

MILJØRETТА HELSEVERN

AUSTRHEIM - FEDJE – GULEN – LINDÅS – MASFJORDEN – MELAND – RADØY

KOPI

Radøy kommune

Referanser:
Dykkar:
Vår: 14/3862 - 17/1717

Saksbehandlar:
Grethe Elin Mjelde
grethe.elin.mjelde@lindas.kommune.no

Dato:
18.01.2017

VARSEL OM TILSYN VED SÆBØ SKULE

Viser til den landsomfattende tilsynskampanjen med inneklima i skoler, ifølge tidligere tilsendt informasjonsbrev fra Miljørettet helsevern datert 7.11.2016.

Med hjemmel i § 25 i Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v., varsler vi herved at Miljørettet helsevern vil utføre tilsyn ved Sæbø skule.

Tidspunkt: Fredag den **10. februar 2017** kl.09:00 – 12:00.

Tema for tilsynet

Følgende paragrafer vil bli vektlagt under tilsynet:

- § 4 Internkontroll
- § 13 Rengjøring og vedlikehold
- § 19 Inneklima og luftkvalitet

Hensikten med tilsynet:

- Bidra til at elevene sikres et godt innemiljø på skolen
- Vurdere om skolen drives i henhold de utvalgte paragrafene i *Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*

Om tilsynet

Tilsynsbesøket gjennomføres som et felles møte med utvalgte personer/funksjoner, hvor det blir en gjennomgang av relevante spørsmål og dokumenter, samt en befaring av aktuelle sjekkpunkter ved skolen.

Det forutsettes at rektor orienterer ansatte, FAU og Elevrådet om tilsynet. FAU og Elevrådet kan melde til rektor eventuelt tilsynsmyndigheten dersom det er spesielle forhold som ønskes vurdert under tilsynet.

Skolen bes om å stille med følgende personer:

- Rektor
- Evt. ansvarlig for drift og vedlikehold/teknisk personell
- Evt. ansvarlig for renhold/renholdsleder

Rektor kan med fordel ta med andre personer med god kjennskap til inn klimaet ved skolen ved tilsynsmøtet (f.eks. verneombud, HMS-ansvarlig eller lignende)

Tilsynet vil vare i ca. 3 timer. Agenda for tilsynsmøtet vil være:

- Informasjon om tilsynet
- Møte/fellesintervju med rektor og evt. andre deltakere
- Befaring
- Pause for deltakerne hvor tilsynsmyndigheten diskuterer funn
- Oppsummering

Tilsynet vil bli utført av Miljørettet helsevern ved:

Teknisk-hygienisk ingeniør Grethe Elin Mjelde og kommuneoverlege Grethe Fosse.

Dokumentasjon

Det er valgt ut paragrafer fra forskriften, og tilsynsmyndigheten innhenter og gjennomgår utvalgt skriftlig dokumentasjon fra skolen før tilsynet.

Vi ber om at følgende dokumentasjon oversendes senest **2 uker før tilsynet**:

- Innholdsfortegnelsen av internkontrollsystemet
- Internkontrolldokumentasjon og prosedyrer knyttet til §§ 13 og 19
- Dokumentasjon fra siste gjennomførte kartleggingsrunde for elevenes fysiske arbeidsmiljø og skolens/ledelsens oppfølging av denne
- Eventuelle målerapporter (radon, CO₂, temperatur, luftfuktighet)
- Renholdsplan for daglig renhold, periodisk renhold og hovedrengjøring
- Vedlikeholdsplan eller tilsvarende for bygget
- Evt tilbakemelding fra FAU og Elevrådet

Flere enheter og avdelinger kan ha ansvar for de etterspurte dokumentene, men tilsynsmyndigheten forutsetter at rektor og byggeier i samarbeid fremskaffer de etterspurte dokumentene. Dokumentene kan sendes på epost til **mjge@lindas.kommune.no**, eller **Lindås kommune ved Miljørettet helsevern, Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø**

Vedlagte sjekklister og tidligere tilsendte tipsark kan benyttes som en forberedelse til tilsynet. Skolens internkontrollsystem knyttet til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler må være tilgjengelig under tilsynsmøtet.

Det vil bli utarbeidet tilsynsrapport etter tilsynet. Rapporten vil omtale de avvik og merknader som eventuelt blir avdekket under tilsynet.

Vi gjør oppmerksom på at «sidefunn», dvs. eventuelle funn av avvik som omfattes av forskriftens øvrige paragrafer, tas med i tilsynsrapporten.

Kontaktpersoner

Ta kontakt med Grethe Elin Mjelde på mail mjge@lindas.kommune.no eller telefon 56375770 / 95019609 hvis dere har spørsmål i forbindelse med tilsynet.

Med vennlig hilsen

Grethe Elin Mjelde
Teknisk-hygienisk ingeniør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Vedlegg: Sjekklister som skolen kan benytte ved foreberedelse til tilsynet

Kopi til:

Einar Færø
Grethe Fosse
Helge Vallestad
Jarle Landås
Jo Tømmerbakke
Radøy kommune
Rolf Sandstad
Tonje Epland

SJEKKLISTE – TILSYN MILJØRETTET HELSEVERN

1 Inneklima/luftkvalitet § 19

Hva gjør skolen for å oppnå best mulig inneklima?

Er det kartlagt risikoområder ved skolen med tanke på inneklima?

Er det noe som krever spesiell oppfølging?

Eventuelt hvordan følges det opp, tiltaksplan?

- Kan vinduer i klasserom åpnes?
- Er temperaturregulering mulig?
- Tilfredsstillende solavskjerming?
- Tegn på fuktskader?
- Har det tidligere vært fuktproblem? Utbedret?
- Er ventilasjon et tiltak for å holde radon på tilfredsstillende nivå?
- Er det gjort andre tiltak mot høye radonnivåer, for eksempel et radonsug/-brønn som også krever vedlikehold/oppfølging?
- Trekk fra vinduer?
- Uheldig plassering av luftinntak, f.eks. mot veg?

Når ble inneklima på skolen sist kartlagt?

- Hva ble kartlagt? (f.eks. CO₂, temperatur, luftfuktighet, radon)

Hvordan håndterer skolen klager på inneklima/luftkvalitet fra elever/ansatte?

Omfattes inneklima av skolens internkontrollsystem?

2 Om ventilasjonssystemet § 13

- Hva slags type ventilasjonssystem er det på skolen?
Naturlig, mekanisk, balansert?
- Finnes prosedyre for drift og vedlikehold av ventilasjonsanlegget?

3 Radon § 19

- Er skolens radonnivå kartlagt?

4 Renhold § 13

- Foreligger det en renholdsplan for skolen?
- Er rengjøringen tilfredsstillende gjennomført?
- Hvordan foregår samhandling om innemiljø mellom renholdsavdeling, rektor, teknisk avdeling og elever?
- Finnes vedtatt vedlikeholdsplan for skolen? Blir denne rutinemessig evaluert/revidert?