

---

AVTALE OM  
BETALINGSOPPFØLGING

**Kredinor**

og

**Radøy kommune**

**4.oktober 2016**

[Innhold](#)

**Generelle avtalevilkår**

**Priser og betingelser iht. anbudsdokument av 06.09.16**

**Formål**

Avtalen har som formål å regulere samarbeidet mellom oppdragsgiver/ medlem og Kredinor i tråd med gjeldende lover og regler. Partene skal etterleve reglene om god inkassoskikk. Begge parter er ansvarlige for å behandle oppdragsgivers kunder på en etisk forsvarlig og god måte.

**Avtalen**

Denne avtalen og Bilag 4 fra anbudskonkurranse om levering av inkassotjenester utgjør samlet avtalegrunnlaget. Alle endringer og tillegg i avtaleforholdet skal skje skriftlig.

**Definisjoner**

<b>Avtalen:</b>	Denne avtale og alle vedlegg
<b>Kunde:</b>	Debitor iht. fordringer oversendt fra oppdragsgiver til Kredinor
<b>Oppdragsgiver:</b>	Kreditor/fordringshaver
<b>Samarbeidspart:</b>	Kredinor – tjenesteyter

**Omfang**

Avtalen gjelder tjenester innenfor betalingsoppfølgning og innfordring av kommunale krav.

## GENERELLE AVTALEVILKÅR

### 1. PERSONOPPLYSNINGER

Partene er underlagt lov om behandling av personopplysninger (Personopplysningsloven) med forskrifter. Den enkelte bruker er personlig ansvarlig for opplysninger som tas ut på den enkeltes brukerident. Opplysninger skal ikke videreformidles til tredjeperson/uvedkommende.

Når det blir formidlet kredittopplysninger om privatperson/enkeltpersonforetak, vil det alltid bli sendt gjenpartsbrief til den omspurte. Det vil bli opplyst hvem som har søkt informasjon og hvilken informasjon som er utlevert. Enkeltpersonforetak registrert med organisasjonsnummer er å regne som privatpersoner, med unntak av enkeltpersonforetak som er registrert i Foretaksregisteret.

### 2. TREDJEPARTER

Dersom partene eventuelt formidler eller benytter produkt eller tjeneste fra en tredjepart kan ingen av partene gjøre noe ansvar gjeldende mot hverandre som følge av leveranser fra tredjepart.

### 3. PARTENES RETTIGHETER OG PLIKTER

#### 3.1. Inkassovarsel

Oppdragsgiver plikter å sørge for at det etter kravets forfall er sendt skriftlig inkassovarsel med 14 dagers betalingsfrist, regnet fra det tidspunkt varselet ble sendt, jfr. Inkassolovens. §§8 og 9, samt inkassoforskriftens kapittel 1. Gjøres det endringer i inkassovarslet, skal Kreditor få disse forelagt for godkjenning før endring iverksettes. Kreditor kan etter avtale besørge utsendelse av inkassovarsel

#### 3.2. Datakvalitet på nøkkelinformasjon og identifikasjon av kunden

Ved oversendelse av krav skal nødvendig informasjon vedlegges, herunder kundenummer, fødsels-/personnummer, organisasjonsnummer, kundenavn, adresse, telefonnummer, fakturanummer, forfallsdato, beløp og eventuelt avtalt forsinkelsesrentesats. Avtaler om salgspant, pantdokumenter, garantier og gjeldsbrev må vedlegges dersom det finnes. Det forutsettes jevnlig oppdateringer av kunderegisteret. Ved store avvik på datakvalitet vil Kreditor rapportere dette skriftlig.

Oppdragsgiver oppgraderer datakvalitet på oversendte saker eller bestiller Kreditors tilleggsteneste for oppgradering av datakvalitet.

#### 3.3. Kravets eksistens og dokumentasjon på salg og leveringsbetingelser

Oppdragsgiver skal ha vurdert fordringen før oversendelse til Kreditor. Dersom oppdragsgiver mottar innsigelser eller annen reklamasjon på kravet, skal dette skriftlig meddeles Kreditor.

Omtvistede krav er ikke inkassokrav og skyldner kan således heller ikke kreves for inkassosalær. Omtvistede

krav kan behandles av Kreditors advokater og sendes til behandling i forliksrådet. Oppdragsgivers kostnader til advokatbistand kan kreves dekket av klagemotparten med inntil 4 ganger rettsgebyret.

