



Osterøy kommune

Politisk-adm.sekretariat

GEBYRREGULATIV OG FØRESEGNER TEKNISKE TENESTER

OSTERØY KOMMUNE 2017

Regulativet vart vedteke av Osterøy heradsstyre 07.12.16, sak 090/16, og gjeld frå 01.01.2017.

- **Landbruk**
- **Renovasjon**
- **Vatn og avlaup**
- **Feiing**
- **Slam**

LANDBRUK OG MILJØ

2017

Gebyr for sakshandsaming:

I samsvar med "Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker" er gebyrsatsane for:

Gebyr for handsaming av søknad om frådeling etter jordlova:

jf. Lov av 12. mai 1995 nr. 23 § 12 (Jordlova) **kr. 2000**

Gebyr for handsaming av søknad om konsesjon:

Det skal betalast gebyr for handsaming av søknad om konsesjon etter konsesjonslova. Lova av 28. november 2003 nr. 98, § 2 og § 3 (Konsesjonslova)

Minimumsgebyr: kr. 2000 for kjøpesum under kr. 750.000,-
Kr. 5000 for kjøpesum over kr. 750.000,-.

Det skal ikkje betalast gebyr der søkjaren søker om konsesjon fordi eigaren ikkje skal oppfylle lovbestemt buplikt (slektskapskonsesjon), jf. konsesjonslova § 5 andre og tredje ledd og § 9 fjerde ledd.

Teknisk planlegging/anna planlegging m.m:

Utarbeiding av driftsplan – driftsutbygging **kr.1000,-**

Utarbeiding av gjødselsplan **kr. 750,-+ kr. 50,- pr. skifte**

Jordprøvetaking **kr. 250,-for oppmøte + kr. 75,- pr. prøve.**

Gardskart

Produksjon av gardskart på A4/A3-format får eit gebyr på **50 kr/plott** (eksl. MVA).

Diverse

Handsaming av søknader om motorferdsel i utmark, **150 kr pr.søknad.**

Eksamensgebyr for bruk og oppbevaring av plantevernmiddel, **120 kr.**

Vilt

Fellingsavgift pr. felt hjort vert fastsett til **210 kr for kalv og 350 kr for eldre dyr.**

Oppmåling av hjortevald **kr 300,-pr. time.**

OSTERØY KOMMUNE – RENOVASJON 2017

Omegnskommunene Varenavn – 2017	Enhet	Nettopris	Bruttopris
Restavfall minimumsgebyr 140L	Beholder	1 546,20	1 932,75
Restavfall minimumsgebyr 240L	Beholder	2 625,90	3 282,38
Restavfall minimumsgebyr 400L	Beholder	4 482,30	5 602,88
Restavfall minimumsgebyr 660L	Beholder	7 266,90	9 083,63
Restavfall minimumsgebyr 4m3	Container	44 177,14	55 221,43
Restavfall minimumsgebyr 6m3	Container	66 265,71	82 832,14
Containere med lukeåpninger			
Restavfall minimumsgebyr	Pr.enhet	1 546,20	1 932,75
Fritidsbolig med beholder			
Restavfall fritidsbolig 140L (gjennomsnittsggebyr)	Beholder	1 918,60	2 398,25
Delingsgebyr			
Renovasjon delingsgebyr	Pr.enhet	1 546,20	1 932,75
Bossnettpåslag			
Grunnpåslag bossnett	Pr.enhet	153,30	191,63
Tømminger			
140L- Antall tømminger mer enn 6	Pr.tømming	26,60	33,25
240L- Antall tømminger mer enn 6	Pr.tømming	45,00	56,25
400L- Antall tømminger mer enn 6	Pr.tømming	77,00	96,25
660L- Antall tømminger mer enn 6	Pr.tømming	125,00	156,25
4m3 - Antall tømmingar meir enn 6	Pr.tømming	760,00	950,00
6m3 - Antall tømmingar meir enn 6	Pr.tømming	1 140,00	1 425,00
Antall lukeåpninger mer enn 24	Pr.åpning	6,65	8,31
Omegnskommunene Varenavn – 2017	Enhet	Nettopris	Bruttopris
Administrasjonsgebyr Osterøy			
Administrasjonsgebyr Osterøy(husholdning og fritidsboliger)	Pr.eining	12,00	15,00
Låser			
Lås	Pr. lås	109,00	136,25
Bossug:			
Restavfall Bossug 1tømm.pr.uke- ordinær (gjennomsnittsggebyr)	Pr.enhet	1 918,60	2 398,25
Hytter:			
Renovasjon Fritidsbolig-Kategori 2	Pr.enhet	959,30	1 199,13
Renovasjon Fritidsbolig-Kategori 3	Pr.enhet	671,51	839,39
Renovasjon Fritidsbolig-Kategori 4	Pr.enhet	479,65	599,56
Renovasjon Fritidsbolig-Kategori 1	Pr.enhet	1 918,60	2 398,25

FORSKRIFT FOR HANDTERING AV HUSHALDSAVFALL O.A. – BIR, ASKØY, BERGEN, FUSA, KVAM, OS, OSTERØY, SAMNANGER, SUND OG VAKSDAL KOMMUNAR, HORDALAND.

Fastsett av Askøy kommunestyre 21/9-06, Bergen bystyre 11/12-06, Fusa kommunestyre 26/09-06, Kvam heradsstyre 05/09-06, Os kommunestyre 19/09-06, Osterøy kommunestyre 13/09-06, Samnanger kommunestyre 14/09-06, Sund kommunestyre 05/09-06 og Vaksdal kommunestyre 25/09-06 med heimel i lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forureiningslova) § 30, § 33, § 34 § 37, § 79, § 83 og § 85.

§ 1 Formålet med forskrifta

Forskrifta har som formål å redusere avfallsmengda og fremje betre behandling av hushaldsavfall, verne det ytre miljøet mot forureining og redusere eksisterande forureining gjennom miljømessig og økonomisk forsvarleg handtering av slikt avfall.

Forskrifta regulerer innkrevjing av avfallsgebyr.

§ 2 Verkeområde

1. Forskrifta gjeld for kommunane Askøy, Bergen, Fusa, Kvam, Os, Osterøy, Samnanger, Sund og Vaksdal.
2. Forskrifta gjeld for all handtering, også levering, oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling, av hushaldsavfall.
3. Forskrifta gjeld for alle produsentar av hushaldsavfall.

§ 3 Avfallsgebyrpliktige bustader o.a.

1. Alle bustader med privat hushald der det blir produsert hushaldsavfall, er avfallsgebyrpliktige etter denne forskrifta.
2. Med hushaldsavfall meiner ein i denne forskrifta kasserte lausøyregjenstandar eller stoff, medrekna større gjenstandar som inventar eller liknande frå private hushald.
3. Med bustad meiner ein i denne forskrifta alle sjølvstendige brukseiningar i permanent oppsett byggverk, inklusive fritidseigedom, hytte, campingvogn o.a. Med sjølvstendig brukseining meiner ein brukseining som gir høve til kvile og matstell innanfor brukseininga. Med permanent meiner ein i denne forskrifta brukseining som gir høve til bruk, eller som har vore i bruk, i meir enn tre månader.
4. Likt med bustad etter denne forskrifta reknar ein hybel, enkelt burom eller anna innehavsforhold til privat bruk som gir tilgang til kjøkken eller anna innretning for matstell.
5. I tvilstilfelle avgjer kommunen kva som er avfallsgebyrpliktige bustader og fritidsbustader o.a.

§ 4 Plikt til å betale avfallsgebyr

Abonnenten pliktar å betale avfallsgebyr. Med abonnent meiner ein i denne forskrifta

1. eigar eller festar av registrert grunneigedom eller seksjonert del av slik eigedom med bustad på som er omfatta av § 3 i denne forskrifta
2. den som kvittar seg med, leverer eller bringar avfall som er omfatta av denne forskrifta, til særskilt mottak for slikt avfall

§ 5 Kommunal innsamling av avfall

1. I kommunane Askøy, Bergen, Fusa, Kvam, Os, Osterøy, Samnanger, Sund og Vaksdal er det lovpålagd innsamling av hushaldsavfall.
2. Kommunen kan etter grunngitt skriftleg søknad, og etter at kommunehelseansvarleg har uttalt seg, gi dispensasjon for særskilde bustader.
3. Kommunen kan ved generelle føresegner eller i det konkrete tilfellet stille krav til den enkelte abonnenten eller avfallsprodusenten om kjeldesortering og leveringsmetode for dei ulike fraksjonane av hushaldsavfallet for å sikre ei økonomisk og miljø- og ressursmessig optimal handtering og disponering av avfallet.
4. Utan skriftleg løyve frå kommunen kan ingen samle inn hushaldsavfall.
5. Det er ikkje lov å deponere avfall utanom godkjent avfallsanlegg. Det er heller ikkje lov å brenne avfall utanom godkjent anlegg, slik at det kan medføre fare for forureining eller hygieniske ulemper for omgivnadene. Det er heller ikkje lov å grave ned eller leggje frå seg avfall i naturen eller andre stader.

