

Referat frå foreldremøte i 6.klasse, måndag 18.09.2017

Saker:

1. Klassen og klassemiljøet (OBS! sosiale media)

Else synes ho har ein flott klasse. Det var spanande å starte nytt skuleår med 4 nye elevar og sjå om den gode kulturen som var i gong på våren held fram no i haust.

Dei siste dagane har det dukka opp nokre saker der 6.klassingar har vore involvert. Dette gjelder ei sak i klassen på Snapchat. Etter det me har fått informasjon om så er det også ein del, til dels ufine, meldingar på Jodel og ein app som heiter Sarahah som kan linkast til snapchat.(Denne gløynde eg på møtet og den er visstnok den verste).

Eg oppmodar alle foreldre til å snakke med borna sine og prøve å følgje litt med på kva som føregår på sosiale media.

2. Vekeplan (kva lærarar her dei ulike faga)

Mat & helse

6 timars dag på fredagar

Dette året har me det trøngt på skulen og må ta spesialromma i bruk som klasserom. Det er ein klasse som brukar skulekjøkkenet til klasserom.

6.klasse har mat og helse på fredagar. Då er klassen delt i to grupper. Den eine gruppa har matlaging og den andre gruppa har teori. Fredagen etterpå byter me. 6.klasse skal eigentleg ha om lag 27,5 timar pr.veke. Dette lar seg ikkje gjennomføra. Difor har me ein timeplan der dei fram mot jul har 28 timars veke for så å ha berre 27 timars veke etter jul. I denne perioden gjennomfører me nesten all teikneundervisning med Marianne som lærar.

3. Vurdering - Wisma

Frå og med dette skuleåret skal Wisma vere oppdatert heile tida, eller så raskt som mogeleg.

Eg kopierer opp og legg ved brukarretteiinga som vart sendt ut i 2016, som ein repetisjon for dykk.

På Wisma vert det også ført fråvær og eventuelle merknader om orden og åtferd.

4. Nytt regelverk - mobbing

Eg legg ved lenke til Utdanningsdirektoratet si nettside:

<https://www.udir.no/nullmobbing/>

Eg oppmodar også foreldre om å ta kontakt med skulen snarast råd om elevane fortel noko heime.

5. Tiltaksplan ved høgt skulefråvær (nytt frå hausten 2017)

Korleis melde fråvær?

Skulen sin telefon: 56349060

Kva gjer me om elevar er vekke og me ikkje høyrer noko på morgonen?

Det vert sendt heim ei informasjonsbrosjyre som ranselpost i løpet av kort tid. Inntil vidare ber me om at de melder fråvær på skulen sitt tlf. nr på morgonen. Om elevar er vekke og me ikkje har fått melding ringjer me til foreldre og etterlyser elevane.

6. Skulen sin aktivitetsplan. Overnatting på skulen

Eg legg ved aktivitetsplanen, slik den ligg føre no.

Me snakka litt om overnatting på skulen i April. Då treng me hjelp av foreldre til å vera brannvakt på natta. Me snakka også litt om å laga noko internasjonal mat denne kvelden.

Dersom de foreldre har tenkt på noko foreldrearrangement kan me eventuelt leggje dette inn på planen i ettertid.

7. Eventuelt

Innbetaling til klassekassa. Det var einighet om å betala inn eit beløp no i 6.klasse for så å vurdera om det er naudsynt å betala inn i 7.klasse. Informasjon om dette kjem frå Laila Hermansen.

Referent


Else



Vedlegg til referat frå
foreldremøte måndag 18/9-17.

Til heimane

Referansar:
Dykkar:
Vår: 16/41 - 16/13254

Saksbehandlar:
Silje Vikøren Palmesen
silje.vikoren.palmesen@radoy.kommune.no

Dato:
18.10.2016

Visma vurdering

I samband med utviklingsamtalane/foreldresamtalane haust og vår, må heimane logga seg inn på Visma skule i forkant, og gjera seg kjend med undervegsvurderingar i fag, slik at ein kan vera førebudd til samtalen. De vil også kunna sjå orden/åtfærd og ei oversikt over eleven sitt fråvær. 2. klasse vil få vurdering i norsk og matematikk, 3. og 4. klasse vert utvida med vurdering i engelsk og for 5.-7.kl skal det liggja føre vurdering i alle fag. (Det er vurderinga for HAUST de skal lesa gjennom.)

