



## INNKALLING TIL ÅRSMØTE I NGIR

Det vert årsmøte i NGIR **måndag 28. mai 2018 kl. 11.30** i Kjevikdalen.

### Sakliste:

- Sak 04/18 Godkjenning av innkalling og sakliste
- Sak 05/18 Val av medlemmer til å skriva under møteprotokoll
- Sak 06/18 Meldingar
  - a) Diverse munnleg orientering
  - b) Avfallsmengder 2017
  - c) Alver kommune. Samanslåing. Informasjon v/Ørjan Raknes Forthun.
- Sak 07/18 Årsrekneskap 2017
- Sak 08/18 Årsmelding 2017
- Sak 09/18 Honorar til revisor for 2017
- Sak 10/18 Val av medlemmer og varamedlemmer i styret
- Sak 11/18 Val av leiar og nestleiar i styret
- Sak 12/18 Kommunesamanslåing – trong for vedtektsending\*

*\* Denne saka vart utsett i representantskapsmøtet 13.11.17, og vart utegløymt på sakslista som gjekk ut i samband med den første varslinga av årsmøtet 28.05.18.*

Møtet startar med mat.

*Me har tidlegare opplevd at NGIR sitt representantskap ikkje har vore vedtaksført som fylgje av stort forfall utan varsel / varsel med særst kort frist. Me oppfordrar difor alle til å melda frå så tidleg som mogleg dersom dei ikkje kan møte den aktuelle dagen, slik at me kan kalla inn vararepresentant. Melding kan gjevast til [post@ngir.no](mailto:post@ngir.no).*

Kjevikdalen, 14.05.18

Liv-Anne Aanesen  
- Leiar i representantskapet -

Bjørn Berg  
- Dagleg leiar -





## REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtedato: 28.05.18

Sak nr: 06b/18

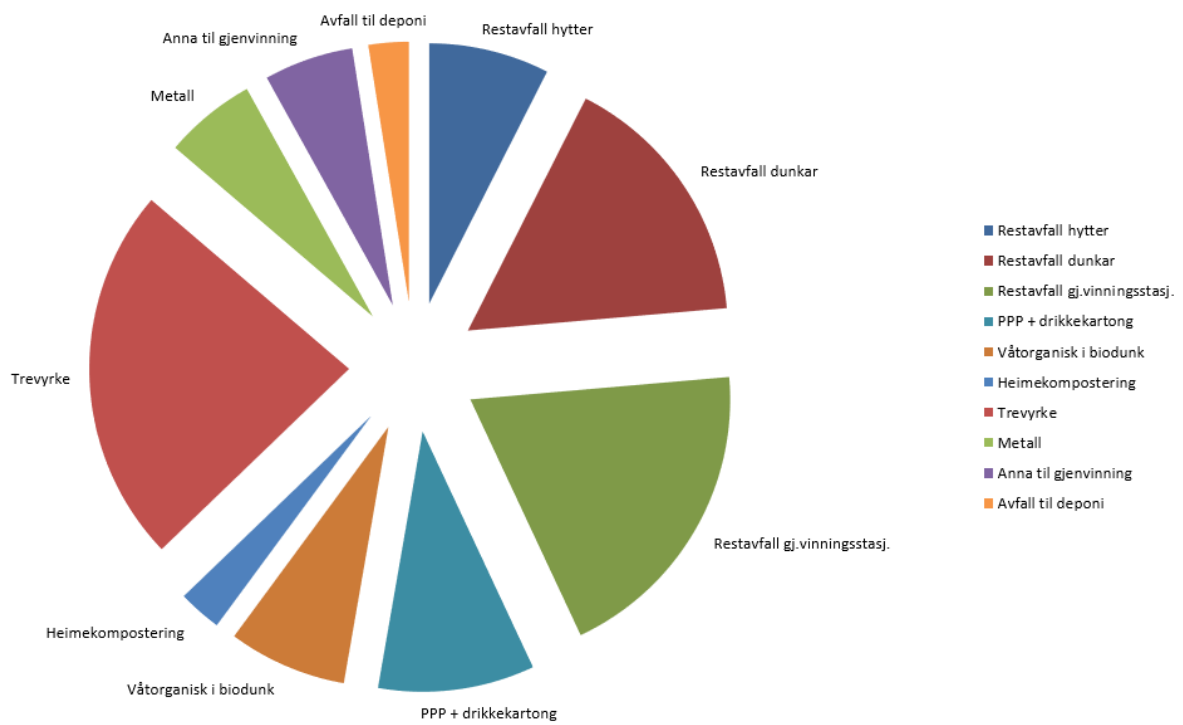
Sakshandsamar: Erlend Kleiveland

### Avfallsmengder 2017

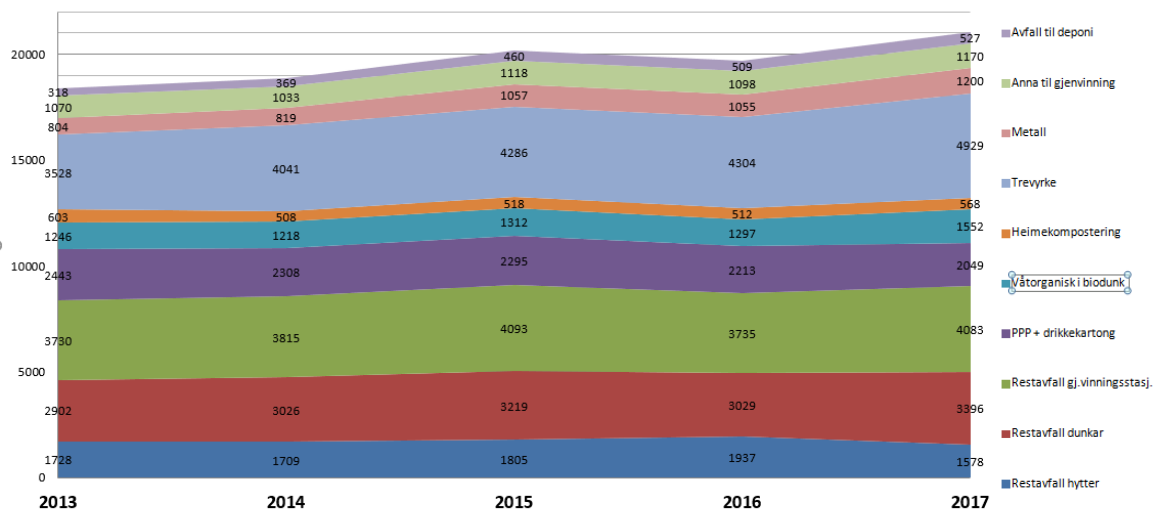
#### HUSHALD

Fraksjon	2013	%-vis endring	2014	%-vis endring	2015	%-vis endring	2016	%-vis endring	2017
Restavfall hytter	1728	-1,1 %	1709	5,6 %	1805	7,3 %	1937	-18,5 %	1578
Restavfall dunkar	2902	4,2 %	3026	6,4 %	3219	-5,9 %	3029	12,1 %	3396
Restavfall gj.vinningsstasj.	3730	2,3 %	3815	7,3 %	4093	-8,8 %	3735	9,3 %	4083
<b>Sum restavfall</b>	<b>8360</b>	<b>2,3 %</b>	<b>8549</b>	<b>6,6 %</b>	<b>9117</b>	<b>-4,6 %</b>	<b>8701</b>	<b>4,1 %</b>	<b>9056</b>
PPP + drikkekartong	2443	-5,5 %	2308	-0,6 %	2295	-3,6 %	2213	-7,4 %	2049
Våtorganisk i biodunk	1246	-2,2 %	1218	7,7 %	1312	-1,2 %	1297	19,7 %	1552
Heimekompostering	603	-15,8 %	508	2,0 %	518	-1,2 %	512	10,9 %	568
Trevyrke	3528	14,5 %	4041	6,1 %	4286	0,4 %	4304	14,5 %	4929
Metall	804	1,8 %	819	29,1 %	1057	-0,2 %	1055	13,8 %	1200
Anna til gjenvinning	1070	-3,5 %	1033	8,2 %	1118	-1,8 %	1098	6,5 %	1170
<b>Sum til gjenvinning</b>	<b>9694</b>	<b>2,4 %</b>	<b>9927</b>	<b>6,6 %</b>	<b>10585</b>	<b>-1,0 %</b>	<b>10479</b>	<b>9,4 %</b>	<b>11468</b>
Avfall til deponi	318	16,2 %	369	24,7 %	460	10,6 %	509	3,7 %	527
<b>Sum avfall</b>	<b>18372</b>	<b>2,6 %</b>	<b>18845</b>	<b>7,0 %</b>	<b>20162</b>	<b>-2,3 %</b>	<b>19688</b>	<b>6,9 %</b>	<b>21052</b>

- Mengda restavfall har auka frå 2016 til 2017 med 4,1 %. Fordelinga mellom restavfall frå hytter og dunkar er litt usikker grunna ny transportør og litt manglande registreringar, men totalmengda er korrekt.
- Mengda avfall til gjenvinning har auka med 9,4 %. Alle fraksjonane til gjenvinning har gått opp bortsett frå papir og papp. Auke i mengda bioavfall er ikkje korrekt, men totalmengda i 2017 er korrekt. Tidlegare har fordelinga mellom hushald og næring vorte skjønsmessig fordelt, då ein fram til 31.12.2016 ikkje hadde vektregistrering på bioavfall frå næring.
- Den totale avfallsmengda frå hushald og hytter har gått opp med 6,9% i forhold til 2016.
- Gjenvinningsgraden er på 54,5 %.



