



INNKALLING TIL STYREMØTE I NGIR

Det vert styremøte i NGIR måndag 28.08.17, kl. 13.30, i Kjevikdalen.

Sakliste:

- Sak 17/17 Godkjenning av innkalling og sakliste
- Sak 18/17 Godkjenning av protokoll frå førre møte
- Sak 19/17 Meldingar
 - a) Diverse munnleg orientering
 - b) Avfallsmengder 1. halvår 2017
 - c) Rekneskap 1. halvår 2017
 - d) Sjukefråvær 1. halvår 2017
 - e) Kommunesamanslåing – trong for vedtektsending
 - f) Innsamling av avfall – på anbod eller i eigenregi

Dersom nokon ikkje kan møta, må dei snarast mogleg gje melding til administrasjonen, slik at me kan kalla inn varamedlem.

Kjevikdalen, 22.08.17

Helge Fjellanger
styreleiar

Bjørn Berg
dagleg leiar



STYREMØTE

Møtedato: 28.08.2017

Sak nr: 19b/17

Sakshandsamar: Roger Fjellsbø

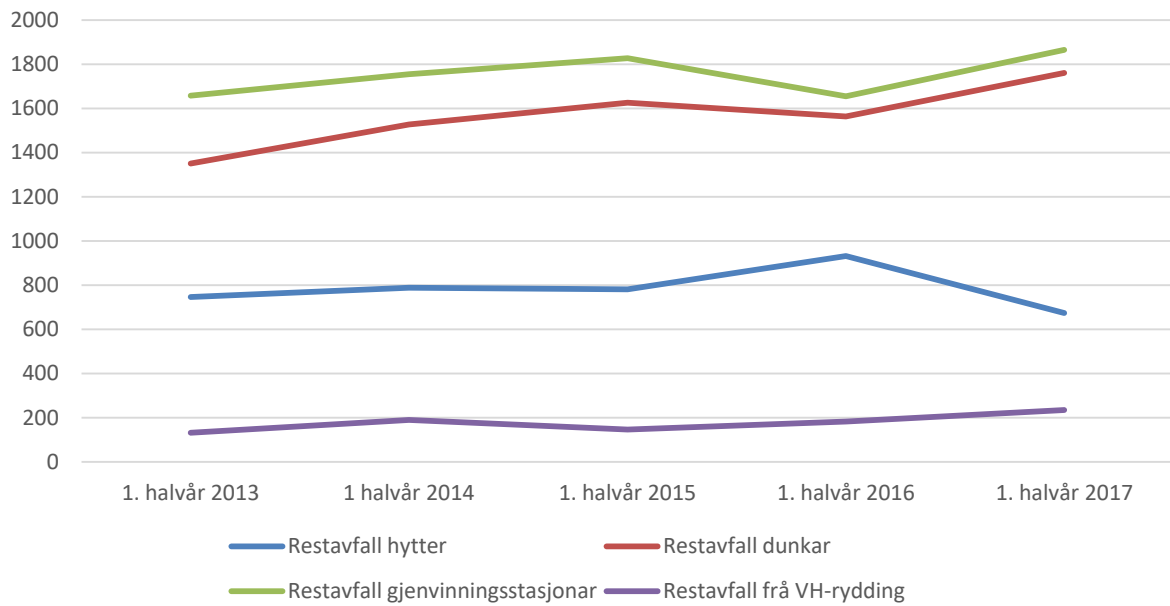
Avfallsmengder 1. halvår 2017

Hushald

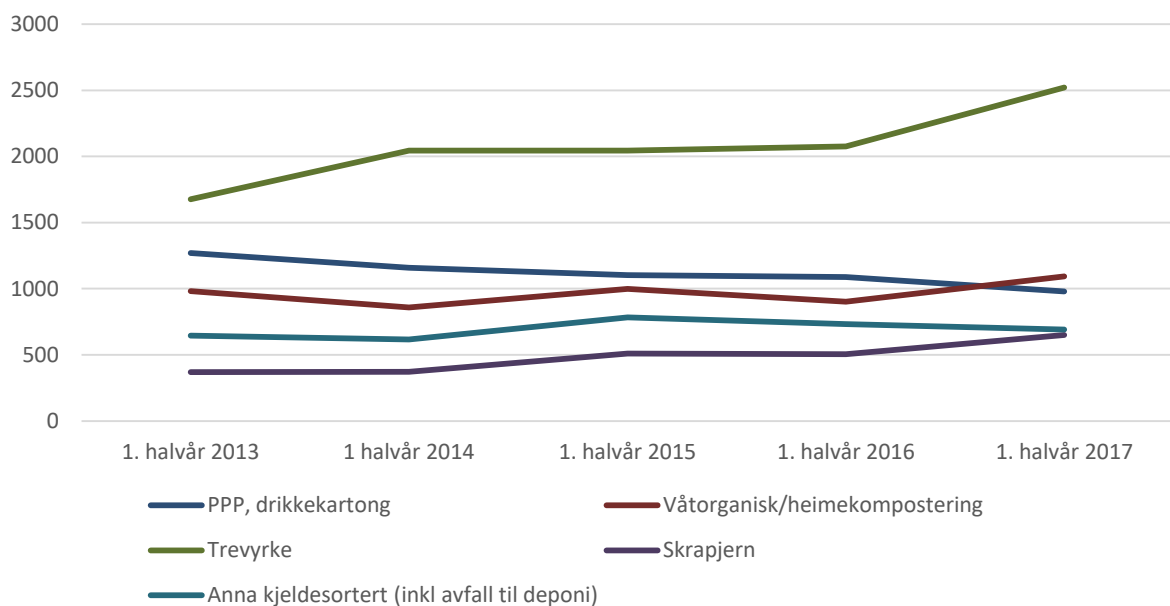
Total mengde hushaldsavfall har auka med 8,6 % tilsvarande ca 800 tonn. Mengd restavfall har gått opp 4,6 % medan mengd avfall til gjenvinning har auka med 11,9 %.

Fraksjon (alle tal i tonn)	1 halvår 2014	%-vis endring	1. halvår 2015	%-vis endring	1. halvår 2016	%-vis endring	1. halvår 2017
Restavfall hytter	789	-1,01 %	781	19,42 %	933	-27,78 %	674
Restavfall dunkar	1528	6,41 %	1626	-3,78 %	1565	12,51 %	1760
Restavfall gjenvinningsstasjonar	1755	4,16 %	1828	-9,49 %	1655	12,73 %	1865
Restavfall frå VH-rydding	190	-22,63 %	147	24,11 %	182	28,67 %	235
Sum restavfall	4262	2,82 %	4382	-1,09 %	4334	4,60 %	4534
PPP, drikkekartong	1159	-4,92 %	1102	-1,16 %	1089	-10,05 %	980
Våtorganisk/heimekompostering	859	16,30 %	999	-9,69 %	902	21,10 %	1093
Trevyrke	2043	0,00 %	2043	1,63 %	2076	21,41 %	2521
Skrapjern	371	37,47 %	510	-1,19 %	504	29,20 %	651
Anna kjeldesortert (inkl avfall til deponi)	616	27,27 %	784	-6,49 %	733	-5,63 %	692
Sum kjeldesortert	5048	7,73 %	5438	-2,45 %	5305	11,90 %	5936
Sum avfall	9310	1,70 %	9820	-1,84 %	9639	8,62 %	10470