#### 3.4. Endringer i kravet etter oversendelse

Oppdragsgiver skal skriftlig underrette Kreditor om direkte innbetalinger, innsigelser, betalingsudyktighet og andre forhold som måtte medføre en endret behandling av saken.

#### 3.5. Informasjon og samarbeid

Partene plikter skriftlig å meddele hverandre om endringer i kravgrunnlag, informasjon om nøkkeldata relatert til samarbeidet, relevante rutiner, tekniske systemer og lignende.

#### 3.6. Feilhåndteringsrutine

Dersom partene avdekker feil i informasjons- eller saksgrunnlag, status og/eller tekniske systemer skal dette skriftlig rapporteres omgående.

#### 3.7. Driftsplanlegging

Partene skal løpende følge opp å sikre at elektronisk overføring av oppdrag skjer i henhold til standard rutiner for driftsplanlegging. Oppdragsgiver er ansvarlig for at overføring av saker og innbetalinger skjer i henhold til avtale. Kreditor er ansvarlig for at sakene blir lest inn i Kreditors system. Kravspesifikasjon i forhold til oppsett for ønsket filutvekslingsformat skal utveksles mellom partene, og partene bærer selv utviklingskostnadene knyttet til egne systemer.

#### 3.8. Virksomhet

Partene skal drive sin virksomhet i overensstemmelse med lover og forskrifter.

#### 3.9. Innføring

Kreditor skal, der hvor vi anser det som formålstjenlig, iverksette alle tiltak som har naturlig sammenheng med oppdraget dersom ikke annet er avtalt, herunder uttak av forliksklage, utleggsbegjæring og andre rettslige tiltak. Konkursbegjæring vil tas ut etter særskilt avtale med oppdragsgiver.

#### 3.10. Innbetalinger

Innbetalinger fra oppdragsgivers kunder går inn på særskilt klientkonto og remitteres daglig etter intern kontroll. Ved avslutning av en sak oversender Kreditor spesifisert avregning. Oppdragsgiver frafaller herved Inkassolovens § 15's krav om skriftlig oppgave ved avslutning av sak.

#### 3.11. Rapportering og oppfølging

Kreditor har et sett standardrapporter tilgjengelig for kontinuerlig porteføljeoppfølging via selskapets onlineløsning, Infobank. Spesielt tilpassede rapporter kan bli prissatt og produsert etter nærmere avtale.

### 3.12. Tilgjengelighet

Kredinors hovedkontor og avdelingskontorer har åpningstid fra mandag til fredag, 08:00 – 16:00. Kredinor Kundeservice har åpningstid fra mandag til fredag, 08:00 – 21:00, lørdag fra 10:00 – 15:00.

**Hovedkontor** Tlf: 22 00 91 00, Fax: 22 42 23 71  
**Oppdragsgivers**  
**Kontaktpunkter:** E-post: Eivind.follestad@kredinor.no  
**Saksbehandling:** Tlf: 55 57 33 00  
**Internet:** [www.Kredinor.no](http://www.Kredinor.no)

### 3.13. Opplæring og kompetanseoverføring

Kredinor er orientert om nye lover og regler av betydning for partenes avtaleforhold, og kan legge til rette for kurs og opplæring etter nærmere avtale dersom dette er ønskelig. For øvrig vises det til Kredinors kurskatalog og hjemmesider.

## 4. MEDLEMSFORDELER

### Medlemskapet hos Kredinor dekker følgende:

Fri bruk av online-tjenesten, Infobank  
Enkel rådgiving via nettadvokaten  
Muligheter for rabatter på kredittopplysninger hos Bisnode AS og Experian

### Kostnadsfri deltakelse på følgende kurs:

Effektiv betalingsoppfølging – Inkasso  
Kurs i Infobank  
Frokostmøter

## 5. ENDREDE BETINGELSER OG REFORHANDLING

### 5.1. Betingelser reforhandling

Partene har rett til å kreve avtalens betingelser reforhandlet på ethvert tidspunkt dersom det skjer vesentlige endringer i forhold til avtalt saksvolum, datakvalitet, portefølje, rutiner, samarbeidsform, rammebetingelser, inkassolov eller forskrift, og disse påvirker forutsetningene. Dette gjelder også dersom det blir gjort selskapsmessige eller driftsmessige endringer hos partene og/eller andre tilknyttede selskaper og disse endringer er egnet til å påvirke avtalens forutsetninger.