### Avfallsstatistikk 2013-2017, tonn per år

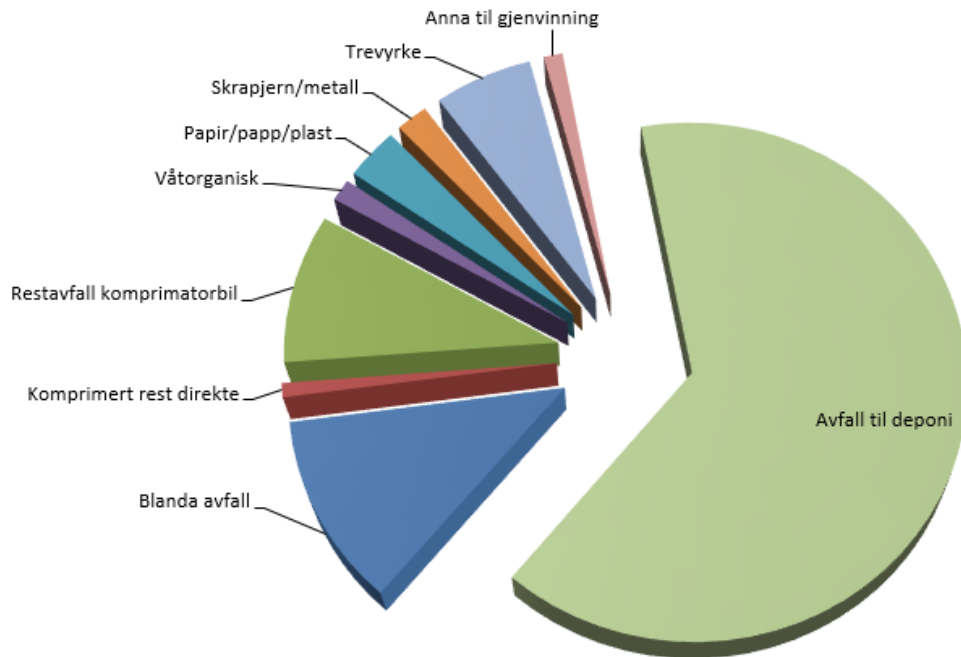


## NÆRING

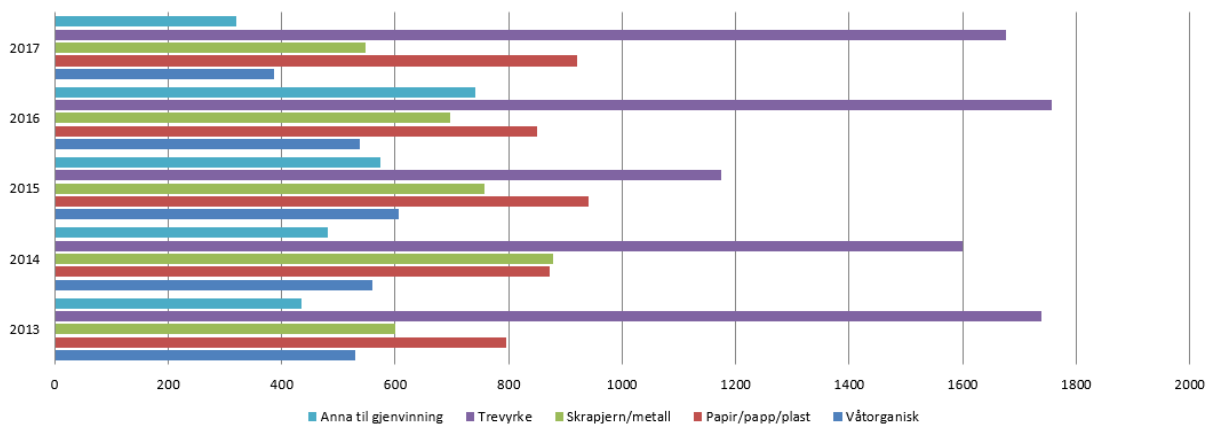
Fraksjon	2013	%-vis endring	2014	%-vis endring	2015	%-vis endring	2016	%-vis endring	2017
Blanda avfall	3614	-16,0 %	3038	-24,5 %	2293	38,2 %	3168	3,2 %	3270
Komprimert rest direkte	810	3,0 %	834	-2,8 %	811	5,8 %	858	-71,6 %	244
Restavfall komprimatorbil	2399	0,7 %	2415	0,0 %	2416	3,6 %	2503	4,0 %	2602
<b>Sum restavfall / Blanda avfall</b>	<b>6823</b>	<b>-7,8 %</b>	<b>6289</b>	<b>-12,2 %</b>	<b>5520</b>	<b>18,3 %</b>	<b>6529</b>	<b>-6,3 %</b>	<b>6116</b>
Våtorganisk	529	5,8 %	560	8,2 %	606	-11,4 %	537	-27,9 %	387
Papir/papp/plast	795	9,9 %	873	7,7 %	940	-9,6 %	850	8,4 %	921
Skrapjern/metall	600	46,2 %	878	-13,8 %	757	-8,1 %	696	-21,4 %	547
Trevyrke	1739	-8,1 %	1599	-26,5 %	1175	49,5 %	1757	-4,6 %	1676
Anna til gjenvinning	436	10,5 %	482	19,1 %	574	29,0 %	741	-56,7 %	321
Avfall til deponi	31400	54,5 %	48514	-38,7 %	29756	-8,5 %	27221	-34,7 %	17766
<b>Sum avfall</b>	<b>42323</b>	<b>39,9 %</b>	<b>59195</b>	<b>-33,6 %</b>	<b>39328</b>	<b>-2,5 %</b>	<b>38331</b>	<b>-27,6 %</b>	<b>27734</b>

Totalt har mengda næringsavfall gått ned med over 10 000 tonn i forhold til 2016 og over 30 000 tonn i forhold til 2014. Nedgangen i mengda avfall til deponi skuldast i hovudsak at mengda tørrstoff frå termisk behandling av borekaks frå leiteboring offshore har gått ned. Mengda restavfall er redusert med ca 400 tonn (6,3 %) frå 2016.

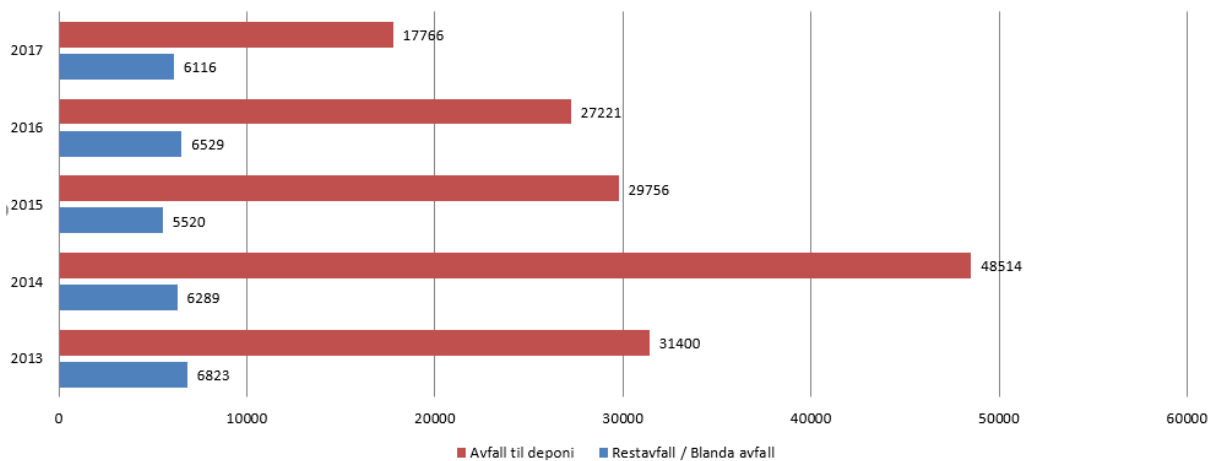
## Avfallsstatistikk næring 2017



## Avfallsstatistikk næring 2013 - 2017



## Avfallsstatistikk næring 2013 - 2017





## REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtedato: 28.05.18

Sak nr: 06c/18

Sakshandsamar: Bjørn Berg

### **Alver kommune. Samanslåing.**

Informasjon ved rådmann Ørjan Raknes Forthun:

- Status Alver
- Nødvendige endringer i vedtekter som følge av Alver kommune.
- Bakgrunn for hovedprosjekt med politisk styring: «IKS og selskaper»







## REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtedato: 28.05.18

Sak nr: 07/18

Sakshandsamar: Erlend Kleiveland

### Rekneskap 2017

#### **Vedlegg**

*Kommentarar til rekneskap for kvar avdeling 2017*

*Rekneskap totalt og for kvar avdeling 2017*

#### **Saksutgreiing**

Rekneskapen for 2017 er gjort opp med eit overskot før skatt på kr 3 431 477. Resultat etter skatt er kr 3 078 549.

Driftsinntektene var 101,7 millionar kroner, noko som er ein auke på 1,2 % frå 2016.

Driftskostnadene utgjorde 98,7 millionar kroner, ein reduksjon på 4,3 % frå 2016.

Rekneskapen er lagt fram under føresetnad om framleis drift.

#### **Driftsinntekter**

Driftsinntektene var 101,7 millionar kroner, noko som er 4,4 millionar (4,5 %) meir enn budsjettert.

Inntektene frå hushald var kr 2 902 000 (5,2 %) høgare enn budsjettert. Dette skuldast litt fleire kundar enn budsjettert, høgare pris på skrapjern og erstatning frå RenoNorden/Danske Bank i samband med manglande utført arbeid og konkurs.

Inntektene frå næring var kr 495 000 (1,5 %) høgare enn budsjettert.

Inntektene frå slam var kr 137 000 (1,9 %) høgare enn budsjettert.

Inntektene frå bilvrak hadde eit positivt avvik på kr 849 000 (54,4 %). Avviket skuldast i hovudsak monaleg høgare pris på skrapjern enn budsjettert.

#### **Driftskostnader**

Driftskostnadene utgjorde 98,7 millionar kroner. Dette er 2,4 millionar (2,5 %) høgare enn budsjettert.

Driftskostnadene for hushald var kr 2 355 000 (4,3 %) høgare enn rekna med. Dette skuldast i hovudsak konkursen til RenoNorden som førte til auka kostnader. Driftskostnadene for næring var kr 23 000 (0,1 %) høgare enn budsjettert. Kostnadene for slam var kr 19 000 (0,2

% ) høgare enn budsjettet. Kostnadene for bilvrak var kr 48 000 (2,9 %) høgare enn budsjettet grunna litt meir bruk av personell enn budsjettet.

## Finanspostar

Netto finanskostnader har eit positivt avvik på kr 328 000 på grunn av utsette investeringar og betre rentevilkår enn budsjettet.

## Resultat 2017

Resultata (etter skatt) frå dei ulike områda er vist nedanfor:

<b>Resultat 2017</b>	<b>Resultat</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Avvik</b>
<b>Hushald</b>	kr 2 451 000	kr 1 693 000	kr 758 000
<b>Verksemd</b>	kr 387 000	kr 0	kr 387 000
<b>Slam</b>	-kr 272 000	-kr 393 000	kr 121 000
<b>Bilvrak</b>	kr 514 000	-kr 133 000	kr 647 000
<b>Totalt</b>	<b>kr 3 079 000</b>	<b>kr 1 167 000</b>	<b>kr 1 912 000</b>

Resultata frå hushald og slam vert korrigert for alternativkostnad. Alternativkostnad vert utrekna ved å multiplisera historisk kostnad / netto anleggskostnad samt tomtekostnad (fråtrekt tidlegare års avskrivningar) med kalkylerenta. Kalkylerenta vert sett lik 5 års swaprente, med eit tillegg på 0,5 prosent. For 2017 utgjer den 1,98 %. Sjå note 12 for utrekning av alternativkostnad.

NGIR har i 2017 investert i varige driftsmidlar for 10,2 millionar kroner. Investeringane er spesifisert i note 3 til rekneskapen.

Langsiktig gjeld per 31.12.17 er kr 42 415 000, ein reduksjon på kr 2 497 000 frå 2016. Eigenkapitalprosenten er 57 %, det same som i 2016.

Forplikingane til etterdrift ført som langsiktig gjeld auka med kr 446 000, medan pensjonsforplikingane auka med kr 1 031 000. NGIR hadde per 31.12.17 ei langsiktig lånegjeld på kr 25 837 500.

Rekneskapen gir eit rettvise bilete av egedelar og gjeld, finansiell stilling og resultat. Det er ingen forsknings- eller utviklingsaktivitetar bokført i 2017.

Det er i rekneskapen ikkje sett av midlar til etterdrift frå hushalda. Eit beløp tilsvarande kalkulatorisk rentekostnad (kr 842 181) vert føreslege overført frå eigenkapital til etterdriftsfond, då dette er pengar som hushaldskundar betalar og som på grunn av regelverket rundt bruk av kalkulatorisk rente vert lagt til eigenkapitalen.

**Dagleg leiar sitt framlegg til vedtak:**

Styret rår til at representantskapet godkjenner rekneskapen med følgjande disponering:

	<b>Disponering:</b>	<b>Sum etter disp.</b>
Avsetjing til utjammingsfond hushald	1 462 771	1 391 887
Bruka av utjammingsfond slam	-208 179	3 931 102
Avsetning til etterdriftsfond	842 181	15 913 326
Avsetning til eigenkapital	981 776	46 674 111
<b>Sum disponering</b>	<b>3 078 549</b>	

**Samrøystes tilrådd i styremøte 07.05.18**

## Kommentarar til rekneskap for kvar avdeling 2017

**Hushald** (Resultat +kr 2 451 000, avvik +kr 758 000)

**Driftsinntekter: +kr 2 902 000, avvik +5,2 %**

**Abonnement/gebyr:** Litt fleire kundar enn budsjettert.

**Salsinntekter varer ut:** Prisen på skrapjern har vore høgare enn budsjettert.

**Leigeinntekter:** NGIR får leigeinntekter frå Telenor for utstyr dei har i Kjevikdalen + for utleige av tomta til tidlegare gjenvinningsstasjon i Knarvik.

**Andre driftsinntekter:** Avviket skuldast hovudsakleg dagmulkt til RenoNorden, utlegg til innsamling utført av andre som er vidarefakturert RenoNorden og bankgaranti utbetalt i samband med konkursen til RenoNorden.

**Driftskostnader: +kr 2 355 000, avvik +4,3 %**

**Vareforbruk:** NGIR hadde lager av treverk 31.12.2016. Dette var lagerført som ein kostnad opparbeidd i 2016 og lageret er redusert i 2017.

**Handsaming av avfall:** Om lag som budsjettert.

**Transport inn:** RenoNorden gjekk konkurs i september og kostnader til transport er flytta til andre postar i rekneskapen etter at NGIR overtok innsamlinga mellombels i eigen regi.

**Personalkostnader:** Grunna konkursen til RenoNorden og mellombels tilsetjing av sjåførar har personalkostnaden vorte monaleg høgare enn budsjettert.

**Avskrivningar:** Investeringar er utsett.

**Transport ut:** Det var budsjettert med at NGIR skulle køyra matavfall til Fitjar, men utsett investering i lastebilar har utsett dette.

