



Saksframlegg

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| Sakshandsamar: | Løn, personal og organisasjon | Øystein Aadland |
| Avgjerslemynde: | Arkivnr.: 21/1459 | Klassering: |

Revidering av rutiner for varsling

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

ADMU vedtar endringane i rutinar for varsling slik dei ligg føre

Saksopplysningar:

Bakgrunn

Ei varsling er å melde frå om kritikkverdige forhold i verksemda til nokon som kan ha mynde til å gjere noko med forholdet det blir varsla om. Eit kritikkverdig forhold er eit brot på lovar/reglar/verksemda sine interne retningsliner og brot på etiske normer som er breidt forankra i samfunnet. Lov om varsling er heimla i arbeidsmiljølova kapittel 2A. Det er ikkje formkrav til å levere eit varsel og kan skje både munnleg og skriftleg.

Kommunen pliktar å utarbeide interne varslingsrutinar i samsvar med arbeidsmiljøloven §2 a-3. Rutinen skal vere ein del av kommunen sitt systematiske helse, miljø og tryggleiksarbeid. Rutinen skal sikre ei forsvarleg framgangsmåte ved varsling frå eksterne eller interne og ei forsvarleg oppfølging og handsaming av varselet. Rutinen skal gjelde for varslingar knytt til saker i arbeidstilhøve utifrå arbeidsmiljøloven sine bestemningar. Rutinane gjeld difor ikkje politikarar.

Administrasjonen ser det som positivt å leggje til rette for å avdekke og forbetre kritikkverdige forhold i kommunen. Vidare ønskjer administrasjonen at tydelegare retningsliner, oppfølging og informasjon skal gje tryggleik for tilsette og andre til å stå fram om kritikkverdige tilhøve, og at desse kan løysast internt gjennom dialog, kartlegging og oppfølging. Rutinen er eit ledd for å skape auka tillit i kommunen.

Administrasjonen har etablert eit varslingsutval for handsaming av varsel. Varslingsutvalet består av eit medlem frå kvar sektor, i tillegg til juridisk rådgivar og hovudverneombod. HR-avdelinga har sekretærfunksjon for utvalet.

Vurdering

Kommunen vedtok nye rutinar for varsling i Osterøy kommune i 2018. Kommunen har mottatt fleire varsel som er blitt handsama av varslingsutvalet. Varslingsutvalet fått meir erfaring med undersøking av varsel og det har vore naudsynt å gjere mindre endringar i rutinane. Endringane gjeld i hovudsak samansetting av kvarslingsutvalet. I tillegg ar ein jobba med kvaliteten i rutinane og fullført ufullstendige setningar.

Samansetting av varslingsutvalet er no definert på stilling og ikkje namn som i tidlegare versjon. I tillegg er juridisk rådgivar fast leder av utvalet i nye rutinar. Denne rolla har tidlegare vore rullerande. Det gir meir stabilitet i varslingsutvalet ved eventuelle oppseiingar og endringar i stillingane.

Varslingsutvalet har nyleg gjennomført opplæring frå ekstern leverandør og opplæring er satt som eit kriteriet i rutinen ved utskifting av medlemmer.

Følgjande avsnitt er endra i «Rutine for mottak og handsaming av varsel:

Gammal versjon:

Varslingsutvalet, kven er det?

Utvalet er satt saman av eit medlem frå kvar sektor: HOS, OUK og Samfunnsutvikling. I tillegg er juridisk rådgivar og Hovudverneombud ein del av utvalet. HR-avdelinga vil ha ein sekretærfunksjon i utvalet.

Leiar av utvalet vil variere frå sak til sak og er ein representant frå sektor som varselet ikkje angår.

Døme:

1. Dersom varselet gjeld sektor HOS er medlem frå sektor OUK leiar av utvalet i saka
2. Dersom varselet gjeld sektor OUK er medlem frå sektor HOS leiar av utvalet i saka

Medlemmet frå sektoren der varselet gjeld skal ikkje delta i handsaminga av varselet og skal forlate utvalet i saka. Det same gjeld dersom varselet gjeld eit medlem i utvalet.

Ny versjon:

Varslingsutvalet, kven er det?

Utvalet er satt saman av eit medlem frå kvar sektor: HOS, OUK og Samfunnsutvikling. I tillegg er juridisk rådgivar og Hovudverneombud ein del av utvalet. HR-avdelinga vil ha ein sekretærfunksjon i utvalet. Leiar for varslingsutvalet gjer rådmann tilgong i alle varslingsaker. Det gjeld ikkje viss varselet gjeld rådmann (sjå under for varsel som gjeld rådmann).

Varslingsutvalet består av følgjande funksjoner/roller:

1. Juridisk rådgjevar (Leiar av varslingsutvalet)
2. HR konsulent (sekretærfunksjon)
3. Hovudverneombud
4. Leiar for Plan
5. Leiar for Familiens Hus
6. Nestleiar for HOS

Medlemmet frå sektoren der varselet gjeld skal ikkje delta i handsaminga av varselet og skal forlate utvalet i saka. Det same gjeld dersom varselet gjeld eit medlem i utvalet.

Konklusjon

Endringane i rutine for varsling er i hovudsak samansetting av medlemmer i varslingsutvalet og korrigeringar i fullstendige setningar. Revideringa skal gje tydelegare rollefordeling og kvalitet i rutine

Ikkje vedlagte saksdokument:

| Doknr | Type | Dato | Tittel på saksdokumentet |
|--------------|-------------|-------------|---------------------------------|
| Doknr | Type | Dato | Tittel på journalpost |