### 5.2. Informasjon og reforhandling

Partene forplikter seg til skriftlig å informere hverandre snarest om foranstående forhold. Hver av partene kan i slike tilfeller kreve forhandlinger med 30 dagers varsel. Dog skal hendelsen som ligger til grunn for krav om reforhandling ikke ligge mer enn 3 måneder tilbake i tid. Dersom partene ikke oppnår enighet om justering av avtalen innen rimelig tid etter at forhandlinger er innledet, kan hver av partene si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel.

## 6. FORHOLDET TIL TIDLIGERE AVTALE - IKRAFTTREDELSE

Denne avtale erstatter alle eksisterende avtaler og tillegg mellom partene. Nye avtalevilkår blir gjort gjeldende med virkning fra dags dato. Avtalen skal returneres i undertegnet stand innen 14-fjorten-dager. Vilkårene anses også akseptert mellom partene selv om avtalen ikke har blitt returnert i undertegnet stand innen fristutløp, og eventuelle kommentarer ikke er mottatt.

## 7. AVTALENS LØPETID OG OPPSIGELSE

Avtalen er gjeldende fra den er undertegnet og i 2 år fremover. Uten oppsigelse innen avtaleperiodens utløp, løper avtalen videre på nåværende vilkår. Partene kan fremsette krav om reforhandling på ethvert tidspunkt dersom vilkårene under pkt. 5 kan gjøres gjeldende.

Etter utløp av avtaleperioden kan hver av partene si opp samarbeidet med en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder. Oppsigelse av eventuelle tilleggstjenester reguleres gjennom egne bestemmelser. Oppsigelse skal skje skriftlig.

## 8. HEVING

Dersom en part i vesentlig grad misligholder sine forpliktelser, og forholdet som danner grunnlaget for misligholdet ikke er rettet opp innen 14 dager etter påkrav, kan avtalen heves med umiddelbar virkning av den annen part. Manglende betaling eller oppgjør regnes alltid som vesentlig mislighold.

## 9. AVSLUTNINGSOPPGJØR

Ved avslutning av avtalen etter oppsigelse eller heving, er Kredinor berettiget til å sluttbehandle aktive saker på de økonomiske vilkår som er avtalt.

Dersom oppdragsgiver krever at fordringsmassen (sakene) med all dokumentasjon skal leveres tilbake til oppdragsgiver, eller til den oppdragsgiver utpeker, har Kredinor krav på å få dekket påløpt salær og saksomkostninger.

Dersom avtalen heves iht pkt 8 som følge av oppdragsgivers forretningsmessige forhold, kan Kredinor, i stedet for å sluttbehandle aktive saker, kreve at porteføljen skal tilbakeføres oppdragsgiver. Oppdragsgiver plikter da å kompensere Kredinor salær og saksomkostninger som ikke tidligere er belastet iht pkt 13.2.

## 10. KONFIDENSIALITET

Partene forplikter seg til å bevare taushet om denne avtalens innhold og all annen informasjon gjort tilgjengelig for partene i avtaleforholdet. Taushetsplikten gjelder også etter opphør av avtalen.

## 11. LOVVALG OG VERNETING

Denne avtale er underlagt norsk lov. Oslo Tingrett vedtas som verneting

## 12. FORCE MAJEURE

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, og som umuliggjør oppfyllelse av plikter etter avtalen, og som etter alminnelige regler må anses som force majeure, skal avtaleparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

## 13. ØKONOMISKE BETINGELSER - BETALINGSOPPFØLGING

De økonomiske vilkårene fremgår av bilag 4 i sak nr. 16/2556 – kontrakt om innfordringstjenester for kommunene Lindås, Meland og Radøy jfr. tilbud fra Kredinor av 6. september 2016

## Øvrige priser

- **Medlemskap** belastes iht. gjeldende satser, pr. 01.01.16 kr 0,- pr/år
- **Advokatbistand** belastes iht. gjeldende satser, pr. 01.01.16 kr 1500 pr/time
- **Forkynne konkursvarsel – kr. 0,-** pr/varsel
- **Melde krav i konkursbo – kr. 0,-** pr/sak
- **Spesialtilpassede rapporter – kr. 0,-**
- **Analyseprodukter**, etter avtale (be gjerne om egen prisliste)
- **Interne kurs hos oppdragsgiver**, etter avtale
- **Datavask**, etter avtale
- **Konsulent-/rådgivningstjeneste**, etter avtale

### 13.1. Tvistesaker

Tvistesaker som iht avtale/oppdragsbekreftelse behandles av Kredinors advokater belastes advokatsalær på grunnlag av medgått tid. Oppdragsgiver er selv ansvarlig for å betale advokathonorar etter faktura, men oppdragsgivers kostnader til juridisk bistand vil i fm prosess bli krevet dekket av motparten. Risiko for motparts oppgjør av idømte saksomkostninger tilligger oppdragsgiver. Tilkjente saksomkostninger vil bli forsøkt inndrevet fra motparten sammen med sakens hovedkrav iht rettsavgjørelse. I småkravprosess (krav under kr 125 000,-) kan partene i søksmålet ikke kreve dekket saksomkostninger utover 20 % av tvistebeløpet. I tvistesaker om begrensede beløp kan oppdragsgivers kostnader til advokatbistand således overstige det som kan kreves dekket av motparten i søksmålet.