**Energi til produksjon:** Forbruket av og prisen på straum har vore høgare enn budsjettert.

**Kostnad lokale:** Etter konkursen til RenoNorden har NGIR leigd lokale på Frekhaug til sjåførar og bilar.

**Leige maskiner, inventar o.l.:** Etter konkursen til RenoNorden har NGIR leasa renovasjonsbilar.

**Verkty, inventar, materiell:** Datakostnadene er høgare enn budsjettert.

**Reparasjon og vedlikehald:** Det er brukt meir enn budsjettert på vedlikehald av bygningar og ytre anlegg.

**Eksterne tenester:** Det vart budsjettert med auka kostnader til bruk av konsulent og juridisk bistand i samband med ny transportør, men kostnadene har vore monaleg lågare enn budsjettert.

**Kontorkostnad, trykksak ol:** Det er nytta mindre pengar til trykksaker enn budsjettert.

**Telefon, porto o.l.:** NGIR har fått auka telefonkostnader til kommunikasjonsutstyr i renovasjonsbilane etter konkursen til RenoNorden.

**Kostnad transportmidlar:** Etter konkursen til RenoNorden har NGIR fått kostnader til drivstoff, forsikring og vedlikehald av renovasjonsbilar.

**Reiser og diett:** Etter konkursen til RenoNorden har NGIR fått auka kostnader til ferjebillettar.

**Sals- og reklamekostnad:** Det er brukt mindre pengar på annonsering enn budsjettert.  
**Kontingent og gåve:** Kostnader til kontingentar har vore større enn budsjettert.  
**Forsikring, garantikostnad:** Kostnad til forsikring har auka.  
**Andre driftskostnader:** Fleire brukar e-faktura og avtalegiro. Dette aukar bankgebyra, men reduserer kostnader til porto.  
**Tap o.l.:** Det var ikkje budsjettert med tap.  
**Finansinntekter og finanskostnader:** Renteinntektene har vore høgare enn budsjettert hovudsakleg grunna utsette investeringar.

**Verksemd** (Resultat +kr 577 000 (før skatt), avvik +kr 577 000)

**Driftsinntekter: +kr 495 000, avvik +1,5 %**

**Salsinntekter varer inn:** Det er levert mindre mengder avfall til deponi enn budsjettert.  
**Salsinntekter varer ut:** Prisen på skrapjern har vore høgare enn budsjettert. I tillegg har NGIR kjøpt ein del skrap for vidareasal.  
**Leigeinntekter:** Inntektene fr  utleige av konteinrar er høgare enn budsjettert.  
**Andre driftsinntekter:** Avviket skuldast hovudsakleg dagmulkt til RenoNorden, utlegg til innsamling utført av andre som er vidarefakturert RenoNorden og bankgaranti utbetalt i samband med konkursen til RenoNorden.

**Driftskostnader: +kr 23 000, avvik +0,1 %**

**Vareforbruk:** NGIR har kjøpt ein del skrap for vidareasal.  
**Handsaming av avfall:** Om lag som budsjettert.  
**Steinuttak:** Kostnadene har vore lågare enn budsjettert grunna nedgong i sal.  
**Transport inn:** Tal turar med konteinrabil fakturert gjennom NGIR har auka.  
**Personalkostnader:** Grunna konkursen til RenoNorden og mellombels tilsetjing av sjåførar har personalkostnaden vorte monaleg høgare enn budsjettert.  
**Avskrivningar:** Investeringar er utsett.  
**Transport ut:** Om lag som budsjettert.  
**Energi til produksjon:** Forbruket av og prisen på straum har vore høgare enn budsjettert.  
**Kostnad lokale:** Om lag som budsjettert.  
**Leige maskiner, inventar o.l.:** Etter konkursen til RenoNorden har NGIR leasa renovasjonsbilar.  
**Verkty, inventar, materiell:** Datakostnadene er høgare enn budsjettert.  
**Reparasjon og vedlikehald:** Det er brukt meir enn budsjettert på vedlikehald av bygningar og ytre anlegg.  
**Eksterne tenester:** Det vart budsjettert med auka kostnader til bruk av konsulent og juridisk bistand i samband med ny transportør, men kostnadene har vore monaleg lågare enn budsjettert.  
**Kontorkostnad, trykksak ol:** Det er nytta mindre pengar til trykksaker enn budsjettert.  
**Kostnad transportmidlar:** Etter konkursen til RenoNorden har NGIR fått kostnader til drivstoff, forsikring og vedlikehald av renovasjonsbilar.

**Reiser og diett:** Det var budsjettert med at NGIR skulle køyra matavfall til Fitjar med tilhøyrande ferjekostnader, men dette er utsett.

**Sals- og reklamekostnad:** Det var budsjettert med å dekkja ein del strandrydding og finansiera det frå næring, men NGIR har fått dekkja desse kostnadene frå myndigheitene.

**Kontingent og gåve:** Om lag som budsjettert.

**Forsikring, garantikostnad:** Det er kome inn mindre avfall til deponi enn budsjettert og avsetninga til etterdriftsfond er tilsvarande lågare enn budsjett.

**Andre driftskostnader:** Det er brukt meir pengar på inkassobyrå.

**Tap o.l.:** Litt lågare enn budsjettert.

**Finansinntekter og finanskostnader:** Renteinntektene har vore høgare enn budsjettert hovudsakleg grunna utsette investeringar.

**Slam** (Resultat -kr 272 000, avvik +kr 121 000)

**Driftsinntekter: +kr 137 000, avvik +1,9 %**

Det vart henta inn meir slam frå kommunale slamavskiljarar enn budsjettert. Dette resulterte i høgare inntekter.

**Driftskostnader: +kr 19 000, avvik +0,2 %**

Kostnaden til transport er over budsjettert, medan personalkostnader og konsulentkostnader er lågare enn budsjettert.

**Bilvrak** (Resultat +kr 676 000 (før skatt), avvik +kr 809 000)

**Driftsinntekter: +kr 849 000, avvik +54,4 %**

NGIR tok i mot 1297 bilvrak i 2017 mot 1375 i 2016. Prisen på skrapjern har vore monaleg høgare enn budsjettert.

**Driftskostnader: +kr 48 000, avvik +2,9 %**

Det er brukt litt meir mannskapsressursar enn budsjettert.

# Totalt

## Rekneskap 2017

<b>DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>Rekneskap</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Avvik frå budsj.</b>	<b>Prosentvis avvik</b>	<b>Rekneskap i fjor</b>
Abonnement/gebyr	kr 59 046 625	kr 58 494 000	kr 552 625	0,9 %	kr 59 292 688
Salsinntekt varer inn	kr 23 048 401	kr 24 527 000	-kr 1 478 599	-6,0 %	kr 25 694 960
Salsinntekt varer ut	kr 13 323 075	kr 11 603 000	kr 1 720 075	14,8 %	kr 12 987 763
Leigeinntekter	kr 2 790 508	kr 2 418 000	kr 372 508	15,4 %	kr 2 472 477
Andre driftsinntekter	kr 3 506 306	kr 290 000	kr 3 216 306	1109,1 %	kr 75 966
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>kr 101 714 916</b>	<b>kr 97 332 000</b>	<b>kr 4 382 916</b>	<b>4,5 %</b>	<b>kr 100 523 854</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>					
Vareforbruk	kr 1 599 400	kr 1 662 000	-kr 62 600	-3,8 %	kr 1 046 642
Handsaming av avfall	kr 14 014 903	kr 14 007 000	kr 7 903	0,1 %	kr 12 274 864
Steinuttak	kr 2 125 236	kr 2 710 000	-kr 584 764	-21,6 %	kr 4 569 859
Transport inn	kr 16 826 687	kr 18 889 000	-kr 2 062 313	-10,9 %	kr 28 309 780
Personalkostnader	kr 31 534 910	kr 27 509 000	kr 4 025 910	14,6 %	kr 26 064 122
Avskrivningar	kr 10 244 549	kr 11 843 000	-kr 1 598 451	-13,5 %	kr 8 826 165
Transport ut	kr 6 545 654	kr 6 015 000	kr 530 654	8,8 %	kr 8 342 745
Energi til produksjon	kr 1 259 645	kr 1 139 000	kr 120 645	10,6 %	kr 1 043 956
Kostnad lokale	kr 839 894	kr 747 000	kr 92 894	12,4 %	kr 717 991
Leige maskiner, inventar o.l.	kr 790 607	kr 70 000	kr 720 607	1029,4 %	kr 136 464
Verkty, inventar og materiell	kr 1 745 125	kr 1 472 000	kr 273 125	18,6 %	kr 1 496 714
Reparasjon og vedlikehald	kr 4 495 895	kr 3 858 000	kr 637 895	16,5 %	kr 4 231 975
Eksterne tenester	kr 614 799	kr 1 236 000	-kr 621 201	-50,3 %	kr 1 027 088
Kontorkostnad, trykksak ol	kr 478 079	kr 742 000	-kr 263 921	-35,6 %	kr 757 331
Telefon, porto o.l.	kr 425 074	kr 401 000	kr 24 074	6,0 %	kr 392 237
Kostnad transportmidler	kr 2 751 004	kr 1 204 000	kr 1 547 004	128,5 %	kr 1 289 105
Reiser og diett	kr 302 452	kr 300 000	kr 2 452	0,8 %	kr 140 623
Sals og reklamekostnad	kr 766 722	kr 950 000	-kr 183 278	-19,3 %	kr 1 002 029
Kontingent og g�ave	kr 324 931	kr 311 000	kr 13 931	4,5 %	kr 288 020
Forsikring, garantikostnad	kr 689 719	kr 903 000	-kr 213 281	-23,6 %	kr 893 838
Andre driftskostnader	kr 184 841	kr 141 000	kr 43 841	31,1 %	kr 119 000
Tap o.l.	kr 94 858	kr 100 000	-kr 5 142	-5,1 %	kr 104 404
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>kr 98 654 984</b>	<b>kr 96 209 000</b>	<b>kr 2 445 984</b>	<b>2,5 %</b>	<b>kr 103 074 952</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>kr 3 059 931</b>	<b>kr 1 123 000</b>	<b>kr 1 936 931</b>	<b>172,5 %</b>	<b>-kr 2 551 098</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>					
Finansinntekter	kr 789 840	kr 506 000	kr 283 840	56,1 %	kr 675 359
Finanskostnader	kr 418 295	kr 462 000	-kr 43 705	-9,5 %	kr 503 867
<b>NETTO FINANSPOSTAR</b>	<b>kr 371 545</b>	<b>kr 44 000</b>	<b>kr 327 545</b>	<b>744,4 %</b>	<b>kr 171 492</b>
<b>RES FØR SKATT</b>	<b>kr 3 431 477</b>	<b>kr 1 167 000</b>	<b>kr 2 264 477</b>	<b>194,0 %</b>	<b>-kr 2 379 606</b>
Skattekostnad	kr 352 928	kr 0	kr 352 928		-kr 1 278 870
<b>RESULTAT ETTER SKATT</b>	<b>kr 3 078 549</b>	<b>kr 1 167 000</b>	<b>kr 1 911 549</b>	<b>163,8 %</b>	<b>-kr 1 100 736</b>

