

## Veileder for opprettelse av ny mal i innleggelsesrapporten i CosDoc

Opprett en regtype som f.eks heter «innleggelse»

The screenshot shows the CosDoc application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Rapporter', 'Innstillinger', 'Hjem', and 'Avslutt'. Below this, a user profile section is visible with a 'Ny p' button and a 'Født/nr:' field. The 'Innstillinger' menu is open, showing a list of options: 'Administrasjon', 'Endre passord', 'Endre telefonnummer', 'Frigi dokument', 'Identitetsreg. NHN', 'Identitetsregister', and 'Iplos Admin'. The 'Administrasjon' menu is further expanded to show: 'Arbeidsplan', 'CosDoc Mobil', 'E-Melding', 'Fakturering', 'Hovedkort', 'Journal', 'Kodeverk', 'Ressursstyring', 'Sakbildet', 'System', 'Digielse innstillinger', and 'Kodeverkskoblinger'. The 'Journal' menu is expanded to show: 'EPJ Sakstyper', 'Funksjonsområder', 'Journalansvar', 'Journaltyper', 'Legemidler - administrasjonsvei', 'Registreringstyper', 'NAF vareregister', 'Pleieplanadministrasjon', 'Prøvegrupper', 'Prøvetyper', 'Prøvekoder', 'Prøvekoder for laboratorium', and 'NLK Importer fra fil'. The 'Registreringstyper' option is highlighted in blue. At the bottom of the screen, there is a tabbed interface with 'beidsplan' and 'Journalinformasjon' tabs.

Registreringstyper

Ny Slett Kopi Lagre Avbryt Nytt søk Søk Siste søk << < > >> Tilbake

Standardkode

Registreringstype: 233 Undergrupper

Beskrivelse: Innleggelse

Forkortelse: Innlg.

Gyldig periode: 20.02.2023 -

Generer dokumenttyper:

Registreres fra: 4 Registreringer

Kan registreres fra CosDoc Mobil

Godkjennes fra: 4 Registreringer

Frist for godkjenning:

Antall dager: 2

Antall timer:

Funksjon for godkj: oj\_godkjenn2

Kan godkjennes  Overføring av journal krever ikke godkjenning

Kan seponeres

Sep automatisk ved avslutning

Regel for kobling mot journaltype:

Default skjult/mitt eget. (Gjelder foreløpig bare medikamentforskr.)

**Sletting av ikke dokumentasjonspliktige registreringer**

NB! Gjelder bare registreringstyper som ikke er dokumentasjonspliktige. Disse kan slettes v.hj et eget sletteprogram et gitt antall mnd etter

**Kan slettes**  etter antall måneder:

Fyll ut og lagre

Trykk deretter på «undergrupper»- «Ny»

Fyll ut og legg inn standardtekst, som avtalt i prosjektet

Lagre

Registreringstyper, undergrupper

Ny Slett **Kopi** Lagre Avbryt Nytt søk Søk Siste søk << < > >> Tilbake

Registreringstype: 233

Undergruppe: 1

Beskrivelse: Innleggelse somatisk

Gyldig periode: 20.02.2023 -

Standardtekst:
 

- Kor mange ganger pasienten får heimesjukepleie per døgn
- Kva får pasienten hjelp til? (kort beskriving)
- Habituell tilstand / funksjonsvurdering
  - Kognitiv og psykisk status
  - Syn / hørsel / språk / behov for tolk og evne til å kommunisere
  - Mobilitet
  - ADL
  - Ernæring
  - Eliminering

Element nummer 1 av 1 element.

Legg registreringstype til i alle aktuelle journaltyper:

ppporter Innstillinger Hjem Avslutt

Ny p

Ødt/nr:

Søk

Administrasjon
 

- Arbeidsplan
- CosDoc Mobil
- E-Melding
- Fakturering
- Hovedkort
- Journal**
  - EPJ Sakstyper
  - Funksjonsområder
  - Journalansvar
  - Journaltyper**
  - Legemidler - administrasjonsvei
  - Registreringstyper
  - NAF vareregister
  - Pleieplanadministrasjon
  - Prøvegrupper
  - Prøvetyper
  - Prøvekoder
  - Prøvekoder for laboratorium
  - NLK Importer fra fil
- Kodeverk
- Ressursstyring
- Sakbildet
- System
- Digihelse innstillinger
- Kodeverkskoblinger

idsplan **Journalinformasjon**

Kodell PM Funksjonsmåling:

Beskrivelse Pleie- og miljøjournal

Kodeverk

Hovedgruppe 2 Sykepleiejournal

Tilstandsvurd. 6 Ipløs bistandsvariabler

Fagprogram

Refkoder E-Mld

Tittel E-Mld

Journalkategori

Std.dok.gradering

Angi journalansvarlig for hver enkelt journal:

Plan med fast periode

Utgått

Default skilleark 3

Vis alltid regtyper: 49,50 ...

Vis aldri regtyper:  ...

Bruk prosedyrer: PPS F

Tjenesteområde (E-mld) TOPM00 ...

Default saksbehandlerjour

Registreringstyper som brukes av denne journaltypen

Sakstype oversikt

Reg.type	Beskrivelse	Forkortelse	Alias beskrivelse	Alias Forkort	Sortering plan
110	Dosett	Im_dos			
132	Trygghetsalarm	talarm			
133	Ernæringsjournal	ERNR			
136	Covid-19	CO19			
138	HLR-	HLR-			
143	Henvisning 2.0 mottatt	Henv_m			
226	Tvang PU	tvang			
230	Spl. rapport	spl_rapp			
231	Demenskoordinator	Demens			
232	AvviksBehandling	AvvikBeh			
233	Innleggelse	Innlg.			

Nye Detaljer Slett

Dersom du har spørsmål eller treng vegleiing for å få implementert malen i journalsystemet, kan Vibeke Eriksen, Øygarden kommune kontaktast; [Vibeke.Eriksen@oygarden.kommune.no](mailto:Vibeke.Eriksen@oygarden.kommune.no) frem til 26.05.2023.