Skulen opna opp tilgangen til informasjonen 18. oktober.

Det viktig at alle loggar seg inn og les det som står. Om du møter på utfordringar, skal me på skulen hjelpa dykk, ta då kontakt med kontaktlærar.

Vedlagt følgjer meir informasjon om pålogging og innhald.

Med helsing

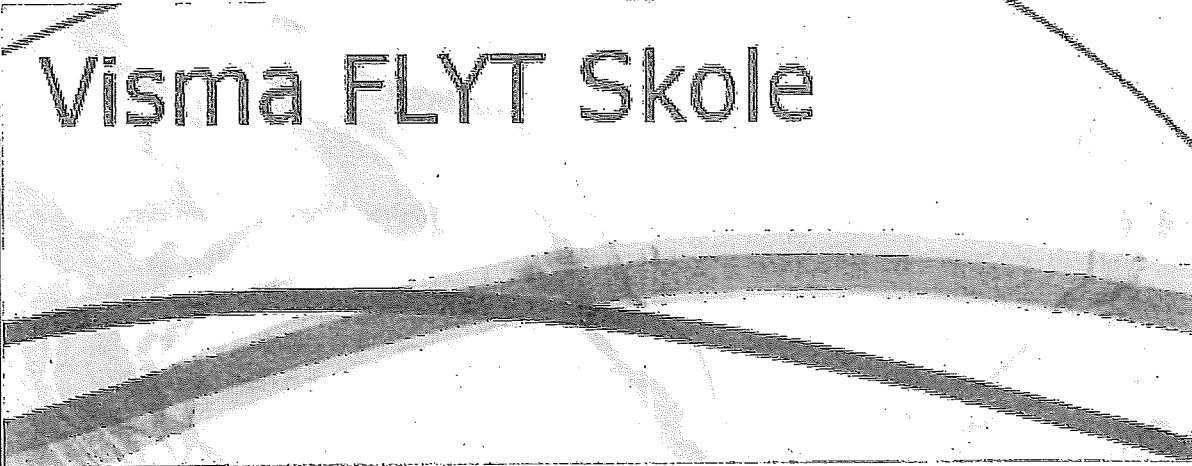
Inger Morken Ellingsen
Rektor Manger skule

Silje Vikøren Palmesen
sekretær Manger skule

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.




Visma Flyt skole - Foresatte




Visma FLYT Skole

[ID-porten](#) [Felde](#) [Logg inn](#)

 Tilgang til Visma FLYT Skole via ID-Porten/MinID.
ID-Porten gir en felles innlogging til offentlige tjenester.

[Logg inn](#)



Innlogging:

Innlogging til VFS skjer via ID-porten, det betyr at kommunen må ha en avtale med DiFi for dette oppsettet. Ved innlogging til VFS går du til **adressen: skole.visma.com/radoy**. Velg deretter fanen som heter ID-porten.

Visma FLYT Skole

Foresatte registrert FØR 5.februar 2015 kan velge om de vil benytte ID-porten eller fortsatt bruke "Logg inn"-fanen.

ID-porten Feide Logg inn

Tilgang til Visma FLYT Skole via ID-Porten/MinID. ID-Porten gir en felles innlogging til offentlige tjenester.

Logg inn

Foresatte som logger seg på Visma Flyt Skole for første gang etter 5.februar 2015 MÅ benytte ID-porten for å logge på Visma Flyt Skole.

VISMA

Nedenfor vises innlogging til VFS med MinID

Logg inn med MinID MinID

Fødselsnummer: (11 siffer)

Passord: Glemt passord?

