



## **” Breibandsutbygging med fiber, Radøy kommune”**

### **Avtaleutkast**

mellom

Radøy kommune

og

leverandør



## Innhald

<b>1</b>	<b>Hva avtalen omfatter .....</b>	<b>6</b>
1.1	Formål, ansvar, krav og ytelser.....	6
1.1 a	<i>Avtalens omfang</i> .....	6
1.1 b	<i>Oppdragsgivers ansvar for klarhet overfor Leverandøren</i> .....	6
1.1 c	<i>Leverandørens ansvar for sine ytelser</i> .....	7
1.1 d	<i>Endringer og prioritet ved motstrid</i> .....	7
1.2	Periode for forberedelser til installasjon og levering.....	7
1.2 a	<i>Tilsending av dokumentasjon, opplysningsplikt m.v.</i> .....	7
1.2 b	<i>Tidsfrist for forberedelse av installasjon, og leverandørens avsluttende inspeksjon</i> .....	7
1.2 c	<i>Installasjon</i> .....	8
1.3	Godkjenningsperiode og leveringsdag.....	8
1.3 a	<i>Leverandørens dokumentasjonsplikt</i> .....	8
1.3 b	<i>Håndtering av feil og mangler</i> .....	8
<b>2</b>	<b>Betalingen .....</b>	<b>9</b>
2.1	Enkeltpriser og samlet betaling.....	9
2.2	Betalingsmåten .....	9
2.3	Prisendringer .....	9
2.4	Selvskyldnergaranti .....	9
2.4 a	<i>Forskuddsbetaling</i> .....	9
2.4 b	<i>Garanti for oppfyllelse av forpliktelser</i> .....	9
2.4 c	<i>Omkostninger</i> .....	9
<b>3</b>	<b>Ytelser i en garantiperiode.....</b>	<b>10</b>
3.1	Omfang .....	10
<b>4</b>	<b>Samarbeidsspørsmål og -plikter.....</b>	<b>11</b>
4.1	Møter .....	11
4.2	Endringer og tillegg til avtalen .....	11
4.3	Medvirkning .....	11
4.4	Forbedringer i utstyr .....	11
4.5	Samarbeid med utenforstående.....	12
<b>5</b>	<b>Taushetsplikt .....</b>	<b>13</b>
5.1	Taushetsplikt mv. for Leverandørens personale .....	13
5.2	Taushetsplikt for Oppdragsgivers egne ansatte, samt utenforstående .....	13
<b>6</b>	<b>Suspensjon av partenes rettigheter og plikter.....</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>Mangler.....</b>	<b>15</b>
7.1	Hva skal anses som mangel .....	15
7.2	Plikt til å avhjelpe mangler .....	15
7.2 a	<i>Reklamasjonsperiode</i> .....	15
7.2 b	<i>Hvordan avhjelp kan skje</i> .....	15
7.2 c	<i>Ytelsesnivå</i> .....	15
7.3	Sanksjoner .....	15
7.3 a	<i>Prisavslag</i> .....	15
7.3 b	<i>Heving</i> .....	16
7.4	Krav på erstatning.....	16



<b>8</b>	<b>Forsinkelse .....</b>	<b>17</b>
8.1	Varsel om forsinkelse .....	17
8.2	Forventet levering først etter dagbotperioden .....	17
8.3	Krav på dagbot .....	17
8.4	Nedsettelse av dagbot .....	18
8.5	Heving .....	18
8.6	Krav på erstatning .....	18
<b>9</b>	<b>Rettslige mangler .....</b>	<b>19</b>
9.1	Rettslige mangler .....	19
9.2	Reklamasjon i form av skriftlig underretning .....	19
9.3	Plikt til å føre sak for egen regning .....	19
9.4	Plikt til å avhjelpe rettslige mangler .....	19
9.5	Krav på heving .....	19
9.6	Krav på erstatning .....	19
9.7	Erstatning til tredjepart .....	20
<b>10</b>	<b>OPPDRAKSGIVERS mislighold .....</b>	<b>21</b>
10.1	Hva som anses som mislighold .....	21
10.2	Morarenter .....	21
10.3	Merutgifter .....	21
10.4	Heving .....	21
10.5	Erstatning .....	21
<b>11</b>	<b>Ansvar for uaktsom skadeforvoldelse .....</b>	<b>22</b>
<b>12</b>	<b>Ansvar for underleverandører .....</b>	<b>23</b>
<b>13</b>	<b>Diverse .....</b>	<b>24</b>
13.1	Overdragelse av rettigheter og plikter .....	24
13.2	Forsikring .....	24
13.3	Konkurs, akkord, e.l. ....	24
13.4	Rettsvalg .....	24
13.5	Twister .....	24
<b>14</b>	<b>BILAG 1 oppdragsgivers formål og spesifikasjon .....</b>	<b>27</b>
14.1	Innledning .....	27
14.2	Bakgrunn og målsetting .....	27
14.3	GENERELLE KRAV TIL LØSNING .....	28
14.3 a	<i>Omfang</i> .....	28
14.3 b	<i>Standarder, lover og forskrifter</i> .....	28
14.3 c	<i>Ytelseskrav i nettverket</i> .....	28
14.3 d	<i>Infrastruktur</i> .....	28
14.3 e	<i>Responstider</i> .....	28
14.3 f	<i>Vidareutvikling</i> .....	28
14.3 g	<i>Krav til drift og vedlikehold</i> .....	29
14.3 h	<i>Levering og installasjon</i> .....	29
14.3 i	<i>Testing og akseptering</i> .....	29
14.3 j	<i>Service og garantiar</i> .....	29
14.3 k	<i>Opsjon</i> .....	29
14.3 l	<i>Abonnement</i> .....	30
<b>15</b>	<b>BILAG 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon og forutsetninger for avtalen .....</b>	<b>31</b>



