
Søknad - Tilskudd til utvalgte kulturlandskap i jordbruket - 245428

Søkjær

Namn på føretaket

STIFTINGA MUSEUMSSENTERET I HORDALAND

Organisasjonsnummer

971349743

Selskapsform

STIFTELSE

Dagleg leiar

ELISABETH HERDLA HALVORSEN

Adresse

Salhusvegen 201, 5107 SALHUS

Driftssenter

4630-68/6

Namn på kontaktperson

Marit Adelsten Jensen

Mobilnummer

959 14 742

E-post

marit.jensen@muho.no

Kontonummer

**** ** 69684

Målform

Nynorsk

Eiendom og eierskap

Eiendom og eierskap

Oppgi eiendommen(e) hvor tiltaket skal gjennomføres

Kommnr-Gnr/Bnr/Fnr

68/6

Navn på eier(e) av eiendommen

Stiftinga Havråtunet/MUHO

Dersom du selv ikke eier eiendommen der tiltaket skal gjennomføres, må det foreligge skriftlig tillatelse fra eier av eiendommen og eventuelle berørte rettighetshavere.

Min tilknytning til eiendommen(e)

Annet

Det kan gis tilskudd til enkeltstående tiltak eller større fellestiltak som berører flere aktører og/eller eiendommer. For fellestiltak med én søknad skal bare én av deltagerne stå som ansvarlig søker, men med skriftlig samtykke fra de andre deltagerne.

Oppgi om tiltaket er et enkelttiltak eller et fellestiltak

Enkelttiltak

Kommentar til eiendom og eierskap

Stiftinga Havråtunet konsoliderte seg med MUHO i 2007.

Beskrivelse av tiltaket

Beskrivelse av tiltaket

Redegjør om hva du søker om tilskudd til. Vær obs på at kommunen i utlysningen kan ha stilt spesifikke krav til hva som trengs av opplysninger for å få innvilget tilskudd. Kommunen kan sette ytterligere krav til søknadens innhold. Dersom du trenger mer plass kan du laste opp en mer utfyllende prosjektbeskrivelse som vedlegg lenger ned på denne siden. Tegninger, bilder eller avtaler som berører saken, kan også legges med som vedlegg.

Oppgi hvilket utvald kulturlandskapsområde tiltaket skal gjennomføres i

46.3 Havrå

Prosjektittel

Prosjektittel skal være et kort beskrivende navn på tiltaket/prosjektet, gjerne navn på objektet eller arealet.

Prosjektittel

Dokumentasjon bygg, bruk 68/6

Utfyllende beskrivelse av hva du ønsker å gjøre og forventede resultater. Ta med beskrivelse av området og tilstanden til arealet/bygningen el. hvor tiltaket skal gjennomføres. Beskriv omfang av, og formål med tiltaket, hvordan tiltaket skal utføres (arbeidsmetoder, materialer etc.) og av hvem.

Se vedlagt dokumentasjon.

Beskriv hvordan dette tiltaket vil bidra til å sikre verdier knyttet til landskap, biologisk mangfold, kulturminner og/ eller kulturmiljøer, herunder sikre langsiktig skjøtsel og drift.

Det er ingen innvendig dokumentasjon av byggene på bruk 6. Viktig ved digital formidling, rekonstruksjon ved skade/brann på huset og som del av kravene til Kulturdirektoratet når det gjelder digitalisering av bygg og gjenstander.

Beskriv planlagt bruk for objektet/ arealet etter at omsøkt tiltak er gjennomført

Vil legges inn i "Lag på lag"-prosjektet der vi samler all informasjon. Vil brukes i digital formidling knyttet til byggenes funksjon, der det er særlig viktig å legge vekt på de ulike delene i bygget. F.eks treskelemmen og hvordan den er knyttet til ulike prosesser til kornet.

Kort beskrivelse av hva du ønsker å gjøre (stikkord)

Innvendig dokumentasjon bruk 6

Andre relevante opplysninger

Prosjektperiode

Prosjektperioden for engangs-/ investeringstiltak skal inkludere utarbeidelse av sluttregnskap og rapportering. Det innvilges normalt ikke tilskudd til engangs-/ investeringstiltak som allerede er påbegynt eller slutført. For søknad om tilskudd til drift/ årlig tiltak kan tiltaket allerede være igangsatt/gjennomført ved søknadstidspunkt.