§ 6 Avfall som ikkje er omfatta av kommunal innsamling

1. Næringsavfall er ikkje omfatta av lovpålagd kommunal avfallsordning.
2. Med næringsavfall meiner ein i denne forskrifta avfall frå offentlege og private verksemdar og institusjonar, mellom anna
 - problemavfall som er smittefarleg, eller som ein kan skjere eller stikke seg på, og biologisk avfall som av helsemessige årsaker krev særskild handtering
 - patologisk avfall, som er avfall frå sjukehus, legekontor o.a. som inneheld kroppsdelar, kroppsvæske eller vevsprøver
3. Næringsavfall skal bringast til lovleg avfallsmottak med mindre det blir gjenvunne eller brukt på annan måte. Brenning av næringsavfall er berre lov i godkjende anlegg.
4. Avfallsinnehavar må sjølv sørge for å bringe farleg avfall og næringsavfall til godkjent behandlingsanlegg eller til anna godkjend sluttbehandling.

§ 7 Krav til sortering o.a. av avfallet

1. Alt hushaldsavfall skal kjeldesorterst og gjerast tilgjengeleg for kommunal oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling i samsvar med det som står nedanfor.
2. Der det er etablert godkjend innsamlingsordning for sorterte fraksjonar av hushaldsavfallet (til dømes glas og papir), skal dette avfallet bringast og leverast til returpunkt eller gjenvinningsstasjon.
3. Der det er utplassert eigne oppsamlingseiningar for sorterte fraksjonar av hushaldsavfallet (til dømes papir), skal dette avfallet sorterast og plasserast i slike oppsamlingseiningar.
4. Med oppsamlingseining meiner ein i denne forskrifta container eller behaldar, medrekna mellom anna sekk og bossuganlegg.
5. Hushaldsavfall som er for stort eller tungt til å kunne leggjast i utplasserte oppsamlingseiningar eller leverast til returpunkt, inklusive elektriske artiklar, trevirke, hageavfall, metall o.a., skal leverast til godkjend gjenvinningsstasjon.
6. Hageavfall bør, så langt det er mogleg, komposterast eller leverast til godkjend gjenvinningsstasjon med eigen mottaksplass for hageavfall.
7. Hushaldsavfall som blir karakterisert som farleg avfall idet det kan føre til alvorleg forureining eller fare for skade på menneske eller dyr, skal leverast ved godkjend gjenvinningsstasjon eller mottak for farleg avfall.
8. Kjeldesorterte fraksjonar skal haldast frå kvarandre og ikkje blandast saman med andre avfallsfraksjonar.
9. Avfall som ikkje skal leverast som kjeldesortert hushaldsavfall i samsvar med ovanståande, er i denne forskrifta kalla restavfall.
10. Restavfall skal leggjast i eigne utplasserte oppsamlingseiningar som er meinte for slikt avfall. Fuktig avfall, skarpe eller knuselege gjenstandar, sprøytespissar o.a. skal vere forsvarleg innpakka før plassering i oppsamlingseininga. Oske, avfall frå støvsugar og anna avfall som kan gi støvplage, må vere emballert, slik at det ikkje oppstår støvplage under innsamling. Varm oske må avkjølast heilt før ho blir emballert og lagd i oppsamlingseininga. Flytande avfall skal ikkje leggjast i oppsamlingseininga. I oppsamlingseininga må det ikkje leggjast større metallgjenstandar, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall. I oppsamlingseininga må det heller ikkje leggjast etsande, eksplosivt eller sjølvtenneleg avfall eller anna farleg avfall.
11. Alt avfall som blir levert til kommunal avfallshandtering, kan komme til å bli manuelt sortert eller kontrollert. Avfall som inneheld opplysningar eller anna som ikkje skal komme andre til kunnskap, må makulerast før slik levering.

§ 8 Kompostering

Abonnentar som har eige uteareal som er eigna for bruk av kompost, kan inngå avtale om heimekompostering av våtorganisk avfall. Med våtorganisk avfall forstås ein i denne forskrifta lett nedbrytbart organisk avfall som matavfall, planterestar, hageavfall, kattesand og vått hushaldspapir. Komposteringa skal skje i ein godkjend behaldar som abonnenten sjølv må skaffe. Komposteringa skal skje på ein hygienisk tilfredsstillande måte som ikkje tiltrekkjer seg skadedyr, gir sigevatn eller vond lukt eller verkar sjenerande for omgivnadene.

§ 9 Pliktene til abonnenten

1. Abonnenten er ansvarleg for at hushaldsavfall blir gjort tilgjengeleg for kommunen slik det går fram av denne forskrifta.
2. Abonnenten pliktar å handtere og sortere hushaldsavfallet i samsvar med § 7 i forskrifta.
3. Ingen må nytte private oppsamlingseiningar til bruk for innsamling av hushaldsavfall med mindre slike oppsamlingseiningar er pålagde abonnentane i samsvar med punkt 7. Abonnenten er ansvarleg for lovleg utsetjing av oppsamlingseiningar til bruk for innsamling av kjeldesorterte fraksjonar og restavfall, slik at plasseringa deira ikkje kjem i strid med private eller offentlege krav til slik plassering. Det skal takast særleg omsyn til at plasseringa ikkje er uestetisk, valdar fare for helse eller går ut over branntryggleik og framkomsttilhøve.

Oppsamlingseining skal ikkje setjast på fortau eller offentlig veggrunn utanom tømmedagen.

(For Bergen kommune gjeld følgjande i § 9 pkt. 3: Oppsamlingseining som kan plasserast på privat oppstillingsplass, skal ikkje setjast på fortau eller offentlig veggrunn utanom tømmedagen).

Abonnenten skal bringe oppsamlingseininga tilbake frå hentestaden til privat oppstillingsplass same dagen som han er tømt.

4. Abonnenten er ansvarleg for at oppsamlingseiningane er tilgjengelege for kommunal innsamling.
 - Hentestaden, som er den staden der oppsamlingseininga blir gjord tilgjengeleg for tømning, skal liggje ved køyrbar veg og vere lett tilgjengeleg. På hentestaden skal oppsamlingseininga plasserast lett tilgjengeleg på eit plant og fast underlag på bakkenivå. Det skal setjast av tilstrekkeleg areal til plassering og handtering av oppsamlingseininga. Oppsamlingseininga skal plasserast slik at renovatøren ikkje blir plaga av husdyr. Dersom plasseringa av ei oppsamlingseining utgjer ein skaderisiko, går ut over arbeidsmiljøet til

renovatøren eller fører til andre ulemper, skal oppsamlingseininga omplasserast. Abonnenten er ansvarleg for at oppsamlingseininga ikkje valdar skade. Om nødvendig skal abonnenten etablere sikringsordningar som hindrar at oppsamlingseininga beveger seg, veltar eller liknande. Sikringsordninga skal likevel ikkje vere til hinder for renovatøren sitt arbeid.

