

---

## Søknad - Tilskudd til utvalgte kulturlandskap i jordbruket - 233932

### Søker

**Fødselsdato**

01.11.1954

**Navn**

GEIR SUNDAL

**Adresse**

VÅKLEIVSKOGEN 4, 5155 BØNES

**Mobilnummer**

907 21 373

**E-post**

gesundal@online.no

**Kontonummer**

\*\*\*\* \*\* 88686

**Målform**

Bokmål

# Eiendom og eierskap

## Eiendom og eierskap

---

Oppgi eiendommen(e) hvor tiltaket skal gjennomføres

**Kommnr-Gnr/Bnr/Fnr**

4630-68/5

**Navn på eier(e) av eiendommen**

Geir Sundal

Dersom du selv ikke eier eiendommen der tiltaket skal gjennomføres, må det foreligge skriftlig tillatelse fra eier av eiendommen og eventuelle berørte rettighetshavere.

**Min tilknytning til eiendommen(e)**

Eier av eiendommen tiltaket gjennomføres på

Det kan gis tilskudd til enkeltstående tiltak eller større fellestiltak som berører flere aktører og/eller eiendommer. For fellestiltak med én søknad skal bare én av deltagerne stå som ansvarlig søker, men med skriftlig samtykke fra de andre deltagerne.

**Oppgi om tiltaket er et enkelttiltak eller et fellestiltak**

Enkelttiltak

**Filnavn** KART RYDDING SKOG NORANE 68.5.pdf

**Vedleggstype** Kart

**Kommentar til eiendom og eierskap**

## Beskrivelse av tiltaket

### Beskrivelse av tiltaket

---

Redegjør om hva du søker om tilskudd til. Vær obs på at kommunen i utlysningen kan ha stilt spesifikke krav til hva som trengs av opplysninger for å få innvilget tilskudd. Kommunen kan sette ytterligere krav til søknadens innhold. Dersom du trenger mer plass kan du laste opp en mer utfyllende prosjektbeskrivelse som vedlegg lenger ned på denne siden. Tegninger, bilder eller avtaler som berører saken, kan også legges med som vedlegg.

**Oppgi hvilket utvalgt kulturlandskapsområde tiltaket skal gjennomføres i**

46.3 Havrå

### Prosjekttittel

---

Prosjekttittel skal være et kort beskrivende navn på tiltaket/prosjektet, gjerne navn på objektet eller arealet.

**Prosjekttittel**

Rydde skog og kratt rundt utløegrunn på gnr 68.5 Norane i Slåttena

**Utfyllende beskrivelse av hva du ønsker å gjøre og forventede resultater. Ta med beskrivelse av området og tilstanden til arealet/bygningen el. hvor tiltaket skal gjennomføres. Beskriv omfang av, og formål med tiltaket, hvordan tiltaket skal utføres (arbeidsmetoder, materialer etc.) og av hvem.**

Rydding av overgrodd slåttemark i Slåttena , kratt og skog kuttes og brennes på plassen når været tillater.

**Beskriv hvordan dette tiltaket vil bidra til å sikre verdier knyttet til landskap, biologisk mangfold, kulturminner og/ eller kulturmiljøer, herunder sikre langsiktig skjøtsel og drift.**

Åpne opp gjengrodd slåttemark, slik at landskapet kan fremstå slik det var når i drift, rundt 1950.

**Beskriv planlagt bruk for objektet/ arealet etter at omsøkt tiltak er gjennomført**

Beiting med sau for å holde landskapet åpent.

**Kort beskrivelse av hva du ønsker å gjøre (stikkord)**

Kutte skog og kratt for å åpne landskapet

**Andre relevante opplysninger**

## Prosjektperiode

---

Prosjektperioden for engangs-/ investeringstiltak skal inkludere utarbeidelse av sluttregnskap og rapportering. Det innvilges normalt ikke tilskudd til engangs-/ investeringstiltak som allerede er påbegynt eller slutført.

