



# Vaktordning IKTNH

---

Gjeld frå 01.03.2023

<b>Applikasjon/teneste</b>	<b>Tidsrom for vakt</b>
<b>Journalssystem for helse</b>	15.30 – 08.00
<b>Turnussystem for helse</b>	15.30 – 08.00
<b>Mobil omsorg</b>	15.30 – 08.00
<b>Telefoni knytt til helse/omsorg</b>	15.30 – 08.00
<b>Omsorgsteknologi</b>	15.30 – 08.00
<b>Overvakingssystem for VA</b>	15.30 – 08.00
<b>MDR – Telenor</b>	15.30 – 08.00
<b>Region Nordhordland Helsehus</b>	15.30 – 08.00
<b>Brannstasjonar</b>	15.30 – 08.00
<b>Felles stasjon brann/ambulanse</b>	15.30 – 08.00
<b>Underliggjande infrastruktur som er nødvendig for at tenestene ovanfor fungerer</b>	15.30 – 08.00

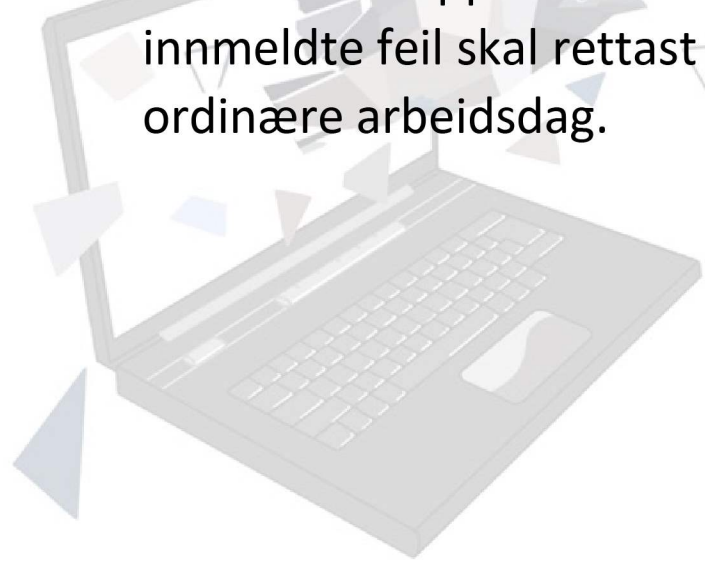
## Arbeidstid

Det er inngått avtale mellom arbeidsgjevar og tillitsvalde om vaktordninga. Vaktperioden vert ikkje rekna som arbeidstid, jf. AML §10.4 (3).

## Ansvar og mynde

Beredskapsvakt IKTNH er i vaktperioden IKTNH sitt kontaktpunkt for driftsmeldingar og systemgenererte varslingar utanom normal arbeidstid.

Dersom det oppstår tvilstilfelle mellom brukar og beredskapsvakt er det IKTNH som bestemmer om innmeldte feil skal rettast innafor vakttida eller om feilsøking og feilretting skal skje ved første ordinære arbeidsdag.



## **Vakta sine plikter**

Vaktpersonell skal i perioden vera tilgjengelege pr telefon og vera i stand til å utføra nødvendig arbeid ved hjelp ekstern pålogging. Ved særlege høve kan vakta også rykkja ut til lokasjonar innan IKTNH sitt ansvarsområde.

## **Responstid**

Ved oppringing skal vakta respondera via telefon innan 15 minutt. Diagnostisering startar straks ved feilsituasjonar som er dekkja av vaktordninga. Vaktpersonell må kunna ha oppmøtetid til IKTNH, Hagellia 6 innan 2 timar.

## **Avgrensingar**

Beredskapsvakt har ikkje plikt til å hjelpa brukarar med brukarproblem eller støtte i korleis fagsystem skal brukast.

Dersom beredskapsvakt opplever at brukarar gjentatte gonger ber om støtte til tenester eller applikasjonar som ikkje er omfatta av denne instruksen, skal det meldast til avdelingsleiar.