



Kopimottakar

«Mottakers navn»

«Mottakers att»

«Mottakers adresse»

«Mottakers postnr» «Mottakers postadresse»

«Beskrivelse»

«Paragraf»

Referansar:

Dykkar: «Sdm\_AMReferanse»

Vår: «ArkivSakID» - «DokIDKort»

Saksbehandlar:

Sbr\_Navn

Sbr\_EmailAdr

Dato:

Sdo\_DokDato

## «Sdo\_Tittel»

«Standardtekst»

Med helsing

«Sbr\_Navn»

Sbr\_Tittel

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.*

**Vedlegg:**

Tittel

**Kopi til:**

«Sdk\_N»

«Sdk\_Adr»

«Sdk\_Post nr» «Sdk\_Poststed»

**Mottakarar:**

«TblAvsmot\_\_Sdm\_Amnavn\_\_1\_\_  
\_\_1

TblAvsmot\_\_Sdm\_Amadr\_\_1\_\_  
\_\_2

TblAvsmot\_\_Sdm\_A  
\_\_Sdm\_A ststed\_\_1\_\_4  
Mpostnr\_\_  
\_\_1\_\_3

**Post**

postmottak@radoy.kommune.no  
Radøyvegen 1690, 5936 Manger

**Kontakt**

Telefon +47 56 34 90 00  
Telefaks +47 56 34 90 01

www.radoy.kommune.no  
Konto 3636 07 00776  
Org.nr. 954 748 634



**RADØY**  
den grønne øya