### 13.2. Remittering

Innbetaling på oppgjorte inkassosaker gjennomføres daglig til oppdragsgiver.

### 13.3. Merverdiavgift

Inkassovirksomhet er **avgiftspliktig** iht. lov om merverdiavgift. Fordringshaver faktureres mva. iht. gjeldende bestemmelser i lov og forskrift.

### 13.4. Fakturering

Kreditor sender månedlig faktura for provisjon, merverdiavgift og eventuelle omkostninger/ utlegg som skal dekkes av oppdragsgiver. Betalingsbetingelser: 15 dager fra fakturadato.

## 14. DEFINISJONER OG BEGREPER

**Saksomkostninger:** Saksomkostninger omfatter, tilleggssalærer og gebyrer. Disse belastes skyldner i henhold til forskrift til Inkassoloven og Tvangsfullbyrdelsesloven. Saksomkostninger som det ikke er lovlig adgang til å belaste skyldner, vil bli belastet oppdragsgiver.

**Rettsgebyret (R):** Gebyrer til det offentlige reguleres i henhold til Rettsgebyrloven. Pr. 01.01.16 er satsen kr 1025,-.

**Inkassosatsen (IS):** Inkassosalæret og tilleggssalærer reguleres i henhold til forskrift til

Inkassoloven og Tvangsfullbyrdelsesloven. Pr. 01.01.16 er satsen kr 670,-.

**Hovedstol (HS):** Hovedkrav fra oppdragsgiver. Grunnlag for beregninger av renter og salær.

**Fullt oppgjør;** er innbetaling som dekker hovedstol, renter, salær, saksomkostninger og renter av salær og saksomkostninger.

**Delvis oppgjør;** er innbetalinger som ikke dekker hovedstol, renter, salærer, saksomkostninger og renter av salær og saksomkostninger fullt ut.

**Direkte betaling;** er når hele eller deler av kravet innbetales til oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i disse tilfellene bli fakturert for den andel av innbetalingen som skal gå til dekning av salær og saksomkostninger.

**Dementi (trekking av feilsendt sak);** er når oppdragsgiver trekker en sak som er feilsendt til inkasso, uten å ha mottatt betaling fra kunde.

**Avslutte sak;** er når oppdragsgiver ønsker å innstille videre pågang for inndrivelse av kravet og/eller salær og saksomkostninger.

**Purreinkasso;** er overvåking av krav uten dom. Foreldelsesfristen er 3 år fra fakturaforfall.

**Langtidsinkasso;** er overvåking av krav som er sikret med dom eller gjeldsbrev. Foreldelsesfrist på 10 år.

## 15. KONSERN- OG MEDLEMSFORHOLD

Dersom oppdragsgiver har inngått nærværende avtale om betalingsoppfølging på egne og datterselskaper/medlemsbedrifters vegne, bekrefter oppdragsgiver med sin signatur nedenfor at angjeldende datterselskaper /medlemsbedrifter er innforstått med avtalens vilkår og aksepterer disse som bindende for seg. Kreditor kan for behandling av saker fra atterselskaper/medlemsbedrifters kreve at disse tiltrer avtalen med forpliktende signatur.

Avtale inngått mellom partene:

(Leverandørs firmanavn) Kredinor SA (Org.nummer) NO 953 556 472 MVA  E- post _____  Telefon: _____ Mobil: _____	(Oppdragsgivers firmanavn) Radøy Kommune (Org.nummer 954748634  E-post: _____  Telefon: _____ Mobil: _____
--	--

Bergen, 4.oktober 2016

Monica Kandiah  
Signatur

MONICA KANDIAH  
Signaturinnehaver (blokkbokstaver):

Sted/dato: 4.10/2016

Steinung Kvamme  
Signatur  
Radøy Kommune

STEINUNG KVAMME  
Signaturinnehaver (blokkbokstaver):