



Vedtekter for kommunale barnehagar i Osterøy

Vedteke i Osterøy formannskap 08.05.2013 (sak 13/268).

Revidert 15.12.2020 jamfør vedtak i Osterøy heradsstyre 09.12.20.

1. Eigartilhøve:

Osterøy kommune står som eigar av seks barnehagar. Barnehagane er administrativt knytt til sektor for Oppvekst, undervisning og kultur. Det daglege ansvaret er delegert til styrar ved kvar barnehage.

2. Lovverk:

Barnehagane skal drivast i samsvar med Lov om barnehagar, gjeldande forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planar for den einskilde barnehage.

3. Føremål:

Er i samsvar med forskrifter til Lov om barnehagar m.v. § 1 av 01.08.10.

”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg, lek, og fremme danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.”

Barnehagane skal primært ivareta borna sine behov. Desse behova er igjen nært knytt til foreldre sine livsvilkår – og samfunnsutviklinga elles.

4. Organisering

Osterøy kommune fylgjer norm for pedagogisk bemanning jfr. Lov om barnehagar §18 og forskrift om pedagogisk bemanning. Bemanninga må vera tilstrekkeleg slik at personalet kan driva ei tilfredstillande pedagogisk verksemd.

Osterøy kommune tilset personalet. Det vert utarbeida arbeidsavtale for alle tilsette.

5. Foreldremedverknad og Samarbeidsutval:

For å sikra samarbeid med heimane til borna, skal kvar barnehage ha eit foreldreråd og eit samarbeidsutval/SU - jfr. § 4 – Lov om barnehagar.

Samarbeidsutvalet/SU er slik samansett:

Foreldre/føresette og dei tilsette - vel sine representantar til SU – og er likt representert.

Det skal førast protokoll frå kvart møte i SU.

Styrar ved barnehagen er sekretær for SU og har møte, tale og forslagsrett.

Representant for dei tilsette og foreldre/føresette – vert vald for 1 år om gongen.

Kommunen sin representant vert vald for 4 år.

6. Opptak i barnehage

Søknadsfrist for hovedopptaket 2021 er **15. februar 2021**.

Ein søker *elektronisk* i programmet Vigilo via heimesida til Osterøy kommune.

Osterøy kommune har eit samordna hovudopptak for kommunale og private barnehagar.

Post

post@osteroy.kommune.no
Dokumentsenteret
5282 Lonevåg

Kontakt

www.osteroy.kommune.no
Telefon 56 19 21 00
Telefaks 56 19 21 01

Konto

Org.nr. 864.338.712

Opptak av born i den enkelte barnehage vert gjort av styrar ved kvar barnehage og leiar for barnehagane i sektor Oppvekst, undervisning og kultur og etter vedtekne kriterier.

Nytt frå 2021 – 80% plass fasast ut

Kommunale barnehagar gir frå 2021 berre tilbod om fulldagsplassar, det vil sei 5-dagars plass. Tidlegare har kommunale barnehagar hatt tilbod om 80% plass. Dei barna som allereie har avtale om 80% plass beheld plassen fram til skulestart.

Opptakskriterier for barnehagane

”Lov om barnehagar styrer opptaket til dei kommunale barnehagane .

Kommunen er opptaksmynde - og opptakskrins er:

Barn busett i Osterøy kommune jfr. §12 a Lov om barnehagar.

«Rett til plass i barnehage

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt».

Lov om barnehagar §13 - Prioritet ved opptak

a. Barn med nedsett funksjonsevne jfr. Lov om barnehager - § 13.

b. Barn som det er fatta vedtak om etter Lov om barneverntenester jfr. Lov om barnehager § 13.

Osterøy kommune tek også omsyn til fylgjande

Ei fagleg skjønnsvurdering ut frå alder, søsken, barn til tilsette, minoritetsspråklege barn, barn av einsleg forsyntar. Opptakskriterier gjeld under føresetnad av at dokumentasjon ligg ved søknaden. Punkta a og b står i prioritert rekkefølge.

