna verksemd!)

-Iflg. HA forpliktar organisasjonane seg til å forhandle om å unnta frå aksjon/streik personar eller grupper som trengs for ikkje å skada tredjemanns interesser på ein utilbørleg måte.

HR-leiar må forvissa seg om at aktuelle HTV’ar er tilgjengelege i den mest kritiske perioden!

## **Informasjon til brukarar og arbeidstakarar, innbyggjarar og KS**

Når ikkje anna er avtalt har den respektive leiar informasjonsplikt ovafor brukarar og arbeidstakarar som ikkje er i streik, tilsvarande «sitt» område for mynde og ansvar. Slik informasjon må vera sakleg og eintydig.

Rådmann/HR-leiar informerar KS om den totale streikesituasjonen i kommunen.

Beredskapsgruppa avgjer om det er naudsynt med meir omfattande og felles informasjon til brukarar/innbyggjarar, ev. andre.

**Dispensasjonar – jf. HA's del A §5-1-2, a-b)**

Følgjande personar/grupper er det aktuelt at HR-leiar søker dispensasjon for *før* ev. konflikt (arbeidsstans) blir iverksett:

Jf. Vedlegg 6

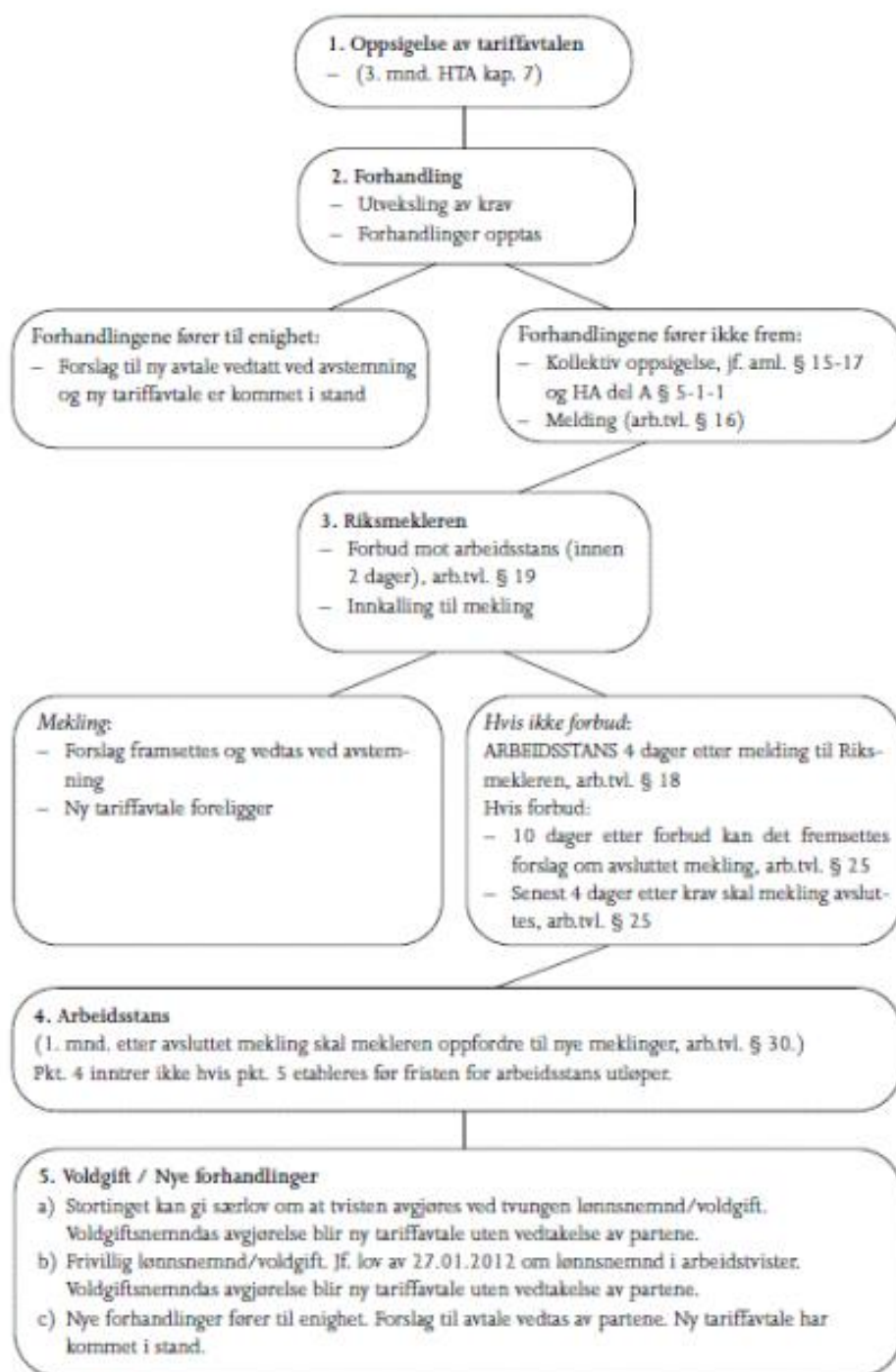
Iflg. HA del A §5-1-2 skal partane, før kampmidlar blir tatt i bruk/streik blir iverksett forhandle om å unnta frå aksjon personar eller grupper som er nødvendige for at ikkje tredjemanns interesser skal bli skada på ein utilbørleg måte. Jf. Vedlegg 6