Utvikling hushaldsavfall siste 5 år - Restavfall



Utvikling hushaldsavfall siste 5 år - Avfall til gjenvinning

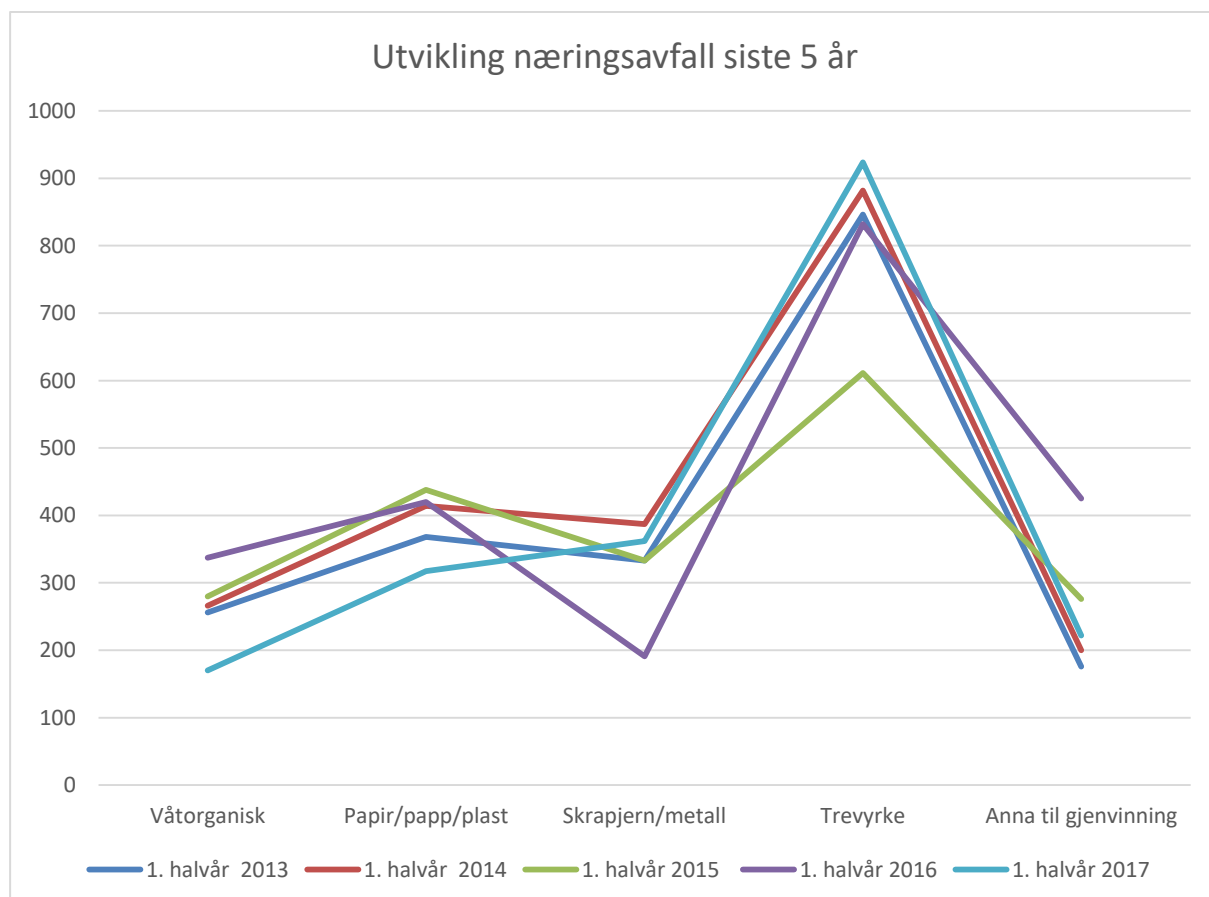


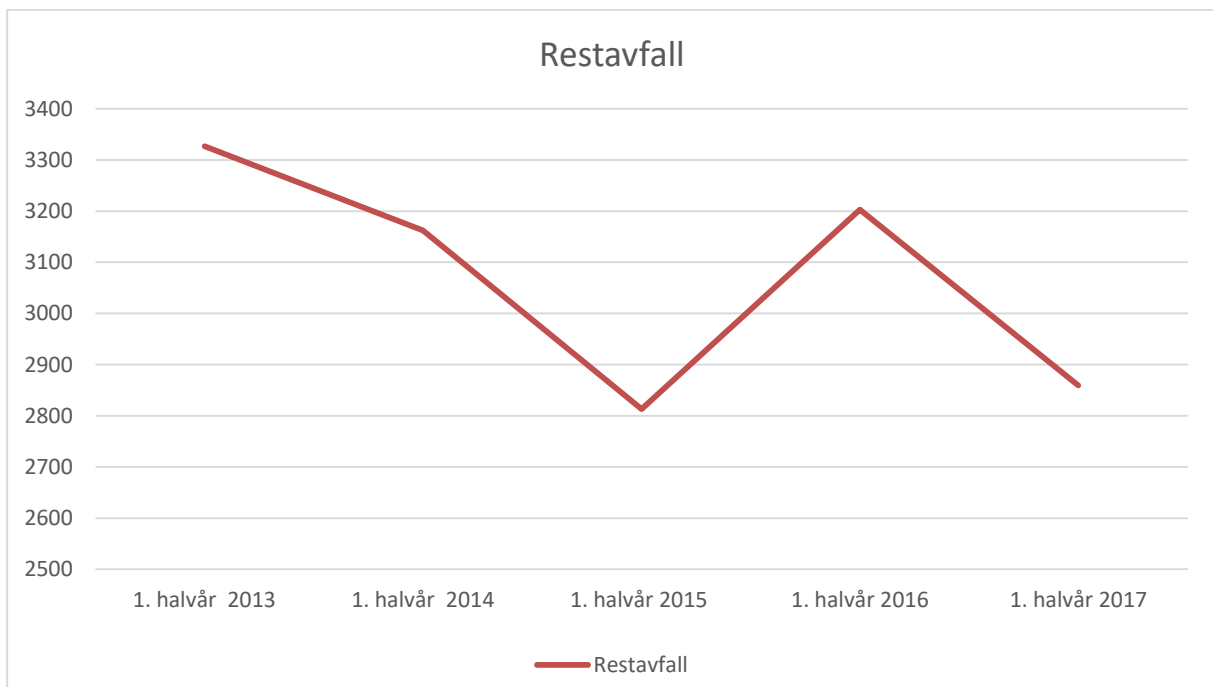
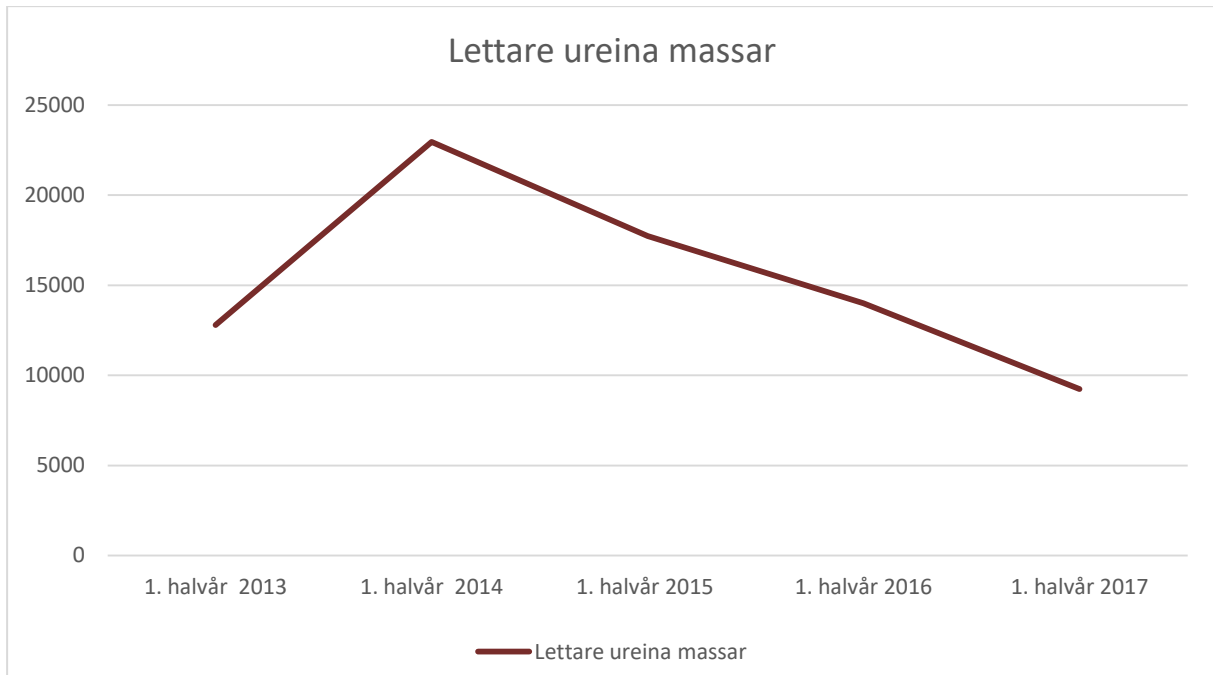
Næring

Total mengde avfall frå næring er redusert med 27,4% (ca 5300 tonn) frå 1. halvår 2016 til 2017.

Avfall til deponi har gått ned med 4700 tonn. Mengd tørrstoff frå TWMA er redusert med ca 6400 tonn, slik at andre avfallstypar til deponi har auka noko i 1 halvår 2017.

Fraksjon (alle tal i tonn)	1. halvår 2014	%-vis endring	1. halvår 2015	%-vis endring	1. halvår 2016	%-vis endring	1. halvår 2017
Restavfall	3162	-11,02 %	2813	13,86 %	3203	-10,72 %	2859
Våtorganisk	266	5,42 %	280	20,29 %	337	-49,49 %	170
Papir/papp/plast	414	5,76 %	438	-4,12 %	420	-24,41 %	317
Skrapjern/metall	387	-13,95 %	333	-42,68 %	191	89,41 %	362
Trevyrke	882	-30,72 %	611	36,18 %	832	11,02 %	924
Anna til gjenvinning	200	38,15 %	276	54,14 %	425	-47,86 %	222
Lettare ureina massar	22955	-22,75 %	17732	-21,02 %	13999	-34,03 %	9235
Sum avfall	28266	-20,46 %	22484	-13,68 %	19407	-27,40 %	14089







STYREMØTE

Møtedato: 28.08.17

Sak nr: 19c/17

Sakshandsamar: Erlend Kleiveland

Rekneskap 1. halvår 2017

Vedlegg:

Kommentarar til rekneskap for kvar avdeling 1. halvår 2017

Rekneskap totalt og for kvar avdeling 1. halvår 2017

Generelt

Resultatet første halvår er + kr 1 623 000. Det er kr 131 000 meir enn budsjettert.

Tilsvarande tal for i fjor var - kr 2 244 000 og kr 1 847 000 mindre enn budsjettert.

Samla sett er driftsinntektene 0,3 % høgare enn budsjettert medan driftskostnadene er 0,1 % høgare enn budsjettert.

Oppsummering per rekneskapsområde viser under:

Per 1. halvår 2017	Resultat	Budsjett	Avvik
Hushald	kr 1 735 000	kr 1 542 000	kr 193 000
Verksemd	-kr 851 000	-kr 521 000	-kr 330 000
Slam	kr 376 000	kr 452 000	-kr 76 000
Bilvrak	kr 362 000	kr 19 000	kr 343 000
Totalt	kr 1 623 000	kr 1 492 000	kr 131 000

Det er sett opp prognosar for inntekter, kostnader og resultat for dei ulike rekneskapsområda.

Dette er grove anslag basert på historiske data og forventa kostnads- og inntektsutvikling.