- Privat tilkomstveg som renovatøren nyttar fram til hentestaden for oppsamlingseiningar, skal vere køyrbar for større køyretøy og ha gode nok snuforhold. Privat tilkomstveg skal tåle akseltrykk på 8 tonn, ha vegbreidd på minimum 3,0 meter og fri høgd på minimum 4,0 meter. Ved bruk av privat tilkomstveg skal det liggje føre skriftleg stadfesting på rett til bruk av vegen i samband med innsamling av hushaldsavfall.
 - Transportveg som er veg for manuell transport av oppsamlingseiningar, skal gi problemfri transport av oppsamlingseiningane og vere fri for trapper og andre hindringar som sykklar, barnevogner, klessnorer etc. Dersom dører, portar eller liknande må passerast for transport av oppsamlingseiningar, skal dei utstyrast med innretningar som låser dør, port eller liknande i open stilling. Alle tersklar og vertikale hindringar må utstyrast med faste køyrerampar med maks helling 1 : 4.
 - I samband med snøfall eller frost må privat tilkomstveg, transportveg og hentestad vere tilstrekkeleg rydda, sandstrødd og utan fare for takras o.l. Det kan i slike periodar bli gitt påbod om å plassere oppsamlingseiningane ein annan stad.
5. Oppsamlingseininga må vere tilgjengeleg på hentestaden innan klokka 06.00 tømmedagen for at abonnenten skal ha krav på innsamling. Oppsamlingseininga skal ikkje vere fylt meir enn at lokket lett kan lukkast, og elles slik at hygieniske ulemper ikkje kan oppstå. Avfallet må vere forsvarleg innpakka og skal ikkje pakkast fastare enn at eininga kan tømmast på ein grei måte. Det er ikkje lov å fylle oppsamlingseiningane slik at vekta overstig 30 kg / 140 liter behaldarvolum. På vinterstid er abonnenten ansvarleg for at avfallet ikkje er frose fast og dermed ikkje lèt seg tømme.
 6. Eventuelle endringar i abonnementsforholdet skal omgåande meldast til den som ansvarleg for innsamlinga av hushaldsavfall.
 7. Abonnenten skal ikkje fjerne eller flytte oppsamlingseiningar ved endringar i bruks- og eigarforhold eller andre forhold.
 8. Kommunen kan påleggje abonnentar å nytte felles oppsamlingseining, å installere bossuganlegg eller andre eigna renovasjonsordningar når det er ønskjeleg. Kommunen kan òg påleggje abonnentar å auke volumet på oppsamlingseiningane når det er tilrådeleg eller nødvendig. Kommunen kan påleggje abonnentar å heilt eller delvis bere kostnaden ved slike renovasjonsordningar og påleggje abonnentane fullt eller delvis

ansvar for vedlikehald og utskifting.

§ 10 Pliktene til kommunen

1. Kommunen sitt ansvar for levering, oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av hushaldsavfall blir skøyt av det interkommunale renovasjonsselskapet BIR Privat AS.
2. BIR Privat AS har ansvaret for å skaffe og setje ut oppsamlingseiningar. Det skal plasserast ut mange nok oppsamlingseiningar av rett type til at ein kan nå formålet med denne forskrifta, jf. § 1. Fleire abonnentar kan påleggjast å nytte felles oppsamlingseining. BIR Privat AS skal reparere og skifte ut oppsamlingseiningane når det er nødvendig eller tilrådeleg.
3. Kommunen pliktar å hente hushaldsavfall som er gjort tilgjengeleg for kommunen i samsvar med § 9 i forskrifta. Kommunen kan i enkelttilfelle dispensere frå § 9 nr. 5 i forskrifta. Slik dispensasjon kan utløyse eit avfallsgebyr, jf. § 11.
4. Innsamling av hushaldsavfall frå fritidseigedommar, hytter og elles frå abonnentar som er omfatta av hytterrenovasjon, kan skje ved at kommunen etablerer felles hentestad med felles oppsamlingseiningar som berre skal brukast av desse abonnentane. Kommunen har ansvar for reinhald og vedlikehald av slike hentestader og oppsamlingseiningar.
5. Innsamling og tømning skal skje på ein slik måte at ulemper i form av støv, støy, lukt og liknande blir avgrensa. Under transport skal avfallet vere sikra, slik at ikkje noko fell av eller søler til plass eller veg. Eventuelt søl frå tømninga skal fjernast av renovatøren.
6. Opningstider for gjenvinningsstasjonar, returpunkt og andre mottak for hushaldsavfall og tidspunkt for henting av oppsamlingseiningar skal kunngjerast på eigna måte. Returpunkt skal ha estetisk utforming som er tilpassa omgivnadene, og ein kapasitet og tømmefrekvens som er tilstrekkeleg for å hindre forsøpling og motivere til gjenvinning.
7. Ved endring i tømmerutinar og andre vesentlege forhold i den kommunale avfallsordninga skal abonnenten varslast i god tid og på ein fornuftig måte.

§ 11 Avfallsgebyr

1. Storleiken på avfallsgebyret og eventuelle differensierte gebyrsatsar blir fastsette kvart år av kommunen i gebyrvedtaket.
2. Abonnentar som nemnt i § 4 nr. 1 skal betale avfallsgebyr for kvar heile kalendermånad dei er omfatta av forskrifta, men likevel slik at gebyrplikta for nyteikna abonnement først gjeld frå den første i månaden etter at abonnenten er omfatta av forskrifta. Om plikt til å melde endringar i abonnementsforholdet – sjå § 9 nr. 6.

3. Kommunen kan delegere ansvaret for innkrevjing av avfallsgebyr til BIR Privat AS.

§ 12 Innkrevjing og renter

Avfallsgebyr med tillegg for løpande renter og kostnader er sikra ved lovbestemt pant etter pantelova § 26–1. Når det gjeld renteplikt ved for sein betaling og inndrivning av avfallsgebyr, gjeld reglane i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§ 25, 26 og 27 tilsvarende.

§ 13 Delegasjon

Kompetansen til å fatte enkeltvedtak som er tillagde kommunen etter § 3 nr. 5, § 5 nr. 2 og 3, § 9 nr. 8, § 10 nr. 3 og § 15 i denne forskrifta, er delegert til BIR Privat AS med heimel i forureiningslova § 83.

§ 14 Høve til å klage

1. Enkeltvedtak fatta i medhald av denne forskrifta kan påklagast, jf. § 2b i forvaltingslova og § 85 i forureiningslova.
2. Klage over enkeltvedtak fatta i medhald av denne forskrifta skal sendast til BIR Privat AS. Dersom klaga ikkje blir teken til følgje, skal ho leggjast fram for ei særskilt oppretta klagnemnd.

§ 15 Sanksjonar og straff

Brot på §§ 5–9 i denne forskrifta kan føre til krav om retting eller pålegg om utbetring i samsvar med vedtak fatta av kommunen. Kommunen kan påleggje den som bryt §§ 5–9 i denne forskrifta, å heilt eller delvis bere kostnadene til retting eller utbetring av forskriftsstridige forhold.

Brot på §§ 5–9 i denne forskrifta blir straffa med bøter, jf. forureiningslova § 79 andre leddet.

§ 16 Forholdet til anna lovgiving

Denne forskrifta innskrenkar ikkje og avgrensar ikkje dei pliktene som følgjer av helselovgiving, eller forskrift gitt i medhald av slik lovgiving, som regulerer forureining og handtering av avfall.

§ 17 Iverksetjing

Denne forskrifta trer i kraft etter kommunalt vedtak og offentlig kunngjering. Frå same tid blir tidlegare forskrift for innsamling av forbruksavfall – BIR og forskrift for innsamling av problemavfall oppheva.

§ 6 nr. 1 i denne forskrifta trer ikkje i kraft for våtorganisk avfall frå storhushald før forskrift for innsamling av matrestar frå storkjøkken er oppheva.

Gebyrregulativ vatn og avlaup 2017

Rammer for utrekning av gebyra:

- Gebyra skal ikkje overstiga kommunen sine kostnader, men kan avreknast over ein 4 års periode.
- Forventa kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for dei næraste 4 åra går fram av hovudplanar/økonomiplan som kommunestyret har vedteke.
- Utrekninga av gebyra er basert på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974, Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyr av 13. juli 2000.
- I tillegg til alle prisane kjem meirverdiavgift.

1. Eingongsgebyr for tilknytning

Eingongsgebyr skal betalast ved tilknytning til offentleg vass- og/eller avlaupsnett slik.

	Vatn	Avlaup
Eingongsgebyr for tilknytning	Kr. 13.000,- pr abonnent	Kr.13.000,- pr. abonnent

2. Årsgebyr

2.1 Abonnementsgebyr

Kommunen sine totale årsinntekter frå abonnementsgebyr skal dekkja følgjande del av kommunen sine samla årskostnader for vass- og avlaupstenestene. Dette reflekterer kommunen sine faste kostnader for tenestene:

- Vatn: Ca. 50 %
 - Avlaup: Ca. 50 %.
- Abonnementsgebyret er differensiert etter brukarkategori:
- Abonnementsgebyr for næring vert betalt av nærings eigedomar, offentleg verksemd og burettslag.
 - Abonnementsgebyr for bustad skal betalast av andre abonnentar.
- Alle abonnenter i ein brukarkategori betalar likt abonnementsgebyr.

