

# Avtale om finansiering av kostnader ved utlevering av LAR-legemiddel ved kommunale utleveringsordninger

## 1. Bakgrunn for avtalen

Det ble vedtatt i statsbudsjettet for 2014 (Prop. 1 S (2013-2014)) at de regionale helseforetakene i tillegg til å dekke legemiddelkostnadene, også skal finansiere kostnadene ved utlevering av LAR-legemiddel.

Helseforetakenes ansvar for å dekke utleveringskostnader gjelder ikke i tilfeller der LAR-pasienten oppfyller kriterier for å få utlevering via hjemmesykepleie (disse kostnader dekkes av kommunen). Det samme gjelder i de tilfeller der LAR-pasienten trenger oppfølging/veiledning fra lege og hvor utlevering foretas av fastlege (disse kostnadene dekkes av kommunen og folketrygden via gjeldende tariffavtale).

## 2. Parter i avtalen

og Haukeland universitetssjukehus er parter i denne avtalen.

## 3. Rettslige rammer for utlevering av LAR- legemidler

Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 gir pasienter rett til nødvendig helsehjelp.

Spesialisthelsetjenestens ansvar for tverrfaglig spesialisert behandling av rusmiddelavhengighet, herunder LAR, følger av spesialisthelsetjenestelovens § 2-1 a. nr. 5.

Helse- omsorgstjenestelovens § 3-1 gir kommunen plikt til å sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.

Forskrift om legemiddelassistert rehabilitering (LAR-forskriften) § 7 sier at det som hovedregel er lege i spesialisthelsetjenesten som skal beslutte utleveringsordning, og om legemiddelet skal tas under påsyn av helsepersonell.

Nasjonal retningslinje for legemiddelassistert rehabilitering ved opioidavhengighet IS-1701 (LAR-retningslinjen) gir anbefalinger for hva som er faglig forsvarlig substitusjonsbehandling, og legger føringer for hva som vurderes som forsvarlig utleveringsordninger under LAR. Utgangspunktet er daglig overvåket inntak.

Overvåket inntak er ikke innført på grunn av pasienten selv, men for å sikre samfunnets og tredjeparts interesser (jf. LAR-forskriften § 7).

LAR-retningslinjen gir anbefalinger for urinprøvetaking i forbindelse med behandlingen.

I tillegg til dette vil også legemiddelovens krav om forsvarlig oppbevaring av legemidler, forskrift om rekvirering og utlevering av legemidler fra apotek og forskrift om legemiddelhåndtering for helsepersonell og virksomheter som yter helsehjelp danne rammer for virksomheten.

#### **4. Overordnet ansvarsfordeling**

Behandling i LAR (legemiddellassistert rehabilitering) skal organiseres som et trepartssamarbeid mellom spesialisthelsetjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, med pasienten i midten.

AFR LAR har ansvar for den tverrfaglig spesialiserte behandlingen av LAR-pasientene. Videre har AFR LAR ansvar for å dekke utgiftene til LAR-legemidler og i en del tilfeller også utgiftene til selve utleveringen av medikamentene.

Utgifter som oppstår i forbindelse med at LAR-pasientene gis sosiale tjenester og et tilpasset og koordinert kommunalt helse- og omsorgstilbud, skal dekkes av pasientens oppholdskommune.

#### **5. Definerings av oppdraget**

Utlevering av LAR-legemidler innebærer:

- Bestilling av medisiner
- Klargjøring av enkeltdoser
- Utlevering under observasjon
- Nødvendig observasjon og vurdering av pasient, jfr. avtalens punkt 7
- Urinprøvetaking under tilsyn (kan overlates til fastlege dersom det er hensiktsmessig)
- Forsvarlig oppbevaring og håndtering av legemidlene
- Dokumentasjon av utlevering i kommunen sitt journalsystem

#### **6. Krav til utleveringsordningen**

Utleveringen skal skje i henhold til bestilling fra forskrivende lege i AFR LAR.

Kommunen forplikter seg til å følge LAR-retningslinjen med følgende presiseringer:

- Helsepersonellet skal foreta en klinisk observasjon/vurdering av om en pasient er ruspåvirket eller ikke.
- Helsepersonellet skal vurdere forsvarlighet i forhold til overdosefare ved å gi LAR-legemiddel, vurdere eventuell dosereduksjon ved enkeltinntak. Permanent dosereduksjon kan kun besluttes av lege i AFR LAR.
- Helsepersonellet plikter å journalføre, dokumentere og rapportere avvik i henhold til avtalt utleveringsordning. På forespørsel utleveres kopi av signerte utleveringsskjema til pasientansvarlig behandler i AFR LAR.
- Helsepersonellet i utleveringsordningen skal ha jevnlig kontakt med pasientansvarlig behandler i AFR LAR. Dersom disse ikke er tilgjengelig, kontaktes teamleder for LAR-pasientene i omegnskommunene.
- Utleveringsordningen må være tilstrekkelig fleksibel til at alle som hører til utleveringssted får LAR-legemidlet de skal ha som ordinert. Kommunen besørger dette enten via utleveringsstedet eller på annen forsvarlig måte.
- Dersom den kommunale utdelingsordningen innbefatter urinprøvetaking, foretas dette ihht LAR-retningslinjen, og med den hyppighet pasientansvarlig behandler i AFR LAR har bestemt. Urinprøvene sendes for analyse til Laboratorium for klinisk biokjemi, HUS.