*Planen er vedtatt av rådmannen den \_\_19.05.2021:*

**Aktuelle telefonnummer til beredskapsgruppa og kontaktpersonar**

Ordfører Lars Fjeldstad	mob:
Rådmann Ingvild Hjelmtveit	mob
Kommunalsjef Berit Karin Rystad	mob
Kommunalsjef Nina Kvamme*	mob
Kommunalsjef Olaf Hella	mob
HR-leiar Øystein Aadland	mob
Økonomisjef Øyvind Johannesen	mob
Leiar stab Tor Asle Skiple	mob:
Nestleiar HOS er stedfortreder	
Nestleiar HOS Kristin Ruud Myking	mob:

Skjematisk oversikt over gongen i dei sentrale forhandlingane – utdrag frå Streik – «forholdsregler ved arbeidsnedleggelse og annen arbeidskamp»  
Sjå side 4 i streikehefte for arbeid før, under, og etter streik



- a) Arbeidstakerorganisasjonene og KS holder tariffkonferanser som forbereder revisjonen.
- b) Arbeidstakerorganisasjonene utarbeider og overleverer krav.
- c) KS fremmer motkrav, analyserer, vurderer og kostnadsberegner kravmassen samt utarbeider tilbud.
- d) Forhandlingene fører til avtaleinngåelse, eller tvisten går til mekling/lønnsnemnd.
- e) Når en avtale foreligger, sendes denne til avstemning/godkjenning.
- f) Trykking, utsending, informasjonskonferanser om den nye avtalen.

## Oversikt over arbeidsgjevarrepresentantar i Osterøy kommune

Namn	Rolle	Telefon
<b>Nivå 1:</b>		
Ingvild Hjelmtveit	Rådmann	
Øystein Aadland	HR-leiar	
Berit Karin Rystad	Kom.sjef Samf.utvkl.	
Nina Kvamme	Kom.sjef HOS	
Olaf Hella	Kom.sjef OUK	
Øyvind Johannesen	Økonomisjef	
Tor Asle Skiple	Leiar stab	
<b>Nivå 2:</b>		
Kristin Ruud Myking	Nestleiar HOS	
Nina Thorbjørnsen	Leiar Helse	
Åse Vevle	Leiar Osterøytunet	
Vigleg Kalland	Leiar NAV	
Anne Berit Jørgensen	Leiar Heimetenesta	
Trude Dingsør Totland	Leiar psykisk helse og rusomsorg	
Hege C. Høvig	Leiar BUA	
<b>Nivå 3:</b>		
Monica V. Reigstad	Leiar skule	
Hilde Gunnarson	Leiar barnehage	
Else Magrethe T Aarland	Leiar Familiens hus	
Linda J. S Nordås	Leiar Kultur	
<b>Nivå 4:</b>		
Hege Eeg	Leiar teknisk forvaltning	
Pelle Engesæter	Leiar Plan og utvikling	
<b>Nivå 5:</b>		
Hjørdis Østerbø	Rektor Ungdomsskulen	
Vidar Rosnes	Rektor Lonevåg	
Britt M. Rød	Rektor Valestrand	
Tove Ludvigsen	Rektor Haus	
Kjell Haugland	Rektor Fotlandsvåg	
Frank Windt	Leiar kulturskulen	
Henrik Carlsen	Leiar Bibliotek	
Trude Tomren	Leiar integrering og læringscenter	
Kari V. Reigstad	Styrar Lonevåg bhg	
Merethe M. Kvamme	Styrar Hauge bhg	
Berit Karin Vik	Styrar Haus bhg	
May- Lis Daltveit	Styrar Valestrand bhg	

