



Osterøy kommune

DELEGERING AV MYNDE FRÅ HERADSSTYRET TIL RÅDMANNEN

H-SAK 074/18

H-SAK/20

1. Innleiing

1.1 Forankring i kommunale vedtak

Rådmannen sitt mynde går fram av heradsstyret sitt vedtak i sak 074/18. ... /20Grunnlaget for delegeringa går fram av Reglement for delegering til rådmannen. I tillegg skal det liggja føre eit oversyn over delegeringa frå heradsstyret til rådmannen (dette dokumentet).

Rådmannen kan vidaredelegera sitt mynde til sektor- og einingsleiarar så langt det ikkje er fastsett at dette ikkje kan gjerast.

Vidaredelegering frå rådmannen til sektor- og einingsleiarar vert å oppdatera i samsvar med heradsstyret sitt delegeringsvedtak.

Rådmannen utformer etter behov meir detaljerte delegeringsvedtak for mynde i tilknytning til ulike særlover.

1.2 Oppdatering

Delegeringsreglementet skal oppdaterast fortløpande etter kvar som det vert gjort endringar i delegert mynde.

Endringar i delegeringa frå heradsstyret til rådmannen krev avgjerd i heradsstyret. Rådmannen har fullmakt til å endre delegeringa vidare til sektorleiar, på same måte som sektorleiar har fullmakt til å delegere mynde vidare til einingsleiar /fagleiar.

1.3 Forankring i kommunelova

Delegasjonen frå heradsstyret til rådmannen (Kommunelova sin nemning er administrasjonssjef) er forankra i kommunelova ~~§§ 23, 1-4~~ § 5-3. I tråd med dette er rådmannen sin rolle definert slik:

- Rådmannen er den øvste leiar for den samla kommuneadministrasjonen, med dei unntak som følgjer av lov, og innanfor dei rammer kommunestyret fastset, jfr. kommunelova § 13-1.
- Rådmannen skal sjå til at dei saker som blir lagt fram for folkevalde organ er forsvarleg utgreidd, og at vedtak blir sett i verk. Rådmannen skal sjå til at kommunen vert driven i samsvar med lover, forskrifter og overordna instruksar, og at det er gode rutinar og gjennomføring av kontroll.
- Rådmannen har møte- og talerett, personleg eller ved ein av sine underordna i alle kommunale fokevalde organ med unntak av kontrollutvalet.
- Heradsstyret gir rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i saker som ikkje er av prinsipiell type/karakter, dersom ikkje heradsstyret har fastsett noko anna.

1.4 Saker av prinsipiell type/karakter

Presisering av kva som er saker av prinsipiell karakter/type er formulert i OT.PRP, nr. 42 (1991-92):

”Hva som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra kommunens eller fylkeskommunens størrelse, men også ut fra en vurdering i hvilken utstrekning de viktige skjønsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må ansees klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksar eller tidligere praksis”.

1.5 Delegering av mynde til rådmannen

1. Heradsstyret delegerer vedtaksmynde, så langt lova tillet, i alle enkeltsaker og sakstypar som ikkje er av politisk eller prinsipiell karakterer, til rådmannen.

2. Ved eventuell tvil skal rådmannen leggja saka eller sakstypen fram for formannskapet for avgjerd om vedtaksmynde. Formannskapet må samtidig ta stode til om avgjerd i liknande saker for framtida skal delegerast til rådmannen.

3. Heradsstyret føreset at rådmannen gjev tilbakemelding på praktiseringa av delegert mynde. Lov- og reglementsfasta klage- og ankereglar må følgjast.

2. Oversikt over rådmannen sin styrings- og avgjerdsrett

Oversikten gir eit oversyn over kva saker/saksområde som er delegert til rådmannen og er ikkje uttømmende. Oversikten må oppdaterast i tråd med nye vedtak/endingar i lovverk.