Prosjektperiode

Frå 02.10.2023 Til 29.02.2024

Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal beskrive og tidfeste planlagte aktiviteter. Beskriv også eventuell risiko for at tiltaket ikke kan gjennomføres etter planen

Redegjør for framdriftsplan

Dokumentasjon vil finne sted 2.-4.september 2023. Etterarbeid av materiale utover høsten/vinteren 2024.

Kostnadsoverslag og finansieringsplan

Kostnader

Kostnadsoverslaget skal omfatte totale kostnader for tiltaket du søker tilskudd til. Dette kan være material- og arbeidskostnader, eget arbeid eller kjøp av tjenester. Det samlede kapitalbehovet kontrolleres mot Finansieringsplan. «Sum kostnader» må samsvare med «Sum finansiering»

Kostnader

Ved å trykke på knappen registrer kostnader får du frem et eget vindu hvor du skal registrere og beskrive kostnadene som inngår i prosjektet. Har du flere typer kostnader må du registrere og lagre flere ganger. Opplysningene blir flyttet over i en tabell. I det generelle kommentarfeltet nedenfor kan du gi en nærmere forklaring på de enkelte kostnadsposter. Dersom du har et prosjekt med veldig mange typer kostnader kan du velge å registrere kun totalsummene her og deretter laste opp et mer detaljert kostnadsoverslag som vedlegg.

Du skal også oppgi om kostnadene til innkjøpte varer og tjenester er inklusiv eller eksklusiv mva.

Kostnadstype	Beskrivelse	Mva.	Beløp
Arbeidskostnader - innleid	Funksjon og driftskostnader		146 096
Arbeidskostnader - innleid	Klargjøring av byggene, MUHO.		5 070
Sum kostnader:			151 166

Filnavn Havråtunet 2023_2 bygg innvendig - Budsjettkalkylemal DKL år 2023 (003).pdf

Vedleggstype Vedlegg

Kommentar

Byggene er i bruk, slik at MUHO har arbeidet med å rydde ut gjenstander og annet som er i veien for arbeidet.

MUHO: 2 dv à kr. 2535 til en kostnad på kr. 5070.

Er tiltaket som det søkes tilskudd for fradragsberettiget for inngående mva?

Ja

Registrere søknadsbeløp og finansiering

Finansieringsplanen skal vise hvordan du har tenkt å finansiere tiltaket

- om du har søkt eller mottatt annen offentlig eller privat finansiering
- søknadsbeløp fra Utvalgte kulturlandskap i jordbruket
- om du har egenandel: egenkapital eller har tenkt til å utføre noe av arbeidet selv (ved egeninnsats, oppgi sats/timer)

Er det blitt søkt om annen finansiering?

Nei

Registrer søknadsbeløpet og finansieringskilder

Spesifiser verdi av eget arbeid og egenandel. Spesifiser ev. andre finansieringskilder. Oppgi også om midlene er innvilget eller kun omsøkt. Dersom du har dokumentasjon som bekrefter annen finansiering kan du i tillegg laste opp vedlegg.

Finansieringstype	Beskrivelse	Beløp
Søknadsbeløp	Totale kostnader tilrettelegging og innvendig dokumentasjon	151 166
Sum søknadsbeløp og egenfinansiering:		151 166

Kommentar

Vedlegg

Filnavn

Type vedlegg

Oppsummering

Kven skal handsame søknaden?

46.3 Havrå ved Osterøy kommune

Kommentar

Stadfest og send søknad

Jeg bekrefter at

- det er foreligger en skriftlig tillatelse for gjennomføring av tiltaket fra grunneier og eventuelle berørte rettighetshavere dersom jeg selv ikke eier eiendommen(e) tiltaket skal gjennomføres på
- det er oppgitt kostnader med mva. kun dersom det ikke er fradragrett på inngående mva.

Eg bekreftar at opplysningane i søknaden er fullstendige og korrekte.

Innsendingsdato

13.09.2023