

Rekvisisjon av oppmålingsforretning og matrikkelføring

For saker etter matrikkellova som ikke krever løyve etter plan- og bygningslova



Kartverket

Kommunen sitt saks-/journalnr.	Oppdragsnr.	☐ Vedlegg til søknad om seksjonering eller reseksjonering jf. matrikkelforskrifta § 23 (2)
--------------------------------	-------------	---

1. Rekvisisjonen gjelder for følgende matrikkeleining(ar) (eigedom)*					
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Kommune
4630	62	14			osterøy
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Kommune

* Ved grensejustering skal det fyllest inn informasjon om begge dei involverte matrikkeleiningane

2. Rekvisisjonen sin heimel for rekvisisjon (sjå rettleiinga på side 2)
2.a Rekvisisjonen sin heimel for rekvisisjon etter matrikkellova § 9 første ledd bokstav a-h*
☒ Bokstav a) Den som har grunnboksheimel som eigar
☐ Bokstav b) Den som ved rettskraftig dom er kjend som eigar eller festar
☐ Bokstav c) Den som lovleg har overteke grunn eller anlegg ved ekspropriasjon
☐ Bokstav d) Den som lovleg har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eigarlaus sjøgrunn eller i eigarlaus undergrunn
☐ Bokstav e) Den som med heimel i lov utøver eigarråddel over grunnen når ingen har grunnboksheimel til denne
☐ Bokstav f) Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tileigna offentleg veg- eller jernbaneføremål
☐ Bokstav g) Stat/kommune ved frådeling av heile teigar eller når enininga vert delt av kommunegrense
☐ Bokstav h) Den som har innløyst festegrund etter føresegnene i lov om tomtefeste
2.b Matrikulering av umatrikulert grunneigedom eller festegrund jf. matrikkellova § 13 andre ledd
☐ Den som har sannsynleggjort eigarskap, festerett, eller del i grunneigedom eller festegrund (matrikkellova § 9 andre ledd bokstav a)
☐ Staten, fylkeskommune eller kommune (matrikkellova § 9 andre ledd bokstav b)
2.c Klarlegging av eksisterande grenser jf. matrikkellova § 17
☒ Person som har grunnboksheimel som eigar eller festar til den aktuelle matrikkeleininga (matrikkellova § 17 andre ledd bokstav a)
☐ Staten, statsforetak, fylkeskommune eller kommune (matrikkellova § 17 andre ledd bokstav b)

* Rekvisisjon etter matrikkelloven § 9 bokstav b-h krever dokumentasjon for lovheimel som ligg til grunn for kravet

3. Sakstype
☐ 3.1 Grensejustering (matrikkellova § 16, matrikkelforskrifta § 34 og § 23 (6))
☒ 3.2 Klarlegging av eksisterande grense (matrikkellova § 17, matrikkelforskrifta § 36), gjeld også nymerking av eksisterande grensepunkt som tidlegare er fastsett i oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning
☐ 3.3 Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunneigedom (matrikkellova § 13, matrikkelforskrifta § 31)
☐ 3.4 Matrikulering av eksisterande umatrikulert festegrund (matrikkellova § 13, matrikkelforskrifta § 31)
☐ 3.5 Registrering av uregistert jordsameige (matrikkellova § 14, matrikkelforskrifta § 32)
☐ 3.6 Oppmålingsforretning som fell inn under forskrift om byggesak (SAK 10) § 4-3, og matrikkelforskrifta § 27 (4)
☐ 3.7 Uteareal til eigarseksjon (eigarseksjonslova § 11 andre ledd d, matrikkellova § 6, matrikkelforskrifta § 35)

4. Vedlegg til sakstypene			
Vedlegg:	Aktuelt for:	Vedl.nr.	
☐ Kart som viser matrikkeleining(-ane) som det vert rekvisitert oppmålingsforretning for	3.1 - 3.7		
☐ Partsliste, opplysingar om nabomatrikkeleiningar og eventuelle rettar som vert påverka	3.1 - 3.4 og 3.7		
☐ Fullmakt til å rekvirere dersom dette er aktuelt	3.1 - 3.7		
☐ Dokument som omtaler/etablerer grensa(-ene)	3.2		
☐ Dokumentasjon av eigedomsrett	3.3		
☐ Dokumentasjon av festerett	3.4		
☐ Dokumentasjon på at eigar ikkje har innvendingar om den uregistrerte festegrunnen	3.4		
☐ Dokumentasjon som godtgjer at det gjeld eit faktisk jordsameige	3.5		
☐ Liste over eigedomar som ein reknar med har eigarpart i jordsameiget, og deira eigarpart	3.5		
☐ Dokumentasjon for heimel etter matrikkellova § 9 bokstav b-h	3.1 - 3.7		
☐ Annen aktuell dokumentasjon	3.1 - 3.7		

5. Fakturaadresse (skal fyllast ut dersom faktura skal sendast andre enn rekvisitenten, eller dersom det er fleire rekvisitentar)			
Namn (blokkbokstavar) Veås Eiendom as		Adresse Boks 11	Evt. organisasjonsnr. 977053455
Postnr. 5286	Poststad Haus	E-postadresse alf.hansen@icloud.com	Telefon 911 09 136

6. Underskrift frå registrert eigar eller festar av matrikkeleining som får endra grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Namn (blokkbokstavar)	Underskrift registrert eigar/festar
62/14	977053455	Alf Hansen	

* Dersom det er fleire som skal skrive under kan ein nytte eige ark

7. Rekvisitenten(-ane) sitt(sine) namn og underskrift*			
Namn (blokkbokstavar)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststad	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		
Namn (blokkbokstavar)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststad	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

* Dersom det er fleire rekvisitentar kan ein nytte eige ark

Rettleiing
Rettleiing til felt 2.b og 2.c:
Det skal kryssast av for heimel for rekvisisjon anten i felt 2.a, felt 2.b eller felt 2.c. Det skal kryssast av i felt 2.b eller 2.c dersom det vert rekvisitert oppmålingsforretning og matrikkelføring for anten matrikulering av umatrikulert grunneigedom eller festegrunn, eller for klarlegging av eksisterande grense. Desse to sakstypene har egne føresegner i matrikkellova om kven som kan rekvirere og krevje matrikkelføring. Dersom det vert rekvisitert oppmålingsforretning og matrikkelføring for desse sakstypene skal det ikkje kryssast av for heimel for rekvisisjon i felt 2.a.
Rettleiing til felt 3.7:
Dette rekvisisjonsskjemaet skal nyttast ved endring eller konstatering av eksisterande matrikkeleining. Slik endring eller konstatering krev ikkje løyve etter plan- og bygningslova, og denne rekvisisjonen er difor ikkje vedlegg til ein søknad om tiltak. Unntaket er uteareal til eigarseksjon, som likevel krev søknad om seksjonering eller reseksjonering etter eigarseksjonslova § 11 seinast samtidig med at det vert rekvisitert oppmålingsforretning og matrikkelføring. At det krevst oppmålingsforretning for sakstypene i dette skjemaet følgjer elles av matrikkellova § 6 første ledd bokstav b-e.
Veiledning til felt 4:
For dei ulike sakstypene vil det vere ulike krav til kva for vedlegg som skal følgje med rekvisisjonen. Det skal kryssast av for kva for vedlegg som følgjer rekvisisjonen, ut i frå kva sakstype det vert rekvisitert oppmålingsforretning for. Denne lista er ikkje uttømmende, og dersom det vert lagt ved andre typar vedlegg enn dei som er nemnt her skal det kryssast av for "annan aktuell dokumentasjon".