15.1	Skildring av leveransen.....	31
15.1 a	<i>Omfang</i> .....	31
15.1 b	<i>Standardar, lover og forskrifter</i> .....	31
15.1 c	<i>Ytelseskrav i nettet</i> .....	31
15.1 d	<i>Infrastruktur</i> .....	31
15.1 e	<i>Responstider</i> .....	31
15.1 f	<i>Vidareutvikling</i> .....	32
15.1 g	<i>Krav til drift og vedlikehold</i> .....	32
15.1 h	<i>Levering og installasjon</i> .....	32
15.1 i	<i>Testing og akseptering</i> .....	32
15.1 j	<i>Service og garantier</i> .....	32
15.1 k	<i>Opsjon</i> .....	32
15.1 l	<i>Abonnement</i> .....	32
<b>16</b>	<b>BILAG 3 Spesifikasjon av utstyr</b> .....	<b>34</b>
<b>17</b>	<b>BILAG 4 Spesifikasjon av programvare</b> .....	<b>35</b>
<b>18</b>	<b>BILAG 5 Spesifikasjon av opplæring og garantier</b> .....	<b>36</b>
<b>19</b>	<b>BILAG 6 Framdrifts- og tidsplan</b> .....	<b>37</b>
19.1	Generelt .....	37
19.2	Leveranseplan.....	37
<b>20</b>	<b>BILAG 7 TESTING OG Godkjenningsperiode</b> .....	<b>38</b>
<b>21</b>	<b>BILAG 8 Samlat pris og prisbestemmelsar</b> .....	<b>39</b>
21.1	Generelt .....	39
21.2	Generelt om priser .....	39
21.3	Betalingsbetingelsar.....	40
21.4	Endringar .....	40
21.5	Fakturering .....	40
21.6	Priser og vilkår sluttkundar.....	40
<b>22</b>	<b>BILAG 9 Seinere delleveransar og/eller suppleringskjøp</b> .....	<b>41</b>
22.1 a	<i>Opsjonsavtaler</i> .....	41
<b>23</b>	<b>BILAG 10 Endringskatalog til den generelle avtaleteksten</b> .....	<b>42</b>
<b>24</b>	<b>BILAG 11 Endringar og tilføyningar etter inngåing av avtalen</b> .....	<b>43</b>
<b>25</b>	<b>BILAG 12 Administrative bestemmelsar</b> .....	<b>44</b>
25.1	Kontaktpersoner for avtalen .....	44



## AVTALE OM IT-ANSKAFFELSER

**Avtale om kjøp, disposisjonsrett og andre ytelser mellom:**

Radøy kommune  
 (heretter kalt Oppdragsgiver)

Leverandørens navn  
 (heretter kalt Leverandøren)

For Oppdragsgiver:

For Leverandøren:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Dato, underskrift, tittel)

(Dato, underskrift, tittel)

Avtalen er undertegnet i (antall) eksemplarer, hvorav hver part beholder (antall).

### Leverings- og installasjonsadresse(r)

Etter avtale

### Skriftlige henvendelser

Alle skriftlige henvendelser vedrørende avtalen skal adresseres slik:

Til Oppdragsgiver:

Til Leverandøren:

(e-post, telefaks, adresse)

(e-post, telefaks, adresse)

### Kontaktpersoner

For Oppdragsgiver:

For Leverandøren:

(navn, telefon, e-post)

(navn, telefon, e-post)



# 1 HVA AVTALEN OMFATTER

## 1.1 FORMÅL, ANSVAR, KRAV OG YTELSE

### 1.1 a Avtalens omfang

For å tilfredsstille Oppdragsgivers formål med anskaffelsen omfatter avtalen de ytelser og krav som partene har forhandlet og spesifisert nærmere i bilagene. I dette punktet gis det en oversikt over bilagene. Det nærmere innholdet fremgår av det enkelte bilaget.

I tabell 1 er det krysset av i rubrikken JA i de tilfellene hvor det enkelte bilaget eller den enkelte ytelse er tatt med i avtalen. Tilsvarende er det krysset av i rubrikken NEI der ytelsen eller bilaget ikke er tatt med i avtalen, eller ikke uttrykkelig er spesifisert.

<b>Alle rubrikker skal være krysset av:</b>	<b>JA</b>	<b>NEI</b>
Bilag 1: Kundens formål og kravspesifikasjon	X	
Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon og forutsetninger for leveransen	X	
Bilag 3: Spesifikasjon av utstyr	X	
Bilag 4: Spesifikasjon av programvare		X
Bilag 5: Spesifikasjon av opplæring og garantier		X
Bilag 6: Fremdrifts- og tidsplan	X	
Bilag 7: Godkjenningsperiode	X	
Bilag 8: Samlet pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 9: Senere delleveranser og/eller suppleringskjøp	X	
Bilag 10: Endringskatalog til den generelle avtaleteksten	X	
Bilag 11: Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelsen	X	
Bilag 12: Administrative bestemmelser	X	
Andre bilag:		X

Tabell 1. Oversikt over bilag

### 1.1 b Oppdragsgivers ansvar for klarhet overfor Leverandøren

Oppdragsgiver påtar seg ansvaret for å ha gitt uttrykk for formålet med anskaffelsen og sine krav og behov på en klar måte, som grunnlag for Leverandørens ytelser.



### 1.1 c Leverandørens ansvar for sine ytelser

Leverandøren påtar seg ansvaret for at hans ytelser stemmer med formål, krav og spesifikasjoner som er tatt med i avtalen med bilag. Det er Leverandørens ansvar at hans ytelser passer sammen på en helhetlig måte.

Dersom leveranse etter denne avtalen skal benyttes sammen med utstyr og/eller programmer som allerede er installert eller tatt i bruk i forhold til denne leveransen, skal han selv sørge for oppgradering av utstyr og/eller programmer og andre forberedelser som er nødvendig for at de kan virke sammen med det som leveres i henhold til denne avtalen.

### 1.1 d Endringer og prioritet ved motstrid

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 10, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slik endring til et annet bilag. Endringer som ikke fremgår av dette bilaget skal vike for den generelle avtaleteksten.

I tilfelle motstrid mellom bilagene som ikke er uttrykkelig spesifisert, går bilag 1 foran de øvrige bilagene.