Prognosane for heile 2017 kjem ut med følgjande resultat:

Prognose 2017	Forventa resultat	Budsjett	Forventa avvik
Hushald	kr 1 965 000	kr 1 693 000	kr 272 000
Verksemd	-kr 2 569 000	kr 0	-kr 2 569 000
Slam	-kr 277 000	-kr 393 000	kr 116 000
Bilvrak	kr 109 000	-kr 133 000	kr 242 000
Totalt	-kr 774 000	kr 1 167 000	-kr 1 941 000

Hushald (Resultat +kr 1 735 000, avvik +kr 193 000)

Driftsinntekter: + kr 253 000, avvik +0,9 %

Handsamings- og transportinntekter: Litt større vekst i tal kundar enn budsjettert.

Salsinntekter: Mengda skrapjern har vore større enn forventa og NGIR har fått betre betalt per tonn enn budsjettert. Det er fakturert ein del til RenoNorden for transporttenester som NGIR har måtta leiga inn.

Leigeinntekter: Telenor har sett opp ny mobilmast i Kjevikdalen og NGIR får leigeinntekter frå dette.

Andre driftsinntekter: Litt større inntekter frå purregebyr enn budsjettert.

Driftskostnader: + kr 73 000, avvik + 0,3 %

Vareforbruk: Lageret på posar/sekkar er redusert (då bokfører ein kjøpsverdien som ein lagerending (auka kostnad) og forbruket er dermed større enn budsjettert). Treverk på lager er også redusert, men dette har motsett verknad (kostnaden vert redusert med lagerendinga) då treverk har negativ verdi.

Handsaming av avfall: Litt større mengder treverk handsama enn budsjettert og litt mindre farleg avfall enn budsjettert, samla resulterer det i ein kostnad om lag som budsjettert.

Transport inn: Det vart budsjettert med nokre prosent margin på innsamlingskostnader med komprimatorbil (på grunn av låge prisar og usikkerhet kring oppfølging av ny kontrakt).

Personalkostnader: Auka kostnader grunna innkøying med nye transportørar, lønsoppgjær for 2016 vart ikkje gjennomført før 2017 (etterbetalingar).

Avskrivningar: Som budsjettert.

Transport ut: Det var budsjettert med at NGIR skulle køyra litt meir av avfallet sjølv, men det er førebels utsett.

Energi til produksjon: Både prisen på straum og drivstoff har vore høgare enn budsjettert.

Kostnad lokale: Om lag som budsjettert.

Leige maskiner, inventar o.l.: NGIR har hatt lite innleige av maskiner.

Verkty, inventar, materiell: Om lag som budsjettert.

Reparasjon og vedlikehald: Om lag som budsjettert.

Eksterne tenester: Det var budsjettert med monaleg auka kostnader til konsulent og juridisk bistand i samband med nytt transportanbod, men forbruket har vore relativt beskjedent.

Kontorkostnad, trykksak ol: Det er nytta mindre pengar til trykksaker og kurs enn budsjettert.

Telefon, porto o.l.: Kostnader til telefon og porto har vore litt høgare enn budsjettert.

Kostnad transportmidlar: Vedlikehaldskostnadene har auka og begge krok-bilane vert skifta ut i år.

Reiser og diett: Utgiftsdekning til reiser har vore mindre enn budsjettert.

Sals- og reklamekostnad: Kostnader til strandrydding er ført på respektive kostnadskontoar og ein får dermed eit underforbruk på denne posten.

Kontingent og gåve: Kontingentkostnader har auka meir enn budsjettert.

Forsikring, garantikostnad: Kostnader til forsikring har vore litt større enn budsjettert.

Andre driftskostnader: Kostnader til møtelokale/-mat har vore større enn budsjettert.

Finansinntekter: Renteinntekter på purringar har vore større enn budsjettert.

Finanskostnader: Om lag som budsjettert.

Verksemd (Resultat -kr 851 000, avvik -kr 330 000)

Driftsinntekter: - kr 63 000, avvik - 0,4 %

Handsamingsinntekter: Avviket skuldast mindre mengder avfall enn rekna med av fleire fraksjonar.

Transportinntekter: Nedgong i avfallsmengder har ført til nedgong i transport som vert fakturert via NGIR.

Salsinntekter: NGIR har kjøpt ein del metall og selt vidare. Prisen på skrapjern har vore høgare enn budsjettert. Salet av stein har derimot vore monaleg lågare enn budsjettert. NGIR har fakturert RenoNorden for kostnader som er påført NGIR som følgje av manglande utført arbeid.

Leigeinntekter: Inntektene frå utleige av konteinrar har vore noko høgare enn budsjettert.

Andre driftsinntekter: Om lag som budsjettert.

Driftskostnader: + kr 267 000, avvik + 1,7 %

Vareforbruk: NGIR har kjøpt meir skrapjern for vidaresal enn budsjettert. Lageret på posar/sekkar og treverk er redusert. Det same er lageret på treverk, men det har redusert kostnaden grunna negativ verdi.

Handsaming av avfall: Litt lågare avfallsmengder har ført til lågare handsamingskostnader enn budsjettert.

Steinuttak: Det er sprengt, knust og seld mindre stein enn budsjettert.

Transport inn: NGIR måtte i byrjinga av året leiga inn ekstra transport fordi RenoNorden hadde for liten kapasitet. Kostnaden er vidarefakturert til RenoNorden.

Personalkostnader: Auka kostnader grunna innkøying med nye transportørar, lønsoppgjer for 2016 vart ikkje gjennomført før 2017 (etterbetalingar).

Avskrivningar: Som budsjettert.

Transport ut: Det er kome inn mindre avfall enn budsjettert og dermed er transportkostnaden ut også lågare.

Energi til produksjon: Både prisen på straum og drivstoff har vore høgare enn budsjettert.

Kostnad lokale: Om lag som budsjettert.

Leige maskiner, inventar o.l.: NGIR har hatt lite innleige av maskiner.

Verkty, inventar, materiell: Datakostnader er litt høgare enn budsjettert.

Reparasjon og vedlikehald: Kostnaden til vedlikehald av maskiner har vore litt lågare enn budsjettert.

Eksterne tenester: Det var budsjettert med monaleg auka kostnader til konsulent og juridisk bistand i samband med nytt transportanbod, men forbruket har vore relativt beskjedent.

Kontorkostnad, trykksak ol: Det er nytta mindre pengar til trykksaker og kurs enn budsjettert.

Telefon, porto o.l.: Kostnader til telefon og porto har vore litt høgare enn budsjettert.

Kostnad transportmidlar: Vedlikehaldskostnadene har auka og begge krok-bilane vert skifta ut i år.

Reiser og diett: Utgiftsdekning til reiser har vore mindre enn budsjettert.

Sals- og reklamekostnad: Det har vore brukt meir pengar på annonser enn budsjettert.

Kontingent og gåve: Kontingentkostnader har auka meir enn budsjettert.

Forsikring, garantikostnad: Kostnader til forsikring har vore litt større enn budsjettert.

Andre driftskostnader: Kostnader til møtelokale/-mat har vore større enn budsjettert.

Finansinntekter: Renteinntekter på purringar har vore større enn budsjettert.

Finanskostnader: Om lag som budsjettert.

Slam (Resultat +kr 376 000, avvik -kr 76 000)

Det er henta mindre slam frå kommunale slamavskiljarar enn budsjettert og tilhøyrande inntekter og kostnader er dermed lågare enn budsjettert.

Det vil verta gjort endringar i fordelingsnøklar mot slutten av året i forhold til reelt forbruk av ressursar. Dette gjeld spesielt personalkostnader.

Bilvrak (Resultat +kr 362 000, avvik +kr 343 000)

NGIR tok i mot 845 bilvrak 1. halvår, mot 872 i same tidsrom i fjor. Prisen NGIR fekk per tonn var 21 % høgare enn budsjettert. Det vart selt 14 % fleire katalysatorar enn budsjettert til om lag same pris som budsjettert. Det stod ein del bilar på lager til nyttår som vart sanert 1. halvår, så tal sanerte bilar var høgare enn dei 845 som NGIR tok i mot i perioden.

