



Stillingsomtale

Generelle opplysninger om stillingen:	Virksomhet Osterøy barneverntjeneste	
	Avdeling Osterøy	
	Stillingstype (jf. stillingsstruktur for virksomheten) Saksbehandler	
Beskrivelse av stillingen:	Stillingen skal utføre forsvarlig arbeid i henhold til Lov om barneverntjenester og følge gjeldende rundskriv og retningslinjer. Arbeide i forhold til tjenestens interne rutiner – og retningslinjer.	
Ansvars-områder:	Undersøkelsesteam: • Avklare meldinger innen frist. • Gjennomføre undersøkelser innen gjeldende frister • Utarbeide undersøkelsesplan i forkant av en undersøkelse. • Utarbeide undersøkelsesrapport - og vedtak innen frist for undersøkelser.	
	Ansvar: • Rapportere til nærmeste leder i egne saker i hht. fremdriftsplan og øvrige planer. • Rapportere snarlig til nærmeste leder dersom ansvarsområdene ikke gjennomføres innen angitte frister og lovkrav. • Dokumentere arbeidet i sin helhet • Opprettholde fremdrift i den enkelte sak hvor man har hovedansvar	
	Oppfølgingsteam • Evaluere tiltakssaker inntil fire ganger årlig. • Til enhver tid ha gyldige tiltaksplaner og vedtak i sakene. • Opprette/etablere tiltak i tråd med behov som fremkommer i undersøkelsesrapport/kontakt med familiene.	
	Ansvar: • Rapportere til nærmeste leder i egne saker i hht. fremdriftsplan og øvrige planer. • Rapportere snarlig til nærmeste leder dersom ansvarsområdene ikke gjennomføres innen angitte frister og lovkrav. • Dokumentere arbeidet i sin helhet • Opprettholde fremdrift i den enkelte sak hvor man har hovedansvar	



Arbeids- oppgaver:	- Følge tjenestens strategiske planer, strukturer, sjekklistor og rutiner for gjennomføring av arbeidsoppgavene. - Samarbeid med brukere til barnets beste i enhver sak. - Gjennomføre samtaler med barn og unge i alle faser av en sak og i hht. plan for den enkelte sak. - Samarbeid med eksterne samarbeidspartnere.		
Andre krav til stillingen:	Andre arbeidsoppgaver kan bli lagt til stillingen jf. barnevernsleders styringsrett. Det er en forventning at ansatte i tjenesten bidrar til godt samarbeid internt i tjenesten, med andre kommunale avdelinger, foresatte og bidrar til et helsefremmende arbeidsmiljø for alle ansatte i kommunen. Møte barn, foreldre/foresatte og øvrige samarbeidspartnere på en respektfull måte.		
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av Barnevernsleder Jannicke Sandvik, Osterøy barnevern	Gjennomgått med ansatt (dato):	