Abonnementsgebyr	Vatn	Avlaup
• Næringseigedomar	Kr 2.674,- pr. abonnent	Kr. 1.346,- pr. abonnent
• Bustadeigedomar	Kr.1.812,- pr. abonnent	Kr. 778,- pr. abonnent

2.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret vert utrekna på grunnlag av målt eller stipulert forbruk med utgangspunkt i nedanforståande m³ –pris.

Vatn:	Avlaup :
Kr. 7,43 pr. m³	Kr. 3,83 pr. m³

Målt forbruk

Forbruksgebyret vert rekna ut frå målt vassforbruk. Avlaupsmengde vert rekna lik målt vassmengde.

Stipulert forbruk

Forbruksgebyret vert rekna ut frå stipulert forbruk og pris pr. m³.

Bustad

Stipulert forbruk [m³] pr. år for heilårsbustad vert rekna slik:

Bruksareal BRA [m²] x spesifikt forbruk [m³/m²]

Spesifikt forbruk er fastsatt til 1,2 m³/m²

Fritidshus

Stipulert forbruk pr år for fritidshus vert rekna slik:

Bruksareal BRA [m²] x spesifikt forbruk [m³/m²] x forventa brukstid.

Spesifikt forbruk er fastsatt til 1,2 m³/m²

Forventa brukstid for utleiehytter er fastsett til 60 % (av året) og for andre fritidshus/hytter 20% av året.

3. Årleg vassmålarleige

Kommunen eig vassmålar for bustader og fritidsbustader. Desse abonnentane skal dekkja alle kostnader knytt til installasjon og vedlikehald av vassmålar. Det skal betalast ei årleg leige med **kr. 217,-**. Målarleige forfell til betaling på 2. termin.

Næringsabonnentar tek sjølv kostnaden med installasjon og vedlikehald av vassmålar. Abonnenten er pliktig til å syta for at målarer fungerer og registrerer rett forbruk.

Dersom det oppstår feil og målarer ikkje vert reparert straks, kan kommunen fastsetje stipulert forbruk i den perioden vassmålarer ikkje har vore i drift.

4. Mellombels bruk av vann og avløp

Eigar/fester av eigedom som vert mellombels knytta til kommunen sitt vass- og avlaupsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldande regler for næringsverksemd, sjå pkt. 2.1 og 2.2.

FORSKRIFT OM VASS- OG AVLAUPSGBYR I OSTERØY KOMMUNE

Vedteke i heradsstyret den 19/12- 2001 i medhald av lov om kommunale vass- og kloakkavgifter §3 og forskrift om kommunale vass- og avlaupsgebyr av 10. januar 1995, sist endra 13. juli 2000.

1 Generelle føresegner

Abonnentane i kommunen betaler for vass- og avlaupstenester levert av kommunen. Tilhøvet mellom abonnenten og kommunen er regulert av lover og forskrifter og av lokale reglement, føresegner, regulativ og deklarasjonar. Dei viktigaste dokumenta er lista nedanfor:

1. Lov av 31. mai 1974 nr.17 om kommunale vass- og kloakkavgifter
2. Forskrift av 10. januar 1995 nr. 70 om kommunale vass- og avlaupsgebyr, sist endra 13. juli 2000
3. Forskrift om vass- og avlaupsgebyr i Osterøy kommune (dette dokumentet)
4. Andre dokument
 - Gebyrregulativ
 - Tenestedeklarasjon
 - Gjeldande Normalreglement for sanitæranlegg (Tekniske og administrative avgjerder)

§ 1 Føremålet med forskrifta

Forskrifta bestemmer utrekning og innbetaling av dei gebyra abonnentane skal betale for dei vass- og avlaupstenestene kommunen leverer.

§ 2 Verkeområdet for forskrifta

Forskrifta gjeld alle abonnentane i kommunen, sjå definisjon i § 3.

§ 3 Definisjonar

- *Abonment*
Eigar/festar av eigedom som er registrert i grunnboka med eige gards- og bruksnummer, eller eige festenummer eller seksjonsnummer (under felles gards- og bruksnummer), som er tilknytt kommunal vass- og eller avlaupsleidning direkte eller gjennom felles stikkleidning.

Det same gjeld festar av eigedom der festeavtalen ikkje er registrert i grunnboka (tinglyst), men der festaren eig dei bygningane som er plassert på tomte, og bruker festerett slik det går fram av lov om tomtefeste.

For festeavtalar med kort festetid (feste til anna enn bustad og fritidsbustad) kan det vere avtalt at ein annan enn festaren skal vere abonnent.

Eigar/festar av eigedom, som kommunen i medhald av §§ 65, 66 og 92 i Plan og bygningslova har kravd tilknytt kommunal vass- og avlaupsleidning.

- *Abonnementsgebyr*
Den faste delen av årsgebyret, som skal dekke dei faste utgiftene til kommunen for vass- og/eller avlaupstenester.

- *Bruksareal (BRA) etter NS 3940 (forenkla)*
Forenkla kan ein seie at bruksareal omfattar
 - Arealet innanfor dei omslutta veggane i bustaden og
 - Del av fellesareal som høyrer til bustaden, men som ligg utanfor dei omslutta veggane i bustaden. For detaljar, sjå NS 3940.
- *Bruksendring*
Med endring i bruken av eigedommen meiner ein her endring mellom ulike kategoriar, som for eksempel bustad, fritidsbustad/hytte og nærings-/offentleg verksemd.
- *Eingongsgebyr for tilknytning*
Eingongsgebyr for etablering av abonnement på vass- og/eller avlaupstenester.
- *Felles privat stikkledning:*
Privat ledning eigd i fellesskap av abonnentar som er tilknytt det kommunale leidningsnettet via den felles private stikkledning.
- *Forbruksgebyr*
Den variable delen av årsgebyret som blir betalt etter forbruk (målt eller stipulert).
- *Fritidsbustad/hytte*
Fast eigedom med bygning(ar) regulert/godkjend til fritidsbustad/hytte. Likt som fritidsbustad/hytte reknast heilårsbustad som berre har innlagt vatn via sommarvassledning.
- *Gebyrregulativet*
Gebyrregulativet er namnet på den gjeldande prisoversikta for vass- og avlaupsgebyr i kommunen. Satsane i gebyrregulativet blir oppdatert årleg gjennom vedtak i kommunestyret.
- *Næringsverksemd*
Forretningsverksemd.
- *Offentleg verksemd*
Verksemd driven av stat, fylkeskommune eller kommune.
- *Stipulert forbruk*
Stipulert forbruk er forventa forbruk hos ein abonnent fastsett på basis av bygningsarealet.
- *Tenestedeklarasjon*
Eit dokument som gjer greie for rettane og pliktene til abonnentane og kommunen, kva som skjer når desse ikkje blir etterlevd og kva for høve til å klage som finst.

- **Årsgebyr**

Det samla gebyr som blir betalt årleg av abonnentar for å ha tilgang til vass- og/eller avlaupstenestene i kommunen. Årsgebyret er samansett av abonnementsgebyr og forbruksgebyr.

2 Vass- og avlaupsgebyr

§ 4 Gebyrtypar

Følgjande gebyrtypar gjeld for både vass- og avlaupstenester:

- Eingongsgebyr for tilknytning
- Årsgebyr (abonnementsgebyr og forbruksgebyr)
- Gebyr for leige av vassmålar
- Gebyr for mellombels tilknytning

§ 5 Eingongsgebyr for tilknytning

Lov om kommunale vass- og avlaupstenester krev at det blir betalt eingongsgebyr for tilknytning til vass- og/eller avlaupstenester.

- Eingongsgebyret blir betalt for eigedom der det står bygg, eller ved førstegongsoppføring av bygg på eigedom, som blir tilknytt offentleg vass- og/eller avlaupsnett.
- Eingongsgebyret skal vere likt for alle abonnentar og skal betalast ved tilknytning første gong.
- Storleiken på gebyret blir fastsett årleg av kommunestyret og går fram av gebyrregulativet.
- Kommunen kan fastsetje avvikande eingongsgebyr for tilknytning dersom det blir ekstra høge eller låge kostnader ved etablering av tenesta.

