

Internkontrollmanual for naturklatrejungelen

side 1 av 5

Navn: Sæbø Naturklatrejungel (del 1)
Sted: Sæbø Skule

Naturklatrejungelen ble etablert: 20.08. 2015
Ansvarlig eier: Sæbø skule, Radøy kommune.

Etter etableringen av naturklatrejungelen har Sæbø skule påtatt seg oppgaven for vedlikehold, ettersyn, drift av naturklatrejungelen.

Naturklatrejungelen blir forsikret av Radøy kommune. ?

Dette betyr at har ansvar for å drifte og vedlikeholde naturklatrejungelen fra etableringsdato.

Naturklatrejungelen følger kravene til vedlikehold og drift av anlegget etter standarden som omhandler bruk, drift og vedlikehold i «Lekeplassforskriften».

Erfaringer og generelle sikkerhetsregler taes med fra kontrollene som utføres på ordinært lekeplassutstyr.

Dette betyr at helse, miljø og sikkerhets (HMS) manualen inneholder tre kontroller:

1. Rutinemessig visuell kontroll (en gang pr mnd).
2. Funksjonskontroll (kvartalsvis).
3. Årlig hovedkontroll (årlig).

Rutinebeskrivelsene følger på de fire følgende sidene. Internkontrollmanualen er på totalt 5 sider.

Det anbefales tatt bilder av alle stasjoner og nærbilder av moment som særskilt skal ha fokus på viktige kontrollfunksjoner. Dette blir da påfølgende sider 6,7 og videre i internkontrollmanualen.

Ansvarlig for oppfølging og sikkerhet, forsikringer av naturklatrejungelen påhviler:

Sæbø skule og interkontrollansvarlig og sikkerhetansvarlig for skolenes uteområder i Radøy kommune.

Internkontrollmanual for naturklatrejungelen

side 2 av 5

Sæbø skule

Rutinemessig visuell kontroll

1. Den rutinemessige og visuelle kontrollen utføres av Sæbø skule.
2. Den rutinemessige og visuelle kontrollen utføres hver måned.
3. Følgende sjekkpunkter utføres ved den rutinemessige og visuelle kontrollen.
 1. Hærverk.
 2. Slitasje på grunn av vær og vind (snøfall).
 3. Slitasje.
 4. Hard bruk.
 5. Fallunderlag. Viktig!
 6. Innfesting av balansebommer. Viktig!
 7. Innfesting av øyemuttre på gjengestenger.
 8. Annet: _____

4. Rutinemessige visuelle kontroller

Uke 1	<input type="checkbox"/>	OK	<input type="checkbox"/>	Avvik.	Uke 4	<input type="checkbox"/>	OK	<input type="checkbox"/>	Avvik
Uke 8	<input type="checkbox"/>	OK	<input type="checkbox"/>	Avvik.	Uke 12	<input type="checkbox"/>	OK	<input type="checkbox"/>	Avvik
Uke 16	<input type="checkbox"/>	OK	<input type="checkbox"/>	Avvik.	Uke 20	<input type="checkbox"/>	OK	<input type="checkbox"/>	Avvik
Uke 24	<input type="checkbox"/>	OK	<input type="checkbox"/>	Avvik.	Uke 28	<input type="checkbox"/>	OK	<input type="checkbox"/>	Avvik
Uke 32	<input type="checkbox"/>	OK	<input type="checkbox"/>	Avvik.	Uke 36	<input type="checkbox"/>	OK	<input type="checkbox"/>	Avvik
Uke 40	<input type="checkbox"/>	OK	<input type="checkbox"/>	Avvik.	Uke 44	<input checked="" type="checkbox"/>	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	Avvik
Uke 48	<input type="checkbox"/>	OK	<input type="checkbox"/>	Avvik.	Uke 52	<input type="checkbox"/>	OK	<input type="checkbox"/>	Avvik

Avvik (avvik, kommentar og tiltak) overføres til kommentar på side 5 av 5.

