



REGLEMENT FOR HANDSAMING OG AVGJERD AV SPØRSMÅL OM INHABILITET GILDSKAP I SAKER I POLITISKE ORGAN

Vedteke i heradsstyre XX.XX.XXXX, sak XXX/20

1. Formål

Reglane om inhabilitet gildskap i forvaltningslova §§ 6 – 10 og i kommunelova § 40 § 11-10 har som formål å sikre at det ikkje vert teke utanforliggende eller usaklege omsyn i saksførebuing og ved avgjerd i saker som er til handsaming i politiske organ.

2. Bruksområdet for reglane om inhabilitet gildskap

Reglane om inhabilitet gildskap skal nyttast ved handsaming av saker i heradsstyret, formannskapet og alle andre politisk valde utval og nemnder.

Partia skal følge prinsippa i forvaltningslova og kommunelova sine inhabilitetsreglar gildskapsreglar ved handsaming av saker som skal til handsaming i politiske organ.

3. Plikt til å melde frå om inhabilitetsvurdering gildskapsvurdering

Medlem av folkevald organ skal i god tid før møtet melda frå om forhold som gjer eller kan gjere vedkommande inhabil ugild. Det same gjeld varamedlem som er innkalla til møte. Av dei tilsende sakspapira vil det gå fram kva saker som ligg føre til handsaming. Saksutgreiinga vil til vanleg visa kven som er part i saka og kva saka handlar om. Spørsmål om inhabilitet gildskap skal rettast til rådmannen, møtesekretæren eller utvalsleiar.

4. Handsaming av spørsmål om inhabilitet gildskap

Når møteleiaren i møtet har gjort greie for kva sak som skal behandlast, skal det og gjerast greie for innkomne spørsmål om ugildskap gildskapsspørsmål.

Ved handsaming av spørsmålet om inhabilitet gildskap skal den som spørsmålet gjeld, gjevast høve til å uttale seg om spørsmålet. Deretter må vedkommande fråtre møtet og bør forlata møterommet. I ope møte er det tilstrekkelig å ta plass bak i møterommet. I lukka møte må vedkommande forlate møtet.

Møtande varamedlem skal delta ved avgjerda om inhabilitet gildskap. Organet sjølv avgjer spørsmålet om inhabilitet gildskap.

Er det opplagt at den som spør ikkje er inhabil ugild, er det ikkje nødvendig å leggje spørsmålet fram for organet. Er det tvil om habilitet gildskapen, eller er det sikkert at vedkommande må fråtre på grunn av inhabilitet ugildskap, skal organet behandle og avgjere spørsmålet.

5. Handsaming av spørsmål om inhabilitet gildskap til fleire representantar

Ved handsaming av spørsmål om inhabilitet gildskap til fleire i same sak, må dei alle fråtre, jfr. pkt 4. Ingen av dei kan delta i handsaminga av spørsmål om inhabilitet gildskap for dei andre.

Blir det i samme sak spørsmål om ~~inhabilitet~~ **gildskap** for så mange medlemmer eller møtende varamed- lemmer at organet ikkje vil vere vedtaksført, skal alle delta i handsaminga og avgjerda av spørsmåla om ~~inhabilitet~~ **gildskap**.

6. Sekretærfunksjonen

Rådmannen/møtesekretæren skal svare på spørsmål om ~~habilitet~~ **gildskap**. Møtesekretæren skal varsle møteiar/organet om moglege ~~grunn til ugildskapar~~ **ugildskapsgrunnar**. Møtesekretæren skal varsle partia om behov for å innkalle varamedlemmer.

Rådmannenn/møtesekretæren skal sjå til at reglane om handsaming og avgjerd av spørsmål om ~~ugildskap~~ **gildskapsspørsmålet** vert følgde. Ved handsaming av spørsmål om ~~habilitet~~ **gildskap** i organet skal dette protokollførast. Ved fråtreiding på grunn av ~~inhabilitet~~ **ugildskap**, skal ~~grunn til ugildskap~~ **ugildskapsgrunn** og lovheimel protokollførast.

7. Ikraftsetjing. Oppheving av vedtak.

Reglement trer i kraft frå vedtaksdato i heradsstyret.
Berre heradsstyret kan gjera endringar i reglementet.