§ 6 Årsgebyr

Årsgebyret for både vass- og avlaupstenester skal betalast av alle abonnentar og er samansett av to delar:

- Abonnementsgebyr
- Forbruksgebyr

Samla abonnementsgebyr for kommunale vassstenester skal dekkje dei forventa faste årsutgiftene knytt til vassstenester i kommunen. Resten blir dekt gjennom forbruksgebyret.

Samla abonnementsgebyr for kommunale avlaupstenester skal dekkje dei forventa faste årsutgiftene knytt til avlaupstenester i kommunen. Resten blir dekt gjennom forbruksgebyret.

Årsgebyret skal reknast frå og med månaden etter at eigdommen er tilknytt kommunalt leidningsnett.

Storleiken på abonnementsgebyr og forbruksgebyr blir fastsett årleg av kommunestyret og går fram av gebyrregulativet.

Abonnementsgebyr

Abonnementsgebyr blir differensiert etter brukarkategori. Alle abonnentar i ein brukarkategori betaler ein like stor fast sum, som går fram av gebyrregulativet.

Abonnementsgebyr for næring skal betalast av næringseigedommar, offentlege verksemder og burettslag

Abonnementsgebyr for bustad skal betalast av andre abonnentar

Forbruksgebyr

Næringseigedommar og offentlege verksemder betalar forbruksgebyr basert på faktisk målt vassforbruk og pris pr. m³. Forbruket blir målt med installert vassmålar.

Fritids/hytteabonnentar betaler anten etter faktisk (målt) vassforbruk og pris pr. m³ eller som ein del av stipulert forbruk basert på utrekning av bruksareal i samsvar med NS 3940 og pris pr. m³. Andelen, som vil variera etter forventa brukstid, og omregningsfaktor for stipulert forbruk [m³/m²] er definert i gebyrregulativet.

Andre abonnentar betaler etter faktisk (målt) vassforbruk og pris pr. m³, evt. etter stipulert forbruk basert på utrekning av bruksareal i samsvar med NS 3940 og pris pr. m³. Omregningsfaktor for stipulert forbruk [m³/m²] er definert i gebyrregulativet.

For alle abonnentar gjeld at avlaupsmengd blir rekna lik vassmengda, sjå likevel § 8. Om forskrifta ikkje krev installering av vassmålar kan både kommunen og abonnenten krevje at forbruksgebyret blir fastsett ut frå målt forbruk.

§ 7 Leige av vassmålar

For installasjon, bruk og leige av vassmålar gjeld vedtektene i kommunen.

Kostnader for installasjon, drift, avlesing m.m. betalast av abonnenten. Pris for leige av vassmålar går fram av gebyrregulativet.

§ 8 Avvik i årsgebyret

Dersom avlaupsmengda frå ein abonnent er vesentleg større eller mindre enn det målte vassforbruket, kan forbruksgebyret for avlaup bli basert på målt eller stipulert/utrekna avlaupsmengd (utslipp).

For næringsverksemd og offentleg verksemd der samansetjinga av avlaupsvatnet skil seg ut frå vanleg husholdningsavlaup og verkar anten fordyrande eller innsparande på drift og vedlikehald av avlaupsanlegget i kommunen, kan ein rekne ut eit påslag/frådrag i forbruksgebyret for avlaup basert på dei forventa ekstraavgiftene/innsparingane.

Restriksjonar for vassforbruk eller kortare avbrot i leveranse eller mottak av avlaup gir ikkje grunnlag for reduksjon i gebyra. Tilhøve som gir grunnlag for reduksjon i gebyra går fram av tenestedeclarasjonen i kommunen.

§ 9 Mellombels tilknyting

Med mellombels tilknyting meiner ein bygg/anlegg som har innlagt vatn, men kor bygget/anlegget ikkje er i permanent bruk, og/eller berre skal brukast i ein avgrensa periode. Eit eksempel på slikt anlegg er anleggsbrakker.

Eigar/festar av eigedommen skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldande reglar for næringsverksemd, med avrekning i samsvar med den tida tilknyttinga er operativ. Ein skal ikkje betale eingongsgebyr for tilknyting, men alle kostnader ved tilknyting og fråkopling blir belasta eigar/festar av eigedommen.

Mellombels tilknyting gjeld for opp til eitt år, med høve til å søkje om vidareføring. Elles gjeld tekniske og administrative avgjerder i kommunen, jfr. generelle føresegner.

§10 Pålegg om utbetring

Kommunen kan gje abonnenten eit pålegg om utbetring av eigne avlaupsanlegg innan ein gjeven frist, jfr. Forureinsningslova § 7. Etter Forureinsningslova § 73 kan ein gje forureinsningsgebyr om forholdet ikkje er utbetra når fristen har gått ut. Om den ansvarlege ikkje etterkjem pålegget kan kommunen sørgje for iverksetjing av tiltaka, jf. Forureinsningslova § 74.

Kommunen kan oppmode abonnenten å utbetre eigne drikkevassanlegg innan ein tidfest frist som grunnlag for å fastsetje vassforbruket. Om forholdet ikkje er utbetra når fristen har gått ut, vert forbruket fastsett.

§11 Innbetaling av gebyr

Abonnenten er ansvarleg for betaling av gebyra.

Kommunen sender faktura for eingongsgebyr for tilknyting til abonnenten samstundes som igangsettingsløyve (byggeløyve) blir gitt eller når eksisterande bygg blir tilknytt kommunal leidning. Eingongsgebyret må vere innbetalt før tilknyting skjer.

Abonnementsgebyr og forbruksgebyr blir kravd inn på felles faktura og blir fordelt over 2 terminar pr. år. Gebyr for mellombels tilknyting og tilleggsgebyr blir fakturert særskilt.

Avlesing av målt vassforbruk blir gjort ein gong i året. Forbruksgebyret blir betalt à konto fordelt over 2 terminar basert på forbruket for fjoråret. Avrekning skjer i hovudsak på 1. termin (faktura) året etter.

Dersom vassforbruket til abonnenten har endra seg vesentleg frå siste målaravlesing, kan kommunen endre à konto beløpet. Abonnenten skal varslast før slik endring finn stad.

Etter søknad kan kommunen gje fritak for årsgebyret når gebyrpliktig eigedom fysisk blir kopla frå kommunen sitt leidningsnett. Ved innvilga søknad om fritak opphører abonnementet når melding om at anboringspunktet er plombert er motteke. Ny tilknytning av eigedommen krev ikkje ny betaling av eingongsgebyr for tilknytning. Kostnader ved fråkopling og ny tilknytning må fullt ut dekkjast av abonnenten. Arbeidet skal utførast etter tilvising frå kommunen.

3 Avsluttande føresegner

§12 Innkrevjing av gebyr

Forfalle krav på årsgebyr er sikra med pant i eigedommen etter "Lov om pant" § 6-1. Gebyra kan krevjast inn av kommunen etter reglar for innkrevjing av skatt.

§13 Vedtaksmakt

Vedtak etter denne forskrifta blir fatta av heradsstyret eller den som er tildelt mynde i medhald av delegasjonsvedtak.

§14 Klage

Avgjersle etter forskrifta som er einskildvedtak følgjer kap. IV-VI i forvaltningslova, og kan påklagast. Klagen blir send til den instansen som har fatta vedtaket.

Vedtak om gebyras storleik er forskrift og vedtas av kommunestyret, jfr. kap. VII i Forvaltningslova.

§15 Iverksetjing

Forskrifta trer i kraft 01.01.2002.

Abonnementsgebyr og forbruksgebyr blir kravd inn på felles faktura og blir fordelt over 2 terminar pr. år. Gebyr for mellombels tilknytning og tilleggsgebyr blir fakturert særskilt.

Avlesing av målt vassforbruk blir gjort ein gong i året. Forbruksgebyret blir betalt à konto fordelt over 2 terminar basert på forbruket for fjoråret. Avrekning skjer i hovudsak på 1. termin (faktura) året etter.

Dersom vassforbruket til abonnenten har endra seg vesentleg frå siste målaravlesing, kan kommunen endre à konto beløpet. Abonnenten skal varslast før slik endring finn stad.

Etter søknad kan kommunen gje fritak for årsgebyret når gebyrpliktig eigedom fysisk blir kopla frå kommunen sitt leidningsnett. Ved innvilga søknad om fritak opphører abonnementet når melding om at anboringspunktet er plombert er motteke. Ny tilknytning av eigedommen krev ikkje ny betaling av eingongsgebyr for tilknytning. Kostnader ved fråkopling og ny tilknytning dekkjast fullt ut av abonnenten. Arbeidet skal utførast etter tilvising frå kommunen.