Siri Vaarvik	Styrar Mjøsdaalen og Fotlandsvåg bhg	
Jane K. Tønjum	Leiar barnevern	
Jenny Ann Burkeland	Leiar barn og familieteamet	
Kristine Lavik	Leiar PPT	
	Leiar Helsestasjon	
Bente Brurås	Leiar Koronateam	
	Avd.leder Osterøytunet	
	Avd.leder Osterøytunet	
	Avd.leder Osterøytunet	
Irene Elvik	Avd.leder BUA	
Torhild S. Høylo	Avd.leder BUA	
	Avd.leder BUA	
	Avd.leder BUA	
	Avd.leder BUA	
	Avd.leder Heimetenesta	
Linda Tepstad	Avd.leder Heimetenesta	
	Avd.leder Psykisk helse og rus..	
Anne Sidsel Hoel	Avd. leder ergo/fysio	
Ove Pedersen	Avd. leder kommunale bygg	
Solgunn S. Presttun	Avd. leder reinhald	
Andreas Sylta	Avd. leder Veg, vatn og avlaup	
Tore Fanebus	Avd. leder Brann og redning	

..... sin delplan til beredskapsplan for Osterøy kommune  
(arbeidsplass)

Med utgangspunkt i mottatt plassoppseiing og at tredje person sine interesser (liv, helse, eigedom, ev. anna) ikkje skal koma til skade på ein utilbørleg måte, jf. HA del A, § 5-1-2 (b), er følgjande vurdert:

- 1)Kva funksjonar må haldast i gong også under streika? (List opp!)
  
- 2)Korleis planlegg ein å halda desse i gong? (Omorganisering, endra arbeidstid, anna.)
  
- 3)Kva vedtak, t.d. delegeringsvedtak, kan det bli nødvendig å fatta? (List opp.)
  
- 4)Kva arbeidstakarar/arbeidsfunksjonar blir det bli søkt om dispensasjon for? (List opp.)
  
- 5)Kva tidsperiode blir det søkt om? (Ved turnusarbeid – t.d. ei veke om gongen.)
  
- 6)Kva alternative arbeidsoppgåver kan bli lagt til ikkje-streikande arbeidstakarar?
  
- 7)Vil ev. avslag av dispensasjonssøknad/-er gi grunnlag for å vurdere permittering?

\* \* \*

Pkt. 1-6 er del av grunnlag for Osterøy kommune sin samla søknad om dispensasjon *før* ev. konflikt (arbeidsstans).

*Planen er vedtatt av ansvarleg leiar den .....: .....*



**SØKNAD OM DISPENSASJON FRÅ STREIK**

Til: .....  
(namn på fagforening og HTV/FTV)

I samsvar med Hovedavtalen del A § 5.1.2 blir det søkt om dispensasjon for:

Namn og stilling: .....

Arbeidsplass: .....

Dato: .....

Tidspunkt (ev. kva vakt): .....

**Grunngjeving:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(dato)

.....  
(HR leiar si underskrift)

Kopi til ordførar

## Oversikt søknad om dispensasjoner før arbeidsstans

Stilling	Namn	Grunngeving