Hvis løsningsspesifikasjonen (bilag 2) ikke er i full overensstemmelse med kravspesifikasjonen (bilag 1) må dette presiseres uttrykkelig i løsningsspesifikasjonen. I tilfelle motstrid som ikke er uttrykkelig spesifisert går kravspesifikasjonen foran løsningsspesifikasjonen.

## 1.2 PERIODE FOR FORBEREDELSE TIL INSTALLASJON OG LEVERING

### 1.2 a Tilsending av dokumentasjon, opplysningsplikt m.v.

Avtalt dokumentasjon, se bilag 3, 4 og 5, skal leveres uten ugrunnet opphold etter at avtalen er underskrevet, og senest innen den fristen som er satt i bilag 6.

Leverandøren er ansvarlig for å gi Oppdragsgiver tilstrekkelige opplysninger i forbindelse med alle forhold som kan være av betydning for vellykket installasjonsforberedelse og drift av løsningene.

### 1.2 b Tidsfrist for forberedelse av installasjon, og leverandørens avsluttende inspeksjon

Forberedelsene til installasjon skal normalt være ferdige i god tid før avtalt starttidspunkt for installasjonen, og senest innen den fristen som er satt i bilag 6.



### 1.2 c Installasjon

Leverandøren er ansvarlig for å installere og ferdigstille utstyr og/eller programvare slik at de fungerer som en helhet etter de kravene og spesifikasjonene som fremgår av avtalen. Det skal gis skriftlig melding til Oppdragsgiver om at installasjonen er gjennomført og at anlegget er klart til bruk innen den frist som er satt i bilag 6. Første virkedag etter at slik melding er mottatt av Oppdragsgiver regnes som installasjonsdag.

## 1.3 GODKJENNINGSPERIODE OG LEVERINGS DAG

### 1.3 a Leverandørens dokumentasjonsplikt

Leverandøren skal i løpet av en godkjenningsperiode dokumentere ytelse på leveransen. Hvis ikke annet er avtalt i bilag 7, skal perioden vare i tre måneder. Perioden begynner når Oppdragsgiver mottar Leverandørens skriftlige melding om at utstyr og programmer er ferdig installert.

Dokumentasjonen skal inkludere teknisk kvalitet og/eller bruksmessig kvalitet ut fra kravene i kravspesifikasjonen, bilag 1 eller krav uttrykt i andre bilag. En nærmere spesifisering av innholdet i godkjenningsperioden med konkret angivelse av undersøkelse og tester er angitt i bilag 7. Hvis det ikke er avtalt noe annet i bilag 7, skal eventuelle etterfølgende delleveranser følge et tilsvarende opplegg med godkjenningsperiode som bestemt her.

### 1.3 b Håndtering av feil og mangler

Dersom Oppdragsgiver i godkjenningsperioden vil påberope seg at Leverandørens ytelser ikke er i samsvar med det avtalte, må Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold sende Leverandøren skriftlig melding om dette samt en skriftlig redegjørelse for hvorfor ytelsen foreløpig ikke kan godkjennes.

Leverandøren må på sin side rette de feil og mangler som påpekes så raskt som mulig.





## **2 BETALINGEN**

### **2.1 ENKELTPRISER OG SAMLET BETALING**

Alle kostnader inkluderer utgifter Leverandøren pådrar seg til transport og forsikring under transport av utstyr, programmer og dokumentasjon fra produksjonssted, lager eller tidligere brukssted samt toll, merverdiavgift, eller andre avgifter som den norske stat eller kommuner måtte kreve av leveransen.

### **2.2 BETALINGSMÅTEN**

Betaling skjer i henhold til faktura pr. 30 dager.

Betalingsstid, betalingssted, betalingsmåte og eventuelt nærmere betalingsvilkår er angitt i bilag 8.

### **2.3 PRISEDRINGER**

Endringer i valutakurser som påvirker kostnader Leverandøren har i forbindelse med ytelsene, kan gjøres gjeldende overfor Oppdragsgiver med én måneds skriftlig varsel. Hvis økninger i valutakurser er grunnlag for endringer i vederlaget, skal vederlaget settes ned uten at Oppdragsgiver må kreve det, hvis valutakursene senere synker.

Leverandøren kan imidlertid kreve tillegg for økninger i norske toll- og avgiftssatser som eventuelt blir gjort gjeldende etter avtaleinngåelsen og før leveringsdag.

Eventuelle andre bestemmelser om prisendringer er tatt inn i bilag 8.

### **2.4 SELVSKYLDNERGARANTI**

#### **2.4 a Forskuddsbetaling**

Ved eventuell forskuddsbetaling skal Leverandøren stille selvskyldnergaranti utstedt av en norsk bank eller annen godkjent kredittinstitusjon, tilsvarende betalingens størrelse. Selvskyldnergarantien gjelder inntil leveringsdag.

#### **2.4 b Garanti for oppfyllelse av forpliktelser**

Dersom Oppdragsgiver forut for avtaleinngåelsen krever det, skal Leverandøren stille garanti som angitt i bilag 8 for oppfyllelse av sine forpliktelser i henhold til denne avtalen, begrenset oppad til ti prosent av det totale vederlaget. Garantien bortfaller på leveringsdag.

#### **2.4 c Omkostninger**

Omkostninger i forbindelse med opprettelsen av slike garantier betales av Leverandøren.



### **3 YTELSER I EN GARANTIPERIODE**

#### **3.1 OMFANG**

Leverandøren skal i en garantiperiode uten ekstra kostnad for oppdragsgiver, utbedre feil og mangler og skifte ut defekte deler av leveransen som omfattes av denne avtalen.

Garantiperioden gjelder i minimum ett – 1- år fra leveranse er fullført og godkjent av oppdragsgiver, og til rapport om drift av leveranse er sendt oppdragsgiver, ref. Bilag 12.



## **4 SAMARBEIDSSPØRSMÅL OG -PLIKTER**

### **4.1 MØTER**

Når én av partene finner det nødvendig, kan han med tre dagers varsel kreve møte med motparten for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

### **4.2 ENDRINGER OG TILLEGG TIL AVTALEN**

Dersom Oppdragsgiver etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene (jf. bl.a. bilag 1) på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn forutsatt ved avtaleinngåelsen, har Leverandøren ved eventuell aksept av disse kravene rett til å kreve slike endringer i vederlag og/eller tidsplaner som er forårsaket av Oppdragsgivers endringskrav.