DRIKKEVATN

Tenestedeklarasjon

Felles mål

Både du som abonnent og me som leverer drikkevatnet ditt ønskjer det samme: Best mogeleg teneste for lågast mogeleg pris. Men for å få dette til må me begge halda oss til visse reglar.

I dette dokumentet vil du finna kva reglar som gjeld og kva du kan gjere når du meiner tenestene ikkje er slik dei bør vera.

Kommunen sine plikter

1. Leverer drikkevatn som næringsmiddel

Vasskvalitet

Kommunen skal arbeida for å levera eit trygt og godt drikkevatn.

Trykk

Ved ein normal driftssituasjon skal vasstrykket ved tilknytningspunktet til kommunal leidning vera mellom 2,5 og 8 bar. (Trykk over 6 bar kan øydeleggje husinstallasjonar, sjå Abonnenten sine plikter).

Sikker levering

Me forsyner deg med tilstrekkeleg mengde drikkevatn til eige forbruk. Vatnet vert levert kontinuerleg 24 timar i døgret. Det kan imidlertid oppstå situasjonar med korte avbrot i leveringa. I slike tilfelle gjeld fyljande:

- Ingen planlagte avbrot i vassforsyninga skal vare lenger enn 8 timar.
- Ved uforutsette stopp i vassforsyninga, f.eks. leidningsbrot, skal kommunen tilstreba å gjenoppretta vassforsyninga innan 8 timar.
- Dersom vassforsyninga uteblir i meir enn 6 timar, vil du få tilkjørt vatn til hushaldningsforbruk.
- Ved fleire enn 5 brot på same ledningsstrekke i same det året skal kommunen vurdere å utbetra ledningsstrekkinga.
- Ved leidningsbrot eller storbrann kan kommunen stenge vassstilføringa utan førevarsel.

2. Informera, varsla og halda kontakt med abonnentane

- Alle planlagde stopp i leveringa (f.eks. ved reparasjonar) eller inngrep som medfører avvik i vasskvalitet av betydning for deg (f.eks. ved spyling av leidningsnett) vert varsla.
- Kommunen skal varsla deg umiddelbart, ved akutt forureining, som kan påverke drikkevatnet i ei grad som gjer at det ikkje lenger er hygienisk trygt.
- Det vert årleg offentleggjort i dagspressa om endringar i prisar før du mottar første faktura.
- Nye abonnentar får tilsendt kommunal forskrift om vass- og avlaupsgebyr, gjeldande prisliste, dette dokumentet og eventuelt annan informasjon om kommunen si vassforsyning.
- Me ynskjer å driva informasjonsarbeid gjennom media, ved direkte kontakt og via skriftleg materiale for å auka din kunnskap, og dermed utvikla/vedlikehalde eit positivt forhold til oss i kommunen.

- Dine henvendingar vedkomande driftsproblem (både skriftlege og muntlege) vert besvart raskast mogeleg og seinast innan 3 veker frå mottakstidspunktet.

3. Kontrollera og vedlikehalde kommunen sine vassmålarar

- Vassmålarane eigde av kommunen skal kontrollerast og vedlikehaldast (evt. skiftast) etter fastsett vedlikehaldsprogram der frekvensen avheng av målaratype, storleik, forbruk m.m.

Abonnenten sine plikter

Dine plikter er fastsett i kommunen si forskrift om vass- og avlaupsgebyr og i kommunen sine tekniske og administrative vedtak og inneber i hovudsak at du skal:

- Betale vassgebyr i samsvar med motteke faktura.
- Sikre at private stikkleidningar vert lagt slik kommunen bestemmer.
- Sikre at innvendige installasjonar (husapparat og sanitæranlegg) blir dimensjonert og valgt basert på vasskvalitet, driftstrykk og trykkvariasjonar som er på kommunen sin vassleidning. Dersom det er fare for at trykket er større enn 6 bar må du sikra dine innvendige installasjonar ved bruk av reduksjonsventil.
- Dersom du driv verksemd som stiller spesielle krav til levering av drikkevatn er du sjølv ansvarleg for å få informasjon om vatnet sin kvalitet, driftstryggleik m.m. og eventuelt tegne nødvendige forsikringar.
- Vedlikehalde dine private anlegg i hht. kommunen sine vedtak (sanitæranlegg, stikkleidningar og felleseigde private leidningsnett t.o.m. anboringskammeret på kommunen si hovudleidning).
- Søkje å utbetra lekkasjar på dine private anlegg snarast, evt. innan gitte fristar.
- Kjenne til plassering av reduksjonsventil/sikkerheitsventil og utvendig stoppekran.
- Tilretteleggje for at kommunen sjølv kan utføra inspeksjonar av dine installasjonar ved behov.
- For deg med vassmålar: Foreta avlesing og innmelding innan gitt tidsfrist, samt overhalda andre vilkår i tekniske vedtak for bruk av vassmålar.
- Varsle kommunen ved uregelmessigheit i vassforsyninga.
- For øvrig innretta deg etter anvisningar og informasjon frå kommunen.

Andre tilbod knytt til drikkevatnet

- Der vassleidningsnettet er dimensjonert og utstyrt til dette kan vatnet frå kommunalt leidningsnett nyttast til brannsløkking og ved andre naudsituasjonar.
- Du kan, under vanlege driftsforhold, nytta drikkevatn til hagevatning. I tørkeperioder, eller i andre periodar med kapasitetsproblem, kan kommunen innføra restriksjonar mot hagevatning. Du vil bli varsla minst 24 timar før innføringa.
- Der kapasiteten tillet dette, og etter avtale med kommunen, kan du nytta drikkevatn til eige sprinkleranlegg, landbruksvatning og andre formar for vassuttak.

Pris og betalingsbetingelsar

Prisen for vassleveringa er fastsett i samhald med kommunen si forskrift om vass- og avlaupsgebyr, og går i sin heilskap til dekning av kommunen sine kostnader knytt til vassforsyninga. Størrelsen på gebyret vert fastsett (vert revidert) årleg av kommunestyret og framkjem av gebyrregulativet.

Årsgebyret vert fordelt på to terminar i året. Dersom forbruket ditt vert stipulert etter areal betalar du lik sum to gonger årleg. Dersom du har vassmålar betaler du fastbeløp på første termin, forbruksgebyr vert avrekna på andre termin. Målarleiga vert belasta på andre termin.

Både du som abonnent og kommunen kan krevje installering av vassmålar. Installasjonen vert bekosta av abonnenten. Abbonentar med vassmålar betaler i tillegg årleg leige for bruk av vassmålar. Gebyret vert belasta på andre termin.

Ved forseinka betaling tilkjem renter etter Morarenteloven. Ved uteblitt betaling av årsgebyr har kommunen rett til å ta pant i eigedommen etter Panteloven § 6-1.

Klage, prisavslag og erstatning

Dersom du meiner at det har oppstått mangel ved vassleveringa i forhold til det som er beskrive framføre, kan du sende klage til kommunen. Klagen bør sendast så raskt som mogeleg etter at mangelen er oppdaga. Kommunen vil då sjekka forholda så snart som mogeleg, noko avhengig av saka si karakter. Uansett vil du få tilbakemelding seinast innan 3 veker.

Dersom kommunen stadfestar at det har oppstått ein mangel, kan du iht kjøpslova krevja å få den utbetra. Dersom mangelen dreiar seg om at vassforsyninga var vekke i meir enn 48 timar, og du gjer skriftleg krav på dette innan 14 dagar, får du eit prisavslag på kr. 229,- (eventuelt 5% av årsgebyret). Prisavslaget blir trekt frå på neste faktura. Det vert gjeve 25% avslag i prisen i periodar med kokevarsel.

Du kan i tillegg ha krav på erstatning dersom du er blitt påført eit økonomisk tap på grunn av feil eller avbrot i vassleveringa. Dersom du har inngått eigen avtale med kommunen (næringsdrivande), regulerer avtalen dine rettar.

For å få avklart dine rettar vedkomande prisavslag og erstatning kan du kontakta kommunen direkte, eventuelt ditt forsikringsselskap eller det lokale Forbrukarkontoret.