# Hushald

## Rekneskap 2017

<b>DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>Rekneskap</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Avvik frå budsj.</b>	<b>Prosentvis avvik</b>	<b>Rekneskap i fjor</b>
Abonnement/gebyr	kr 51 521 881	kr 51 106 000	kr 415 881	0,8 %	kr 51 521 579
Salsinntekt varer inn	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Salsinntekt varer ut	kr 5 100 031	kr 4 551 834	kr 548 196	12,0 %	kr 4 386 874
Leigeinntekter	kr 91 204	kr 10 327	kr 80 877	783,2 %	kr 10 179
Andre driftsinntekter	kr 2 121 377	kr 263 900	kr 1 857 477	703,9 %	kr 68 978
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>kr 58 834 493</b>	<b>kr 55 932 061</b>	<b>kr 2 902 431</b>	<b>5,2 %</b>	<b>kr 55 987 610</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>					
Vareforbruk	kr 848 358	kr 1 279 495	-kr 431 138	-33,7 %	kr 676 136
Handsaming av avfall	kr 8 242 092	kr 8 237 291	kr 4 801	0,1 %	kr 6 626 364
Steinuttak	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Transport inn	kr 7 518 218	kr 9 966 000	-kr 2 447 782	-24,6 %	kr 17 614 294
Personalkostnader	kr 19 314 715	kr 16 047 683	kr 3 267 032	20,4 %	kr 15 093 188
Avskrivningar	kr 6 640 077	kr 7 384 615	-kr 744 538	-10,1 %	kr 5 440 745
Transport ut	kr 4 287 781	kr 3 802 207	kr 485 574	12,8 %	kr 5 199 341
Energi til produksjon	kr 633 567	kr 552 894	kr 80 674	14,6 %	kr 504 648
Kostnad lokale	kr 548 860	kr 458 361	kr 90 499	19,7 %	kr 423 604
Leige maskiner, inventar o.l.	kr 657 419	kr 31 667	kr 625 752	1976,0 %	kr 65 993
Verkty, inventar og materiell	kr 1 161 036	kr 911 203	kr 249 833	27,4 %	kr 928 098
Reparasjon og vedlikehald	kr 2 146 525	kr 1 757 771	kr 388 754	22,1 %	kr 1 909 419
Eksterne tenester	kr 321 651	kr 735 177	-kr 413 526	-56,2 %	kr 530 772
Kontorkostnad, trykksak ol	kr 387 910	kr 579 928	-kr 192 017	-33,1 %	kr 645 421
Telefon, porto o.l.	kr 283 124	kr 260 757	kr 22 367	8,6 %	kr 246 654
Kostnad transportmidler	kr 2 250 572	kr 948 806	kr 1 301 766	137,2 %	kr 1 008 913
Reiser og diett	kr 215 035	kr 175 008	kr 40 027	22,9 %	kr 81 725
Sals og reklamekostnad	kr 671 699	kr 722 500	-kr 50 801	-7,0 %	kr 901 826
Kontingent og gåve	kr 199 016	kr 181 425	kr 17 590	9,7 %	kr 167 387
Forsikring, garantikostnad	kr 149 015	kr 118 422	kr 30 592	25,8 %	kr 123 970
Andre driftskostnader	kr 142 687	kr 112 684	kr 30 003	26,6 %	kr 97 748
Tap o.l.	kr 0	kr 0	kr 0		kr 115
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>kr 56 619 355</b>	<b>kr 54 263 895</b>	<b>kr 2 355 460</b>	<b>4,3 %</b>	<b>kr 58 286 361</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>kr 2 215 137</b>	<b>kr 1 668 166</b>	<b>kr 546 971</b>	<b>32,8 %</b>	<b>-kr 2 298 751</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>					
Finansinntekter	kr 506 805	kr 312 913	kr 193 892	62,0 %	kr 404 389
Finanskostnader	kr 271 123	kr 288 079	-kr 16 956	-5,9 %	kr 310 619
<b>NETTO FINANSPOSTAR</b>	<b>kr 235 682</b>	<b>kr 24 834</b>	<b>kr 210 848</b>	<b>849,0 %</b>	<b>kr 93 769</b>
<b>RES FØR SKATT</b>	<b>kr 2 450 819</b>	<b>kr 1 693 000</b>	<b>kr 757 819</b>	<b>44,8 %</b>	<b>-kr 2 204 981</b>
Skattekostnad	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
<b>RESULTAT ETTER SKATT</b>	<b>kr 2 450 819</b>	<b>kr 1 693 000</b>	<b>kr 757 819</b>	<b>44,8 %</b>	<b>-kr 2 204 981</b>



# Verksemd

## Rekneskap 2017

<b>DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>Rekneskap</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Avvik frå budsj.</b>	<b>Prosentvis avvik</b>	<b>Rekneskap i fjor</b>
Abonnement/gebyr	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Salsinntekt inn	kr 23 048 401	kr 24 527 000	-kr 1 478 599	-6,0 %	kr 25 694 960
Salsinntekt varer ut	kr 5 813 365	kr 5 490 610	kr 322 755	5,9 %	kr 6 726 118
Leigeinntekter	kr 2 699 304	kr 2 407 673	kr 291 631	12,1 %	kr 2 462 298
Andre driftsinntekter	kr 1 384 929	kr 26 100	kr 1 358 829	5206,2 %	kr 6 988
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>kr 32 946 000</b>	<b>kr 32 451 383</b>	<b>kr 494 617</b>	<b>1,5 %</b>	<b>kr 34 890 364</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>					
Vareforbruk	kr 764 042	kr 382 505	kr 381 537	99,7 %	kr 380 506
Handsaming av avfall	kr 4 530 811	kr 4 540 709	-kr 9 897	-0,2 %	kr 4 548 500
Steinuttak	kr 2 125 236	kr 2 710 000	-kr 584 764	-21,6 %	kr 4 569 859
Transport inn	kr 3 515 541	kr 3 359 000	kr 156 541	4,7 %	kr 5 202 553
Personalkostnader	kr 10 672 204	kr 9 947 961	kr 724 243	7,3 %	kr 10 008 622
Avskrivningar	kr 3 072 405	kr 3 882 627	-kr 810 222	-20,9 %	kr 2 880 651
Transport ut	kr 2 257 873	kr 2 212 793	kr 45 080	2,0 %	kr 3 143 405
Energi til produksjon	kr 563 760	kr 527 399	kr 36 362	6,9 %	kr 489 040
Kostnad lokale	kr 235 288	kr 232 293	kr 2 994	1,3 %	kr 213 317
Leige maskiner, inventar o.l.	kr 132 282	kr 37 233	kr 95 049	255,3 %	kr 69 908
Verkty, inventar og materiell	kr 511 467	kr 465 051	kr 46 416	10,0 %	kr 517 381
Reparasjon og vedlikehald	kr 2 170 629	kr 1 949 664	kr 220 966	11,3 %	kr 2 146 167
Eksterne tenester	kr 286 928	kr 352 088	-kr 65 159	-18,5 %	kr 488 634
Kontorkostnad, trykksak ol	kr 78 747	kr 140 672	-kr 61 926	-44,0 %	kr 102 240
Telefon, porto o.l.	kr 129 213	kr 127 040	kr 2 173	1,7 %	kr 137 082
Kostnad transportmidler	kr 497 955	kr 252 765	kr 245 190	97,0 %	kr 277 587
Reiser og diett	kr 78 932	kr 108 488	-kr 29 556	-27,2 %	kr 53 808
Sals og reklamekostnad	kr 95 023	kr 227 500	-kr 132 477	-58,2 %	kr 100 203
Kontingent og gåve	kr 109 965	kr 112 466	-kr 2 501	-2,2 %	kr 110 209
Forsikring, garantikostnad	kr 528 762	kr 773 410	-kr 244 648	-31,6 %	kr 762 148
Andre driftskostnader	kr 39 717	kr 26 610	kr 13 106	49,3 %	kr 20 447
Tap o.l.	kr 94 858	kr 100 000	-kr 5 142	-5,1 %	kr 104 289
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>kr 32 491 636</b>	<b>kr 32 468 272</b>	<b>kr 23 364</b>	<b>0,1 %</b>	<b>kr 36 326 558</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>kr 454 363</b>	<b>-kr 16 889</b>	<b>kr 471 252</b>	<b>-2790,3 %</b>	<b>-kr 1 436 194</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>					
Finansinntekter	kr 248 376	kr 168 332	kr 80 044	47,6 %	kr 248 613
Finanskostnader	kr 125 428	kr 151 443	-kr 26 014	-17,2 %	kr 164 438
<b>NETTO FINANSPOSTAR</b>	<b>kr 122 948</b>	<b>kr 16 889</b>	<b>kr 106 059</b>	<b>628,0 %</b>	<b>kr 84 176</b>
<b>RES FØR SKATT</b>	<b>kr 577 311</b>	<b>kr 0</b>	<b>kr 577 311</b>		<b>-kr 1 352 019</b>
Skattekostnad	kr 190 764	kr 0	kr 190 764		-kr 1 307 042
<b>RESULTAT ETTER SKATT</b>	<b>kr 386 547</b>	<b>kr 0</b>	<b>kr 386 547</b>		<b>-kr 44 977</b>

# Slam

## Rekneskap 2017

	<b>Rekneskap</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Avvik frå budsj.</b>	<b>Prosentvis avvik</b>	<b>Rekneskap i fjor</b>
<b>DRIFTSINNTEKTER</b>					
Abonnement/gebyr	kr 7 524 744	kr 7 388 000	kr 136 744	1,9 %	kr 7 771 110
Salsinntekt varer inn	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Salsinntekt varer ut	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Leigeinntekter	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Andre driftsinntekter	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>kr 7 524 744</b>	<b>kr 7 388 000</b>	<b>kr 136 744</b>	<b>1,9 %</b>	<b>kr 7 771 110</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>					
Vareforbruk	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Handsaming av avfall	kr 1 242 000	kr 1 229 000	kr 13 000	1,1 %	kr 1 100 000
Steinuttak	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Transport inn	kr 5 792 929	kr 5 564 000	kr 228 929	4,1 %	kr 5 492 933
Personalkostnader	kr 626 615	kr 696 378	-kr 69 763	-10,0 %	kr 93 192
Avskrivningar	kr 38 606	kr 47 891	-kr 9 285	-19,4 %	kr 4 993
Transport ut	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Energi til produksjon	kr 9 687	kr 9 949	-kr 261	-2,6 %	kr 2 269
Kostnad lokale	kr 7 540	kr 10 328	-kr 2 789	-27,0 %	kr 1 370
Leige maskiner, inventar o.l.	kr 367	kr 506	-kr 139	-27,5 %	kr 56
Verkty, inventar og materiell	kr 29 397	kr 32 555	-kr 3 157	-9,7 %	kr 4 854
Reparasjon og vedlikehald	kr 34 367	kr 25 315	kr 9 053	35,8 %	kr 7 105
Eksterne tenester	kr 2 518	kr 137 271	-kr 134 754	-98,2 %	kr 762
Kontorkostnad, trykksak ol	kr 4 624	kr 9 847	-kr 5 224	-53,0 %	kr 959
Telefon, porto o.l.	kr 5 156	kr 6 075	-kr 920	-15,1 %	kr 843
Kostnad transportmidler	kr 0	kr 0	kr 0		kr 1 302
Reiser og diett	kr 3 434	kr 7 594	-kr 4 160	-54,8 %	kr 505
Sals og reklamekostnad	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Kontingent og g�ve	kr 6 457	kr 7 873	-kr 1 416	-18,0 %	kr 1 034
Forsikring, garantikostnad	kr 4 834	kr 5 139	-kr 304	-5,9 %	kr 766
Andre driftskostnader	kr 987	kr 785	kr 202	25,7 %	kr 80
Tap o.l.	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>kr 7 809 517</b>	<b>kr 7 790 506</b>	<b>kr 19 011</b>	<b>0,2 %</b>	<b>kr 6 713 025</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-kr 284 773</b>	<b>-kr 402 506</b>	<b>kr 117 733</b>	<b>-29,3 %</b>	<b>kr 1 058 085</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>					
Finansinntekter	kr 14 030	kr 11 392	kr 2 638	23,2 %	kr 2 218
Finanskostnader	kr 1 594	kr 1 885	-kr 291	-15,4 %	kr 293
<b>NETTO FINANSPOSTAR</b>	<b>kr 12 436</b>	<b>kr 9 506</b>	<b>kr 2 930</b>	<b>30,8 %</b>	<b>kr 1 925</b>
<b>RES FØR SKATT</b>	<b>-kr 272 337</b>	<b>-kr 393 000</b>	<b>kr 120 663</b>	<b>-30,7 %</b>	<b>kr 1 060 010</b>
Skattekostnad	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
<b>RESULTAT ETTER SKATT</b>	<b>-kr 272 337</b>	<b>-kr 393 000</b>	<b>kr 120 663</b>	<b>-30,7 %</b>	<b>kr 1 060 010</b>