**Prosjektperiode**

Fra 16.06.2023 Til 31.12.2024

## Fremdriftsplan

---

Fremdriftsplanen skal beskrive og tidfeste planlagte aktiviteter. Beskriv også eventuell risiko for at tiltaket ikke kan gjennomføres etter planen

**Redegjør for framdriftsplan**

Starte så snart bevilgning på plass, ferdig i løpet av 2024

## Kostnadsoverslag og finansieringsplan

### Kostnader

---

Kostnadsoverslaget skal omfatte totale kostnader for tiltaket du søker tilskudd til. Dette kan være material- og arbeidskostnader, eget arbeid eller kjøp av tjenester. Det samlede kapitalbehovet kontrolleres mot Finansieringsplan. «Sum kostnader» må samsvare med «Sum finansiering»

### Kostnader

Ved å trykke på knappen registrer kostnader får du frem et eget vindu hvor du skal registrere og beskrive kostnadene som inngår i prosjektet. Har du flere typer kostnader må du registrere og lagre flere ganger. Opplysningene blir flyttet over i en tabell. I det generelle kommentarfeltet nedenfor kan du gi en nærmere forklaring på de enkelte kostnadsposter. Dersom du har et prosjekt med veldig mange typer kostnader kan du velge å registrere kun totalsummene her og deretter laste opp

et mer detaljert kostnadsoverslag som vedlegg.

Du skal også oppgi om kostnadene til innkjøpte varer og tjenester er inklusiv eller eksklusiv mva.

Kostnadstype	Beskrivelse	Mva.	Beløp
Arbeidskostnader - eget arbeid	Kutte trær og kratt, brenne det som er kuttet på plassen 120 timer motorsag	Inkl. mva.	36 000
<b>Sum kostnader:</b>			<b>36 000</b>

### Kommentar til kostnadsoverslaget

**Er tiltaket som det søkes tilskudd for fradragsberettiget for inngående mva?**

Nei

### Søknadsbeløp og finansiering

Finansieringsplanen skal vise hvordan du har tenkt å finansiere tiltaket

- om du har søkt eller mottatt annen offentlig eller privat finansiering
- søknadsbeløp fra Utvalgte kulturlandskap i jordbruket
- om du har egenandel: egenkapital eller har tenkt til å utføre noe av arbeidet selv (ved egeninnsats, oppgi sats/timer)

**Har du søkt eller mottatt annen finansiering for det samme tiltaket?**

Nei

### Registrer søknadsbeløpet og egenfinansiering

Ved å trykke på knappen søknadsbeløp og egenfinansiering får du frem et eget vindu hvor du først skal oppgi hvor mye du søker om tilskudd fra denne ordningen - søknadsbeløp.

Når du har registrert søknadsbeløpet og lagret, blir disse opplysningen flyttet over i en tabell. Har du flere finansieringstyper f.eks egenandel: verdi av eget arbeid og/eller egne midler må du registrere og lagre flere ganger. Spesifiser verdi av eget arbeid og egne midler.

Finansieringstype	Beskrivelse	Beløp
Søknadsbeløp	eget arbeid 120timer	36 000
<b>Sum søknadsbeløp og egenfinansiering:</b>		<b>36 000</b>

### Kommentar til finansieringsplan

## Vedlegg

Filnavn

Vedleggstype

# Oppsummering

## Hvem skal behandle søknaden?

46.3 Havrå ved Osterøy kommune

## Kommentar

## Bekreft og send søknad

Jeg bekrefter at

- det er foreliggende en skriftlig tillatelse for gjennomføring av tiltaket fra grunneier og eventuelle berørte rettighetshavere dersom jeg selv ikke eier eiendommen(e) tiltaket skal gjennomføres på
- det er oppgitt kostnader med mva. kun dersom det ikke er fradragrett på inngående mva.

Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er fullstendige og korrekte.

## Dato sendt

15.06.2023