Mest aktuelle lover og forskrifter

- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter (av 31. mai 1974)
- Lov om skadeerstatning (av 13. juni 1969)
- Kjøpsloven (av 13. mai 1988)
- Forskrift om vannforsyning og drikkevann, Drikkevannsforskriften (av 1. januar 1995)
- Forskrift om kommunale vass- og avlaupsgebyrer (av 10. januar 1995, sist endret 13. juli 2000)
- Forskrift om vass- og avlaupsgebyrer i Osterøy kommune (kommunal forskrift)

AVLAUPSTENESTER

Tenestedeclarasjon

Felles mål

Både du som abonnent og me som tek imot avlaupsvatnet ditt ynsker det same: Best mogeleg teneste for lågast mogeleg pris. Men for å få dette til må me begge halda oss til visse reglar.

I dette dokumentet vil du finna kva reglar som gjeld og kva du kan gjære når du meiner tenestene ikkje er slik de bør vera.

Kommunen sine plikter

1. Bortleing og reinsing av avlaupsvatn

- Spillvatn (kloakkvatn) skal ledast bort og reinsast kontinuerleg 24 timar i døgret slik at det ikkje skapar lukt eller hygieniske problem på din eigendom.
- Kommunen tilrettelegg også for at du skal kunna bli kvitt overvatnet (regnvatnet og drensvatnet) frå eigendommen; anten ved at det vert bortleia separat eller saman med spillvatnet.
- Bortleinga skal heller ikkje føra til overlaupsutslepp i lokale vassdrag ved normal driftssituasjon.
- Kommunen skal drifte, vedlikehalde, utbetra og renovere avlaupsanlegga for å tilfredsstille både gjeldande lover, forskrifter og konsesjonar, samt tilstreba å oppfylle kommunen sine egne mål i forhold til vatn- og vassdragskvalitet.
- Dersom det oppstår eit driftsproblem ved kommunalt leidningsnett, slik som tilstopping eller stopp på ein pumpestasjon, skal kommunen ha eit beredskapssystem for å kunna handla raskt for å fjerna årsaka til problema.

2. Informera, varsla og halda kontakt med abonnentane

- Ved akutte utslepp til vatn og vassdrag, som kan ha betydning for deg, blir du varsla så snart som mogeleg.
- Det ver årleg offentleggjort i dagspressa endringar i prisar og/eller avlaupstjenestene før du mottar første faktura.
- Nye abonnentar får tilsendt kommunal forskrift om vatn- og avlaupsgebyr, gjeldande prisliste, dette dokumentet og annan informasjon om kommunen sine avlaupstenester.
- Me ynskjer å driva informasjonsarbeid gjennom media, ved direkte kontakt og via skriftleg materiale for å auka din kunnskap, og dermed utvikla/vedlikehalde eit positivt forhold til oss i kommunen.
- Dine henvendingar vedrørande driftsproblem (både skriftlege og muntlege) vert besvart raskast mogeleg og seinast innan 3 veker frå mottakstidspunktet.

Abonnenten sine plikter

Dine plikter er fastsett i kommunen sine forskrifter om vatn- og avlaupsgebyr og i kommunen sine tekniske og administrative vedtak og inneber i hovudsak at du skal:

- Betale avlaupsgebyr i samsvar med motteke faktura.
- Sikre at private stikkleidningar vert lagt slik kommunen bestemmer, inkl. tilstrekkeleg høgde over næraste vassførekomst.
- Vedlikehalde dine private anlegg i samsvar med kommunen sine vedtak (sanitæranlegg, stikkleidningar og felleseigd private leidningsnett til og med tilknytningspunktet på kommunen si hovudleidning).
- Søkje å utbetre lekkasjar på dine private anlegg snarast, evt. seinast innan gitte fristar.
- Koble ut gammal slamavskiljar der kommunen krev det.
- Aldri tømme rester av kjemikalier, oljer, løysemidlar m.m. eller gjenstander som bleier, hår, Q-tips (vattpinnar), sanitetsbind og lignande i toalettet.
- Der flaumfaren er kjent, sikre eigedommen mot overflauming ved å installera sjølvlukkkande sluk (med tilbakeslagsventil).
- Varsle kommunen ved forstyrringar/uregelmessigheit ved avløpssystemet.
- For øvrig innretta deg etter anvisningar og informasjon frå kommunen.

Andre tilbod knytte til avlaupstjenester

Dersom du ikkje er tilknytt ledningsnettet, men har eige avlaupsanlegg, som f.eks. slamavskiljar eller infiltrasjonsanlegg, skal du få tømt slammet frå anlegget anna kvart år.

Fritids/hytte eigedomar får slammet tømt kvar fjerde år.

Pris og betalingsbetingelsar

Prisen for avlaupstjenestene er fastsett i samhald med kommunen si forskrift om vass- og avlaupsgebyr, og går i sin heilskap til dekning av kommunen sine kostnader knytt til avlaupstjenestene. Størrelsen på gebyret vert fastsett (vert revidert) årleg av kommunestyret og kjem fram av gebyrregulativet.

Årsgebyret vert fordelt på to terminer i året. Dersom forbruket ditt vert stipulert etter areal betaler du lik sum to ganger årleg. Dersom du har vassmålar betaler du fastbeløp på første termin, forbruksgebyr vert avrekna på andre termin. Generelt vert det antatt at avlaupsmengda er like stor som vassforbruket. Abonnentar med vassmålar betaler i tillegg årleg leige for bruk av vassmålar. Målarleiga vert belasta på andre termin.

Ved forsinka betaling tilkjem renter etter Morarenteloven. Ved uteblitt betaling av årsgebyr har kommunen rett til å ta pant i eigendommen etter Panteloven § 6-1.

Klage og erstatning

Det føreligg ein mangel ved avlaupstjenesta når den ikkje er i samsvar med beskrivinga framføre. Dersom du meiner at det har oppstått ein mangel kan du senda klage til kommunen. Klagen bør sendast snarast etter at mangelen er oppdaga. Kommunen vil då undersøkje forholda så raskt som mogeleg, avhengig av saka sin karakter. Du vil i alle fall få tilbakemelding seinast innan 3 veker.

Når ein mangel er oppstått, pliktar kommunen å utbetra den for eiga rekning. Utbetringa skal finna stad innan rimelig tid.

Dersom du har lidt økonomisk tap på grunn av mangel ved tjenesta, kan du krevja erstatning av kommunen, så langt mangelen ikkje skuldast hindring utanfor kommunen sin kontroll. Dersom du har inngått eigen avtale med kommunen (næringsdrivande), regulerer avtalen dine rettar.

For å få avklart dine rettar vedrørende klage og erstatning kan du kontakta kommunen direkte, eventuelt ditt forsikringsselskap eller det lokale Forbrukarkontoret.

Mest aktuelle lover og forskrifter

- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter (av 31. mai 1974)
- Kommunehelsetjenesteloven (av 19. november 1982)
- Lov om skadeerstatning (av 13. juni 1969)
- Forurensningsloven (av 13. mars 1981)
- Forskrift om kommunale vass- og avlaupsgebyrer (av 10. januar 1995, sist endret 13. juli 2000)
- Forskrift om vass- og avlaupsgebyrer i Osterøy kommune (kommunal forskrift)
- Forskrift om avlaupsslam (av 2. januar 1995, med endringer av 27. september 1996)
- Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (av 12. april 2000)

OSTERØY KOMMUNE

GEBYR FOR GJENNOMFØRING AV LOVBESTEMT FEIING OG TILSYN MED FYRINGSANLEGG 2017

Bustadhus med 1 pipe	kr. 443,-
Tillegg for kvar pipe for bustader med meir enn 1 pipe	kr. 229,-
Ikkje lovbestemt feiing skal betalast etter medgått tid minimum avgrensa til ½ time	kr. 369,- pr. time.

Vilkår for fritak for feiing av pipe i bustadhus og fritak for betaling av feieavgift:

1. Alle eldstader tilknytta pipa må fjernast, og hol etter røykrøyr i pipa må murast att.
2. Feiedør i kjellar og på loft skal murast att slik at det ikkje blir nokon opning i pipa.

Vilkåra er dei same anten bustadhuset er i bruk eller står tomt.
Når særlege grunnar tilseier det kan regulativet fråvikast av heradsstyret.

I tillegg til satsane kjem meirverdiavgift.