2.1 ADMINISTRASJON OG PERSONALFORVALTNING

Rådmannen har innanfor følgjande område mynde til å:

	Innhald
a.	Ta avgjerdar innanfor dagleg drift av kommunen når dette ligg innanfor rammer som heradsstyret har vedteke.
b.	Opptre som arbeidsgjevar overfor dei tilsette i samsvar med lov og avtaleverk, samt rammer og planverk vedteke av heradsstyret. Utarbeiding og vedtak av kommunal personal- og lønspolitikk.
c.	Tilsetjings- og oppseiingsmynde for alle stillingar med unntak av rådmann.
d.	Tilpasse organisasjonen i tråd med overordna mål gitt av heradsstyret, forsvarleg tenesteyting og god ressursbruk.
e.	Opprette, leggje ned og endre stillingar innanfor dei økonomiske rammer som heradsstyret har gjeve.

2.2 ØKONOMISTYRING

Rådmannen har innanfor følgjande område mynde til å:

	Innhald
a.	Utarbeide framlegg til økonomiplan og årsbudsjett i balanse.
b.	Fordela vedtekne netto driftsrammer for tenesteområda ned på dei enkelte einingane
c.	Overføra unytta midlar på ikkje avslutta investeringsprosjekt til neste år. Prosjekta sine totalbudsjett kan ikkje endrast.
d.	Utarbeida økonomiske statusrapportar til kommunestyret pr. 30.04 og 31.08. Statusrapporten skal rapportera på både drift og investeringsprosjekt.
e.	Utøve finansiell styring og rapportering i samsvar med gjeldande finansreglement. Ta opp lån, godkjenning av lånevilkår og signering på lånedokument.
f.	Fordele avsett lønsreserve i tråd med resultatet frå lønsforhandlingane.

2.3 HANDEL, SAL SERVERING OG SKJENKING

Rådmannen har innanfor følgjande område mynde til å:

	Innhald
a.	Ta avgjerd i enkeltsaker etter Lov om serveringsvirksomhet av 13.06.97, så langt lova gir høve til det, og innanfor dei rammer som heradsstyret har fastsett til ein kvar tid.
b.	Ta avgjerd i følgjande enkeltsaker etter Alkoholova av 02.06.89: • Tildele skjenkeløyve i einskildarrangement/-ambulerande løyve • Godkjenne skjenkestyrar/stedfortredar • Godkjenna styrar/stedfortredar for salsløyve • Søknader om utvida skjenketid/opningstid/skjenkeareal i enkelthøve • Tildele prikkar og inndra skjenkeløyve i kurante saker der det er avdekka brot på alkoholforskrifta § 10-2 og 10-3

2.4 ANDRE ADMINISTRATIVE FULLMAKTER

Rådmannen har innanfor følgjande område mynde til å:

	Innhald
a.	Melde og krevje påtale for straffbare tilhøve retta mot kommunen, med heimel i straffelova av 20. mai 2005, nr. 28.
b.	Å inngå og underskrive kjøps- og leigeavtalar for bygg og eigedomstenester i samsvar med dei reglar som til ein kvar tid er fastsett i lov, regelverk og avtalar, og innanfor dei rammer som ligg i budsjett og handlingsplanar
c.	Å inngå avtalar og kontraktar om kjøp eller leige av varer og tenester i samsvar med dei reglar som til ei kvar tid er fastsett i lov, regelverk og avtalar, og innanfor dei rammer som ligg i budsjett og handlingsplanar
d.	Gjennomføre utbyggingsprosjekt i regi av Osterøy kommune etter vedtekne planar og retningslinjer.
e.	Ta hand om kriseleiing ved krisesituasjonar i fredstid innanfor delegert fullmakt som ligg i plan for kommunal kriseleiing, jfr. Overordna beredskapsplan for kommunen.