Krav om endret vederlag og/eller endret tidsplan bør fremmes samtidig med at de endrede krav, ytelser eller arbeidsoppgaver aksepteres, og senest 30 dager etter at de er akseptert.

Endringer og tillegg til avtalen skal skje skriftlig, og de må være undertegnet av bemyndiget personell fra hver av partene.

Avtale om tilleggsytelser kan inngås ved å bruke bilag 9, suppleringskjøp, eventuelt bilag 5. Dette gjelder imidlertid ikke dersom Leverandøren kan dokumentere slike endrede forhold som gjør det nødvendig å forhandle om fullstendig ny avtale.

Det skal føres et løpende register over endringer og tilføyelser til avtalen. Dette registeret utgjør bilag 11.

### **4.3 MEDVIRKNING**

Oppdragsgiver skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

### **4.4 FORBEDRINGER I UTSTYR**

Leverandøren skal så snart det er mulig gi opplysninger og tilbud til Oppdragsgiver om forbedrende modifikasjoner, supplerende utstyrsenheter og utskifting av levert utstyr med forbedrede modeller med tilhørende dokumentasjon (i den grad dette ikke følger av eventuelt inngått vedlikeholdsavtale).



#### **4.5 SAMARBEID MED UTENFORSTÅENDE**

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Oppdragsgiver finner dette nødvendig for utførelsen av arbeidsoppgavene angitt i denne avtalen. Omfanget av slik bistand samt eventuelt vederlag, avtales nærmere i bilag 5. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Oppdragsgiver.

Leverandøren er imidlertid fritatt for slike plikter som er nevnt i dette punktet, dersom han dokumenterer at slikt samarbeid vil virke uheldig inn på forholdet til hans eksisterende underleverandører eller forretningsforbindelser.



## **5 TAUSHETSPLIKT**

### **5.1 TAUSHETSPLIKT MV. FOR LEVERANDØRENS PERSONALE**

Forvaltningslovens (10. februar 1967) taushetspliktbestemmelser kommer til anvendelse for Leverandørens personale som dessuten er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsregler som til enhver tid gjelder for Oppdragsgiver personale.

Oppdragsgiver kan forlange at Leverandøren bare benytter slikt personell som Oppdragsgiver eller de kompetente norske myndigheter ut fra sikkerhetsgrunner har godkjent, jf. punkt 1.2 a.

### **5.2 TAUSHETSPLIKT FOR OPPDRAGSGIVERS EGNE ANSATTE, SAMT UTENFORSTÅENDE**

Oppdragsgiver skal, på anmodning fra Leverandøren, pålegge egne ansatte taushetsplikt om konstruksjonsprinsipper eller utformingsdetaljer i utstyr og/eller programmer.

Andre som får tilgang til Oppdragsgivers anlegg, kan gis adgang til opplysninger som er nødvendige for korrekt og effektiv bruk av utstyr og/eller programmer. Dette omfatter ikke slike opplysninger som er underlagt taushetsplikt etter denne avtalen.

Hvis det imidlertid er nødvendig at vedkommende får tilgang til slike opplysninger for korrekt og effektiv bruk av utstyr og/eller programmer, tilpassing eller feilretting av programmer m.v., skal Oppdragsgiver pålegge vedkommende samme taushetsplikt som gjelder for Oppdragsgivers egne ansatte.



## **6 SUSPENSJON AV PARTENES RETTIGHETER OG PLIKTER**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og som umuliggjør oppfyllelse av plikter etter denne avtalen, og som etter vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare gå fra avtalen med den rammede parts samtykke eller dersom situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 dager, regnet fra det tidspunktet situasjonen inntreffer, og da bare med 15 dagers varsel. Annen varighet kan avtales i et bilag.



## 7 MANGLER

### 7.1 HVA SKAL ANSES SOM MANGEL

Det foreligger en mangel fra Leverandørens side dersom ytelsen ikke dekker de formål, krav og spesifikasjoner som følger av avtalen med bilag.

### 7.2 PLIKT TIL Å AVHJELPE MANGLER

#### 7.2 a Reklamasjonsperiode

Leverandøren har i en reklamasjonsperiode plikt til å avhjelpe alle mangler som viser seg uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver. Reklamasjonsperioden er 6 måneder regnet fra leveringsdagen. En tilsvarende periode gjelder ved eventuell tilleggslevering, og for den del eller de deler av ytelsen som er erstattet/utskiftet.

#### 7.2 b Hvordan avhjelp kan skje

Det er et mål for avhjelpingen at ytelsen skal få den spesifiserte kvalitet og at leveransen samlet skal fungere som forutsatt. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering.

Arbeidet med å avhjelpe mangler skal påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren har fått melding om mangelen.

#### 7.2 c Ytelsesnivå

Dersom avtale om vedlikehold og service for **sluttkunder** er en del av denne avtalen, legges ytelsesnivået som er avtalt der, til grunn.

Dersom avtale om vedlikehold eller service ikke er inngått, eller partene ønsker det av andre grunner, kan det avtales i bilag 5 hvilket ytelsesnivå som konkret skal gjelde for Leverandøren ved avhjelp av mangler.

Hvis dette ikke er gjort, legges punkt 7.2 b ovenfor til grunn.

### 7.3 SANKSJONER

#### 7.3 a Prisavslag

Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, har Oppdragsgiver krav på forholdsmessig prisavslag.



### 7.3 b Heving

Er mangelen av en slik art at den har vesentlig betydning for bruk av leveransen, og avhjelping ikke kan skje uten at Oppdragsgiver påføres vesentlig kostnad eller ulempe, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

## 7.4 KRAV PÅ ERSTATNING

Oppdragsgiver kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til mangelen med mindre Leverandøren kan godtgjøre at mangelen eller årsaken til mangelen ikke kan tilskrives ham. Dette inkluderer blant annet tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

For indirekte tap kan erstatning bare kreves hvis Leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Maksimal erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen uten merverdiavgift. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen han er ansvarlig for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.