Totalt

Rekneskap 2017

DRIFTSINNTEKTER	Rekneskap	Budsjett	Avvik frå budsj.	Prosentvis avvik	Rekneskap i fjor
Handsamingsinntekter	kr 27 635 025	kr 28 472 159	-kr 837 134	-2,9 %	kr 22 498 750
Transportinntekter	kr 12 101 502	kr 12 553 998	-kr 452 496	-3,6 %	kr 18 973 343
Salgsinntekter	kr 7 214 995	kr 5 943 909	kr 1 271 086	21,4 %	kr 6 098 127
Leigeinntekter	kr 1 119 126	kr 959 002	kr 160 124	16,7 %	kr 1 106 644
Andre driftsinntekter	kr 52 867	kr 49 500	kr 3 367	6,8 %	kr 51 784
SUM DRIFTSINNTEKTER	kr 48 123 515	kr 47 978 568	kr 144 947	0,3 %	kr 48 728 648
DRIFTSKOSTNADER					
Vareforbruk	kr 1 465 161	kr 909 502	kr 555 659	61,1 %	kr 378 423
Handsaming av avfall	kr 6 961 713	kr 7 003 488	-kr 41 775	-0,6 %	kr 5 027 074
Steinuttak	kr 944 214	kr 1 354 998	-kr 410 784	-30,3 %	kr 2 611 591
Transport inn	kr 9 165 743	kr 9 444 498	-kr 278 755	-3,0 %	kr 15 029 531
Personalkostnader	kr 12 981 563	kr 12 290 375	kr 691 188	5,6 %	kr 10 910 425
Avskrivningar	kr 5 921 502	kr 5 921 502	kr 0	0,0 %	kr 5 467 000
Transport ut	kr 3 033 719	kr 3 007 500	kr 26 219	0,9 %	kr 5 264 884
Energi til produksjon	kr 657 030	kr 569 502	kr 87 528	15,4 %	kr 536 342
Kostnad lokale	kr 362 540	kr 373 500	-kr 10 960	-2,9 %	kr 348 587
Leige maskiner, inventar o.l.	kr 20 280	kr 34 998	-kr 14 718	-42,1 %	kr 68 375
Verkty, inventar og materiell	kr 749 886	kr 735 996	kr 13 890	1,9 %	kr 698 887
Reparasjon og vedlikehald	kr 1 888 980	kr 1 929 000	-kr 40 020	-2,1 %	kr 1 789 164
Eksterne tenester	kr 221 703	kr 594 996	-kr 373 293	-62,7 %	kr 821 306
Kontorkostnad, trykksak ol	kr 187 185	kr 370 998	-kr 183 813	-49,5 %	kr 197 923
Telefon, porto o.l.	kr 225 131	kr 200 502	kr 24 629	12,3 %	kr 200 227
Kostnad transportmidler	kr 634 370	kr 601 998	kr 32 372	5,4 %	kr 620 785
Reiser og diett	kr 68 226	kr 150 000	-kr 81 774	-54,5 %	kr 60 336
Sals og reklamekostnad	kr 452 494	kr 475 002	-kr 22 508	-4,7 %	kr 387 128
Kontingent og gåve	kr 181 778	kr 155 502	kr 26 276	16,9 %	kr 163 793
Forsikring, garantikostnad	kr 114 882	kr 101 502	kr 13 380	13,2 %	kr 111 180
Andre driftskostnader	kr 86 878	kr 70 500	kr 16 378	23,2 %	kr 53 158
Tap o.l.	kr 23 600	kr 24 999	-kr 1 399	-5,6 %	kr 0
SUM DRIFTSKOSTNADER	kr 46 348 576	kr 46 320 858	kr 27 718	0,1 %	kr 50 746 120
DRIFTSRESULTAT	kr 1 774 939	kr 1 657 710	kr 117 229		-kr 2 017 471
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
Finansinntekter	kr 82 639	kr 65 502	kr 17 137	26,2 %	kr 27 910
Finanskostnader	kr 234 842	kr 231 000	kr 3 842	1,7 %	kr 253 986
NETTO FINANSPOSTAR	-kr 152 202	-kr 165 498	kr 13 296	-8,0 %	-kr 226 076
RES FØR SKATT	kr 1 622 737	kr 1 492 212	kr 130 525		-kr 2 243 547
Skattekostnad	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
RESULTAT ETTER SKATT	kr 1 622 737	kr 1 492 212	kr 130 525		-kr 2 243 547

Hushald

Rekneskap 2017

DRIFTSINNTEKTER	Rekneskap	Budsjett	Avvik frå budsj.	Prosentvis avvik	Rekneskap i fjor
Handsamingsinntekter	kr 18 283 118	kr 18 194 496	kr 88 622	0,5 %	kr 12 474 782
Transportinntekter	kr 7 391 816	kr 7 358 502	kr 33 314	0,5 %	kr 13 159 357
Salgsinntekter	kr 2 486 158	kr 2 361 865	kr 124 293	5,3 %	kr 2 309 888
Leigeinntekter	kr 9 138	kr 5 164	kr 3 974	77,0 %	kr 10 132
Andre driftsinntekter	kr 48 552	kr 46 002	kr 2 550	5,5 %	kr 48 459
SUM DRIFTSINNTEKTER	kr 28 218 782	kr 27 966 029	kr 252 754	0,9 %	kr 28 002 618
DRIFTSKOSTNADER					
Vareforbruk	kr 669 784	kr 702 108	-kr 32 325	-4,6 %	kr 351 922
Handsaming av avfall	kr 4 156 800	kr 4 118 640	kr 38 160	0,9 %	kr 2 226 786
Steinuttak	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Transport inn	kr 4 811 506	kr 4 982 997	-kr 171 491	-3,4 %	kr 8 782 377
Personalkostnader	kr 7 572 940	kr 7 169 728	kr 403 212	5,6 %	kr 6 591 862
Avskrivningar	kr 3 692 281	kr 3 692 281	kr 0	0,0 %	kr 3 039 868
Transport ut	kr 2 008 463	kr 1 901 105	kr 107 358	5,6 %	kr 3 314 463
Energi til produksjon	kr 322 444	kr 276 448	kr 45 996	16,6 %	kr 266 837
Kostnad lokale	kr 223 029	kr 229 181	-kr 6 152	-2,7 %	kr 210 355
Leige maskiner, inventar o.l.	kr 10 790	kr 15 834	-kr 5 044	-31,9 %	kr 31 514
Verkty, inventar og materiell	kr 461 269	kr 455 601	kr 5 668	1,2 %	kr 465 948
Reparasjon og vedlikehald	kr 888 815	kr 878 886	kr 9 930	1,1 %	kr 827 573
Eksterne tenester	kr 113 626	kr 354 169	-kr 240 543	-67,9 %	kr 424 712
Kontorkostnad, trykksak ol	kr 137 277	kr 289 962	-kr 152 685	-52,7 %	kr 167 588
Telefon, porto o.l.	kr 146 736	kr 130 380	kr 16 356	12,5 %	kr 128 954
Kostnad transportmidler	kr 499 912	kr 474 401	kr 25 511	5,4 %	kr 524 613
Reiser og diett	kr 39 801	kr 87 504	-kr 47 704	-54,5 %	kr 36 593
Sals og reklamekostnad	kr 407 244	kr 361 253	kr 45 991	12,7 %	kr 348 415
Kontingent og g�ave	kr 106 042	kr 90 714	kr 15 328	16,9 %	kr 99 338
Forsikring, garantikostnad	kr 67 018	kr 59 212	kr 7 805	13,2 %	kr 67 429
Andre driftskostnader	kr 64 236	kr 56 342	kr 7 894	14,0 %	kr 45 350
Tap o.l.	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
SUM DRIFTSKOSTNADER	kr 26 400 013	kr 26 326 746	kr 73 267	0,3 %	kr 27 952 499
DRIFTSRESULTAT	kr 1 818 769	kr 1 639 283	kr 179 487		kr 50 119
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
Finansinntekter	kr 63 045	kr 47 078	kr 15 967	33,9 %	kr 25 080
Finanskostnader	kr 146 435	kr 144 039	kr 2 395	1,7 %	kr 141 242
NETTO FINANSPOSTAR	-kr 83 390	-kr 96 962	kr 13 571	-14,0 %	-kr 116 162
RES FØR SKATT	kr 1 735 379	kr 1 542 321	kr 193 058		-kr 66 043
Skattekostnad	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
RESULTAT ETTER SKATT	kr 1 735 379	kr 1 542 321	kr 193 058		-kr 66 043

Verksemd

Rekneskap 2017

DRIFTSINNTEKTER	Rekneskap	Budsjett	Avvik frå budsj.	Prosentvis avvik	Rekneskap i fjor
Handsamingsinntekter	kr 8 406 331	kr 9 212 494	-kr 806 163	-8,8 %	kr 9 272 405
Transportinntekter	kr 1 727 138	kr 1 950 996	-kr 223 858	-11,5 %	kr 2 500 886
Salgsinntekter	kr 3 565 304	kr 2 754 855	kr 810 448	29,4 %	kr 2 785 827
Leigeinntekter	kr 1 109 988	kr 953 838	kr 156 149	16,4 %	kr 1 096 512
Andre driftsinntekter	kr 4 315	kr 3 498	kr 817	23,3 %	kr 3 325
SUM DRIFTSINNTEKTER	kr 14 813 075	kr 14 875 682	-kr 62 606	-0,4 %	kr 15 658 955
DRIFTSKOSTNADER					
Vareforbruk	kr 808 377	kr 207 394	kr 600 983	289,8 %	kr 26 501
Handsaming av avfall	kr 2 183 913	kr 2 270 352	-kr 86 439	-3,8 %	kr 1 637 970
Steinuttak	kr 944 214	kr 1 354 998	-kr 410 784	-30,3 %	kr 2 611 591
Transport inn	kr 1 840 567	kr 1 679 499	kr 161 068	9,6 %	kr 2 674 505
Personalkostnader	kr 4 694 466	kr 4 444 515	kr 249 951	5,6 %	kr 3 868 621
Avskrivningar	kr 1 941 574	kr 1 941 574	kr 0	0,0 %	kr 2 125 238
Transport ut	kr 1 025 256	kr 1 106 395	-kr 81 139	-7,3 %	kr 1 950 421
Energi til produksjon	kr 300 596	kr 263 700	kr 36 896	14,0 %	kr 229 268
Kostnad lokale	kr 111 778	kr 116 147	-kr 4 369	-3,8 %	kr 97 898
Leige maskiner, inventar o.l.	kr 9 061	kr 18 614	-kr 9 553	-51,3 %	kr 36 539
Verkty, inventar og materiell	kr 250 508	kr 232 524	kr 17 984	7,7 %	kr 208 342
Reparasjon og vedlikehald	kr 918 740	kr 974 832	-kr 56 092	-5,8 %	kr 854 943
Eksterne tenester	kr 106 246	kr 167 725	-kr 61 479	-36,7 %	kr 391 108
Kontorkostnad, trykksak ol	kr 43 318	kr 70 336	-kr 27 018	-38,4 %	kr 27 132
Telefon, porto o.l.	kr 71 096	kr 63 521	kr 7 575	11,9 %	kr 66 294
Kostnad transportmidler	kr 133 178	kr 126 382	kr 6 796	5,4 %	kr 94 919
Reiser og diett	kr 24 672	kr 54 244	-kr 29 571	-54,5 %	kr 21 236
Sals og reklamekostnad	kr 45 249	kr 113 749	-kr 68 499	-60,2 %	kr 38 713
Kontingent og g�ave	kr 65 735	kr 56 234	kr 9 502	16,9 %	kr 57 648
Forsikring, garantikostnad	kr 41 544	kr 36 706	kr 4 839	13,2 %	kr 39 131
Andre driftskostnader	kr 21 015	kr 13 305	kr 7 710	57,9 %	kr 7 489
Tap o.l.	kr 23 600	kr 24 999	-kr 1 399	-5,6 %	kr 0
SUM DRIFTSKOSTNADER	kr 15 604 704	kr 15 337 743	kr 266 961	1,7 %	kr 17 065 507
DRIFTSRESULTAT	-kr 791 629	-kr 462 062	-kr 329 567		-kr 1 406 552
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
Finansinntekter	kr 17 626	kr 16 361	kr 1 265	7,7 %	kr 2 825
Finanskostnader	kr 76 981	kr 75 721	kr 1 259	1,7 %	kr 98 724
NETTO FINANSPOSTAR	-kr 59 354	-kr 59 360	kr 6	0,0 %	-kr 95 899
RES F�OR SKATT	-kr 850 983	-kr 521 422	-kr 329 562		-kr 1 502 452
Skattekostnad	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
RESULTAT ETTER SKATT	-kr 850 983	-kr 521 422	-kr 329 562		-kr 1 502 452

