

Dersom Kulturminnefondet finner at tilskuddet er brukt i strid med forutsetningene, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt, jf. § 18 siste ledd.

Du kan finansiere prosjektet med andre offentlige midler så lenge det fortsatt er minst 30 % privat medfinansiering i prosjektet. Dersom Kulturminnefondets tilskudd og øvrige offentlige tilskudd utgjør mer enn 70 % av finansieringen vil dette føre til en reduksjon av Kulturminnefondets tilskudd.

Kulturminnefondets virksomhet og tildelinger er hjemlet i forskrift om vedtekter for Norsk kulturminnefond. Forskriften gir forutsetninger for tilsagnet som vi anbefaler at du setter deg inn i. Denne kan lastes ned fra nettsidene til Lovdata.

### Hva må du gjøre nå?

For å vise at du aksepterer vilkårene og forutsetningene som følger tilsagnet, må du signere og returnere det vedlagte akseptskjemaet. Vennligst returner akseptskjemaet innen 6 uker etter at du mottok dette brevet. Dersom aksepten ikke sendes inn innen fristen, kan tilsagnet bortfalle jf. forskrift om vedtekter for Norsk kulturminnefond § 15.

### Informasjon om utbetaling

Du må be skriftlig om å få utbetalt tilskuddet. For å få utbetalt første del må du sende inn foto og kopi av faktura som viser at arbeidene er igangsatt.

De øvrige delene av tilskuddet vil bli utbetalt etterskuddsvis. Du må da sende inn anmodning om utbetaling og legge ved statusrapport med regnskap for utført arbeid og foto. Det må sendes inn dokumentasjon i form av foto og eller kopi av faktura og kvitteringer som viser utførelse og materialbruk.

Før siste del av tilskuddet utbetales må sluttrapport med regnskap og foto være godkjent av Kulturminnefondet.

Du finner rapporteringsskjema som du kan bruke på vårt nettsted [www.kulturminnefondet.no](http://www.kulturminnefondet.no).

Kulturminnefondet vil i utvalgte prosjekt og ved stikkontroller kunne be om kopi av regnskapsbilag før utbetaling.

### Øvrig informasjon

Dersom det er behov for endring av tiltak i prosjektet må du søke om dette. Søknad og vedtak må foreligge før eventuelle endringer kan utføres. Det kan medføre avkorting av tilskuddet dersom ikke alle tiltak gjennomføres.

Bruk av egne ansatte dokumenteres gjennom timelister spesifisert på dato og oppgaver.

Utførelse og materialbruk kan dokumenteres gjennom foto og / eller kopi av regnskapsbilag.

Kulturminnefondet kan gjennomføre dokumentkontroll og stedlig tilsyn med at tilskuddet er brukt i samsvar med forutsetningene. Slik kontroll kan også utføres av Riksrevisjonen jf. lov om Riksrevisjonen § 12 tredje ledd.

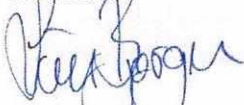
Vi ber om at du, når du finner det naturlig, formidler at Kulturminnefondet har støttet prosjektet økonomisk. Dersom du har behov for vår logo eller har nærmere spørsmål, vennligst ta kontakt med vår administrasjon på Røros.

### Klageadgang, dokumentinnsyn m.v.

Dette er et enkeltvedtak som du kan klage på til Klima- og miljødepartementet, jf. forskrift for Norsk kulturminnefond § 14. Du må sende inn klagen innen tre uker etter at du har mottatt dette brevet. Klagen sendes til Kulturminnefondet. Behandlingen av klagen følger reglene i forvaltningsloven. Du har rett til innsyn i dokumentene i saken.

I den videre korrespondanse ber vi om at prosjektnummer 140521 benyttes.

Med hilsen



Simen Bjørgen  
direktør



Arnstein Brekke  
kontorsjef

Vedlegg: Saksbehandlingsskjema  
Aksept av vilkår for tilskudd

Kopi: Mona Steiner Brekkan, Øvre Mjøs 11, 5939 Sletta  
Hordaland fylkeskommune  
Radøy kommune