AVBRYT NESTE >

[Registrer ny bruker](#) | [Bestil PIN-koder](#) | [Endre brukerprofil](#)

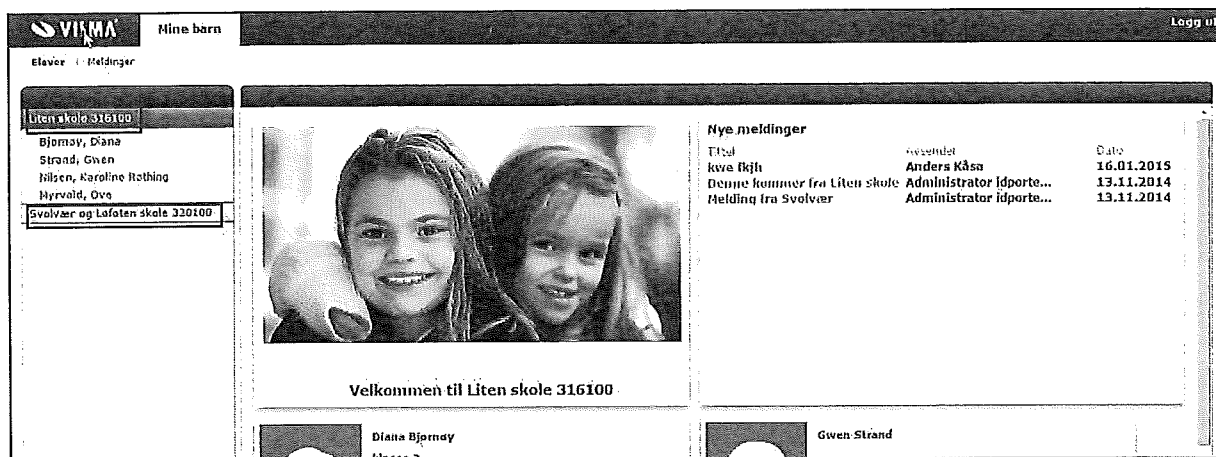
Kontakteskjema | Tlf: 800 30 300 | Hjelp til innlogging | Sikkerhet og personvern
Drevet av Direktoratet for forvaltning og IKT (DiFi)

Oversiktsbildet

Når du er logget inn finner du dine barns navn i venstre margen, sortert etter skole. Trykk på skole for å få opp barna fra aktuell skole.

I oversiktsbildet finner du barnas navn på venstre side, nye meldinger i midten og kontaktinformasjon til barnas kontaktperson i bokser nedenfor.

For å se detaljene om hvert enkelt barn trykker du på barnets navn. Da dukker et fanebasert elevkort opp: *Info, Foresatte, Fravær, Anmerkninger, Karakterer, Vurdering, Grupper, SFO/Fakturering.*



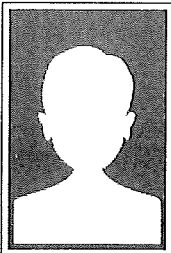
The screenshot shows the VILMA web interface. At the top, there is a navigation bar with the VILMA logo, 'Mine barn', and a 'Logg ut' button. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Elever' and 'Meldinger'. The main content area is divided into three sections:

- Left sidebar:** A list of schools with 'Liten skole 316100' selected. Other schools listed include 'Svolvær og Lafoten skole 320100'.
- Center:** A large photo of two young children smiling. Below the photo, the text reads 'Velkommen til Liten skole 316100'.
- Right sidebar:** A section titled 'Nye meldinger' containing a table of recent messages.

Titel	Avsendt	Dato
Kve kjøt	Anders Kåsa	16.01.2015
Denne kommer fra Liten skole	Administrator idporte...	13.11.2014
Melding fra Svolvær	Administrator idporte...	13.11.2014

Below the photo, there are two small profile boxes for 'Diana Bjørnøy' (Klasse 3) and 'Gwen Strand'.