Slam

Rekneskap 2017

	Rekneskap	Budsjett	Avvik frå budsj.	Prosentvis avvik	Rekneskap i fjor
DRIFTSINNTEKTER					
Handsamingsinntekter	kr 945 576	kr 1 065 169	-kr 119 593	-11,2 %	kr 751 563
Transportinntekter	kr 2 982 548	kr 3 244 500	-kr 261 952	-8,1 %	kr 3 313 100
Salgsinntekter	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Leigeinntekter	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Andre driftsinntekter	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
SUM DRIFTSINNTEKTER	kr 3 928 124	kr 4 309 669	-kr 381 545	-8,9 %	kr 4 064 663
DRIFTSKOSTNADER					
Vareforbruk	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Handsaming av avfall	kr 621 000	kr 614 496	kr 6 504		kr 1 162 318
Steinuttak	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Transport inn	kr 2 513 669	kr 2 782 002	-kr 268 333	-9,6 %	kr 3 572 649
Personalkostnader	kr 328 622	kr 311 125	kr 17 497	5,6 %	kr 77 076
Avskrivningar	kr 23 726	kr 23 726	kr 0	0,0 %	kr 51 259
Transport ut	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Energi til produksjon	kr 6 333	kr 4 974	kr 1 358	27,3 %	kr 15 740
Kostnad lokale	kr 4 795	kr 5 164	-kr 369	-7,2 %	kr 1 320
Leige maskiner, inventar o.l.	kr 197	kr 253	-kr 56	-22,0 %	kr 55
Verkty, inventar og materiell	kr 17 536	kr 16 277	kr 1 259	7,7 %	kr 4 213
Reparasjon og vedlikehald	kr 19 038	kr 12 657	kr 6 381	50,4 %	kr 42 410
Eksterne tenester	kr 843	kr 68 053	-kr 67 211	-98,8 %	kr 940
Kontorkostnad, trykksak ol	kr 3 032	kr 4 924	-kr 1 891	-38,4 %	kr 549
Telefon, porto o.l.	kr 3 359	kr 3 038	kr 321	10,6 %	kr 853
Kostnad transportmidler	kr 0	kr 0	kr 0		kr 626
Reiser og diett	kr 1 727	kr 3 797	-kr 2 070	-54,5 %	kr 429
Sals og reklamekostnad	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Kontingent og g�ve	kr 4 602	kr 3 936	kr 665	16,9 %	kr 1 166
Forsikring, garantikostnad	kr 2 908	kr 2 569	kr 339	13,2 %	kr 791
Andre driftskostnader	kr 748	kr 392	kr 356	90,7 %	kr 55
Tap o.l.	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
SUM DRIFTSKOSTNADER	kr 3 552 136	kr 3 857 385	-kr 305 250	-7,9 %	kr 4 932 449
DRIFTSRESULTAT	kr 375 989	kr 452 284	-kr 76 295	-16,9 %	-kr 867 786
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
Finansinntekter	kr 906	kr 949	-kr 43	-4,6 %	kr 1
Finanskostnader	kr 958	kr 943	kr 16	1,7 %	kr 2 387
NETTO FINANSPOSTAR	-kr 52	kr 7	-kr 59	-894,7 %	-kr 2 387
RES FØR SKATT	kr 375 936	kr 452 290	-kr 76 354		-kr 870 173
Skattekostnad	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
RESULTAT ETTER SKATT	kr 375 936	kr 452 290	-kr 76 354		-kr 870 173

Bilvrak

Rekneskap 2017

DRIFTSINNTEKTER	Rekneskap	Budsjett	Avvik frå budsj.	Prosentvis avvik	Rekneskap i fjor
Handsaminginntekter	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Transportinntekter	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Salgsinntekter	kr 1 163 533	kr 827 189	kr 336 345	40,7 %	kr 1 002 412
Leigeinntekter	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Andre driftsinntekter	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
SUM DRIFTSINNTEKTER	kr 1 163 533	kr 827 189	kr 336 345	40,7 %	kr 1 002 412
DRIFTSKOSTNADER					
Vareforbruk	-kr 13 000	kr 0	-kr 13 000		kr 0
Handsaming av avfall	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Steinuttak	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Transport inn	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Personalkostnader	kr 385 534	kr 365 007	kr 20 527	5,6 %	kr 372 865
Avskrivningar	kr 263 921	kr 263 921	kr 0	0,0 %	kr 250 637
Transport ut	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Energi til produksjon	kr 27 657	kr 24 380	kr 3 277	13,4 %	kr 24 497
Kostnad lokale	kr 22 938	kr 23 009	-kr 70	-0,3 %	kr 39 013
Leige maskiner, inventar o.l.	kr 232	kr 297	-kr 65	-22,0 %	kr 267
Verkty, inventar og materiell	kr 20 573	kr 31 594	-kr 11 021	-34,9 %	kr 20 383
Reparasjon og vedlikehald	kr 62 387	kr 62 625	-kr 238	-0,4 %	kr 64 239
Eksterne tenester	kr 989	kr 5 049	-kr 4 060	-80,4 %	kr 4 546
Kontorkostnad, trykksak ol	kr 3 558	kr 5 776	-kr 2 219	-38,4 %	kr 2 654
Telefon, porto o.l.	kr 3 941	kr 3 564	kr 377	10,6 %	kr 4 126
Kostnad transportmidler	kr 1 280	kr 1 214	kr 65	5,4 %	kr 626
Reiser og diett	kr 2 026	kr 4 455	-kr 2 429	-54,5 %	kr 2 078
Sals og reklamekostnad	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
Kontingent og gåve	kr 5 399	kr 4 618	kr 780	16,9 %	kr 5 640
Forsikring, garantikostnad	kr 3 412	kr 3 014	kr 397	13,2 %	kr 3 828
Andre driftskostnader	kr 878	kr 460	kr 418	90,7 %	kr 265
Tap o.l.	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
SUM DRIFTSKOSTNADER	kr 791 724	kr 798 984	-kr 7 260	-0,9 %	kr 795 665
DRIFTSRESULTAT	kr 371 810	kr 28 205	kr 343 605	1218,2 %	kr 206 747
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
Finansinntekter	kr 1 063	kr 1 114	-kr 51	-4,6 %	kr 5
Finanskostnader	kr 10 468	kr 10 297	kr 171	1,7 %	kr 11 633
NETTO FINANSPOSTAR	-kr 9 405	-kr 9 183	-kr 222	2,4 %	-kr 11 628
RES FØR SKATT	kr 362 405	kr 19 022	kr 343 382		kr 195 119
Skattekostnad	kr 0	kr 0	kr 0		kr 0
RESULTAT ETTER SKATT	kr 362 405	kr 19 022	kr 343 382		kr 195 119