OSTERØY KOMMUNE

GEBYR FOR TØMMING AV SLAMAVSKILJARAR

GJELDANDE FRÅ 01.01.2017

Årleg avgift husstand	kr. 961,-
Årleg avgift hytte/fritidshus	kr. 481.-
Tømming av fellestankar vert årleg avgift for kvart tilknytt bustadhus	kr. 961.-
Tømming av fellestankar vert årleg avgift for kvart tilknytt hytte/fritidshus	kr. 481.-
For andre større slamavskiljarar som kan vera aktuelle å tømme vert avgifta sett til sum pr. m3	kr. 561.- pr. m3

Abonnenten (huseigaren) sine plikter:

Abonnenten skal syte for at anlegg som skal tømmast er lett tilgjengeleg for tømming med bil.

Overdekking av kumlukk med snø, is, jord eller liknande skal fjernast av abonnenten før tømming skjer.

Vedkomande som tømmer har rett til å plassera naudsynt utstyr på eigedomane for å få utført tømminga.

Abonnentar som ikkje har klargjort anlegget for tømming må betale tilleggsavgift pr. anlegg **kr. 476.-**.

Når særlege grunnar tilseier det kan regulativet fråvikast av heradsstyret.

I tillegg til satsane kjem meirverdiavgift.

FØRESEGNER FOR TØMMING AV SLAMAVSKILJARAR, TETTE TANKAR M.V. GJELDANDE FOR OSTERØY KOMMUNE I MEDHALD AV LOV AV 13. MARS 1981 NR. 6 OM VERN MOT FORUREINING OG OM AVFALL (FORUREININGSLOVA) § 26 TREDJE LEDD, § 30 ANDRE OG TREDJE LEDD OG § 34.

Vedtekne av Osterøy Heradsstyre 11.2.87, sak 9/87 med verknad frå vedtaksdato. Endringar vedtekne av Osterøy Heradsstyre 17.6.92, sak 93/92 med verknad frå 1.9.92.

§ 1 Verkeområde for føresegnene

Føresegnene gjeld for Osterøy kommune, og fastset reglar for tømning av alle slamavskiljarar og andre slamtankar. Alle naudsynte slamavskiljarar/-tankar blir omfatta av ordninga.

Som naudsynt slamavskiljarar tette slamtankar m.v. blir rekna:

Septiktankar og andre slamtankar for avslamming av sanitært avlaupsvatn der tanken ikkje er tilknytt offentleg avlaupsnett med reinseanlegg, eller som av andre årsaker blir rekna som naudsynte. Føresegnene gjeld og for tette oppsamlingstankar med ubehandla avlaupsvatn.

Føresegnene gjeld ikkje oljeutskiljarar, oppsamlingstankar for husdyrgjødsel, industriavlaupsvatn eller liknande ikkje-sanitært avlaupsvatn.

Føresegnene gjeld ikkje ved følgjande forhold:

1. I område der eigedomen er direkte tilknytt offentleg avlaupsnett med renseanlegg.
2. Eigedomar der:
 - a Septiktanken ligg meir enn 100 m frå kjørbar bil/traktorveg, (off. eller privat).
 - Teknisk etat saman med renovatør vurderer om vegen er kjørbar
 - b Septiktanken ligg lågare enn 25 meter i høve til kjørbar bilveg.

§ 2 Utkopling av slamavskiljarar / - tankar

Utval for natur kan, i medhald av forureiningslova § 26, krevja at unaudsynte slamavskiljarar blir utkopla (slamavskiljarar tilkopla renseanlegg).

§ 3 Tømming av slamavskiljarane

For eigedomar med fast busetnad eller næringsverksemd skal slamavskiljaren tømmast annakvart år.

For eigedomar med fritidshus skal slamavskiljar tømmast kvart 4 år.

Tankar som er mindre enn 1 kubikkmeter, skal ikkje reknast som septiktank, og skal heller ikkje tømmast av kommunen.

Tømming av tette oppsamlingstankar for septiktank skal følgje vanleg tømmerutiner for området. Er det trong for å tømme oftare enn dette tilseier, eller til anna tid, må abonnenten sjølv ordne med og betale for dette. Slammet må leverast til kommunalt deponi eller til andre avtala oppsamlingsplassar. Det same gjeld for unaudsynte slamavskiljarar.

I særlege tilhøve kan kommunalavdeling natur fastsetja anna tid mellom tømmingane.

§ 4 Abonnentane sine plikter

Abonnenten skal syta for at anlegga som skal tømmast er lett tilgjengeleg for tømming med bil eller traktor.

Overdekking av kumlokk med snø, is, jord e.l. skal fjernast av abonnenten før tømming skjer. Dersom renovatør må kjøra ekstratur på grunn av at abonnenten ikkje har utført sine plikter, må abonnenten betala ekstra gebyr i samsvar med regulativ for slamtømming.

Renovatøren har rett til å plassera naudsynt utstyr på eigedomen for å få utført tømminga.

§ 5 Kommunen sine plikter

Kommunen, eller den kommunen gjev løyve til, skal syta for tømming av slamavskiljarar, tette slamtankar m.v. som desse føresegnene gjeld for.

Tømming blir utført etter reglar fastsett etter § 3.

Varsel om tømming skal gjevast minst ei veke før tømming skjer. Varsling skal utførast med brev, annonse i lokalpressa eller ved oppslag.

Tømming skal utførast slik at oppsitjarane ikkje vert unaudsynt plaga av støy eller lukt.

Anlegget skal etterlatast i lukka stand. Grinder, portar og dører skal lukkast, eventuelt låsast.

Kommunen, eller den kommunen gjev løyve til, er pliktig å ta imot alt kloakkslam i kommunen.

§ 6 Gebyr

Gebyret er knytt til kvart enkelt hus som er i bruk som bustad, fritidshus eller næring så langt ikkje sanitær avlaup går i fellestank med husdyrgjødsel, industriavlaup eller oljeavskiljar jfr. § 1 4. lekken.

Alle som vert omfatta av ordninga, plikter å betala eit årleg gebyr fastsett av kommunen etter forureiningslova § 34. Dette gjeld sjølv om arbeidet ikkje er utført dersom vedkomande abonnent har fått tilbod om tømming, men av ulike grunnar ikkje har nytta seg av det.

Nekta tilkomst for renovatør gjev ikkje fritak for avgift, sjølv om det er naboeigedomen som stenger tilkomst.

Dei som har WC men ikkje septiktank, skal betale slamavgift frå det året dei vert pålagde å søkja om utsleppsløyve. Dette gjeld og for dei som har ulovleg utslepp til husdyrgjødselkum eller liknande.

Abonnentar som ynskjer tømming utanom kommunale tømmerutiner etter § 3, betaler direkte til firmaet som utfører tømminga. Dette gjeld og for unaudsynte tankar og tette oppsamlingstankar.

Avfallsgebyr med renter og kostnader er sikra med lovfastsett pant etter pantelova §6.1. Om renteplikt ved for sein betaling og inndrivning av avfallsgebyr gjeld reglane i lov av 5.juni 1970 nr. 29, om eigedomsskatt til kommunen §§ 26 og 27 tilsvarande.

§ 7 Klage

Pålegg gjeve i medhald av desse føresegnene kan påklagast til utval for natur/ formannskapet.

§ 8 Unntak

Utval for natur kan, etter søknad, gje unntak frå desse føresegnene og unnta einskilde eigedomar frå ordninga etter nærare retningsliner som blir fastsette av kommunen.

§ 9 Straff

Brot på føresegnene blir straffa med bøter etter forureningslova § 79, 2. lekken.

§10 Iverksetjing

Desse føresegnene vert gjort gjeldande frå 01.09.1992.

Reglar for fritak frå slamavgift og tømming i Osterøy kommune

Etter skiftleg søknad kan teknisk sjef gje fritak frå slamavgift og tømming av desse forholda:

- Huset er fråflytta og vert ikkje brukt som bustad eller fritidshus. Er det tvil om
- huset vert ståande tomt, skal det betalast avgift fram til neste tømming. Har huset stått
- tomt så lenge at det ikkje skal tømmast, skal avgifta betalast attende.
- Mellombels fråflytting der huset har stått tomt minimum 1 ½ år gjev fritak for 2 årsavgifter. Tanken skal då ikkje tømmast. Avgift skal betalast på vanleg måte og så eventuelt refunderast.

Teknisk sjef kan ved spesielle høve gje fritak frå tømming utan at det vert gjeve fritak frå avgifta.