Dersom ein flyttar ut frå kommunen mister ein retten til plass.

Klage på opptak

Tildeling av barnehageplass skal skje i samsvar med fastsette opptakskriterier.

Når der gjeld rett til å klage viser ein til §§ 6 -10 i Forskrift om sakshandsamingsreglar ved opptak i barnehage jfr. Lov om barnehagar.

7. Barnetal og alder

Borna vert rekna som 3 år – det kalenderåret dei fyller 3 år.

8. Oppseiing

Hovudopptak av barn vert gjort etter kommunen sine retningsliner og gjeld frå 1. august det året barnet får plass.

Oppseiing må skje innan den 1. i kvar månad på eige skjema.

Oppseiingstida er rekna frå den 1. i kvar månad

Ved ny plass; dersom plassen vert sagt opp etter **15.mai** må det betalast for heile august.

9. Opningstider

Opningtida er mellom 07.00 – 16.30. Tilbodet skal imøtekoma brukarane sin trong for eit barnehagetilbod, innafor økonomiske rammer - og eit forsvarleg pedagogisk tilbod.

Barnehagen har 6 planleggingsdagar – desse dagane er barnehagen stengt.

Barnehagane er stengt 24. desember og 31. desember.
Onsdag før påske er barnehagane opne til kl.12.

Ferie

Borna skal sikrast 4 veker ferie - minst 3 av dei skal vera samanhengande.
Den siste ferieveka skal takast ut heil eller i samband med juleferie og påskeferie.
Barnehagane er stengt 3 veker i juli.
I 2021 er barnehagane feriestengt veke 28-30, dvs 12.juli – 1.august.

8.Betalingssatsar

Dei kommunale barnehagane fylgjer dei nasjonale satsane for foreldrebetaling og søskenmoderasjon.

Foreldre/føresette betalar for 11 mnd. gjeldande frå 1. august

Foreldre/føresette får tilsendt utfylt faktura med forfall.

Etter 2 – to - veker vert første purrebrev sendt. For skriftleg purring vert det lagt til kr. 50 i purregebyr. Rente ved forseinka innbetaling er 12% jfr. ”Lov om forseinka betaling” 17.12.76. og ”Lov om inkasso” av 13.08.88 nr.26 med forskrift. Etter 2 – to - månader seier Osterøy kommune opp plassen gjeldande frå den 1. i månaden etter.

Ny barnehageplass eller plass i SFO vert ikkje tildelt før barnehageavgifta er betalt, eller økonomisjefen har godkjent ei betalingsordning.

9. Permisjonsreglar

Det kan gjevast permisjon frå barnehageplass ved brå endring i barnet sin livssituasjon.

Permisjon vert gjeve etter søknad frå foreldre/føresette og med eventuell dokumentasjon. Den første fraværs månaden vert det betalt etter vanlege satsar.

10.Arealutnytting

Osterøy kommune har som minstenorm 4 m2 leike- og opphaldsareal per barn

over 3 år. Born under 3 år har som minstenorm 5,3 m2 leike- og opphaldsareal per barn.

Med leike- og opphaldsareal, meiner ein det arealet som reelt står til rådvelde for barnehagen sine aktivitetar. Jfr Lov om barnehagar med forskrifter.

11.Uteareal

Utearealet i barnehagen bør vere om lag seks gonger leike- og opphaldsarealet inne.

12. Teieplikt

Alle tilsette i kommunale barnehagar har teieplikt. § 20 Teieplikt - ”for verksemdar etter denne lov, gjeld reglane om teieplikt i Forvaltningslova §§ 13 til 13f tilsvarende.

13.Internkontrollsystem

Kvar barnehage skal ha eit internkontrollsystem som dokumenterar at helse, miljø og tryggleik er ivareteken jfr. Osterøy kommune sitt HMT- system.

14.Politiattest

Dei som arbeider i barnehage, skal legge fram tilfredsstillende politiattest jfr. Lov om barnehager § 19.