

**Avtale om kjøp og sal av vaskeritenester mellom  
Radøy kommune (oppdragsgjevar) og AUFERA A/S (leverandør)**

Dato: XX.XX.2017

## Innhold

1 Alminnelege bestemmingar .....	3
2 Avtalen sitt omfang .....	3
3 Krav til leveranseforhald .....	4
4 Tilgjengelegheit .....	4
5 Varebeholdning .....	4
6 Internkontroll .....	4
7 Økonomiske føresetnadar .....	4
8 Avtalen si varigheit .....	4
9 Endringar i avtalen.....	4
10 Oppseiing, mislighold .....	5
11 Dialogmøter.....	5
12 Kontaktpersonar.....	5

# Avtale om kjøp og sal av vaskeritjenester

## 1 Alminnelige bestemmelser

Det vert inngått følgjande rammeavtale om kjøp av vaskeritjenester mellom Radøy kommune org.nr.: 954 748 634, oppdragsgevar og AUFERA AS, org.no: 988 743 127, leverandør. Det er ein føresetnad for avtalen at Aufera AS tilbyr VTA-plassar som er godkjent etter NAV sine krav og retningslinjer.

## 2 Avtalen sitt omfang

Leverandør leverer følgjande vaskeritjenester til oppdragsgevar:

- a) Vask og leige av flattøy til Velferdssenteret: Dynetrekk, laken, stikkilaken, putetrekk, handkler, vaskeklutar, stellefrakkar, nattskjorter, oppvaskkluter og kjøkkenhandler. Flattøy skal leverast i henhold til Norsk standard for helsevesenet. Tekstilmengde skal dimensjonerasttilstrekkeleg til 40 sengeplassar.
- b) Vask og leige av arbeidstøy (uniformar) til helsepersonell ved Velferdssenteret, Heimetenesta og Radøy Legesenter: Overdel og bukse i standard modellar, og i alle storleikar. Ved val av tøy skal alternative modellar synast for oppdragsgevar, og oppdragsgevar sin uttale skal vektleggast i valet.
- c) Vask av arbeidstøy til kjøkkenpersonale ved Matsørvis: Kokkejakke- og bukser, lue, forkle, forstykke, kjørlhanddukar og oppvaskefiller
- d) Leverandør syter for eigna lagerplass for arbeidstøy
- e) Oppdragsgevar er ansvarleg for sortering og merking av evt. smittetøy før levering til vasking. Smittetøy skal pakkes i gule sekkar, Jf. Pkt om henting og mottak av ureint tøy XXX
- f) Vask av moppar til oppdragsgevar si reinhaldsavdeling.
  - a. XX moppar per dag
  - b. XX mikroklutar, X gangar per veke
- g) Vask av matter til oppdragsgevar.
  - a. XX matter per veke
- h) Det er leverandør som har ansvar for å hente og bringe reint tøy, matter, moppar osv til oppdragsgevar. Henting og bringing av traller til reint tøy avtales av partane i eigen rutine.

Det skal til ein kvar tid vera arbeidstøy tilgjengeleg for kommunen sitt helse- og omsorgspersonell, som nærare spesifisert under pkt 4.

Det skal utarbeidast ei detaljert beskriving av leverandør om korleis tøyet skal vaskast og behandlast. Dette omfattar både flattøy, arbeidstøy, moppar og matter.

### **3 Krav til leveranseforhold**

Alle leveransar omfatta av avtalen skal vera i overensstemmelse med, og tilfredsstillende dei til einkvar tid gjeldande lover og forskrifter for produksjon og distribusjon av vaskeritenester. Oppdragsgjevar har ansvaret for at ureint institusjonstøy blir embalert slik at vaskeriet sitt personell og miljø ikkje blir eksponert for smittefare. Alle fremmedelement skal vera fjerna før tøyet blir henta av personell frå AUFERA A/S. Ureint tøy skal bli henta og tatt imot i tette, uskada og godt lukka sekkar eller løst i transportvogn. Transporten skal vera sikra slik at tøyet ikkje dett ut av vogna. Smittetøy skal bli henta og tatt imot i gule sekkar.

### **4 Tilgjengelegheit**

Vaskeriet skal vera bemanna 5 dagar per veke. Ved lengre helg/heilagdagar må vaskeriet vera bemanna. Dette ut frå oppdragsmengde, og jf. gjeldande krav om leveransar (tilgang til arbeidstøy, flattøy mv.)

### **5 Varebeholdning**

Vaskeriet si beholdning av flattøy, moppar og matter mv. ved tidspunktet avtalen trer i kraft, blir stilt til leverandøren sin disposisjon i avtaleperioden. Det vert forutsett at varebeholdningen følgjer normal utskiftingstakt.

### **6 Internkontroll**

Leverandøren er forplikta på å ha tilfredsstillande system for internkontroll ihht. Lov og forskrift, herunder også tilfredsstillande system som tek hand om krav knytta til smittevern. Leverandør skal innan 01.12.17 utarbeide rutine over internkontrollsystem, med basis i lov og forskrift, og etter oppdragsgjevar sitt behov.

### **7 Økonomiske føresetnadar**

Pris for vaskeritenester:

Prisjustering

Faktura elektronisk

### **8 Avtalen si varigheit**

Avtalen gjeld frå 01.07.2017 til og med 31.12.2019

### **9 Endringar i avtalen**

Endringar eller tillegg til avtalen skal avtalast skriftleg og underteiknast av begge partar.

## **10 Oppseiing, mislighold**

Ved vesentleg mislighold kan avtalen hevast av begge partar med øyeblikkeleg verknad. Oppseiinga skal vera skriftleg.

## **11 Dialogmøter**

Det skal etablerast månadlege møter mellom leiar AUFERA og tenesteleiar Velferdssenteret for evaluering og gjensidig tilbakemelding frå begge partar. Det skal først skriftleg referat frå møtene, og dette ansvaret tilleggast begge partar.

## **12 Kontaktpersonar**

For AUFERA A/S: Dagleg leiar

For Velferdssenteret: Tenesteleiar

---

Radøy kommune

---

AUFERA A/S