



Klikk i menyen for å velje side i skjemaet

Innleiring

Tiltaket

Tilknytting til kommunen

Medlemmer

Inntekter/utgifter

Vedlegg

Ny kontroll

## Innleiling

Kommunen tildeler kvart år midlar etter søknad frå lokale lag og foreiningar. For søknadsfrist og annan relevant informasjon, sjå kommunens nettsider.

### Opplysningar om føretak/lag/foreining

Organisasjonsnummer 913383168

Føretak/lag/foreining Rikstad Bedehus

Adresse Rosnesvegen 15

Postnummer 5937 Poststad BØVÅGEN

Telefon 98832732 Telefaks

Bankkonto 36325495140

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilslutta

### Opplysningar om kontaktperson

Førenamn Helge

Etternamn Rikstad

Adresse Rosnesvegen 15

Postnummer 5937 Poststad BØVÅGEN

Telefon 98832732

E-post rikstadhelge@gmail.com

<< Førre side

Neste side >>

Tøm sida

Avbryt



Klikk i menyen for å velje side i skjemaet

Innleiing

Tiltaket

Tilknytting til kommunen

Medlemmer

Inntekter/utgifter

Vedlegg

Ny kontroll

## Tiltaket

- Drift av eksisterande tiltak
- Reparasjon/vedlikehald
- Nytt tiltak

Vi søker om tilskot til

i

Grei nærmare ut om kva tilskotet skal brukast til Maks: 250

Utvendig maling og skifting av vannbord og lister, skifting av golv og bjelkelag i storsal grunna råteskeder. Skifta vindu og kjellerdør.

Søknadssum

i

10.000

kr

<< Førre side

Neste side >>

Tøm sida

Avbryt



Klikk i menyen for å velje side i skjemaet

Innleiing

Tiltaket

Tilknytting til kommunen

Medlemmer

Inntekter/utgifter

Vedlegg

Ny kontroll

## Tilknytting til kommunen



Gjeld søknaden for eit lag / ei foreining utanfor kommunen, men med kulturtildelning til denne kommunen?



Ja  Nei

Laget/foreininga gjev kulturtildelning innanfor



Heile kommunen  Delar av kommunen  Fleire kommunar

Stad(-er)/område



Risnes krins

[Ny rad](#)

Namn på kommunen(-ane)

<< Førre side

Neste side >>

Tøm sida

[Avbryt](#)

Klikk i menyen for å  
velje side i skjemaet



## Kulturmidlar (KF-109)

### Radøy kommune

- [Innleiing](#)
- [Tiltaket](#)
- [Tilknytting til kommunen](#)
- [Medlemmer](#)
- [Inntekter/utgifter](#)
- [Vedlegg](#)
- [Ny kontroll](#)

### Medlemmer

[Hjelp](#)

Kor mange medlemmer  
per 01.01. dette året

Vedleg

Kjønnsfordeling

Blanda

Kor mange medlemmer per 01.01. dette året  
Dette er ikkje eit gyldig tal. Ver venleg og kontroller svaret ditt på ny.

#### Aldersfordeling

##### Aktive medlemmer

Under 12 år    12 til 18 år    Over 18 år

--	--	--

##### Passive medlemmer

Under 12 år    12 til 18 år    Over 18 år

--	--	--

##### Støttemedlemmer

Under 12 år    12 til 18 år    Over 18 år

--	--	--

[\*\*<< Førre side\*\*](#)[\*\*Neste side >>\*\*](#)[\*\*Tøm sida\*\*](#)[\*\*Avbryt\*\*](#)



Klikk i menyen for å velje side i skjemaet

\* Innleiing

Tiltaket

Tilknytting til kommunen

Medlemmer

Inntekter/utgifter

Vedlegg

Ny kontroll

## Inntekter/utgifter



Før opp faktiske inntekter og utgifter for det siste rekneskapsåret.

### Spesifikasjon av inntekter

Medlemskontingentar	0
Kommunale tilskott	•
Andre tilskott	1900
Eigne arrangement	23000
Andre inntekter	2569
<b>Sum inntekter</b>	<b>27469</b>

### Spesifikasjon av utgifter

Husleige	•
Kontingentar	•
Faste driftsutgifter	15692
Kurs/instruktør	•
Diverse utgifter	3496
<b>Sum utgifter</b>	<b>19188</b>

<< Førre side

Neste side >>

Tøm sida

Avbryt



Klikk i menyen for å velje side i skjemaet

Innleiing

Tiltaket

Tilknytting til kommunen

Medlemmer

Inntekter/utgifter

Vedlegg

Ny kontroll

## Legg ved vedlegg



Dette må du legge ved:

1. Revidert og godkjent rekneskap og årsmelding for drifta i laget, siste periode. Obs! Lag med undergrupper leverer rekneskap, årsmelding og budsjett for kvar av undergruppene der det finst slike dokument
2. Vedteke budsjett for søknadsåret, inneverande periode
3. Målsetjing og handlingsplan for det vidare arbeidet i laget

Du kan legge ved dokument til søknaden i elektronisk form og/eller du kan ettersende papirdokument med vanleg post.

Elektroniske vedlegg, f.eks. Word-dokument, kan du sende automatisk med skjemaet:

1. Trykk på knappen *Bla gjennom (browse)* for å velje eit dokument som du har tilgang til frå PC-en din.
2. Trykk på knappen *Legg ved*.
3. Gjer det same opp att dersom du skal legge ved fleire filer. Dokumenta blir lista opp på denne sida.
4. Trykk på knappen *Neste side* når du er ferdig med å velje filer.

Ønskjer du å ettersende eventuelle vedlegg med post, må du føre på det referansenummeret du får når skjemaet er sendt inn. Adressa til kommunen finn du ved å trykkje på *Hjelp*-knappen.

Filnamn

Storleik

Vedlegg til søknadsskjema om kulturmídlar.docx 49648 bytes

Slett

Last opp:

Velg fil



Vedlegg til s...urmidlar.docx

Vedlegg send per post

Legg ved

<< Førre side

Neste side >>

Avbryt