## **8 FORSINKELSE**

### **8.1 VARSEL OM FORSINKELSE**

Dersom det må antas at installasjon, levering og/eller annen ytelse ikke kan skje i henhold til avtalt fremdrifts- og tidsplan, (se bilag 6), skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiver skriftlig varsel om dette. Varslet skal angi årsak til forsinkelsen og så vidt mulig angi når ytelsen kan gjennomføres.

Tilsvarende gjelder dersom det må antas å påløpe ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

### **8.2 FORVENTET LEVERING FØRST ETTER DAGBOTPERIODEN**

Dersom forsinkelsen er slik at forventet leveringsdag, vil være etter utløpet av dagbotperioden (se punkt 10.3), kan Leverandøren skriftlig spørre om Oppdragsgiver fastholder avtalen eller kravet om levering, til tross for den alvorlige forsinkelsen som etter punkt 10.5 ellers kan resultere i heving. Leverandøren skal i så fall opplyse når levering forventes å kunne skje.

Velger Oppdragsgiver å fastholde sitt krav på levering (la være å heve), har Leverandøren frist frem til det tidspunktet han har opplyst at levering vil kunne skje (tilleggsfrist), med mindre annet er avtalt. Oppdragsgiver må gi sitt svar skriftlig. Dersom Oppdragsgiver ikke gir svar innen ti virkedager fra mottak av varsel om forsinkelsen, anses tilleggsfristen for akseptert.

Oppdragsgiver vil likevel kunne kreve erstatning etter punkt 10.6, med mindre forsinkelsen skyldes forhold som nevnt i kapitlene 7 eller 8.

### **8.3 KRAV PÅ DAGBOT**

Dersom installasjon, levering og/eller annen ytelse ikke skjer i henhold til avtalt fremdrifts- og tidsplan, jf. bilag 6, og dette ikke skyldes Oppdragsgivers forhold eller forhold som nevnt i punktene 7 eller 8, eller følger av bestemmelsen i punkt 10.2, begynner en dagbot å løpe automatisk. Dagboten utgjør 0,15 prosent av den delen av kontraktssummen uten merverdiavgift som tilsvarer den delen av leveransen som Oppdragsgiver / sluttkunden ikke kan nyttiggjøre seg. Dagboten regnes pr. kalenderdag forsinkelsen varer og løper til sammen maksimalt i 100 dager.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve avtalen. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke dersom forsinkelsen skyldes forsett eller grov uaktsomhet av Leverandøren eller noen han hefter for.



#### **8.4 NEDSETTELSE AV DAGBOT**

Dersom det bare er en del av den avtalte ytelsen som er forsinket, og denne forsinkelsen er uten betydning for Oppdragsgivers/sluttkunde sin mulighet til å nyttiggjøre seg den delen av ytelsen som er levert, kan Leverandøren kreve en forholdsmessig nedsettelse av dagboten.

#### **8.5 HEVING**

Etter utløpet av dagbotperioden kan Oppdragsgiver heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning. Er det avtalt tilleggsfrist i henhold til punkt 10.2, kan Oppdragsgiver ikke heve avtalen før denne fristen er utløpt.

#### **8.6 KRAV PÅ ERSTATNING**

Oppdragsgiver kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelsen, med mindre Leverandøren kan godtgjøre at forsinkelsen eller årsaken til forsinkelsen ikke kan tilskrives han. Dette inkluderer blant annet tap forårsaket av merarbeid som følge av forsinkelsen.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for indirekte tap som følge av forsinket driftsstart. For andre indirekte tap kan erstatning bare kreves hvis Leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Maksimal erstatning er normalt begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen uten merverdiavgift. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen denne er ansvarlig for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Eventuell påløpt dagbot kommer til fradrag i erstatningssummen.



## **9 RETTSLIGE MANGLER**

### **9.1 RETTSLIGE MANGLER**

Det anses som en rettslig mangel dersom Leverandørens ytelse krenker andres opphavsrett eller andre rettigheter.

### **9.2 REKLAMASJON I FORM AV SKRIFTLIG UNDERRETNING**

Dersom krav i forbindelse med krenkelse av rettigheter reises fra tredjeparts side, har Oppdragsgiver plikt til uten ugrunnet opphold å gi Leverandøren skriftlig underretning om kravet dersom han vil gjøre sin rett etter kapittel 11 gjeldende.

### **9.3 PLIKT TIL Å FØRE SAK FOR EGEN REGNING**

Skulle det bli reist noe krav fra tredjeparts side på grunnlag av opphavsrettskrenkelse m.v. som har sammenheng med noen del av leveransen etter denne avtalen, plikter Leverandøren for egen regning å føre saken også for Oppdragsgiver. Fra det tidspunktet Leverandøren overtar saken, plikter Oppdragsgiver mot særskilt godtgjørelse å bistå Leverandøren, men vil ikke opptre på egen hånd under rettssaken.

### **9.4 PLIKT TIL Å AVHJELPE RETTSLIGE MANGLER**

Hvis det oppstår tvist, f.eks. i form av anmeldelse, reist sak e.l. mot Leverandøren eller Oppdragsgiver for krenkelse av rettigheter som er en forutsetning for denne avtalen, har Leverandøren følgende valg for å avhjelpe de rettslige manglene:

- a. å skaffe seg og Oppdragsgiver retten til å anvende det krenkende objekt
- b. innen kort tid å levere Oppdragsgiver annen tilsvarende ytelse som ikke krenker andres rettigheter når dette ikke på noen vesentlig måte hindrer Oppdragsgiver i å utføre sine arbeidsoppgaver
- c. å sikre eller garantere Oppdragsgiver mot eventuelle tap.

### **9.5 KRAV PÅ HEVING**

Dersom Leverandøren ikke kan avhjelpe den rettslige mangelen i medhold av punkt 11.4, og dette har vesentlig betydning for Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

### **9.6 KRAV PÅ ERSTATNING**

Oppdragsgiver kan kreve erstattet det tapet han lider som følge av rettslig mangel ved Leverandørens ytelse. Avtalens punkt 9.4 kommer tilsvarende til anvendelse.



