

# Retningslinjer og vilkår for tilskudd fra statsbudsjettet kap. 1429 post 71-79

## Din plikt som tilskuddsmottaker

Du skal

- bruke tilskuddet i samsvar med formålet, aktivitetene og budsjettet som ligger i søknaden om tilskudd, og som er lagt til grunn for vedtak om tilskudd
- følge vilkårene som ligger i vedtak om tilskudd
- gjøre eventuelle samarbeidspartnere (f.eks. utøvende håndverker) kjent med vilkårene for tilskuddet

## Omdisponering

Dersom det er aktuelt å bruke tilskudd til andre tiltak enn det du har fått tilskudd til, må du søke om omdisponering. Dette må du gjøre før du iverksetter tiltaket.

## Kjøp av varer og tjenester

Alle betalinger av varer og tjenester skal skje via bank.

## Utbetaling

Tilskudd utbetales etter hvert som du som tilskuddsmottaker har behov for å få dekket de aktuelle utgiftene. Utbetaling skal som hovedregel skje etterskuddsvis, etter anmodning fra tilskuddsmottaker på dokumentert utgifter.

Utbetaling av tilskudd til større anskaffelser skjer på bakgrunn av utbetalingsanmodning fra tilskuddsmottaker. Anmodningen skal inneholde dokumentasjon på at tiltak er igangsatt eller utført. Utbetalingen skal skje så nær oppgjørstidspunktet som mulig.

Tilskudd til driften av en virksomhet utbetales kvartalsvis etter en statusrapportering til tilskuddsforvalter (fylkeskommunen/Sametinget/Riksantikvaren).

Tilskudd til lønn utbetales så nær tidspunktet for lønnsutbetaling som mulig. Gjerne månedlig. Dette skjer under forutsetning av at det ikke skjer noe med stillingen(e).

## Tilskuddet er tidsbegrenset til 3 år

Tilskuddet er gitt for inneværende år, men er gyldig til utløpet av det tredje året. Det vil si at tilskudd gitt i 2021 kan brukes ut 2023. Som tilskuddsmottaker trenger du ikke søke om å få tilskudd overført fra ett år til neste. Etter utløpet av det tredje året bortfaller tilskuddet automatisk, og også muligheten til å be om utbetaling.

## Rapport og regnskap

Etter at tiltaket er gjennomført, skal du levere en sluttrapport til tilskuddsforvaltningen (fylkeskommunen/Sametinget/Riksantikvaren), som skal påse at arbeidene er utført i samsvar med vilkårene for tilskuddet. Sluttrapporten skal foreligge senest tre måneder etter at tiltaket er gjennomført, og skal inneholde

- regnskapsoversikt over kostnader og finansiering, oppsatt i henhold til omsøkt budsjett, og hvor avvik er forklart
- orientering om tiltak er gjennomført i henhold til vilkår for tilskuddet
- redegjørelse for hele prosjektet og rapport for utført arbeid, dokumentasjon i form av fotografier eller andre medier fra før, under eller etter.

Det kan gjøres unntak fra kravet om frist for sluttrapport dersom særlige grunner taler for det.

### **Stans og tilbakebetaling**

Har du som tilskuddsmottaker ikke oppfylt kravene som følger av vedtak om tilskudd og dette vedlegget, kan tilskuddsforvalter stoppe videre utbetalinger. Tilskuddsforvalter kan også kreve deler eller hele tilskuddet tilbakebetalt. Det samme gjelder der kostnadene viser seg å bli lavere enn budsjettet i søknaden.

Ved krav om tilbakebetaling skal du som tilskuddsmottaker underrettes om dette med fastsatt frist for tilbakebetaling. Krav om tilbakebetaling er enkeltvedtak, og kan påklages.

### **Kontroll med at vilkårene for tilskuddet er oppfylt**

Tilskuddsforvalter kan kontrollere at du som tilskuddsmottaker har oppfylt betingelsene og vilkårene for tilskuddet gjennom å

- kreve ytterligere opplysninger og dokumentasjon som er nødvendig for kontrollen
- innhente opplysninger fra andre myndigheter som har adgang til å utlevere opplysningene
- gjennomføre stedlig tilsyn underveis eller etter ferdigstillelse

Privatpersoner som mottar tilskudd, skal oppbevare regnskapsdokumentasjon i 3 år etter siste utbetaling. Øvrige tilskuddsmottakere skal oppbevare regnskapsdokumentasjon i 5 år etter siste utbetaling.