2.5 GRUNNSKULE OG BARNEHAGE

Rådmannen har innanfor følgjande område mynde til å:

	Innhald
a.	Ta avgjerd i saker innanfor rammene i opplæringslova, barnehagelova og andre relevante lover – så langt desse lovene gir høve til å delegera mynde frå politiske organ til rådmannen. Innanfor denne delegeringa ligg og mynde til å ta avgjerd innanfor alle typar elevsaker
b.	Vedtak etter introduksjonslova.
c.	Pedagogiske saker som vedrører ressursbruk og fordelingar.
d.	Å gjere vedtak om spesialundervisning etter opplæringslova § 5-1
e.	Å gjere vedtak om spesialpedagogisk hjelp etter opplæringslova etter § 5-7
f.	Gjere vedtak om andre støttetiltak til funksjonshemma barn i førskulealder

g.	Inntak av barn til barnehage
h.	Inntak til kulturskolen
i.	Inntak til skulefritidsordning
j.	Godkjenning og tilsyn av barnehagar etter lov om barnehagar
k.	Godkjenning av skular og barnehagar etter forskrift om miljøretta helsevern
l.	Utleige av skular, barnehagar m.m.
m.	Inntak av elevar til vaksenopplæring
n.	Avgjerd om skuleskyss grunna farleg skuleveg med grunnlag i ei prinsipiell vurdering om farlege vegstrekingar gjort etter vedtekne retningslinjer.
o.	Søknad frå elevar ved føresette om å få gå på annan skule enn heimeskulen.
p.	Fastsetjing av skulerute.

2.6 KULTUR OG FRITID

Rådmannen har innanfor følgjande område mynde til å:

	Innhald
a.	Ta avgjerd i saker etter § 2, 1. ledd i Lov om film og videogram, tildeling av løyve for utleie / sal av videogram.
b.	Lov om folkefolkebibliotek av 20.12.1985 – oppgåver og mynde er lagt til rådmannen
c.	Utleige av idrettsanlegg og skulebygg
d.	Lov om kulturminner av 09.06.1978 – oppgåver og mynde er lagt til rådmannen

2.7 BARNEVERN

Rådmannen har innanfor følgjande område mynde til å:

a.	Gi rettleiing, treffa vedtak, setje i verk og følgje opp tiltak , og førebu saker i fylkesnemnda etter Lov om barnevernstenester av 17.07.92 nr. 100, jfr. § 2-1, 4. ledd.
b.	Tilsetja leiar for barneverntenesta i medhald av Lov om barneverntenester § 2-1, 3. ledd.

2.8 HELSE, OMSORG OG SOSIAL

Rådmannen har innanfor følgjande område mynde til å:

	Innhald
a.	Gjere vedtak i saker etter Lov om kommunale helse- og omsorgstenester m.v. av 24.06.2011 i høve til dei rammer og retningslinjer som er fastsett av heradsstyret.
b.	Gi pålegg om tiltak for å hindre eller avgrense smittsame sjukdommar etter § 4-1 i Lov om vern mot smittsame sjukdommar av 05.08.94
c.	Mynde og gjeremål innanfor miljøretta helsevern etter Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011, med unntak av dei vedtak som etter lova skal takast i kommunestyret (§10, tredje ledd, §16 , § 18 andre ledd)
d.	Gjere vedtak etter Lov om tobakkskader av 09.03.73 nr. 14, så langt mynde etter lova er lagt til kommunen.
e	Å gjere vedtak i andre saker av forvaltningsmessig art innan helse-, sosial og omsorgsområdet i samsvar med retningslinjer som er vedteke i kommunestyret.

2.9 BUSTADSPØRSMÅL INKL. ØKONOMISKE OG SOSIALE REGLAR INNAN BUSTADFORVALTNINGA

a.	Tildele husvære med kommunal tildelingsrett, eigd eller leigd av Osterøy kommune, i samsvar med bustadpolitiske retningslinjer, samt tildele bustader knytt til statlege tilskotsordningar t.d. omsorgsbustader
b.	Fastsetje og rekna ut husleige for kommunale husvære i samsvar med vedteke budsjett og retningslinjer.
c.	Setje fram krav om utkastning frå kommunale utleigebustader/-husvære og areal, i dei høve leigetakar har brote inngåtte avtalar

d.	Tildele lån og/eller tilskot etter reglar fastsett av statlege organ, husbanken eller heradsstyret
----	--

2.10 PLAN- OG BYGNINGSLOVA, LOV OM FORUREINING M.M

Rådmannen har innanfor følgjande område mynde til å:

	Innhald
a.	Ta avgjerd i høve til dei gjeremål som med heimel i plan og bygningslova av 27. juni 2008 nr. 71, er lagt til kommunen med dei unntak som går fram av lova. H-sak 027/2010 og H-sak 030/2015 Pbl. § 23, nr. 4: • Vedtaksmynde i enkeltsaker etter pbl. som ligg til kommunen og som ikkje er av politisk eller prinsipiell karakter vert så langt lova tillet delegert til rådmannen, jfr. § 1-4. • Ved eventuell tvil skal rådmannen leggja saka fram for formannskapet for avgjerd om vedtaksmynde. Formannskapet må samtidig ta stode til om avgjerd i liknande saker for framtida skal delegerast til rådmannen. • Mindre endringar i kommuneplanen, arealdelen, jfr. § 11-17 • Endring av reguleringsplan, jfr. § 12-14, 2. ledd (<i>.. når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går utover hoveddrammene i planen, og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og friluftsområder.</i>) • Oppheving av reguleringsplan som i det vesentlege er i strid med overordna plan, jfr. pbl. § 12-14, 4. ledd • Dispensasjon i byggesaker, jfr. §§ 19-2 og 19-3, når det er i samsvar med frådelt føremål nyare enn 3 år, jfr. § 21-9 og § 19-4. • Dispensasjon, jfr. §§ 19-2 og 19-3 ved innløyning av eksisterande festetomtar, jfr. § 19-4. Vilåret er at godkjend føremål ikkje vert endra. • Barn og unge sine rettar og interesser skal i varetakast og det skal etablerast ei særskild ordning for dette oppnemnst ein barnerepresentant, jfr. § 3-3, 3. ledd. Barnerepresentanten skal få alle aktuelle saker til uttale før vedtak. • Mynde til å gje dispensasjon i byggesaker, jfr. §§ 19-2 og 19-3, som gjeld oppføring av tilbygg til eksisterande bygning og oppføring av frittliggjande bygning på bebygd eigedom, jfr. §§ 20-1, 20-2 og 20-3, jfr. pbl. § 19-4. Delegert mynde omfattar tilbygg og frittliggjande ny bygning, jfr. pbl. kap. 20 med endringar. Delegeringa omfattar ikkje tiltak som kjem nærare sjøen enn eksisterande bygg og det er krav om dispensasjon frå pbl. § 1-8, jfr. kommuneplanføresegn punkt 1.6. • Mynde til å gje dispensasjon i byggesaker, jfr. §§ 19-2 og 19-3, som gjeld etablering og bygging av vass- og avlaupsanlegg, jfr. pbl. § 19-4. Dette omfattar og slike tiltak som ligg i strandsona, jfr. pbl. § 1-8. • Mynde til gjennomføring av tilsyn og oppfølging av lovbrøt, kommunelova § 23 nr. 4, H-sak 048/2017 (Strategiplan for tilsyn etter plan- og bygningslova 2017-2019)

b.	Gjere vedtak om enkeltutslepp i byggjeområde etter Lov om forureinsing og avfall m.m. av 13. mars 1981 nr.6, og forureiningsforskrifta av 1 juni 2004 nr 931
c.	Gjere vedtak om enkeltutslepp i byggjeområde etter Lov om forureinsing og avfall m.m. av 13. mars 1981 nr.6, og forureiningsforskrifta av 1 juni 2004 nr 931
d.	Mynde og ansvar for føring av matrikkelregisteret og handsaming etter matrikkellova er delegert til rådmannen.
e.	Gje fråsegn til søknad om avkjørsle og dispensasjon for avstand frå riks- og fylkesvegar.
f.	Gje kurante påteikningar etter konsesjonslova av 31. mars 1974, sist endra 28.11.03.
g.	Gjere vedtak om seksjonering etter Eierseksjoneringsloven av 16.06.2017 nr. 65
h.	Opptre på kommunen sine vegner i naboforhold etter "Lov om rettshøve mellom grannar" av 16.06.1961 nr. 15.
i.	Å møta og opptre på kommunen sine vegner ved oppmålingsforretningar, jfr. Matrikkellova av 17.juni 2005, nr.101 og av 20.januar 2012 nr.7.
j.	Ta avgjer som "vegstyresmakt" for kommunale vegar i alle saker av ikkje prinsippiell karakter etter Veglova av 21. juni 1963 nr. 23, § 9
k.	Ta avgjerd etter Vegtrafikklova av 18.06.65 nr. 4, §§6, 5 ledd, og 7,2 ledd.
l.	Alle fullmakter etter §§ 26, 27, 28 og 30 i skiltføresegnene av 10. oktober 1980, endra ved føresegn 25. juni 1986 nr. 1611, jfr. Vegtrafikklova av 18.06.65 nr.4 §5 og 43
m.	Alt arbeid som kommunen har ansvar for etter Lov om havner og farvann er delegert til rådmannen, H-sak 015/2010