## **9.7 ERSTATNING TIL TREDJEPART**

Dersom Oppdragsgiver som følge av rettslig mangel rettskraftig blir ilagt erstatningsansvar overfor tredjepart, er Leverandøren ansvarlig for å dekke dette ansvaret.



## **10 OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLD**

### **10.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD**

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side dersom:

- a. betaling i henhold til kapittel 2 og bilag 8 ikke skjer til avtalt tid
- b. Oppdragsgiver på annen måte ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen.

### **10.2 MORARENTER**

Hvis Oppdragsgiver ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 19. des. 1976 nr. 100 § 3 første ledd, av det beløpet som er forfalt til betaling.

### **10.3 MERUTGIFTER**

Leverandøren kan kreve vederlag for de dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av eventuelle mislighold fra Oppdragsgivers side.

### **10.4 HEVING**

I de tilfeller der forfalt vederlag med tillegg av renter ikke er betalt innen 30 dager fra forfall, kan Leverandøren sende Oppdragsgiver skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 30 dager etter at Oppdragsgiver mottok varselet. Heving kan ikke skje dersom Oppdragsgiver gjør opp forfalt vederlag med tillegg av renter før fristens utløp.

Er annet mislighold av en slik art at det har vesentlig betydning for Leverandøren, kan han sende Oppdragsgiver skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom Oppdragsgiver ikke innen 15 dager etter at han mottok varselet har avsluttet misligholdet. Heving kan ikke skje dersom Oppdragsgiver kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

### **10.5 ERSTATNING**

Leverandøren kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet, med mindre Oppdragsgiver kan godtgjøre at misligholdet ikke kan tilskrives ham.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Oppdragsgiver eller noen han er ansvarlig for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.



## 11 ANSVAR FOR UAKTSOM SKADEFORVOLDELSE

Partene er med nedenfor angitte begrensninger, erstatningsansvarlige for enhver skade og et hvert tap som de påfører sin avtalepart ved uaktsomhet.

Erstatningsansvaret omfatter ikke:

- upåregnelige skader og tap eller
- beløp utover det vederlaget, uten merverdiavgift, som følger av denne avtalen.



## **12 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRER**

Dersom én av partene engasjerer utenforstående (underleverandører) til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er han også fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen.



## **13 DIVERSE**

### **13.1 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER**

Oppdragsgiver kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til en annen norsk statsinstitusjon som da er berettiget til tilsvarende vilkår.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Unntak er de tilfeller hvor leverandørselskapet slås sammen med et annet selskap eller overdragelsen skjer til et datterselskap. I sistnevnte tilfelle er en eventuell overdragelse betinget av at Leverandøren garanterer for at datterselskapet oppfyller kontrakten.

Rett til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelser og ansvar.

### **13.2 FORSIKRING**

Oppdragsgiver plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelig til å dekke de kravene fra Leverandøren som følger av Oppdragsgivers risiko eller ansvar etter denne avtalen.

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke et hvert krav fra Oppdragsgiver som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

### **13.3 KONKURS, AKKORD, E.L.**

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

### **13.4 RETTSVALG**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **13.5 TVISTER**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.





Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene oppnevner en voldgiftsmann, og de partsoppnevnte voldgiftsmenn oppnevner voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens formann. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om rettergangsmåten i tvistemål av 13. august 1915 nr. 6 kapittel 32, for voldgiftsrettens oppnevning og saksbehandling.

## BILAG





## 14 BILAG 1 OPPDRAGSGIVERS FORMÅL OG SPESIFIKASJON

Leveransen skal innehalda følgjande:

### 14.1 Innledning

Radøy kommune skal gjennomføra anbudskonkurranse på følgjande område:

” Breibandsutbygging med fiber, Radøy kommune ”.

Tenestene skal drivast mest mogeleg kostnadseffektivt for dei innbyggerne som i dag ikkje har tilgang til fibernettverk.

Anbudskonkurransen skal gje offentleg verksemd, næringsliv og innbyggjarar tilgang til høghastigheit breiband med moderne kommunikasjon og tenester på fibernettverk.

Tenestene skal vera i utvikling og innbyggjarane skal verta bydd nye teknologi etter som dei vert tilgjengelige og interessante. Funksjonar skal vera tilgjengeleg etter enklast mogeleg prismodell som ikkje avgrensar utvikling, og med størst mogeleg samspel mellom ulike tenester og teknologiar.

Nett som vert etablerte må vera opne, dvs. tillate konkurranse på tenester og innhald.

Sjå vedlegg 1 «Radøy 1260» for kart over områda.

### 14.2 Bakgrunn og målsetting

Avtalen(e) som skal inngåast skal gje offentleg verksemd, næringsliv og innbyggjarar tilgang til høghastigheit breiband med moderne kommunikasjon og tenester på fibernettverk.

Det er forventa at leverandørar skal gje avtalevilkår for brukarane som er konkurransedyktige med vilkår i marknaden elles.

Det er også eit mål at utbygginga skal gje ein stabil utviklingsmogleik for næringsutvikling og busetjing.



### 14.3 GENERELLE KRAV TIL LØYSING

#### 14.3 a Omfang

Radøy kommune ynskjer å bidra i arbeidet med å gje offentleg verksemd, næringsliv og innbyggjarar tilgang til høghastigheit breiband med moderne kommunikasjon og tenester på fibernettverk.

Leverandør må dokumentera kapasitet inn/ut for kundane, i den løysning som er foreslått.

#### 14.3 b Standarder, lover og forskrifter

Leveransen skal til ei kvar tid tilfredsstillast gjeldande industri- og marknadsstandardar for relevante produkt og tenester.

Leveransen skal tilfredsstillast alle krav i lover og forskrifter knytt til utbygging av slike løysingar.

#### 14.3 c Ytelseskrav i nettverket

Leverandør skal gje garantiar på ytelse i dei løysingane som vert skissert i tilbodet. Det skal bl.a. garanterast for:

- Tilgjenge (oppetid)
- Båndbredde - infrastrukturen skal byggjast med minimum 1 Gbit/s kapasitet
- Rekkevidde (gjerne med kart som viser dekningsområde for tilbydd løysing).