# Bilvrak

## Rekneskap 2017

	Rekneskap	Budsjett	Avvik frå budsj.	Prosentvis avvik	Rekneskap i fjor
<b>DRIFTSINNTEKTER</b>					
Abonnement/gebyr	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Salsinntekt varer inn	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Salsinntekt varer ut	kr 2 409 679	kr 1 560 556	kr 849 123	54,4 %	kr 1 874 771
Leigeinntekter	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Andre driftsinntekter	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>kr 2 409 679</b>	<b>kr 1 560 556</b>	<b>kr 849 123</b>	<b>54,4 %</b>	<b>kr 1 874 771</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>					
Vareforbruk	-kr 13 000	kr 0	-kr 13 000		-kr 10 000
Handsaming av avfall	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Steinuttak	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Transport inn	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Personalkostnader	kr 921 377	kr 816 978	kr 104 399	12,8 %	kr 869 119
Avskrivningar	kr 493 461	kr 527 867	-kr 34 406	-6,5 %	kr 499 776
Transport ut	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Energi til produksjon	kr 52 630	kr 48 759	kr 3 871	7,9 %	kr 47 999
Kostnad lokale	kr 48 206	kr 46 017	kr 2 189	4,8 %	kr 79 699
Leige maskiner, inventar o.l.	kr 540	kr 594	-kr 54	-9,2 %	kr 507
Verkty, inventar og materiell	kr 43 226	kr 63 192	-kr 19 967	-31,6 %	kr 46 381
Reparasjon og vedlikehald	kr 144 374	kr 125 251	kr 19 123	15,3 %	kr 169 283
Eksterne tenester	kr 3 702	kr 11 464	-kr 7 762	-67,7 %	kr 6 920
Kontorkostnad, trykksak ol	kr 6 799	kr 11 553	-kr 4 754	-41,2 %	kr 8 711
Telefon, porto o.l.	kr 7 581	kr 7 128	kr 454	6,4 %	kr 7 657
Kostnad transportmidler	kr 2 477	kr 2 429	kr 48	2,0 %	kr 1 302
Reiser og diett	kr 5 050	kr 8 910	-kr 3 860	-43,3 %	kr 4 585
Sals og reklamekostnad	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Kontingent og gåve	kr 9 494	kr 9 236	kr 257	2,8 %	kr 9 390
Forsikring, garantikostnad	kr 7 108	kr 6 029	kr 1 080	17,9 %	kr 6 954
Andre driftskostnader	kr 1 451	kr 921	kr 530	57,6 %	kr 726
Tap o.l.	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>kr 1 734 475</b>	<b>kr 1 686 327</b>	<b>kr 48 148</b>	<b>2,9 %</b>	<b>kr 1 749 009</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>kr 675 204</b>	<b>-kr 125 771</b>	<b>kr 800 975</b>		<b>kr 125 761</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>					
Finansinntekter	kr 20 630	kr 13 364	kr 7 265	54,4 %	kr 20 139
Finanskostnader	kr 20 150	kr 20 593	-kr 444	-2,2 %	kr 28 517
<b>NETTO FINANSPOSTAR</b>	<b>kr 480</b>	<b>-kr 7 229</b>	<b>kr 7 709</b>		<b>-kr 8 378</b>
<b>RES FØR SKATT</b>	<b>kr 675 684</b>	<b>-kr 133 000</b>	<b>kr 808 684</b>		<b>kr 117 383</b>
Skattekostnad	kr 162 164	kr 0	kr 162 164		kr 28 172
<b>RESULTAT ETTER SKATT</b>	<b>kr 513 520</b>	<b>-kr 133 000</b>	<b>kr 646 520</b>		<b>kr 89 211</b>





## REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtedato: 28.05.18

Sak nr: 08/18

Sakshandsamar: Bjørn Berg

### **Årsmelding 2017**

Årsmelding for 2017 ligg ved.

#### **Dagleg leiar sitt framlegg til vedtak:**

Styret legg NGIR si årsmelding for 2017 fram for representantskapet for godkjenning.

#### **Vedtak i styret 07.05.18:**

Styret legg NGIR si årsmelding for 2017 fram for representantskapet for godkjenning.





## **REPRESENTANTSKAPSMØTE**

Møtedato: 28.05.18

Sak nr: 09/18

Sakshandsamar: Erlend Kleiveland

### **Honorar til revisor**

Nordhordland Revisjonsdistrikt har utført revisjon av føreliggjande forvaltnings- og rekneskapsdokumentasjon for NGIR. Kostnaden for 2017 er sett til kr 46 000.

Budsjetterte kostnader for 2017 var kr 48 000.

Kostnaden for 2016 var kr 45 000.

### **Dagleg leiar sitt framlegg til vedtak:**

Styret rår til at representantskapet godkjenner revisjonskostnadene på kr 46 000.

**Samrøystes tilrådd i styremøte 07.05.17**







## REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtedato: 28.05.18

Sak nr: 10/18

Sakshandsamar: H. Lysø

### Val av medlemmer og varamedlemmer i styret

**Vedlegg:** Retningslinjer for valnemnda  
Oversyn over styremedlemmer og varamedlemmer sin "historikk" hjå NGIR  
Oversyn over kva kommunar styremedlemmer, varamedlemmer, styreleiar og nestleiar i styret har vore frå i perioden 2008-d.d.

#### Sakutgreiing

Oppstillinga under syner samansetjinga av NGIR sitt styre, med varamedlemmer, i dag. I parentes er oppgjeve kva år dei ulike medlemmene står på val.

#### *Styremedlemmer:*

Helge Fjellanger, Lindås (2018)  
Kristin Handeland, Fedje (2018)  
Martin Soltveit, Radøy (2018)  
Ottar Skjelvik, Meland (2019)  
Ragnhild Tykhelle Langøy, Austrheim (2019)

#### *Varamedlemmer:*

1. vara: Kariann Ekren, Masfjorden (2018)  
2. vara: Kjetil Eikefet, Modalen (2018)  
3. vara: Sissel Kråkås, Solund (2018)

I NGIR sine vedtekter, § 13, står følgjande om samansetjinga av styret:

*Styret i selskapet skal ha 5 medlemmer, og i tillegg 3 varamedlemmer i prioritert rekkjefølgje. Første varamedlem møter fast i styret, som observatør med talerett.*

*Styremedlemmene og varamedlemmene vert valde av representantskapet. Representantskapet vel og leiar og nestleiar i styret. Funksjonstida til styremedlemmene er 2 år, medan varamedlemmer, leiar og nestleiar vert valde for 1 år. Attval kan finne stad.*

*Dagleg leiar eller medlem/varamedlem i representantskapet kan ikkje vera medlem eller varamedlem i styret.*

*Ved val av styremedlemmer og varamedlemmer skal det takast omsyn til:*

- Personlege kvalifikasjonar for oppgåva*
- Kontinuitet i styrearbeidet*
- At likestillingsloven sine reglar om kjønnsfordeling i offentlege utval m.v. skal følgjast*
- Geografisk fordeling i NGIR-regionen \**

*\* Eitt styremedlem skal alltid vera frå vertskommunen Lindås.*

På konstituerande møte 14.03.16 gjorde representantskapet følgjande vedtak om valnemnd:

Valnemnda i representantskapet får følgjande medlemmer for perioden 2015-2019:

Hardy Pedersen (Austrheim)

Nina Stabell Øvreås (Lindås)

Egil Kvingedal (Masfjorden)

Varamedlemmer vert:

Linne Lending (Solund) – 1. vara

Ingmar Stuberg (Fedje) – 2. vara

Valnemnda valde i sitt første møte Nina Stabell Øvreås til leiar, og Hardy Pedersen til nestleiar.

*Valnemnda si vurdering før NGIR sitt årsmøte 2017*

*Det er valnemnda si oppfatning at det er eit godt samarbeidsklima i styret, og at det er viktig med stabilitet i dei arbeidsprosessane som styret arbeider med no.*

### **Valnemnda sitt framlegg til vedtak**

Styret i NGIR får følgjande samansetning etter årsmøtet 28.05.18:

*Styremedlemmer:*

Ottar Skjelvik, Meland (2019)

Ragnhild Tykhelle Langøy, Austrheim (2019)

Helge Fjellanger, Lindås (2020)

Kristin Handeland, Fedje (2020)

Martin Soltveit, Radøy (2020)

*Varamedlemmer:*

1. vara: Kariann Ekren, Masfjorden (2019)

2. vara: Kjetil Eikefet, Modalen (2019)

3. vara: Sissel Kråkås, Solund (2019)

# Retningslinjer for valnemnda for representantskapet i Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (NGIR)

*Sist revidert av representantskapet 29.10.12*

1. Valnemnda skal ha 3 medlemmer og 2 varamedlemmer. Valnemnda vert valt av representantskapet, blant representantskapet sine medlemmer, på konstituerande møte.
2. Valnemnda skal gje innstilling til representantskapet om følgjande val (jf. vedtektene til NGIR, §§ 8, 9, 10, og 13):
  - Val av leiar og nestleiar i representantskapet
  - Val av valnemnd
  - Val av medlemmer og varamedlemmer i styret
  - Val av leiar og nestleiar i styret
  - Eventuelle andre valInnstilling frå valnemnda skal sendast ut saman med sakspapir minst 14 dagar før møte i representantskapet.
3. Til konstituerande møte for nytt representantskap førebur sitjande valnemnd dei val som er nemnt i dei to første strekpunkt i punkt 2. Ny valnemnd førebur val etter strekpunkt tre og fire i punkt 2 til representantskapet sitt årsmøte.
4. Medlemmer og varamedlemmer i valnemnda vert valde for 4 år, og har funksjonstid fram til nytt representantskap har konstituert seg og valt ny valnemnd. Valnemnda vel sjølv leiar og nestleiar.
5. Leiar og nestleiar i representantskapet vert og valde for 4 år, med same valperiode som representantskapet. Funksjonstida er fram til nytt representantskap har konstituert seg og valt ny leiar og nestleiar.
6. Valperioden til styremedlemmene er 2 år. For å unngå utskifting av heile styret samstundes, skal vekselvis 2 og 3 medlemmer, med varamedlemmer, stå på val kvart år. Leiar og nestleiar i styret vert valt for eitt år.
7. Styret skal ha det tal medlemmer og varamedlemmer, og den samansetjing, som står i vedtektene til NGIR, § 13.
8. Dagleg leiar kan ikkje vere medlem eller varamedlem i styret. Vert medlem av representantskapet valt inn i styret, kan vararepresentant rykkje inn i representantskapet, og kommunen velja nytt varamedlem.
9. Valnemnda har plikt til å spørja aktuelle kandidatar før dei vert innstilt til val eller attval.
10. Administrasjonen i NGIR er sekretær for valnemnda, og kallar saman valnemnda i god tid før representantskapet skal føreta dei aktuelle val.

Representantskapet kan gjera vedtak om endring av retningslinjer for valnemnda.

## **Sitjande styremedlemmer og varamedlemmer sin "historikk" hjå NGIR**

### **Helge Fjellanger**

Styremedlem frå 2012 – d.d.

Styreleiar frå 2012 – d.d.

### **Ottar Skjelvik**

Styremedlem frå 2005 – d.d.

Nestleiar i styret frå 2012 – d.d.

### **Kristin Handeland**

Styremedlem frå 2012 – d.d.

### **Martin Soltveit**

Styremedlem frå 2016 – d.d.

Varamedlem i styret frå 2012 – 2016 (2. vara frå 2012, 1. vara frå 2014)

### **Ragnhild Tykhelle Langøy**

Styremedlem frå 2017 – d.d.

### **Kariann Ekren**

Varamedlem i styret frå 2016 – d.d. (1. vara frå 2016)

### **Kjetil Eikefet**

Varamedlem i styret frå 2014 – d.d. (3. vara frå 2014, 2. vara frå 2017)

### **Sissel Kråkås**

Varamedlem i styret frå 2017 – d.d. (3. vara frå 2017)







## REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtedato: 28.05.18

Sak nr: 11/18

Sakshandsamar: H. Lysø

### Val av leiar og nestleiar i styret

#### Sakutgreiing

Syner til sak 10/18.

Styret hjå NGIR har i dag følgjande leiing:

Helge Fjellanger, Lindås, styreleiar

Ottar Skjelvik, Meland, nestleiar

*Valnemnda si vurdering før NGIR sitt årsmøte 2017*

*Det har vore og er viktig med ei stabil leiing i dei prosessane NGIR er inne i som krev god kjennskap til bedrifta. Og når samarbeidsklima i styret er av slik art som det er, finn ikkje valnemnda gode grunnar for større endringar i styrets leiing på dette tidspunkt.*

#### Val av styreleiar

*Valnemnda vil etter samtaler både med styreleiar og nestleiar i styret gjera innstilling om at sitjande styreleiar Helge Fjellanger vert attvald som styreleiar for neste periode.*

#### Val av nestleiar

*Valnemnda vil etter samtaler både med styreleiar og nestleiar gjera innstilling om at sitjande nestleiar Ottar Skjelvik vert attvald som nestleiar for neste periode.*

#### Valnemnda sitt framlegg til vedtak:

Helge Fjellanger, Lindås, vert attvald som leiar i NGIR sitt styre for eitt år.

Ottar Skjelvik, Meland, vert attvald som nestleiar i NGIR sitt styre for eitt år.







## REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtedato: 28.05.18

Sak nr: 12/18

Sakshandsamar: H. Lysø

### Kommunesamanslåing – trong for vedtektsendring

- Vedlegg**
- *Saksutgreiing til representantskapsak 12/17, med følgjande vedlegg:*
    - *Selskapsavtale for NGIR*
    - *Informasjon frå KS Bedrift om kommunesamanslåing og vedtektsendring*
    - *Kommunestyrevedtak i Lindås, Meland og Radøy 22.06.17 knytt til den nye Alver kommune*
    - *Medlemmar i Fellesnemnda*
    - *Medlemmar i NGIR sitt representantskap 2015-2019*

### Saksutgreiing

Lindås kommune, Meland kommune og Radøy kommune har vedteke å slå seg saman til Alver kommune med verknad frå 01.01.2020. Dette inneber m.a. at §§ 2, 4, 5, 8 og 13 i NGIR sine vedtekter (selskapsavtale) må endrast.

Sjå saksutgreiing til representantskapsak 12/17.

På representantskapsmøtet 13.11.17 vart det gjort følgjande vedtak:

*”Handsaming av Sak 12/17 Kommunesamanslåing – trong for vedtektsendring vert utsett til representantskapsmøtet i mai 2018.”*

Saka vert no lagt fram for representantskapet for ny handsaming.

## Framlegg til vedtak

Styret rår til at representantskapet gjer følgjande vedtak:

*I samband med samanslåinga av kommunane Lindås, Meland og Radøy til Alver kommune, med verknad frå 01.01.2020, er det naudsynt å gjera endringar i NGIR sine vedtekter (selskapsavtale). Dei aktuelle vedtektsendringane må godkjennast av alle NGIR sine eigarkommunar (og Fellesnemnda for den nye kommunen), og NGIR inviterer difor til eit samarbeid om prosessen fram mot dette. Då slike prosessar tek tid, føreslår NGIR at det så snart som råd vert oppretta ei arbeidsgruppe for dette, med NGIR som sekretær. Alle eigarkommunane i NGIR vert oppmoda om å oppnemna ein representant til ei slik arbeidsgruppe, og å melda tilbake til NGIR innan 15.01.18 om kven som vert kommunen sin representant. Det kan vera tenleg at ein av kommunen sine medlemmar i NGIR sitt representantskap vert medlem i ei slik arbeidsgruppe. Kommunane Lindås, Meland og Radøy avgjer arbeidsdelinga mellom dei eksisterande kommunane og Fellesnemnda for den nye kommunen.*



## REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtedato: 13.11.17

Sak nr: 12/17

Sakshandsamar: H. Lysø

### Kommunesamanslåing – trong for vedtektsendring

- Vedlegg:**
- *Selskapsavtale for NGIR*
  - *Informasjon frå KS Bedrift om kommunesamanslåing og vedtektsendring*
  - *Kommunestyrevedtak i Lindås, Meland og Radøy 22.06.17 knytt til den nye Alver kommune*
  - *Medlemmar i Fellesnemnda*
  - *Medlemmar i NGIR sitt representantskap 2015-2019*

### Saksutgreiing

Lindås kommune, Meland kommune og Radøy kommune har vedteke å slå seg saman til Alver kommune med verknad frå 01.01.2020. Dette inneber m.a. at §§ 2, 4, 5, 8 og 13 i NGIR sine vedtekter (selskapsavtale) må endrast (sjå vedlegg).

KS Bedrift har gjeve følgjande råd med omsyn til slike prosessar:

*”Ved endringer på eiersiden må man dermed sørge for at selskapsavtalen er oppdatert fra det tidspunktet endringen trer i kraft. Måten å gjøre dette på, er at alle eierne/kommunestyrene (både eksisterende og nye deltakerkommuner) vedtar den nye selskapsavtalen på forhånd, og samtidig angir tidspunktet for når den skal tre i kraft.*

*Melding til Foretaksregisteret om ny selskapsavtale må også gjøres innen god tid, slik at man er sikker på at den er godkjent fra det tidspunktet sammenslåingen og ny eierbrøk skal gjelde.*

*Ved kommunesammenslåing vil man som regel ha rimelig tid til å forberede seg og treffe vedtak om ny selskapsavtale. Alle eksisterende eierkommuner, og fellesnemnden eller konstituert kommunestyre for den nye kommunen, må vedta den nye selskapsavtalen før den sendes til Foretaksregisteret.”*

Styret i NGIR drøfta problemstillingane i møte 28.08.17, og konkluderte med at NGIR bør tilby å koordinera ein slik prosess. Dette kan t.d. skje ved at det vert oppretta ei arbeidsgruppe med medlemmar utpeika av dei einskilde eigarkommunane, og der NGIR stiller med sekretær.

Det er oppretta ei fellesnemnd på 21 medlemmar for kommunane Lindås, Meland og Radøy (jf. vedtak i dei tre kommunestyra 22.06.17, sjå vedlegg). I vedtaket heiter det m.a. at *"Fellesnemnda skal førebu oppstart av ny kommune, medan kommunestyra skal stå for drift og avvikling av dei gamle kommunane"*. Det er naturleg at kommunane Lindås, Meland og Radøy sjølv avgjer om dei skal vera representert ved medlemmar frå Fellesnemnda i ei arbeidsgruppe for vedtektsendringar hjå NGIR.

### **Dagleg leiar sitt framlegg til vedtak**

Styret rår til at representantskapet gjer følgjande vedtak:

*I samband med samanslåinga av kommunane Lindås, Meland og Radøy til Alver kommune, med verknad frå 01.01.2020, er det naudsynt å gjera endringar i NGIR sine vedtekter (selskapsavtale). Dei aktuelle vedtektsendringane må godkjennast av alle NGIR sine eigarkommunar (og Fellesnemnda for den nye kommunen), og NGIR inviterer difor til eit samarbeid om prosessen fram mot dette. Då slike prosessar tek tid, føreslår NGIR at det så snart som råd vert oppretta ei arbeidsgruppe for dette, med NGIR som sekretær. Alle eigarkommunane i NGIR vert oppmoda om å oppnemna ein representant til ei slik arbeidsgruppe, og å melda tilbake til NGIR innan 15.01.18 om kven som vert kommunen sin representant. Det kan vera tenleg at ein av kommunen sine medlemmar i NGIR sitt representantskap vert medlem i ei slik arbeidsgruppe. Kommunane Lindås, Meland og Radøy avgjer arbeidsdelinga mellom dei eksisterande kommunane og Fellesnemnda for den nye kommunen.*

**Samrøystes vedteke av styret 24.10.17**



# **SELSKAPSAVTALE FOR NORDHORDLAND OG GULEN INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSKAP IKS**

Sist revidert av representantskapet 30.05.2011

## **§ 1 Heimel**

Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (NGIR) er eit interkommunalt selskap, stifta med heimel i lov om interkommunale selskap.

## **§ 2 Deltakarar**

Følgjande kommunar er medlemmer i selskapet:

- Austrheim
- Fedje
- Gulen
- Lindås
- Masfjorden
- Meland
- Modalen
- Radøy
- Solund

Andre kommunar har høve til å søkja medlemskap.

### § 3 Føremål

Innanfor det tenesteområde og omfang som eigarkommunane bestemmer gjennom NGIR sitt representantskap, kan NGIR eiga selskap, eller delar av selskap, eigedommar og driftsmidlar, førestå planlegging av tenester, bestilla tenester og varer, administrera utøving av tenester, førestå rådgjeving, samt utforma forskrifter og fatta einskildvedtak, førestå forvaltning og utøva kontroll, der dette ikkje kjem i strid med særlovar.

NGIR skal vera eit selskap med høg kompetanse innan avfallshandsaming, og skal til ei kvar tid vera pådrivar for og utviklar av gode avfallsløysingar. Dette inneber:

1. Å vera pådrivar i arbeidet for reduserte avfallsmengder og auka gjenvinning.
2. Å samordna arbeidet med utarbeiding og oppfølging av avfallsplanar for medlemskommunane, og å utarbeida framlegg til planar for felles tiltak og aktivitetar.
3. Å planleggja, byggja og driva anlegg for mottak, sortering og gjenvinning av avfall og slam.
4. Å stå for omsetnad av gjenvinningsprodukt frå avfall og slam.
5. Å planleggja, byggja og driva anlegg som sikrar ei miljømessig og samfunnsøkonomisk forsvarleg sluttbehandling av restavfall.
6. Å stå for oppsamling, innsamling og transport av avfall og slam.

NGIR bør søkja samarbeid med medlemskommunane eller andre kommunar, regionar og selskap for å nå desse måla.

NGIR sine hovudoppgåver gjeld det hushaldsavfallet som kommunane har ansvar for, men selskapet kan og utføra tilsvarande oppgåver for næringsavfall og farleg avfall.

NGIR kan ta på seg alle oppgåver som høyrer naturleg saman med dei oppgåvene som er nemnde i pkt. 1 - 6.

NGIR avgjer i kva grad drifta skal skje ved bruk av eigne anlegg, utstyr og mannskap, eller ved leigeavtalar med medlemskommunane eller private næringsdrivande.

Grunnlaget for innbetaling til NGIR per abonnent frå kommunane for tenester som gjeld det hushaldsavfallet kommunane har ansvar for, skal vera likt for alle medlemskommunane.

Dette prinsippet skal og så langt som det er økonomisk forsvarleg gjelda for alt anna avfall som NGIR handsamar.

NGIR har ikkje til føremål å gje fortjeneste (utbytte) til eigarane.

#### § 4 Hovudkontor

NGIR har sitt hovudkontor i Lindås kommune.

#### § 5 Eigardelar og deltakaransvar

Kommunane sin eigar- og ansvarsdel i selskapet vert fastlagd som ein prosentdel i høve til folketalet.

Folketalet per 01.01.2016 er utgangspunkt for denne prosentdelinga:

Kommune	Poststad	Org.nr	Folketal	%
Austrheim	5943 Austrheim	948350823	2 858	7,69 %
Fedje	5947 Fedje	944041036	576	1,55 %
Gulen	5967 Eivindvik	938497524	2 371	6,38 %
Lindås	5914 Isdalstø	935084733	15 607	41,99 %
Masfjorden	5981 Masfjordnes	945627913	1 701	4,58 %
Meland	5918 Frekhaug	951549770	7 812	21,02 %
Modalen	5729 Modalen	964969302	381	1,03 %
Radøy	5931 Manger	954748634	5 077	13,66 %
Solund	6924 Hardbakke	964967458	785	2,11 %
Sum			37 176	100,00 %

Delingshøvet vert justert kvart 4. år, neste gong per 01.01.2020, og ved opptak av nye medlemmer i selskapet.

Kommunane heftar uavgrensa for sin prosentdel av selskapet sine plikter.

#### § 6 Innskotsplikt

Eigenkapitalen til selskapet er kr 100 000. Innskot av eigenkapital skal skje i høve til deltakarane sin eigar- og ansvarsdel, slik denne er fastlagd i § 5.

#### § 7 Selskapet si leiing

NGIR vert leia av eit representantskap, eit styre og ein dagleg leiar. Representantskapet er selskapet sitt øvste organ.

## **§ 8 Medlemmer i representantskapet**

Representantskapet i NGIR skal ha 3 medlemmer frå Lindås og 2 frå kvar av dei andre medlemskommunane.

Kommunestyret oppnemnar sine representantskapsmedlemmer, og ein varamedlem meir enn faste medlemmer. Minst halvparten av medlemmene og varamedlemmene frå kvar kommune skal vera medlem i kommunestyret.

Dagleg leiar i selskapet og medlem i styret kan ikkje vera medlem i representantskapet.

Medlemmer i representantskapet vert valde for 4 år. Kommunestyret kan føreta nyval i valperioden. I så fall gjeld nyvalet for resten av valperioden.

Representantskapet vel sjølv sin leiar og nestleiar.

## **§ 9 Representantskapet sitt mynde**

Medlemskommunane utøver sitt mynde i NGIR gjennom representantskapet, som er selskapet sitt øvste organ.

Representantskapet skal sjå til at selskapet vert drive etter føremålet sitt (jf. § 3) og i samsvar med lover, vedtekter og andre vedtak og retningsliner fastlagde av medlemskommunane.

Representantskapet skal:

1. Godkjenna selskapet si årsmelding.
2. Fastsetja selskapet sitt årsrekneskap.
3. Velja revisor og fastsetja godtgjersle for revisjon.
4. Fastsetja godtgjersle til representantskap og styre.
5. Velja leiar og nestleiar i representantskapet.
6. Velja medlemmer og varamedlemmer til styret.
7. Velja leiar og nestleiar til styret.
8. Velja medlemmer og varamedlemmer til valnemnd.
9. Vedta økonomiplan for selskapet.