STYREMØTE

Møtedato: 28.08.17

Sak nr: 19d/17

Sakshandsamar: Roger Fjellsbø

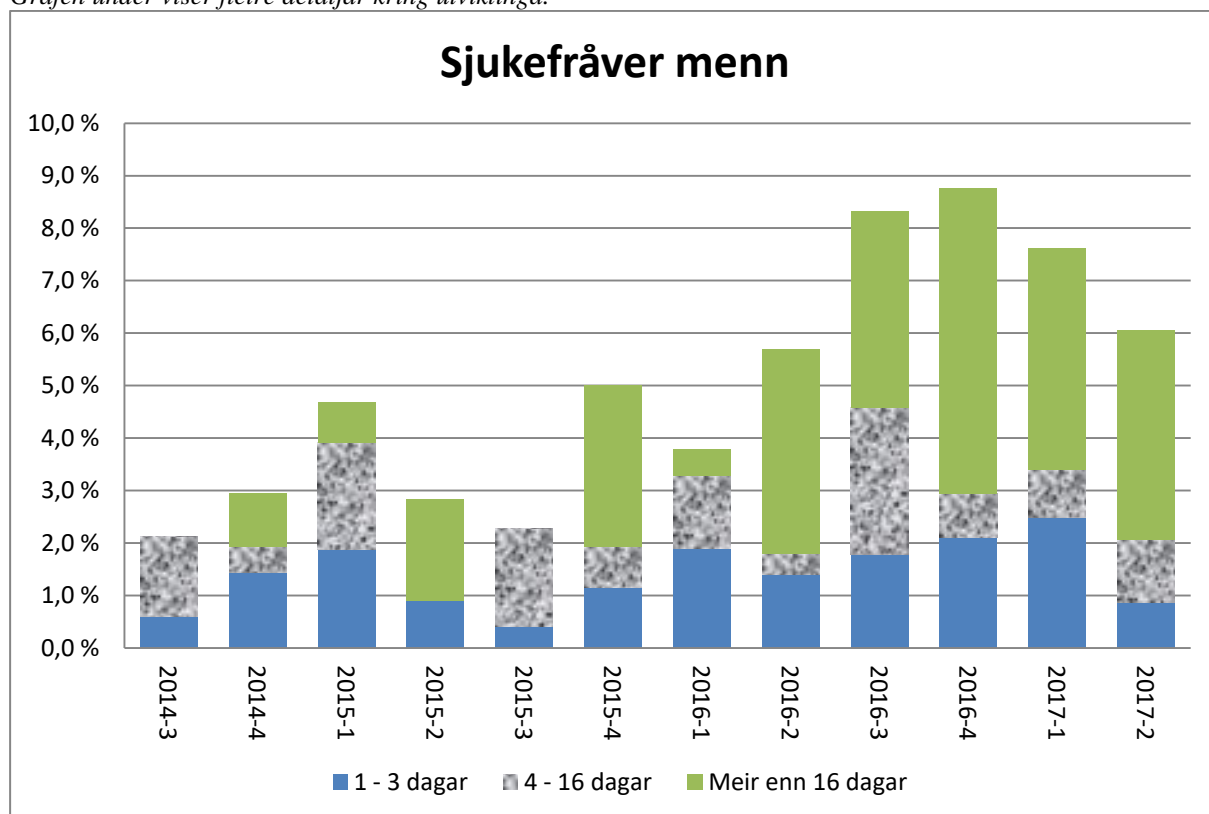
Sjukefråvær 1. halvår 2017

Menn

Sjukefråveret hjå menn i NGIR har siste år vore 7,7 %, mot 5 % siste 3 år. Tabellen under viser meir detaljert korleis fråveret er fordelt i tid. Samla sjukefråvær for menn i fylkeskommunar og kommunar var på 5,2 % siste året mot 5,5 siste 3 år. Tilsvarende tal rapportert 1. halvår 2016 viste 4,2 % siste året mot 4,1 % siste 3 år.

	1-3 dagar	4-16 dagar	Meir enn 16 dagar
Siste år	1,8 %	1,4 %	4,4 %
Siste 3 år	1,4 %	1,2 %	2,4 %

Grafen under viser fleire detaljar kring utviklinga.

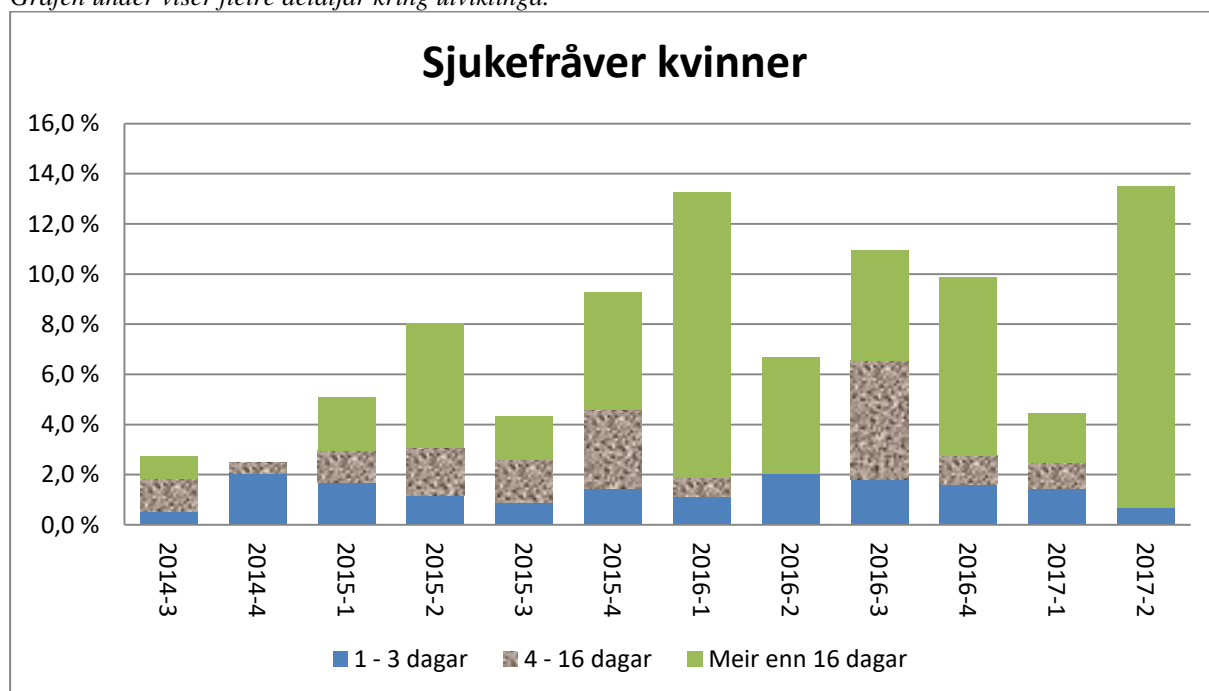


Kvinner

Sjukefråveret hjå kvinner i NGIR har siste år vore 9,7 %, mot 7,6 % siste 3 år. Tabellen under viser meir detaljert korleis fråveret er fordelt i tid. Totalt sjukefråvær for kvinner i kommunar og fylkeskommunar siste året var på 9,7 % mot 10,0 % siste 3 år. Tilsvarende tal rapportert 1. halvår 2016 viste 10,9 % siste året mot 10,7 % siste 3 år.

	1-3 dagar	4-16 dagar	Meir enn 16 dagar
Siste år	1,4 %	1,7 %	6,6 %
Siste 3 år	1,4 %	1,5 %	4,7 %

Grafen under viser fleire detaljar kring utviklinga.