Leverandør skal dokumentera korleis dette skal oppnåast, samt system for måling og oppbevaring av ytelsesmålingar.

#### 14.3 d Infrastruktur

Leverandør skal dokumentere oppbygging av dei løysingar som vert tilbydd.

#### 14.3 e Responstider

Leverandøren skal garantere utbetring av feil som oppstår i løysingar som vert skissert, innan en avtalt tidsperiode. Garantien skal beskrive tid som brukast frå melding om feil er meld frå brukar, til feil er utbeta.

#### 14.3 f Vidareutvikling

Leverandør skal plikta seg til å utvikla tilbudoet til kundane i takt med den generelle utviklinga av relevante tenester i marknaden elles.



#### 14.3 g Krav til drift og vedlikehald

Tilbyder skal i tilbudet beskrive løysing for overvaking, loggføring og rapportering av nettet. Dette for å førebygge og avdekka moglege feilsituasjonar.

Tilbydar skal skildra forslag til terskelverdiar og kriterie for iverksetjing av tiltak i nettet.

Tilbyder skal skildra aktuelle responstider, tid frå henvendelse til oppstart av feilsøking, tidsrom til feilretting er utført.

Leverandør skal loggføra alle feilmeldingar, skriftlig og munnleg kommunikasjon og eventuelt andre henvendelser som vert råka av tilhøve nemnt i dette dokument. Rutinar for slik loggføring skal skildrast i tilbudet.

#### 14.3 h Levering og installasjon

Leveringsbetingelsar:

*Fritt levert.*

Adresse for installasjoner er:

*Etter avtale.*

#### 14.3 i Testing og akseptering

Endelige testar og akseptering vil bli utført etter ferdig installasjon. Aksepteringstesten skal vise at alle detaljer i spesifikasjonen er følgde.

Anbydar skal gjøre reie for og dokumentere slike testar.

#### 14.3 j Service og garantiar

Tilbyder skal skildra betingelsar relatert til garantiar, service, support og responstider for brukarane av løysingane. Desse betingelsene skal samsvara med betingelsar i sluttbrukaravtalar.

#### 14.3 k Opsjon

Radøy kommune ønskjer at størst mulig del av kommunen har bredbåndsdekning. Det er ynskjeleg at tilbydar skildrar dekking av andre område enn dei skildra her. Det vert med dette meint kva område som kan få tilbud og kva kostnad dette har.



### 14.3 | Abonnement

Kommunen estimerer ikkje kor mange abonnement det kan reknast med i kvart område. Det er venta at ein eventuell leverandør vil kunna gjere eit meir kvalifisert overslag på kor mange abonnement som vil teiknast til breibandet, ut i frå tal bustadar i området.

Leverandøren skal skildra korleis fortetting, tilbod til innbyggjarar og verksemdar som ligg mellom dei større områda som vert bygde ut, skal finna stad. Tilbod må dekkja område som etter hovudutbygginga kan få tilgang til tenester.

Områda som skal omtalast i tilbodet er:

Område MANGER - næring/bustad

Manger er kommunesenteret med ulik næringsverksemd og størst busetnad.

Manger sentrum/nærliggjande bustadområde- 13 næringsbygg (med leigetakarar)/>100 bustadar/husvære

Kyrhovden - Grønålen >30 bustadar/husvære

Nedre Manger - 9 næringsbygg />50 bustadar/husvære

Selfallet /Langhøyane- >100 bustadar/husvære

Mangerøy - industriområde/ spreidd busetnad

Område BØVÅGEN - næring/bustad

Bøvågen er eit bygdesenter med næring og busetnad i bustadfelt. Mange arbeidsplassar er i næringsmiddelindustrien, ein industri sterkt avhengig av god kommunikasjon.

Bøvågen næringsbygg (med leigetakarar)/>100 bustadar/husvære

Tilbydar skal skildra kva område det er mogeleg å gje tilbod til, uavhengig av områda som er peika på her



## 15 BILAG 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon og forutsetninger for avtalen

I dette bilaget skal tilbydaren spesifisera kva deler av leveransane spesifisert i bilag 1, leverandøren ønskjer å gi tilbod på.

Dersom tilbyder har omfattande og detaljerte spesifikasjonar av utstyr eller løysingar, skal disse leggjast i bilag 3 og/eller bilag 4.

### 15.1 Skildring av leveransen

#### 15.1 a Omfang

*Her skal tilbydar angi kva delar av leveransen det vert gjeve tilbod på, samt spesifisera løysingsforslaga.*

*Leverandør skal for kvart område/sentral beskrive kva teknologi som vert nytta for å fullføra leveransen.*

*Dersom det er planar for vidareutvikling av teknologi på de nemde område, skal dette skildrast, og det skal gjevast tidspunkt for slike planer.*

Her vert tilbydar si løysing skildra.

#### 15.1 b Standardar, lover og forskrifter

Her vert tilbydar si løysing skildra.

#### 15.1 c Ytelseskrav i nettet

Her vert tilbydar si løysing skildra.

#### 15.1 d Infrastruktur

Her vert tilbydar si løysing skildra.

#### 15.1 e Responstider

Her vert tilbydar si løysing skildra.



15.1 f Vidareutvikling

Her vert tilbydar si løysing skildra.

15.1 g Krav til drift og vedlikehold

Her vert tilbydar si løysing skildra.

15.1 h Levering og installasjon

Her skal tilbyder angi leveringsbetingelsar.

Adresse for installasjonar er:

*Etter avtale.*

15.1 i Testing og akseptering

Her vert tilbydar si løysing skildra.

15.1 j Service og garantier

Her vert tilbydar si løysing skildra.

15.1 k Opsjon

Her skal leverandøren beskriva opsjonar om moglege leveransar for andre områder enn dei som er spesifisert i kap. 14. 1.

15.1 l Abonnement

Her skal leverandøren beskriva kor mange abonnement tilbuddt løysing vil kunne dekkja i dei ulike områda.