Info/foresatte

Info	Foresatte	Fravær	Vurdering	Grupper	SFO/Fakturering	Meldinger
Etternavn	Enhorn					
Fornavn	Lene					
Fødselsdato	01.08.2003	Gutt				
Adresse	Granlia 45					
Postnummer	3122					
Hjemkommune	SPITSBERGEN	redigerbart felt				
Telefon mobil						
E-post						
Status	Aktiv					
Skole	Demoskole			Far		
Start dato	01.08.2012			Navn	Karl Enhorn	
Målform	Bokmål			Adresse	Granlia 45	
Trinn	6			Postnummer	3122	
Klassegruppe	6B			Telefon mobil		
Kontaktlærer	Østrem, Ingunn			Telefon arbeid		
Nasjonalitet	Norge			Telefon hjem		
Språk	NORSK			E-post/brukernavn	99910293test@test.no	
Merknad			Mor			
			Navn		Ann-Eva <input type="text"/>	
			Adresse			
			Postnummer			
			Telefon mobil			
Tilleggsinformasjon <input type="text"/>						

I dette bildet kan du lese dit barns elevkort med mulighet til å redigere telefonnummer. I hvilken grad foresatte skal redigere er det kommunen som bestemmer – men dette skal først og fremst gi den nyeste tilgjengelige informasjonen fra foresatte.

Fanen foresatt viser det vi kaller foresatt-kortet. Dette skal først og fremst være til for at du skal kontrollere om skolen har riktig informasjon om dere som foresatte.

Info	Foresatte	Fravær	Vurdering	Grupper	SFO/Fakturering	Meldinger
Far - Karl Enhorn						
Mor - Ann-Eva <input type="text"/>						
redigerbare felt						
Rolle	Far					
Etternavn	Enhorn					
Fornavn	Karl					
Fødselsdato	28.06.1984					
Adresse	Granlia 45					
Postnummer	3122					
	<input checked="" type="checkbox"/> Hovedadresse					
	<input type="checkbox"/> Sekundær adresse					
Telefon mobil	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SMS hjem				
Telefon arbeid	<input type="text"/>					
Telefon hjem	<input type="text"/>					
E-post	99910293test@test.no					
	<input checked="" type="checkbox"/> Viser på utskrift					
	<input checked="" type="checkbox"/> Brevmottaker					

Fravær

Under fanen kalt Fravær ligger elevens totale fravær (som er ført til nå). Dersom du klikker på fraværet vil detaljer om fraværet dukke opp på undersiden (se nedenfor).

Info	Foresatte	Fravær	Vurdering	Grupper	SFO/Fakturering	Meldinger
<input type="radio"/> Alle <input type="radio"/> Dokumentert <input type="radio"/> Ikke dokumentert						Høst 2014
Dato	Lengde	Type fravær	Merknad	Sist endret av		
31.12.2014	Dag	Dokumentert	4 dager(etterregistrert)			
31.12.2014	Dag	Ikke dokumentert	1 dager(etterregistrert)			
17.11.2014	Time	Dokumentert	Tannlege	I. Østrem		
17.11.2014	Time	Dokumentert	Tannlege	I. Østrem		
13.10.2014	Dag	Dokumentert		I. Østrem		
7 dager, 14:00 timer - dokumentert						
1 dag, 2:00 timer - ikke dokumentert						
<input type="checkbox"/> Mandag 17/11 <input type="checkbox"/> Tirsdag 18/11 <input type="checkbox"/> Onsdag 19/11 <input type="checkbox"/> Torsdag 20/11 <input type="checkbox"/> Fredag 21/11						
<input checked="" type="radio"/> Timefravær <input type="radio"/> Dagsfravær <input type="radio"/> Periodefravær						
Økt	Dokumentert	Ikke dokumentert	Minutter	Merknad		
0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60	Tannlege		
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60	Tannlege		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60			
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60			
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60			
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60			
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60			
7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60			

Fraværet er spesielt viktig for ungdomstrinnet hvor alt fraværet skal føres på det enkelte skoleår. Husk da muligheten til å trekke fra inntil ti dager per skoleår. Dette må søkes om av foresatte etter de gjeldende regler.

Anmerkninger

Under fanen kalt Anmerkninger kan man følge de til enhver tid gitte anmerkninger som er gitt til ditt barn. Når du klikker på linjen som viser anmerkningen vil det dukke opp detaljer om den nedenfor.