2.11 OPPGÅVER ETTER BRANN- OG EKSPLOSJONSLOVA

Rådmannen har innanfor følgjande område mynde til å:

	Innhald
a.	Forvalte lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoff og om brannvesenet sine redningsoppgåver etter Brann og eksplosjonslova av 14. juni 2002.
b.	Forvalta og treffa avgjerd etter Forskrift om brannførebyggjande tiltak og brannsyn av 26. juni 2002.

2.12 LOVER OM NATURFORVALTNING

Rådmannen har mynde til:

	Innhald
a.	Å treffa avgjerd i kurante saker etter Lov om jakt og fangst av vilt av 29.05.1981.
b.	Å treffa avgjerd i kurante saker etter Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19.06.2009.
c.	Å treffa avgjerd i kurante saker etter Lov om laksefiske og innlandsfiske av 15.05.92.
d.	Ta avgjerd i kurante saker med heimel i Konsesjonslova av 31. mai 1974, sist endra 28.11.03.
e.	Ta avgjerd i kurante saker med heimel i Jordlova av 5. desember 1995, sist endra 28.11.03
f.	Ta avgjerd i kurante saker med heimel i Odelslova av 28. juni 1974
g.	Ta avgjerd i kurante saker med heimel i Skoglova av 21. mai 1965
h.	Gjere vedtak m.v. i medhald av Lov om friluftslivet av 28. juni 1957 for det som gjeld: Gje uttale om • område som er innmark eller utmark • kva avstand raste- eller teltplass m.v. etter §§ 9 skal ha frå bustadhus • om stengsel eller anna hindring, skilt eller kunngjering er lovleg (jfr. §§ 13. • Når eigar / brukar eller interesserte friluftslag krev det (jfr §§ 20) og • Krevje stans i arbeid med bygging, inngjerding eller anna arbeid i stgrid med forbod eller pålegg gjeve etter, eller i medhald av friluftsliva (jfr. §§ 40)
i.	Fordela / tildela tilskot til skogsvegar, naturstiar og skogskulturarbeid innanfor gjeldande budsjettrammer og reglar.

3. Klagereglar

Følgjande retningslinjer gjeld for avgjerder teke innan for delegasjonen frå kommunestyret til rådmannen:

Enkeltvedtak kan påklagast til det den særskilte klagenemnda. (formannskapet).

Førsteinstansen skal likevel handsame saka på nytt ved klage, men kan berre endre sitt vedtak til gunst for klagar. Dersom vedtaket vert oppretthalde går klagen, saman med førsteinstansen si sakshandsaming til den særskilte klagenemnda.

Dei prosedyrar for klagehandsaming som er fastlagt gjennom lov og regelverk skal følgjast. Om klage på vedtak gjort av administrasjonen skal ha oppsetjande verknad, vert vurdert i kvar einskild sak i samsvar med reglane i forvaltningslova.

Klager på administrative vedtak i bygge-, frådelings-, dispensasjons- og plansaker skal likevel handsamast i plan- og kommunalteknisk utval, før dei eventuelt vert sendt vidare til fylkesmannen til avgjerd. Dersom utvalet ikkje finn grunn til å ta klagen til følgje, skal saka med uttale sendast til fylkesmannen.

Det er ikkje klagerett i tilsetjingssaker jfr. forvaltningsloven § 3, 2 ledd.

Klagar på gebyr i byggesaker handsamast etter fastsette prosedyrer i gebyrregulativet.