



## Fylkesmannen i Hordaland

Sakshandsamar, innvalstelefon  
Marta Havre, 5557 2211

Vår dato  
07.07.2015

Vår referanse  
2015/4105 730

Radøy kommune  
Radøyvegen 1690  
5936 MANGER

### **Radøy kommune - Tilskot til kommunale kompetanse- og innovasjonstiltak i helse- og omsorgstenestene 2015**

Fylkesmannen i Hordaland viser til e-post med utlysingsbrev dagsett 13. mars 2015, samt kommunen sin søknad av 29.05.2015.

#### **Hovudmål for «Kommunalt kompetanse- og innovasjonstilskot**

Stimulere kommunane til kompetanseutvikling og innovasjon for å møte framtidens utfordringar på helse- og omsorgsfeltet med bærekraftige og gode tiltak og tenester.

Utfordringsbiletet slik det står i Meld St 29(2012-2013) Morgendagens omsorg kap 1.2.2 gjev overordna føringar for tilskotsordninga. Kommunar kan søkje om midlar til kompetanseutvikling, opplæringstilskot knytta til brukarstyrt personleg assistanse BPA og innovasjonsprosjekt.

#### **Delmål**

- Sterkare brukarmedverknad og betre samspill med pårørande, frivillige og lokalsamfunnet
- Førebyggje og utsette behov for kompenserte tenester og bidra til at brukarane held ved like eller får att funksjonsevne og sjølvstende
- Styrket leiarkompetanse, fagutvikling, større fagleg breidde og tilstrekkeleg, kompetent og stabil bemanning
- Etisk refleksjon og kunnskapsbasert praksis.

#### **Søknadene vi vil bli prioriterte i denne rekkefølga i 2015**

1. Tiltak under kompetanseløftet
2. Brukarstyrt personleg assistanse
3. Innovasjons- og kompetansetiltak

Fylkesmannen i Hordaland har og tatt utgangspunkt i kommunane sine egne prioriteringar.

#### **Tildeling av tilskot for 2015**

Fylkesmannen tildeler Radøy kommune kroner 155 000,- i stimuleringsstilskot til kompetanse- og innovasjonstiltak og BPA i følgjande kategoriar:

## 1. Tiltak under Kompetanseløftet

Kvalifisering av ufaglært personale til helsefagarbeidar	kr	1 10 000
Fagskule. Vidareutdanning for personale med vidaregåande opplæring		
Desentraliserte høgskulestudiar	kr	45 000
Vidare- og etterutdanning av høgskuleutdanna personell Masterutdanning		
Demensomsorgens ABC/ Eldreomsorgens ABC kr		
”Eg vil bli helsefagarbeidar. Med ABC til fagbrev”		
Opplæringspakke innan Aktiv Omsorg		
Opplæring innan legemiddelhandtering		
Opplæring av personell til psykisk utviklingshemma		
Andre opplæringstiltak		
Totalt	kr	155 000

### Regler for klagebehandling

Tildeling av/ avslag på tilskot under ordninga er ikkje eit enkeltvedtak, og det er difor ikkje klagerett, jfr. forvaltningsloven § 28.

### Utbetaling av tilskotet og krav til stadfesting

Tilskotet blir først utbetalt når Fylkesmannen i Hordaland har mottatt vedlagte skjema for stadfesting i utfylt stand. Skjemaet må vere påført kontonummer og underskrive av ansvarleg leiar i kommunen. Vidare må tilskotsmottakar oppfylle alle krav gitt i dette regelverket og i tilskotsbrevet. For eksempel krav til rapportering på tidlige mottatt tilskot.

Tilskotsmottakar må varsle Fylkesmannen, utan unødige opphald, dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endra.

Eventuelt for mykje utbetalt tilskot skal utan unødige opphald returneras til fylkesmannen med referanse til kapittel post og ordning.

### Vilkår

Tilskotsmidlane er gitt til dei formål som går fram av dette brevet og må disponerast slik dei er tildelt. Tilskotet kan som hovudregel ikkje omdisponerast eller brukast til andre formål enn det som det er søkt om. Ei eventuell om disponering kan berre skje etter søknad til Fylkesmannen.

Tilskotet skal nyttast dette budsjett- og kalenderåret, jamfør det statlege løyvingreglementet. Dersom midlane ikkje kan nyttast etter føresetnadene, skal dei betalast tilbake til Fylkesmannen i Hordaland, eventuelt søkjast overført til neste års budsjett. Midlar som ikkje blir brukt i år vil normalt bli trekt frå neste års tilskot dersom tiltaket blir vidareført. Feil bruk og misleghald av tilskotet vil kunne føre med seg rettslege inngrep.

Regnskapet for tilskotet skal først separat, skilt frå det kommunale regnskapet, for eksempel med eige prosjektnummer. Det skal gå fram kva utgifter tilskotet er brukt til.

### **Kontroll av tilskotsmottakarar og dokumentasjon**

Riksrevisjonen og Fylkesmannen har høve til å kontrollere at midlane blir brukt etter føresetnadane, jamfør § 10 andre ledd i det statlege løyvingreglementet.

Det er eit krav at regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysningar som ligg til grunn for tilskotet skal oppbevarast for eventuell kontroll i minimum fem år frå det tidspunktet tilskotsbrevet blei mottatt.

### **Krav til rapportering på at mål er nådd:**

Bruk av det statlege tilskotet skal rapporterast. Rapportene skal sendes oss elektronisk, og rapporteringsskjema finns på våre nettsider. Det skal fylles ut to rapporteringsskjema, eit skjema for hele tilskotet og eit Excel ark som omhandlar rapportering på kompetansemidlar.

Rapporteringa skal innehalde

- Rekneskap per 31.12.2015
- For innovasjonsprosjekter inkludert kvardagsrehabilitering er det krav til rapport på at mål er nådd, sjå rapporteringsskjema
- For innovasjonsprosjekter er det krav til revisorkontroll når tilskotsbrevet er meir enn kr 100 000

**Frist for rapportering er 01.03.2016.** E-post: [fmhopostmottak@fylkesmannen.no](mailto:fmhopostmottak@fylkesmannen.no)

### **Ytterlegare krav til rapportering:**

Forskningsrapporter og annen dokumentasjon fra innovasjonsprosjekter under denne tilskuddsordningen ska skal sendes:

Senter for Omsorgsforskning, Høgskolen i Gjøvik, postboks 191, 2802 Gjøvik

E-post: [postrmottak@hig.no](mailto:postrmottak@hig.no)

### **Bortfall av tilskot**

Dersom tilskotsmottakar ikkje har oppfylt de krav som går fram av regelverket eller tilskotsbrevet bortfell tilskotet.

Med helsing

Signe Stephanides  
seksjonsleiar

Marta Havre  
seniorrådgjevar

Vedlegg: Stadfestingsskjema

*Brevet er godkjent elektronisk og har difor inga underskrift.*