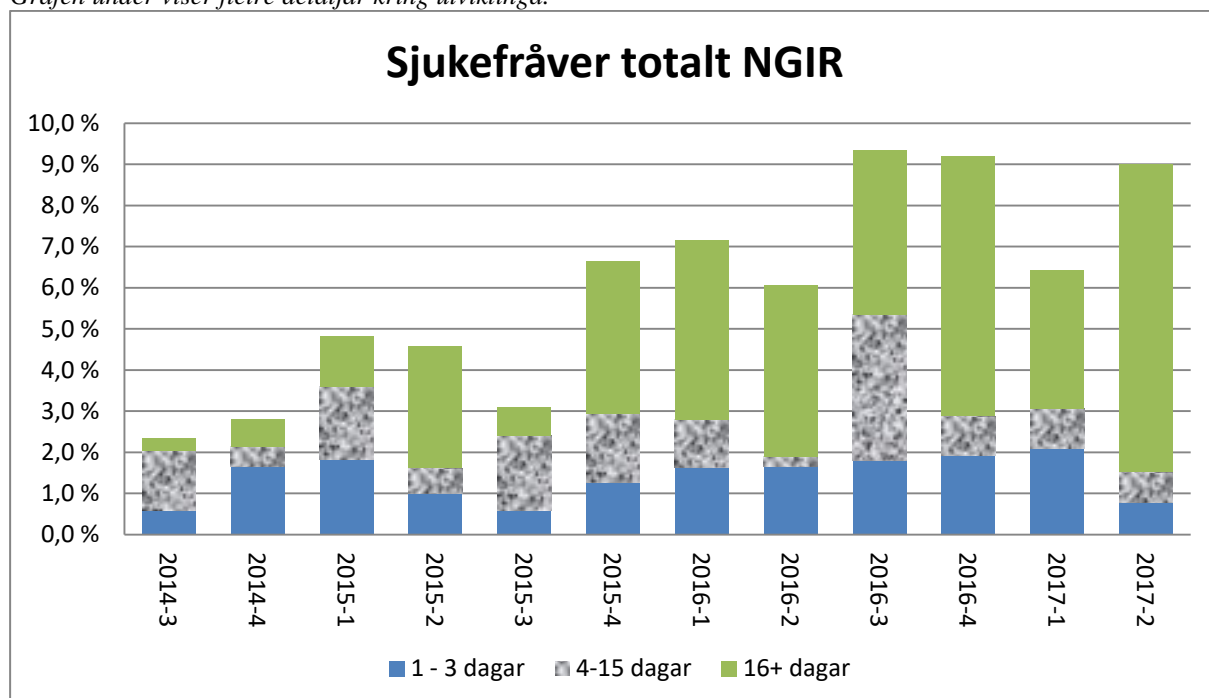


Sjukefråveret totalt for NGIR

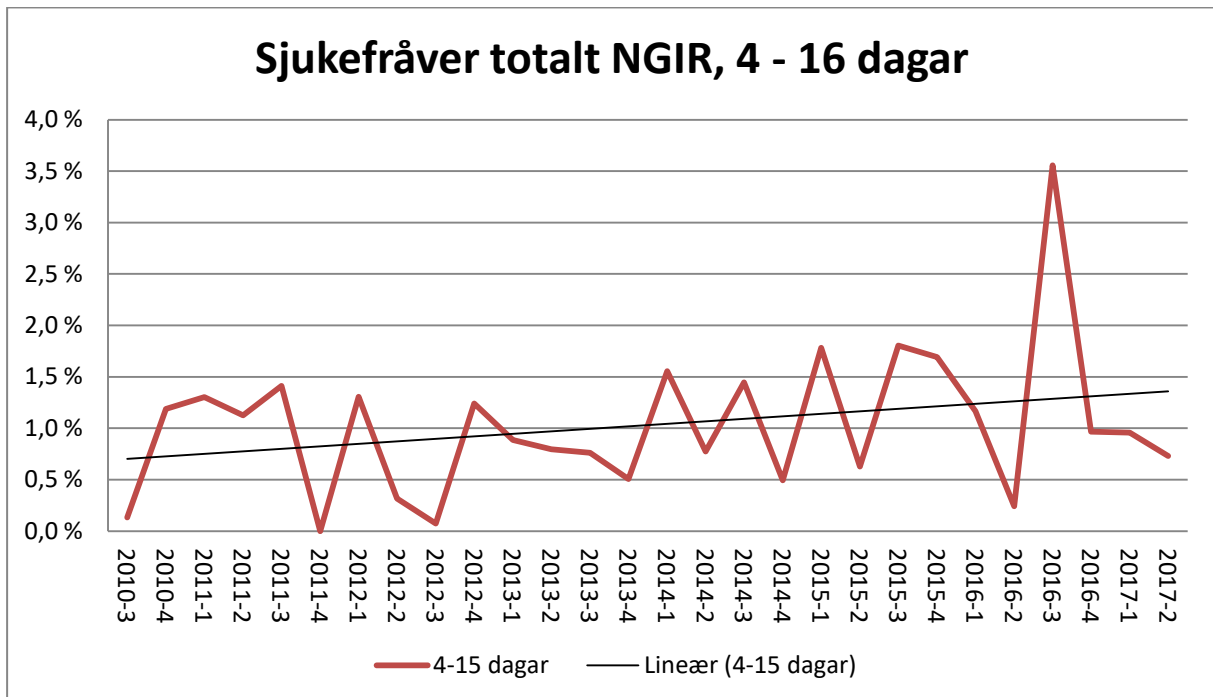
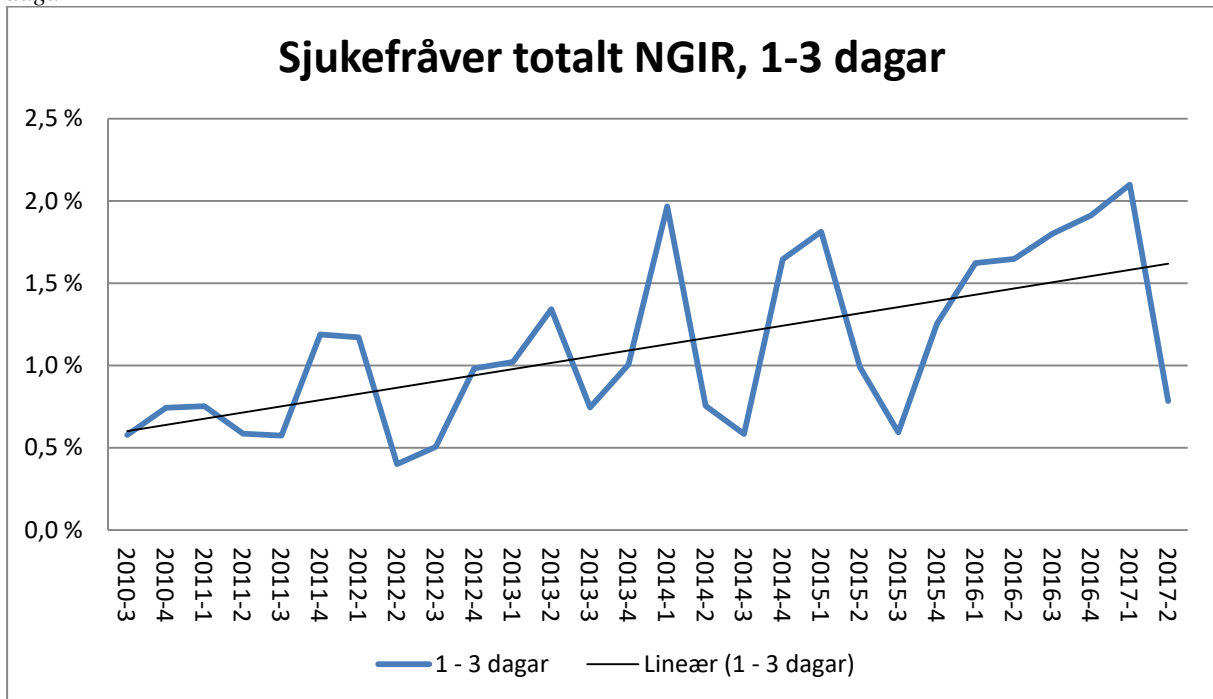
Sjukefråveret i NGIR har siste år vore 8,5 %, mot 6,0 % siste 3 år. Tabellen under viser meir detaljert korleis fråveret er fordelt i tid. Totalt sjukefråvær for kvinner og menn i kommunar og fylkeskommunar har vore 8,9 % mot 9,2 siste 3 år. Tilsvarende tal rapportert 1. halvår 2016 viste 5,7 % siste året mot 4,8 % siste 3 år.

	1-3 dagar	4-16 dagar	Meir enn 16 dagar
Siste år	1,6 %	1,6 %	5,3 %
Siste 3 år	1,4 %	1,3 %	3,3 %

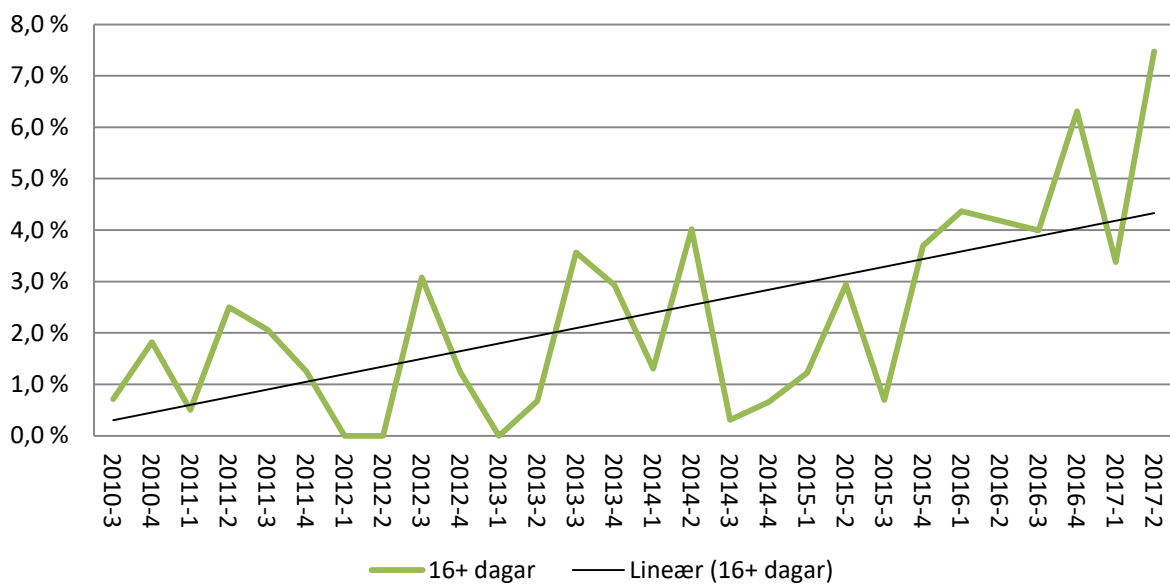
Grafen under viser fleire detaljar kring utviklinga.



Sjukefråvær totalt for NGIR siste 7 år fordelt på fraværskategoriene 1-3 dagar, 4-16 dagar og meir enn 16 dagar



Sjukefráver totalt NGIR, meir enn 16 dagar





STYREMØTE

Møtedato: 28.08.17

Sak nr: 19e/17

Sakshandsamar: Hilde Lysø

Kommunesamanslåing – trong for vedtektsendring

Vedlegg: *Selskapsavtale for NGIR*
 Informasjon frå KS Bedrift om kommunesamanslåing og vedtektsendring

Saksutgreiing

Lindås kommune, Meland kommune og Radøy kommune har vedteke å slå seg saman til Alver kommune med verknad frå 01.01.2020. Dette inneber at §§ 2, 4, 5, 8 og 13 i NGIR sine vedtekter (selskapsavtale) må endrast (sjå vedlegg). For §§ 2, 4, 5, og 13 vil det truleg berre vera trong for namneendringar, og dette vil i så fall vera meir eller mindre formalitetar å endra. For § 8, som gjeld medlemmer i NGIR sitt representantskap, kan det verta meir diskusjon om kva kommunesamanslåinga skal føra til. Det heiter i dag at "Representantskapet i NGIR skal ha 3 medlemmer frå Lindås og 2 frå kvar av dei andre medlemskommunane", dvs totalt 19 medlemmer. Ein kan sjå for seg ei tolking som gjev den nye Alver kommune 7 av 19 medlemmer (Lindås kommune sine 3 medlemmer i dag, pluss 2 medlemmer frå Meland og 2 medlemmer frå Radøy). Ein kan og sjå for seg ei tolking der Alver kommune, som den nye vertskommunen, får 3 medlemmer, og at tal medlemmer i representantskapet vert redusert til 15 (dvs. at Meland og Radøy sine representantar "fell bort"). Andre vil truleg kunne argumentera for andre tolkingar.

I § 33 i vedtektene heiter det at "Endringar i vedtektene § 1 t.o.m. § 6 og §§ 8, 13, 28, 31, 32 og 33 må godkjennast av alle medlemskommunane. Andre endringar kan representantskapet vedta med 2/3 fleirtal av dei avgjevne røystene." Dette inneber at alle dei aktuelle endringane i samband med den komande kommunesamanslåinga må godkjennast av alle medlemskommunane. Administrasjonen i NGIR har vore i kontakt med KS Bedrift for å få råd kring denne prosessen, og dei seier at vedtektsendringane må vera på plass i god tid før kommunesamanslåinga skal trå i kraft, men der vedtaka vert gjort "med verknad frå", og "under føresetnad av at dei andre medlemskommunane i NGIR gjer likelydande vedtak". Sjå vedlagt informasjon frå KS Bedrift.

