



REGLEMENT FOR BEHANDLING HANDSAMING OG AVGJERD AV SPØRSMÅL OM INHABILITET GILDSKAP I POLITISKE ORGAN

Vedteke i heradsstyre XX.XX.XXXX, sak XXX/20

1. Formål

Reglane om inhabilitet gildskap i forvaltningslova §§ 6 – 10 og i kommunelova § 40 § 11-10 har som formål å sikre at det ikkje vert teke utanforliggende eller usaklege omsyn i saksførebuing og ved avgjerd i saker som er til behandling i politiske organ.

2. Bruksområdet for reglane om inhabilitet gildskap

Reglane om inhabilitet gildskap skal nyttast ved behandling av saker i heradsstyret, formannskapet og alle andre politisk valde utval og nemnder.

Partia skal følge prinsippa i forvaltningslova og kommunelova sine inhabilitetsreglar gildskapsreglar ved behandling av saker som skal til behandling i politiske organ.

3. Plikt til å melde frå om inhabilitetsvurdering gildskapsvurdering

Medlem av folkevald organ skal i god tid før møtet melda frå om forhold som gjer eller kan gjere vedkommande inhabil ugild. Det same gjeld varamedlem som er innkalla til møte. Av dei tilsende sakspapira vil det gå fram kva saker som ligg føre til behandling. Saksutgreiinga vil til vanleg visa kven som er part i saka og kva saka handlar om. Spørsmål om inhabilitet gildskap skal rettast til rådmannen, møtesekretæren eller utvalsleiar.

4. Behandling av spørsmål om inhabilitet gildskap

Når møteleiaren i møtet har gjort greie for kva sak som skal behandlast, skal det og gjerast greie for innkomne inhabilitetsspørsmål gildskapsspørsmål.

Ved behandling av spørsmålet om inhabilitet gildskap skal den som spørsmålet gjeld, gjevast høve til å uttale seg om spørsmålet. Deretter må vedkommande fråtre. I ope møte er det tilstrekkelig å ta plass bak i møterommet. I lukka møte må vedkommande forlate møtet.

Møtande varamedlem skal delta ved avgjerda om inhabilitet gildskap. Organet sjølv avgjer spørsmålet om inhabilitet gildskap.

Er det opplagt at den som spør ikkje er inhabil ugild, er det ikkje nødvendig å leggje spørsmålet fram for organet. Er det tvil om habilitet gildskapen, eller er det sikkert at vedkommande må fråtre på grunn av inhabilitet ugildskap, skal organet behandle og avgjere spørsmålet.

5. Behandling av spørsmål om inhabilitet gildskap til fleire representantar

Ved behandling av spørsmål om inhabilitet gildskap til fleire i same sak, må dei alle fråtre, jfr. pkt 4. Ingen av dei kan delta i behandlinga av spørsmål om inhabilitet gildskap for dei andre.

Blir det i same sak spørsmål om inhabilitet gildskap for så mange medlemmer eller møtende

varamed- lemmer at organet ikkje vil vere vedtaksført, skal alle delta i behandlinga og avgjerda av spørsmåla om ~~inhabilitet~~ **gildskap**.

6. Sekretærfunksjonen

Rådmannen/møtesekretæren skal svare på spørsmål om ~~habilitet~~ **gildskap**. Møtesekretæren skal varsle møteiar/organet om moglege ~~inhabilitetsgrunnar~~ **ugildskapsgrunnar**. Møtesekretæren skal varsle partia om behov for å innkalle varamedlemmer.

Rådmannenn/møtesekretæren skal sjå til at reglane om behandling og avgjerd av ~~inhabilitetsspørsmål~~ **gildskapsspørsmålet** vert følgde. Ved behandling av spørsmål om ~~habilitet~~ **gildskap** i organet skal dette protokollerast. Ved fråtreiding på grunn av ~~inhabilitet~~ **ugildskap**, skal ~~inhabilitetsgrunn~~ **ugildskapsgrunn** og lovheimel protokollerast.

7. Ikraftsetjing. Oppheving av vedtak.

Reglement trer i kraft frå vedtaksdato i heradsstyret.

Berre heradsstyret kan gjera endringar i reglementet.