Områda er:

Manger sentrum/nærliggjande bustadområde Kyrhovden - Grønålen >30 bustadar/husvære

Nedre Manger

Selfallet /Langhøyane

Mangerøy

Bøvågen

Fortetta område:







## 16 BILAG 3 Spesifikasjon av utstyr

Detaljerte tegningar og/eller spesifikasjonar av løysingane som vert tilbydd skal leggjast ved her.



## 17 BILAG 4 Spesifikasjon av programvare

Ikkje relevant.



## 18 BILAG 5 Spesifikasjon av opplæring og garantier

Ikke relevant.



## **19 BILAG 6 Framdrifts- og tidsplan**

### **19.1 Generelt**

Tilbyder skal angi kortaste garanterte leveringstid for en komplett leveranse inkludert installasjon.

Dette gjelder for alle områder tilbyder har inkludert i tilbudet.

### **19.2 Leveranseplan**

Tilbyder skal her gi en enkel plan over framdrift i leveransen frå avtaletidspunkt/bestilling til implementering og akseptanse av leveransen.

Oversikten skal vise planlagt framdrift for kvart enkelt område som er spesifisert i tilbudet.



## **20 BILAG 7 TESTING OG GODKJENNINGSPERIODE**

Dersom det er atterhald frå tilbyder sin side i forhold til innhald i avtalens Kap. 1.2 og 1.3, som omhandlar installasjon, levering, godkjenningsperiode og leveringsdag, skal desse leggjast her.

Leverandør er ansvarleg for fullstendig test av leveransen.

Leverandør skal dokumentere korleis testane skal gjennomførast. Dokumentasjon av dette skal leggjast her.



## 21 BILAG 8 Samlat pris og prisbestemmelsar

### 21.1 Generelt

- A* Leverandørens priser skal være i NOK inkl. alle skatter og avgifter, men ekskl. meirverdiavgift. Eventuelle andre kostnader som kjem i tillegg, skal skildrast spesielt i tilbudet.
- B* Leverandøren sine prisar skal inkludera alle kostnader som føl av kvalitetssikrings aktivitetar og testprosedyrar som er spesifisert i kontrakten.
- C* Leverandørens priser skal ta omsyn til og inkludera alle kostnader relatert til dei krav som kjem fram i bilag 1 - Kundens formål og kravspesifikasjon.
- D* Leverandørens priser skal være faste og garanterast i leveringstidan.
- E* Det vil ikkje verta gitt kompensasjon for eventuelle endringar i valutakursar.
- F* Leverandøren skal for egen rekning skaffe alle dokument som er nødvendig for å kunne fullføre leveransen.

### 21.2 Generelt om priser

Tilbydar skal gje totalpris (anleggsbidrag) for Radøy kommune per område.

**Det er tilbyder aleine som skal være ansvarlig for utbygging og drift av tenestene i framtiden. Radøy kommune sin totalpris må sjåast på som eit eingongsbeløp som vert ytt i forbindelse med utbygging av tenestene.**

**Alle priser skal være oppgitt eks. mva.**

*Oversikt over tilbyder sitt krav til anleggsbidrag frå kommunen:*

Område	Totalpris for Radøy kommune (I NOK, eks. mva.)
Manger	
Bøvågen	
Mangerøy	
Selfallet	
Nedre Manger	



### 21.3 Betalingsbetingelsar

Fakturaer betales netto pr. 30 dagar etter mottak av korrekt faktura.

### 21.4 Endringar

Ref. pkt. 2 i avtalen.

### 21.5 Fakturering

Kvart område som er omfatta av utbygging skal fakturerast enkeltvis for avtalte beløp. Beløp, fakturamerking og fakturaadresse avtales særskilt.

### 21.6 PRISER OG VILKÅR SLUTTKUNDAR

Forespørselen gjeld eit område på tenester og løysingar som er i store endringar. Dette gjeld også for prising av desse. Oppdragsgjevar ynskjer å sikra at leverandørane tar omsyn til desse utviklingstendensane og ber difor om at en gjev opp gjeldande prisar på abonnement og etablering.

Båndbredde (inn/ut)	Etableringskostnad	Abonnementskostnad pr. måned.

Leverandør skal også skildra prisreguleringsmekanismer, der en også tar omsyn til eventuelle nye løysingar/tenester.

Det er leverandør sitt ansvar at ein til ei kvar tid føl den prisutvikling/kapasitetsutvikling som generelt vert utvikla i marknaden for dei tenester som følg av denne leveransen.





## **22 BILAG 9 Seinere delleveransar og/eller suppleringskjøp**

### 22.1 a Opsjonsavtaler



## **23 BILAG 10 Endringskatalog til den generelle avtaleteksten**

Her skal forbehold til den generelle avtaleteksten leggjast.



## **24 BILAG 11 Endringer og tilføyinger etter inngåing av avtalen**

Her skal eventuelle endringer som vert gjort etter inngåing av avtalen og implement i avtalen leggjast.



## 25 BILAG 12 Administrative bestemmelser

Administrative krav/rutiner fram til leveransen er installert og akseptert og gjennom avtaleperioden kan vedleggast her.

Her kan spesifiserast eventuelle krav til:

- Oppfølgingsmøte
- Personell som skal delta frå Oppdragsgjevar og Leverandør.
- Andre administrative krav og bestemmelser.

Krav til leverandør i forhold til denne avtalen:

1 år etter at leveranse er godkjent, skal leverandør skriftlig rapportera til Oppdragsgjevar på minimum følgjande punkt:

1. Dekningsgrad som leverandør har oppnådd innafor kvart område avtalen omfattar.
2. Eventuelle abonnentar innafor dekningsområdet som ikkje kan få levert breiband, med grunngjeving for kvifor leveranse ikkje kan gjennomførast.
3. Eventuelle planer for vidareutvikling av leveransen.

Garantiperiode går til rapport er sendt oppdragsgjever, ref.: kap. 3.1.

### 25.1 KONTAKTPERSONER FOR AVTALEN

#### *Oppdragsgiver*

Radøy kommune  
v/Harald J. Stanghelle  
Radøyvegen 1690  
5936 MANGER

Tlf 56 34 90 09

#### *Leverandør*

[Leverandørens kontaktinfo]