## **7. Hvilke pasienter er omfattet av tilbudet**

Tilbudet er etablert for LAR-pasienter som er bosatt eller har fast opphold i x kommune og har kommunal utleveringsordning av LAR – legemiddelet.

Avtalen vil ikke gjelde for LAR-pasienter der pasienten oppfyller kriterier for å få utlevering av LAR-legemidler via hjemmesykepleie, eller i de tilfeller der LAR-pasienten trenger oppfølging/veiledning fra lege og hvor utlevering foretas av fastlege, jfr. formuleringene i statsbudsjettet for 2014.

## **8. Samhandling mellom partene**

AFR LAR organiserer faste møtepunkt mellom behandlere og teamleder i AFR LAR og kommunalt ansatte som deltar i utleveringsordningen ca. en gang i halvåret.

AFR LAR er tilgjengelig for rådgivning pr telefon i kontortiden vedrørende utlevering av LAR-legemidler.

Ansatte i den kommunale utleveringsordningen har ansvar for å ta kontakt med den behandlingsansvarlige i AFR LAR ved behov.

## **9. Personell**

Spesialrådgivere ved AFR LAR vil være tilgjengelig for veiledning i forbindelse med utleveringen av LAR-legemidler i ordinær arbeidstid.

Kommunen har ansvar for at de overvåkede inntakene av LAR - legemidler utføres av personell som har tilstrekkelig kompetanse i medikamenthåndtering. Kompetansen kan enten være ervervet gjennom grunnutdanningen eller gjennom særlig opplæring og medikamentkurs, dvs. at personellet har fått egen godkjenning til å dele ut medikamenter i kommunen.

## **10. Dekning av kostnader - fakturering**

Kommunen leverer/sender samlet faktura til Helse Bergen hver måned, der grunnlaget for fakturaen er en fast sum pr utlevering. Det utbetales stykkpris i henhold til antall pasienter med vedtak på utlevering av LAR-legemidler for det antall ukentlige utleveringer foreskrivende lege har besluttet.

Vedlagt fakturaen sendes underbilag som viser en oversikt over avtalte utleveringer, samt hvor mange utleveringer som faktisk er gjennomført.

Avtalt pris er kr x,- pr utlevering dersom det tas urinprøver. Dersom utleveringsordningen ikke innbefatter muligheter til urinprøvetakning er stykkprisen kr x,- pr. utlevering. Prisen vil indeksreguleres årlig.

Følgende situasjoner faller utenfor avtalen:

- LAR-pasienter som oppfyller kriterier for hjemmesykepleie ut i fra helsetilstand, vil Helse Bergen HF kun refundere kostnadene til innkjøp av LAR-legemidlene. (Dersom

hjemmesykepleien bidrar i utleveringsordningen de dagene utleveringsstedet er stengt kan Helse Bergen HF faktureres for hjemmesykepleietjenester i utleveringsøyemed etter samme pris som for ordningen ellers.)

- Utleveringskostnader dekkes ikke for LAR-pasienter som oppfyller kriterier for utlevering hos fastlege og/eller apotek.

Betalingsfrist 30 dager etter mottak av korrekt faktura.

Faktura sendes månedlig til:  
Helse Bergen HF  
Postboks 1400,  
5021 Bergen

## **11. Evaluering av samarbeidet og revisjon av avtalen**

Partene er enige om at følgende punkter skal evalueres årlig:

- Tidsbruk per utlevering
- Praksis knyttet til utlevering og observasjon
- Kvalitet på tjenesten
- Tiltak som er gjennomført for å øke oppmøte.
- Behov for justering av tjenesten/avtalen som følge av for eksempel økning eller reduksjon av antall brukere av utleveringsordningen

Partene er enige om at avtalen skal revideres ved avdekket behov eller endringer i regelverk, sentrale føringer eller lignende.

## **12. Avtaleperiode**

Avtalen inngås med virkning fra xx . Avtalen kan sies opp av begge parter. Oppsigelse skal skje med minst 6 måneders varsel.

## **13. Underskrifter**

Avtalen er utferdiget i 2 – to – likelydende eksemplarer hvorav partene får hvert sitt eksemplar.

Bergen / 2017