



Radøy kommune
Radøyvegen 1690
5936 MANGER

Saksbehandlar, innvalstelefon
Karstein Fardal, 5764 3116

Opning av skriftleg tilsyn med gjennomføring av nasjonale prøver 2019 - Radøy kommune

Vi har som oppgåve å føre tilsyn med offentlege skolar, jf. opplæringslova § 14-1 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og skolens lokale dersom tilsynet krev det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om Fjell kommune følgjer regelverket i opplæringslova med forskrifter. For å kontrollere dette, undersøker vi praksisen ved

Austebygd skule – 5. trinn
Hordabø skule – 5. trinn
Manger skule – 5. trinn
Sæbø skule – 5. trinn

Kommunen og skulane er valde ut med utgangspunkt i risikovurderingar knytt til temaet og kor sannsynleg det er at krava i regelverket ikkje er oppfylte, og kva for konsekvensar det kan få for elevane. Det er nytta data frå det prøveadministrative systemet (PAS) og Grunnskulens informasjonssystem (GSI).

Tema for tilsynet

Temaet for tilsynet kommunen si gjennomføring av nasjonale prøver hausten 2019, jf. forskrift til opplæringslova § 2-4.

Elevane si deltaking i dei nasjonale prøvene er obligatorisk, men med avgrensa av høve til å frita elevane frå prøvene. Føremålet med tilsynet er å medverka til at prøvene vert gjennomførte etter desse føresetnadene, og at eventuelle fritak er i tråd med føringane i regelverket. Dersom tilsynet avdekkjer lovstridige tilhøve, vil vi pålegge kommunen å gjera tiltak for å sikra framtidig endring av praksis.

Under dette temaet kontrollerer vi:

1. Skulen si påmelding av elevane til prøvene
2. Skulen sin fritakspraksis sett i relasjon til lovkrava



3. Skulen sin praksis ved fråvær frå prøvene
4. Praksis for oppfølging av prøvene på skulen

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet går føre seg på følgjande måte:

- De sender inn dokumentasjon.
- Vi kontrollerer dokumentasjonen.
- Vi hentar i tillegg informasjon frå våre egne system, offentlege register og evt. informasjon på nettstaden til kommunen og skulen.
- Vi vurderer informasjonen om skulens praksis opp mot regelverket.
- Vi utarbeider ein førebels rapport der våre vurderingar og konklusjonar kjem fram.
- Dersom vi finn brot på regelverket, kan de uttale dykk før vi eventuelt gjer eit vedtak.
- Vi publiserer den endelege rapporten på vår heimeside.
- De får eit eige brev når vi avsluttar tilsynet.

Reglane for framgangsmåten vi har beskrive ovanfor, finn de her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. opplæringslova § 14-1 første ledd, jf. kommunelova § 30-3.
- Førehandsvarsel om rett til å uttale dykk, jf. forvaltningslova § 16.
- Våre tilsynsrapportar er offentlege, jf. offentleglova § 3.

I tilsynet behandlar vi personopplysningar. Les meir om vår behandling av personopplysningar på [www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/](http://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/).

De må sende inn dokumentasjon

De har plikt til å sende inn dokumentasjon som vi har beskrive i lista under, jf. opplæringslova § 14-1 første ledd, jf. kommunelova § 30-3.

Fristen er 22. januar 2020.

For å gjennomføra tilsynet i tråd med oppdraget, har Fylkesmannen bruk for følgjande dokumentasjon frå dei nemnde skulane:

1. **Vedtak**
 - **Alle enkeltvedtaka om fritak for kvar av skulane**
 - **Tilhøyrande underliggjande enkeltvedtak etter opplæringslova kap. 5 § 5.1 eller kap. 2 § 2-8**
2. **Informasjon om skulen melder opp alle elevane på det aktuelle trinnet – jf. innrapporterte tal i GSI pr. 1. oktober**
3. **Informasjon om skulen har gjort vedtak om fritak, men der føresette likevel ynskte at eleven skulle delta**
4. **Informasjon om skulen har registrerte tal under rubrikken «manglende besvarelse» i PAS - kva er evt. grunnen til dette**
5. **Informasjon om korleis skuleeigar sørgjer for ein fagleg gjennomgang av resultatata, og at skulane følgjer opp og brukar resultatata på elev- og skulenivå**
6. **Dersom kommunen har utarbeidd ein plan/ein rutine for gjennomføring av nasjonale prøver, ynskjer Fylkesmannen denne tilsendt som ein del av tilsynet**



Vi vil understreka under at kommunen som skuleeigar har ansvaret for å henta inn svar på spørsmåla og vedtaksmaterialet frå skulane. Kommunen skal deretter kvalitetssikra og vidaresenda den samla dokumentasjonen til Fylkesmannen. Vi tek gjerne imot eventuell relevant tilleggsinformasjon frå kommunen og/eller skulane, eksemplvis rutinar/retningsliner for gjennomføring av nasjonale prøver (sjå pkt. 6 over).

Dokumentasjon skal sendast digitalt til Fylkesmannen i Vestland (ikkje e- post). Dokumentasjon som inneheld teiepliktig informasjon, må sendast som sikker sending.

De har rett til å klage

De kan klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon, jf. forvaltningslova § 14.

Dersom de klagar, må de gjere det innan tre dagar. Fristen gjeld frå beskjed om brevet har komme fram til dykk. De sender klagen til oss. Vi har moglegheit til å gjere om avgjerda vår. Dersom vi ikkje er einige med dykk, sender vi klagen til Kunnskapsdepartementet som avgjer saka.

Dersom vi vurderer at det er «påtrengjande nødvendig» å få dokumentasjonen raskt for å gjennomføre oppgåvene våre, kan vi krevje at de gir oss dokumentasjonen før ein eventuell klage er avgjort, jf. forvaltningslova 14 femte punktum.

Ta kontakt med Karstein Fardal dersom de har spørsmål.

Med helsing

Helge Pedersen
fung. seksjonsleiar

Karstein Fardal
seniorrådgjevar

Dokumentet er elektronisk godkjent