10. Vedta selskapet sitt årsbudsjett.
11. Gjera vedtak om endringar i gebyrregulativet.
12. Gjera vedtak om å ta opp lån.
13. Gje fullmakter til styret.
14. Gjera vedtak om endringar i vedtektene for selskapet.
15. Handsama andre saker som styret eller andre ønskjer at representantskapet skal handsama, og som er meldt til styret innan 6 veker før møtet i representantskapet.

Representantskapet skal som hovudregel handsama punkt 1-4 og punkt 6-7 på årsmøtet, som skal haldast innan utgangen av mai månad kvart år. Punkt 9-11 skal representantskapet handsama på budsjettmøtet, som skal haldast innan utgangen av oktober kvart år. Etter kommuneval skal det haldast konstituerande møte for nytt representantskap. På dette møtet skal representantskapet handsama punkt 5 og 8. Dei andre punkta skal representantskapet handsama når dei finn det nødvendig.

## **§ 10 Valnemnd**

Representantskapet vel på konstituerande møte ei valnemnd på 3 medlemmer og 2 varamedlemmer frå representantskapet. Valnemnda skal førebu og koma med framlegg til vedtak i val representantskapet skal føreta, jf. § 9, pkt. 5, 6, 7 og 8.

Representantskapet utarbeidar retningsliner for valnemnda sitt arbeid. Administrasjonen i selskapet er sekretær for valnemnda.

## **§ 11 Innkalling til møte i representantskapet**

Leiaren i representantskapet innkallar til møte når det er nødvendig for handsaming av saker som etter lova eller vedtektene skal handsamast av representantskapet, og når det elles er nødvendig for handsaming av ei bestemt sak. Representantskapet skal også kallast inn når styret, revisor, minst ein av kommunane, eller minst ein tredel av representantskapet sine medlemmer krev det for handsaming av ei bestemt sak.

Innkalling til representantskapsmøte skal sendast med minst 4 vekers varsel, og innehalda sakliste. Varamedlemmer og medlemskommunane skal med same frist verta varsla om innkallinga og saklista. Representantskapsmedlemmene og

medlemskommunane skal motta nødvendige sakspapir og styret sitt framlegg til vedtak minst 14 dagar før møte i representantskapet.

Leiaren i representantskapet kan kalla inn til møte med kortare frist dersom dette er påtrengande nødvendig.

## **§ 12 Sakshandsaming i representantskapet**

Kvar representant har ei røyst. Representantskapet er vedtaksført når minst to tredelar av medlemmene er til stades. Med mindre anna er fastlagt i lova eller i desse vedtektene, vert vedtak i representantskapet gjorde med simpelt fleirtal. Ved like røystetal er møteleiaren si røysting avgjerande. Ved val, tilsetjingar og spørsmål om inhabilitet gjeld kommunelova sine røystereglar.

Saker som representantane ikkje er orienterte om etter dei reglar som gjeld for innkalling, jf. § 11, kan representantskapet ikkje handsama med mindre alle representantar samtykkjer. Forutan dei som har rett til å krevja representantskapet innkalla etter § 11, kan styreleiar og dagleg leiar be om at ei sak vert handsama som nemnt over.

Styremedlemmer og dagleg leiar har generell møte- og talerett, men representantskapet kan oppheva denne retten i einskildsaker. Styreleiar og dagleg leiar har generell møteplikt, men denne kan fråvikast dersom frammøte er klårt unødvendig, eller det føreligg gyldig forfall.

Det skal førast protokoll frå møtet. Møteprotokollen skal skrivast under av møteleiar og to andre medlemmer i representantskapet, som vert valde ved starten på møtet. Styremedlemmer og dagleg leiar har rett til å få sitt syn på ei sak ført inn i protokollen. Utskrift av protokollen skal sendast til representantskapsmedlemmer, 1. varamedlemmer i representantskapet, styremedlemmer og medlemskommunane etter kvart møte.

## **§ 13 Styremedlemmer**

Styret i selskapet skal ha 5 medlemmer, og i tillegg 3 varamedlemmer i prioritert rekkjefølgje. Første varamedlem møter fast i styret, som observatør med talerett. Styremedlemmene og varamedlemmene vert valde av representantskapet.

Representantskapet vel og leiar og nestleiar i styret. Funksjonstida til styremedlemmene er 2 år, medan varamedlemmer, leiar og nestleiar vert valde for 1 år. Attval kan finna stad.

Dagleg leiar eller medlem/varamedlem i representantskapet kan ikkje vera medlem eller varamedlem i styret.

Ved val av styremedlemmer og varamedlemmer skal det takast omsyn til:

- Personlege kvalifikasjonar for oppgåva
- Kontinuitet i styrearbeidet
- At likestillingslova sine reglar om kjønnsfordeling i offentlege utval m.v. skal følgjast
- Geografisk fordeling i NGIR-regionen \*

\* Eitt styremedlem skal alltid vera frå vertskommunen Lindås.

I tillegg kjem eventuelle tilsettere representantar i samsvar med § 10 i Lov om interkommunale selskap.

#### **§ 14 Styret sitt mynde**

Styret har ansvaret for forvaltninga av selskapet. Dette inneber å syta for ei tilfredsstillande organisering av selskapet, og å sjå til at verksemda vert driven i samsvar med selskapet sitt føremål, vedtektene, årsbudsjettet og andre vedtak og retningsliner fastlagde av representantskapet og medlemskommunane.

Styret tilset dagleg leiar, og fastset løns- og arbeidsvilkår for denne. Styret skal føra tilsyn med dagleg leiar si leiing av selskapet.

Styret skal, så langt råd er, førebu saker for representantskapet, og koma med framlegg til vedtak.

#### **§ 15 Innkalling til styremøte**

Styreleiaren kallar inn til møte når han/ho finn det nødvendig, eller når dagleg leiar eller eit styremedlem krev det.

Innkalling til styremøte skal skje med minst 6 dagars varsel, og innkallinga skal innehalda saksliste og saksdokument. Varamedlem og medlemskommunane skal med same frist verta varsla om innkallinga og sakslista, og få tilsendt saksdokument.

Styreleiar kan kalla inn til møte med kortare frist dersom dette er påtrengande nødvendig.

## **§ 16 Sakshandsaminga i styret**

Kvar styremedlem har ei røyst. Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stades. Vedtak vert gjorde med simpelt fleirtal. Talet på dei som røyster for eit vedtak må likevel utgjera meir enn ein tredel av det totale talet på styremedlemmer for at eit vedtak skal vera gyldig. Ved like røystetal er møteleiaren si røysting avgjerande.

Leiar i representantskapet og dagleg leiar har møte- og talerett med mindre styret har bestemt noko anna for særskilde saker.

Det skal førast møteprotokoll som skal skrivast under av alle styremedlemmer som er til stades. Dagleg leiar, leiar i representantskapet og styremedlemmer som er usamde i vedtak, har rett til å få sitt syn på ei sak ført inn i protokollen. Utskrift av protokollen skal sendast til styremedlemmene, varamedlemmene i styret, representantskapsmedlemmene og medlemskommunane etter kvart møte.

## **§ 17 Dagleg leiar**

Selskapet skal ha ein dagleg leiar som vert tilsett av styret. Dagleg leiar skal administrera selskapet etter dei retningsliner og pålegg som styret har gjeve. Den daglege leiinga omfattar ikkje saker som i høve til selskapet sin storleik, drift eller føremål er av uvanleg art eller storleik. Slike saker kan dagleg leiar berre avgjera når styret i den einskilde sak har gjeve dagleg leiar mynde til dette, eller når ein ikkje utan vesentleg ulempe for selskapet si verksemd kan venta på styrevedtak. Styret skal i så fall straks få melding om saka.

## **§ 18 Inhabilitet**

Om inhabilitet for tilsette i selskapet og medlemmer i selskapet sine styrande organ gjeld forvaltningslova kap. 2 og kommunelova § 40 nr. 3.

## **§ 19 Forplikting av selskapet**

Styret representerer og forpliktar selskapet overfor andre. Styret kan gje styremedlem eller dagleg leiar rett til å forplikta selskapet, og avgjera at dei som har slik rett, må utøva denne i fellesskap.

Dagleg leiar representerer selskapet overfor andre i saker som kjem inn under dagleg leiar sitt mynde i samsvar med § 17.

## **§ 20   Inntektene til selskapet**

For hushaldsavfall som vert levert direkte til NGIR sine gjenvinningsstasjonar vert gebyr betalt direkte til selskapet av leverandørane i høve til vekt eller volum. Betalingsattsar vert fastsette av styret.

Betalingsattsar for næringsavfall vert fastsett av styret, og kan delegerast til dagleg leiar.

For hushaldsavfall som vert henta ved den vanlege renovasjonsordninga betalar kommunane til selskapet etter gebyrordning og gebyrsattsar som vert fastlagde av representantskapet. Grunnlaget for innbetalinga til selskapet frå kommunane skal vera likt for alle kommunane, jf. § 3.

For hushaldsavfall betalar kommunane forskotsvise á-kontosummar til selskapet kvart kvartal på grunnlag av vedteke budsjett. Sluttrekning på grunnlag av faktiske tal vert send når dette talgrunnlaget ligg føre frå kommunane og selskapet. Alternativt kan NGIR, etter avtale med den einskilde kommune, og på vegne av kommunen, fakturera abonnentane direkte, også for avfall som vert henta ved den vanlege renovasjonsordninga.

## **§ 21   Årsbudsjett**

NGIR er ikkje avhengig av tilskot frå kommunane utover eigenkapitalen, og selskapet fastset sitt eige årsbudsjett. Administrasjonen i selskapet utarbeidar framlegg til budsjett i samsvar med gjeldande økonomiplan for selskapet. Framlegg til budsjett vert så handsama av styret, som legg det fram for representantskapet. Det er representantskapet som gjer bindande vedtak om selskapet sitt årsbudsjett.

Årsbudsjettet skal setjast opp slik at det gjev eit realistisk bilete av verksemda og det forventa økonomiske resultatet av drifta.

## **§ 22   Budsjettavvik**

Dersom det synest å verta vesentleg svikt i inntekter eller vesentleg auke av utgifter i høve til budsjettet, skal styret straks gje melding om dette til leiaren i representantskapet. Denne skal kalla inn til møte i representantskapet, der styret gjer greie for budsjettavviket og legg fram forslag til revidert budsjett.

## **§ 23 Økonomiplan**

Representantskapet vedtek selskapet sin økonomiplan. Denne skal leggjast til grunn for selskapet sitt budsjettarbeid og anna planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatta dei fire neste budsjettåra og gje eit realistisk oversyn over sannsynlege inntekter, forventa utgifter og prioriterte oppgåver slik som t.d. investeringsplanar og finansieringa av desse. Økonomiplanen skal også innehalda eit oversyn over selskapet si totale gjeld, garantiansvar og utgifter til renter og avdrag i planperioden.

## **§ 24 Låneopptak**

Selskapet har høve til å ta opp lån til kapitalføremål og konvertering av eldre gjeld innanfor ei ramme for samla låneopptak på kr 40 millionar.

Det kan også takast opp lån til likviditetsføremål. Slikt lån må gjerast opp før rekneskapsavslutning vedkomande budsjettår. Dersom det er rekneskapsunderskot som etter økonomiplanen skal dekkjast over fleire år, kan motsvarande lån betalast tilbake over det same tidsrommet.

Vedtak i selskapet om å ta opp lån må godkjennast av departementet.

## **§ 25 Utlegg, arrest m.v.**

Selskapet sin eigedom kan ikkje vera gjenstand for utlegg eller arrest. Konkurs og gjeldsforhandlingar etter lov av 8. juni 1984 nr. 58 om gjeldsforhandlingar eller konkurs kan ikkje opnast i selskapet.

## **§ 26 Rekneskap**

Selskapet har rekneskapsplikt etter rekneskapslova. Representantskapet fastset selskapet sitt rekneskap.

## **§ 27 Revisjon**

Selskapet skal ha revisor som vert valt av representantskapet, jf. lov om IKS, § 28.

## **§ 28 Nye medlemmer**

Vedtak om opptak av nye medlemmer må godkjennast av alle medlemskommunane.

Ved opptak av nye medlemmer må §§ 2 og 5 i selskapet sine vedtekter endrast.

Nye medlemmer skal innbetala ein kontantsum eller aktiva av tilsvarende verdi. Summen skal svara til den nye medlemmen sin prosentvise del av selskapet sin eigenkapital.