Karakterer

Under fanen kalt Karakterer kan du følge de karakterene som er gitt eleven, og man kan velge mellom terminkarakterer og vitnemål.

Info Foresatte Fravær Karakterer Vurdering Grupper SFO/Fakturering Meldinger			
<input checked="" type="radio"/> Karakterer <input type="radio"/> Vitnemål			
Fag	Høst	Vår	
Engelsk, skriftlig	3	3	Kommentar til Engelsk, skriftlig Høst Vår
Engelsk, muntlig	3	4	
Kroppøving	Ikke satt	Ikke satt	
Matematikk	Ikke satt	Ikke satt	
Mat og helse	Ikke satt	Ikke satt	
Musikk	3		

Dersom det er gitt kommentarer til karakteren kan du lese denne. Det er også mulig å slå opp forrige skoleårs karakterer.

Vurdering

Under fanen som er kalt Vurdering kan du følge vurdering uten karakterer som er gitt eleven i de ulike fagene. Her kan du ved radioknappene skille mellom vurdering høst og vår.

Merk deg at du også har anledning til å finne frem vurderinger som ble gitt de foregående skoleår.

Info Foresatte Fravær Vurdering Grupper SFO/Fakturering Meldinger

Host
 Vår

Velg ønsket skoleår ➔

2013/2014
 2012/2013
2011/2012
 2014/2015
 2015/2016

Orden

Individuelle mål for perioden Samarbeid: - Jeg henger klærne mine fint på plass. - Jeg er forsiktig med mine egne og skolens ting. Omsorg: - og oppmuntre andre. Vurdering: Vi har jobbet med å huske å sette sko og henge klær på plass denne våren. Klærne henges nå opp, mens sko blir litt for ofte glemt. Lene bør trene videre på dette til høsten. Lene har blitt mer forsiktig med ting, men hun bør ha det som videre mål. Leksene har blitt mye bedre denne våren. Til høsten bør målet være å skrive så pent hun kan og bruke viskelær ved slurv eller feilskrivning. Leksene har blitt levert til rett dag denne våren.

Oppførsel

Individuelle mål for perioden Omsorg: Jeg kan rose og oppmuntre andre. Selvkontroll/selvhevdelse: Jeg kan forklare når jeg er uenig med noen og jeg kan greie å løse konflikter med andre uten hjelp fra en voksen. Vurdering: Lene har blitt mer forsiktig med ting, men hun bør ha det som videre mål. Hun ønsker det beste for alle sine medelever og kan løse uenighet med samtale eller å søke hjelp hos en voksen. Hun er en positiv jente å ha i klassen.

Skole-Hjem

Elevkonferanser: 10.09: Lene og far møtte til konferansen. 12.12: Lene og mor møtte til konferansen. De var generelt fornøyd med informasjon fra skolen, men info kommer noen ganger i seneste laget. F.eks: endringer.

Elevrådsarbeid

dfgdfasgadf

Engelsk

Individuelle mål for perioden: Å bygge opp et ordforråd på engelsk, knyttet til emnene My room, animals, The pet shop. Kunne forstå enkle spørsmål og kunne gi et svar på engelsk. Forstå hovedinnholdet i kjente tekster. Vurdering: - Lene bruker ord fra temaene "My room", "animals", "The pet shop" - Lene deltar i samtale med spørsmål og svar om bøker og hverdagslige ting, men kan trene mer på uttalen. - Lene kan ut i fra å lese en tekst gjenfortelle og forstå innholdet. - Lene får til å bruke enkel grammatikk når hun tenker seg om, men kan trene mer på grammatikken i skriftlige tekster. - Lene er med i lekser og har god arbeidsrett når hun er vant til å det, men trenger å motivere litt ekstra. Hun har hatt en god utbytte i engelsk.

Grupper

Under fanen kalt Grupper kan du se hvilke grupper ditt barn følger.

Info	Foresatte	Fravær	Vurdering	Grupper	SFO/Fakturering	Meldinger
Gruppe				Type		Ansvarlig
6B				Klassegruppe		Demolærer Demolærer, Inger Engelskjøn
Elevrådsarbeid 6B				Faggruppe		Demolærer Demolærer, Helena Beate Elk
Engelsk 6B				Faggruppe		Helena Beate Elk
Kroppsoving 6B				Faggruppe		Inger Engelskjøn, Ingunn Balgaard Østrem
Matematikk 6B				Faggruppe		demo3 demo3
Musikk 6B				Faggruppe		
Naturfag 6B				Faggruppe		
Norsk 6B				Faggruppe		Demolærer Demolærer, Nina Evensen
RLE 6B				Faggruppe		
Samfunnsfag 6B				Faggruppe		Ingunn Balgaard Østrem
Alle i SFO				SFO gruppe		

Ofte er det klassesilhørigheten som er viktig og hvem som er kontaktlærer og faglærer. Dette hjelper deg som foresatt til å holde oversikt over hvem som er ansvarlig for ditt barn.

Meldinger


Under denne fanen vil du som foresatt ha anledning til å sende melding til ditt barns kontaktlærer. Fanen vil også romme meldinger som er sendt.

Info	Foresatte	Fravær	Vurdering	Grupper	SFO/Fakturering	Meldinger
						01.08.2014 31.07.2015
Dato	Tittel			Type	Avsender	Mottaker
15.10.2014	Fraværet 15.10 er gyldig			Melding	Anna Østrem	Ingunn Østrem
14.10.2014	Fraværet er dokumenter			Melding	Anna Østrem	Ingunn Østrem
08.10.2014	Fravær er gyldig			Melding	Anna Østrem	Ingunn Østrem
08.10.2014	TEST			Melding	Ingunn Balgaard ...	Anna Østrem
08.10.2014	Info om fravær			Melding	Anna Østrem	Ingunn Østrem
30.09.2014	Fravær 30.9			Melding	Anna Østrem	Ingunn Østrem
15.09.2014	Fraværet 15-9-14			Melding	Anna Østrem	Ingunn Østrem

Ny melding

Mottaker **Ingunn Østrem**
Tittel **Fraværet 15.10 er gyldig**
Melding **Vi forsov oss.**

detaljer om markert fravær



Under knappen Ny melding kan du skrive en melding til kontaktlærer

AKTIVITETPLAN – 6.KLASSE - SKULEÅRET 2017/2018

Månad	Dato	Kva	Ansvarleg
August	28	Sykle til Bogatunet	Skulen
	30	Sykkeldag på skulen	Skulen
September	Veke 36/37	Temaveker	Skulen
	14	Framvising frå temaveka	Skulen
	18	Foreldremøte og årsmøte foreldrerådet	Skulen
	28/29	Nynorskdagar	skulen
Oktober	Veke 41	Haustferie	
	Veke 42	Carlsten kartlegging lesing	skulen
	17	Lokal mobbeundersøking	skulen
	24	Solidaritetsdag/FN dag	skulen
	Veke 43/44	Foreldresamtalar	skulen
November	10	Planleggingsdag	
	Veke 46	Elevundersøkinga	skulen
Desember	13 og 15	Juleverkstad	skulen
	19	Juleavslutning	skulen
	?	Julegudsteneste	skulen
	21	Siste skuledag før jul	
Januar	2	Første skuledag etter jul	
Februar	2	Planleggingsdag	
	15	Foreldremøte	skulen
	????	Matematikkens dag	Skulen
	23	Skulefrukost???	skulen
	Veke 9	Vinterferie	
Mars	8	Lokal mobbeundersøking	Skulen
	Veke 10	Carlsten	skulen
	Veke 11/12	Foreldresamtalar	
April	11	Overnatting på skulen KUHA/forming Avspasere dagen etterpå?	Skulen Trenng brannvakt frå foreldre

Mai	9	Vårsongtime	skulen
	Veke 19	Strandryddedag	skulen
Juni		Utvandrarsenteret på Sletta	Skulen
		Ekskursjon til Bergen	Skulen
	21	Siste skuledag	Skulen

Har foreldra planar for aktivitetar. Dei kan me eventuelt leggje inn i planen i ettertid