## **§ 29 Avfall frå andre enn medlemskommunane**

Selskapet kan ta imot avfall som oppstår utanfor NGIR-regionen. Villkåra ved levering av større mengder avfall utanfrå NGIR-regionen skal vera regulert i skriftleg avtale. Ved mottak av meir enn 1 000 tonn eksternt avfall per år skal styret verta orientert. Ved mottak av meir enn 5 000 tonn eksternt avfall per år skal representantskapet verta orientert.

## **§ 30 Oppseiing av medlemskap**

Ein kommune kan med eitt års skriftleg varsel seia opp medlemskapen i selskapet og krevja seg utløyst frå dette. Utløysingssumma vert fastlagd til nettoverdien av kommunen sitt innskot når oppseiingsfristen går ut. Summen skal ikkje vera høgare enn verdien av dei midlane kommunen har innbetalt.

Den kommunen som går ut av selskapet, heftar framleis for sin del av den gjelda det interkommunale selskapet har på det tidspunktet kommunen går ut av selskapet.

Representantskapet fastset ny prosentdeling og representasjon etter utmelding.

Oppseiing av avtalen om interkommunalt samarbeid kan påklagast til departementet av selskapet sitt representantskap, eller den einskilde kommune, innan ein månad. Departementet kan gje pålegg om at samarbeidet skal halda fram i eit nærare avgrensa tidsrom eller inntil vidare dersom samfunnsmessige interesser eller omsynet til dei samarbeidande kommunane tilseier dette.

### **§ 31 Utelukking**

Dersom ein medlem vesentleg mislegheld sine forplikingar i selskapet, kan dei andre medlemmene samrøystes vedta at vedkommande medlem skal verta utelukka. Den som vert vedtatt utelukka, skal verta varsla skriftleg, og medlemmen misser umiddelbart retten til å ha representantar i representantskapet.

Den som vert utelukka har krav på utløyising i selskapet etter same reglar som for oppseiing, men heftar framleis for sin del av den gjelda det interkommunale selskapet har på det tidspunktet kommunen vert utelukka. Representantskapet fastset ny prosentdeling og representasjon etter utelukking.

### **§ 32 Oppløysing**

Selskapet kan oppløysast dersom deltakarane er einige om det. Den einskilde medlemskommune må sjølv gjera vedtak om oppløysing. Oppløysing av selskapet må godkjennast av departementet. Gjennomføringa av ei eventuell avvikling skal skje etter retningsliner som vert nærare fastlagde av departementet.

### **§ 33 Endring av vedtektene**

Endringar i vedtektene § 1 t.o.m. § 6 og §§ 8, 13, 28, 31, 32 og 33 må godkjennast av alle medlemskommunane. Andre endringar kan representantskapet vedta med 2/3 fleirtal av dei avgjevne røystene.

### **§ 34 Vollgift**

Tvist om tolking av vedtektene vert avgjort med bindande verknad ved vollgift etter reglane i tvistemålslova.



## ***Informasjon frå KS Bedrift knytt til kommunesammenslåing og vedtektsendring***

### **Kommunesammenslåing: Når må man endre selskapsavtalen i et IKS?**

Nyhetsartikkel 30.03.2017 • Skrevet av [Elen Schmedling Gimnæs](#)

**Ved endringer på eiersiden må selskapsavtalen være oppdatert fra det tidspunktet endringen trer i kraft.**

Det grunnleggende utgangspunktet er at selskapsavtalen i IKS-et til enhver tid skal reflektere de reelle eier- og ansvarsforholdene. Det er den eksisterende selskapsavtalen som tredjeparter/avtaleparter forholder seg til. Eierne i IKS-et vil heller ikke være forpliktet utad før selskapsavtalen er vedtatt i alle kommunestyrene.

Ved endringer på eiersiden må man dermed sørge for at selskapsavtalen er oppdatert fra det tidspunktet endringen trer i kraft.

#### **Bør gjøre forhåndsvedtak**

Måten å gjøre dette på, er at alle eierne/kommunestyrene (både eksisterende og nye deltakerkommuner) vedtar den nye selskapsavtalen på forhånd, og samtidig angir tidspunktet for når den skal tre i kraft.

Melding til Foretaksregisteret om ny selskapsavtale må også gjøres innen god tid, slik at man er sikker på at den er godkjent fra det tidspunktet sammenslåingen og ny eierbrøk skal gjelde.

Ved kommunesammenslåing vil man som regel ha rimelig tid til å forberede seg og treffe vedtak om ny selskapsavtale. Alle eksisterende eierkommuner, og fellesnemnden eller konstituert kommunestyre for den nye kommunen, må vedta den nye selskapsavtalen før den sendes til Foretaksregisteret.

Foretaksregisteret har godkjent et slikt «forhåndsvedtak» om ny selskapsavtale ved kommunesammenslåing i ett tilfelle, og vi legger til grunn at denne praksisen vil følges også i andre saker.

## **Vedtak knytt til kommunesamanslåinga, gjort av kommunestyra i Lindås, Meland og Radøy 22.06.17:**

1. Namnet på den nye kommunen skal vera Alver.
2. Kommunestyret består av 47 medlemmar.
3. Fellesnemnda for kommunane Lindås, Meland og Radøy skal ha 21 medlemmar, med fem frå Radøy, seks frå Meland og ti frå Lindås. Det skal også veljast varamedlemmar til nemnda. Medlemmane vert valt av og blant medlemmane i kommunestyra. Fellesnemnda skal sjølv velja leiar og nestleiar. Fellesnemnda skal førebu oppstart av ny kommune, medan kommunestyra skal stå for drift og avvikling av dei gamle kommunane.
4. Val av revisor for verksemda i fellesnemnda. Revisor for den rekneskapsførande kommunen vert vald som revisor for fellesnemnda. Jf punkt f.
5. Det vert oppretta eit partssamansett utval for saker som gjelder forholdet mellom den nye kommunen som arbeidsgivar og de tilsette.
6. Lindås kommune fører rekneskap og forvaltar dei økonomiske midla til fellesnemnda. Kommunen arkiverer arkivverdige materiale frå Fellesnemnda sitt arbeid og er politisk sekretariat for Fellesnemnda.

## Fellesnemnda

Namn	Kommune	Funksjon
Øyvind Oddekalv	Meland	Utvalsleiar
Astrid Aarhus Byrknes	Lindås	Nestleiar
Anne Grete Eide	Meland	Medlem
Marit Jøssang	Meland	Medlem
Nils Marton Aadland	Meland	Medlem
Sølvi Knudsen	Meland	Medlem
Øyvind Bratshaug	Meland	Medlem
Jon Askeland	Radøy	Medlem
Jostein Borlaug	Radøy	Medlem
Kenneth Murberg	Radøy	Medlem
Kirsti Floen	Radøy	Medlem
May Britt Vågenes Gjerde	Radøy	Medlem
Nina Bognøy	Lindås	Medlem
Ståle Juvik Hauge	Lindås	Medlem
Bjarte Vatnøy	Lindås	Medlem
Nina Stabell Øvreås	Lindås	Medlem
Asle Hetlebakke	Lindås	Medlem
Leif Hosøy Sleire	Lindås	Medlem
Karl Vågstøl	Lindås	Medlem
Anna K. Valle	Lindås	Medlem
Sveinung Toft	Lindås	Medlem
Agnes Hoshovde Bernes	Radøy	Varamedlem
Anne Bø Palmesen	Radøy	Varamedlem
David Pletten Aasgard	Radøy	Varamedlem
Normann Sæbø	Radøy	Varamedlem
Roy Bø	Radøy	Varamedlem
Silje Namtvedt	Radøy	Varamedlem
Torill Helland	Radøy	Varamedlem
Anne Karin Angelskår Eknes	Lindås	Varamedlem
Bent Risøy	Lindås	Varamedlem
Malin Helene Knudsen	Lindås	Varamedlem
Odd Leif Mjøs	Lindås	Varamedlem
Sæbjørg Hageberg Kjeka	Lindås	Varamedlem
Vetlemøy Wergeland	Lindås	Varamedlem
Henriette Fennelly	Meland	Varamedlem
Karina Garnes Reigstad	Meland	Varamedlem

<b>Namn</b>	<b>Kommune</b>	<b>Funksjon</b>
Mabel Johansen	Meland	Varamedlem
Morten Klementsens	Meland	Varamedlem
Stian Lavik	Meland	Varamedlem
Tormod Skurtveit	Meland	Varamedlem
Dag Hugaas	Lindås	Varamedlem
Hogne Brunborg	Lindås	Varamedlem
Leidulv Brunborg	Lindås	Varamedlem
Stina Cook-Mongstad	Lindås	Varamedlem
Andreas Dyngen	Lindås	Varamedlem
Gro Anita Høgquist	Lindås	Varamedlem
Øystein Reidar Moldeklev	Lindås	Varamedlem
Ingrid J.Fjeldsbø	Lindås	Varamedlem
May Eva Sandvik	Lindås	Varamedlem
Olav Magnus Steinsland	Lindås	Varamedlem
Ingeborg Myksvoll	Lindås	Varamedlem
Jarle Vassdal	Lindås	Varamedlem
Jørgen Herland	Lindås	Varamedlem
Anita Bakken	Lindås	Varamedlem
Peder Jøsendal	Lindås	Varamedlem

## Representantskap NGIR 2015-2019

Kommune	Namn	Verv
<b>Austrheim</b>	<b>Gro Kaland</b>	<b>Medlem</b>
<b>Austrheim</b>	<b>Hardy Pedersen</b>	<b>Medlem</b>
Austrheim	Magnus Kvingedal	Vara
Austrheim	Torunn Helland Karlsen	Vara
Austrheim		Vara
<b>Fedje</b>	<b>Ingmar Stuberg</b>	<b>Medlem</b>
<b>Fedje</b>	<b>Åge Storemark</b>	<b>Medlem</b>
Fedje	Bjørn Solbakk	Vara
Fedje	Maria Thomassen	Vara
Fedje	Tonje Sulen Gullaksen	Vara
<b>Gulen</b>	<b>Lars Atle Larsen</b>	<b>Medlem</b>
<b>Gulen</b>	<b>Rune Håvåg</b>	<b>Medlem</b>
Gulen	Margrethe Thune Trædal	Vara
Gulen	Stein-Inge Larsen	Vara
Gulen	Arnhold Kjellevold	Vara
<b>Lindås</b>	<b>Nina Stabell Øvreås</b>	<b>Medlem</b>
<b>Lindås</b>	<b>Leif Hosøy Sleire</b>	<b>Medlem</b>
<b>Lindås</b>	<b>Leidulv Brunborg</b>	<b>Medlem</b>
Lindås	Anita Bakken	Vara
Lindås	Karl Vågstøl	Vara
Lindås	Jarle Vassdal	Vara
Lindås	Øystein Moldeklev	Vara
<b>Masfjorden</b>	<b>Egil Kvingedal</b>	<b>Medlem</b>
<b>Masfjorden</b>	<b>Ragnvald Tangedal</b>	<b>Medlem</b>
Masfjorden	Janne Judith K. Sandnes	Vara
Masfjorden	Birger Wergeland	Vara
Masfjorden	Atle Nordland	Vara
<b>Meland</b>	<b>Mabel Ingeborg Johansen</b>	<b>Medlem</b>
<b>Meland</b>	<b>Tormod Skurtveit</b>	<b>Medlem</b>
Meland	Fredrik Seliussen	Vara
Meland	Åse Nina Sudmann	Vara
Meland		Vara
<b>Modalen</b>	<b>Liv-Anne Aanesen</b>	<b>Medlem</b>
<b>Modalen</b>	<b>Frank Stian Steinsland</b>	<b>Medlem</b>
Modalen	Roger Fure	Vara
Modalen	Robert Helland	Vara
Modalen		Vara
<b>Radøy</b>	<b>Torill Helland</b>	<b>Medlem</b>
<b>Radøy</b>	<b>Leif Taule</b>	<b>Medlem</b>
Radøy	Finn Frantzen	Vara
Radøy	Agnes Hoshovde Bernes	Vara
Radøy	Henning Haugland	Vara
Radøy	Jannicke Helland	Vara
Radøy	Dag Sætre	Vara
<b>Solund</b>	<b>Steinar Krakhellen</b>	<b>Medlem</b>
<b>Solund</b>	<b>Linne Lending</b>	<b>Medlem</b>
Solund	Irene Lambrechts Vaulen	Vara
Solund	Bjarne Ravnøy	Vara
Solund	Nils Christian Bjørgo	Vara

**Leiar:** Liv-Anne Aanesen (Modalen)

**Nestleiar:** Torill Helland (Radøy)