Dagleg leiar ber styret drøfte problemstillingane, og gje innspel på kva saksgong det kan vera teneleg å leggja opp til vidare.



SELSKAPSAVTALE FOR NORDHORDLAND OG GULEN INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSKAP IKS

Sist revidert av representantskapet 30.05.2011

§ 1 Heimel

Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (NGIR) er eit interkommunalt selskap, stifta med heimel i lov om interkommunale selskap.

§ 2 Deltakarar

Følgjande kommunar er medlemmer i selskapet:

- Austrheim
- Fedje
- Gulen
- Lindås
- Masfjorden
- Meland
- Modalen
- Radøy
- Solund

Andre kommunar har høve til å søkja medlemskap.

§ 3 Føremål

Innanfor det tenesteområde og omfang som eigarkommunane bestemmer gjennom NGIR sitt representantskap, kan NGIR eiga selskap, eller delar av selskap, eigedommar og driftsmidlar, førestå planlegging av tenester, bestilla tenester og varer, administrera utøving av tenester, førestå rådgjeving, samt utforma forskrifter og fatta einskildvedtak, førestå forvaltning og utøva kontroll, der dette ikkje kjem i strid med særlovar.

NGIR skal vera eit selskap med høg kompetanse innan avfallshandsaming, og skal til ei kvar tid vera pådrivar for og utviklar av gode avfallsløysingar. Dette inneber:

1. Å vera pådrivar i arbeidet for reduserte avfallsmengder og auka gjenvinning.
2. Å samordna arbeidet med utarbeiding og oppfølging av avfallsplanar for medlemskommunane, og å utarbeida framlegg til planar for felles tiltak og aktivitetar.
3. Å planleggja, byggja og driva anlegg for mottak, sortering og gjenvinning av avfall og slam.
4. Å stå for omsetnad av gjenvinningsprodukt frå avfall og slam.
5. Å planleggja, byggja og driva anlegg som sikrar ei miljømessig og samfunnsøkonomisk forsvarleg sluttbehandling av restavfall.
6. Å stå for oppsamling, innsamling og transport av avfall og slam.

NGIR bør søkja samarbeid med medlemskommunane eller andre kommunar, regionar og selskap for å nå desse måla.

NGIR sine hovudoppgåver gjeld det hushaldsavfallet som kommunane har ansvar for, men selskapet kan og utføra tilsvarende oppgåver for næringsavfall og farleg avfall.

NGIR kan ta på seg alle oppgåver som høyrer naturleg saman med dei oppgåvene som er nemnde i pkt. 1 - 6.

NGIR avgjer i kva grad drifta skal skje ved bruk av eigne anlegg, utstyr og mannskap, eller ved leigeavtalar med medlemskommunane eller private næringsdrivande.

Grunnlaget for innbetaling til NGIR per abonnent frå kommunane for tenester som gjeld det hushaldsavfallet kommunane har ansvar for, skal vera likt for alle medlemskommunane.

Dette prinsippet skal og så langt som det er økonomisk forsvarleg gjelda for alt anna avfall som NGIR handsamar.

NGIR har ikkje til føremål å gje fortjeneste (utbytte) til eigarane.

§ 4 Hovudkontor

NGIR har sitt hovudkontor i Lindås kommune.

§ 5 Eigardelar og deltakaransvar

Kommunane sin eigar- og ansvarsdel i selskapet vert fastlagd som ein prosentdel i høve til folketalet.

Folketalet per 01.01.2016 er utgangspunkt for denne prosentdelinga:

Kommune	Poststad	Org.nr	Folketal	%
Austrheim	5943 Austrheim	948350823	2 858	7,69 %
Fedje	5947 Fedje	944041036	576	1,55 %
Gulen	5967 Eivindvik	938497524	2 371	6,38 %
Lindås	5914 Isdalstø	935084733	15 607	41,99 %
Masfjorden	5981 Masfjordnes	945627913	1 701	4,58 %
Meland	5918 Frekhaug	951549770	7 812	21,02 %
Modalen	5729 Modalen	964969302	381	1,03 %
Radøy	5931 Manger	954748634	5 077	13,66 %
Solund	6924 Hardbakke	964967458	785	2,11 %
Sum			37 176	100,00 %

Delingshøvet vert justert kvart 4. år, neste gong per 01.01.2020, og ved opptak av nye medlemmer i selskapet.

Kommunane heftar uavgrensa for sin prosentdel av selskapet sine plikter.

§ 6 Innskotsplikt

Eigenkapitalen til selskapet er kr 100 000. Innskot av eigenkapital skal skje i høve til deltakarane sin eigar- og ansvarsdel, slik denne er fastlagd i § 5.

§ 7 Selskapet si leiing

NGIR vert leia av eit representantskap, eit styre og ein dagleg leiar. Representantskapet er selskapet sitt øvste organ.

§ 8 Medlemmer i representantskapet

Representantskapet i NGIR skal ha 3 medlemmer frå Lindås og 2 frå kvar av dei andre medlemskommunane.

Kommunestyret oppnemnar sine representantskapsmedlemmer, og ein varamedlem meir enn faste medlemmer. Minst halvparten av medlemmene og varamedlemmene frå kvar kommune skal vera medlem i kommunestyret.

Dagleg leiar i selskapet og medlem i styret kan ikkje vera medlem i representantskapet.

Medlemmer i representantskapet vert valde for 4 år. Kommunestyret kan føreta nyval i valperioden. I så fall gjeld nyvalet for resten av valperioden.

Representantskapet vel sjølv sin leiar og nestleiar.

§ 9 Representantskapet sitt mynde

Medlemskommunane utøver sitt mynde i NGIR gjennom representantskapet, som er selskapet sitt øvste organ.

Representantskapet skal sjå til at selskapet vert drive etter føremålet sitt (jf. § 3) og i samsvar med lover, vedtekter og andre vedtak og retningsliner fastlagde av medlemskommunane.

Representantskapet skal:

1. Godkjenna selskapet si årsmelding.
2. Fastsetja selskapet sitt årsrekneskap.
3. Velja revisor og fastsetja godtgjersle for revisjon.
4. Fastsetja godtgjersle til representantskap og styre.
5. Velja leiar og nestleiar i representantskapet.
6. Velja medlemmer og varamedlemmer til styret.
7. Velja leiar og nestleiar til styret.
8. Velja medlemmer og varamedlemmer til valnemnd.
9. Vedta økonomiplan for selskapet.

10. Vedta selskapet sitt årsbudsjett.
11. Gjera vedtak om endringar i gebyrregulativet.
12. Gjera vedtak om å ta opp lån.
13. Gje fullmakter til styret.
14. Gjera vedtak om endringar i vedtektene for selskapet.
15. Handsama andre saker som styret eller andre ønskjer at representantskapet skal handsama, og som er meldt til styret innan 6 veker før møtet i representantskapet.

Representantskapet skal som hovudregel handsama punkt 1-4 og punkt 6-7 på årsmøtet, som skal haldast innan utgangen av mai månad kvart år. Punkt 9-11 skal representantskapet handsama på budsjettmøtet, som skal haldast innan utgangen av oktober kvart år. Etter kommuneval skal det haldast konstituerande møte for nytt representantskap. På dette møtet skal representantskapet handsama punkt 5 og 8. Dei andre punkta skal representantskapet handsama når dei finn det nødvendig.

§ 10 Valnemnd

Representantskapet vel på konstituerande møte ei valnemnd på 3 medlemmer og 2 varamedlemmer frå representantskapet. Valnemnda skal førebu og koma med framlegg til vedtak i val representantskapet skal føreta, jf. § 9, pkt. 5, 6, 7 og 8.

Representantskapet utarbeidar retningsliner for valnemnda sitt arbeid. Administrasjonen i selskapet er sekretær for valnemnda.

§ 11 Innkalling til møte i representantskapet

Leiaren i representantskapet innkallar til møte når det er nødvendig for handsaming av saker som etter lova eller vedtektene skal handsamast av representantskapet, og når det elles er nødvendig for handsaming av ei bestemt sak. Representantskapet skal også kallast inn når styret, revisor, minst ein av kommunane, eller minst ein tredel av representantskapet sine medlemmer krev det for handsaming av ei bestemt sak.

Innkalling til representantskapsmøte skal sendast med minst 4 vekers varsel, og innehalda sakliste. Varamedlemmer og medlemskommunane skal med same frist verta varsla om innkallinga og saklista. Representantskapsmedlemmene og

medlemskommunane skal motta nødvendige sakspapir og styret sitt framlegg til vedtak minst 14 dagar før møte i representantskapet.

Leiaren i representantskapet kan kalla inn til møte med kortare frist dersom dette er påtrengande nødvendig.

§ 12 Sakshandsaming i representantskapet

Kvar representant har ei røyst. Representantskapet er vedtaksført når minst to tredelar av medlemmene er til stades. Med mindre anna er fastlagt i lova eller i desse vedtektene, vert vedtak i representantskapet gjorde med simpelt fleirtal. Ved like røystetal er møteleiaren si røysting avgjerande. Ved val, tilsetjingar og spørsmål om inhabilitet gjeld kommunelova sine røystereglar.

Saker som representantane ikkje er orienterte om etter dei reglar som gjeld for innkalling, jf. § 11, kan representantskapet ikkje handsama med mindre alle representantar samtykkjer. Forutan dei som har rett til å krevja representantskapet innkalla etter § 11, kan styreleiar og dagleg leiar be om at ei sak vert handsama som nemnt over.

Styremedlemmer og dagleg leiar har generell møte- og talerett, men representantskapet kan oppheva denne retten i einskildsaker. Styreleiar og dagleg leiar har generell møteplikt, men denne kan fråvikast dersom frammøte er klårt unødvendig, eller det føreligg gyldig forfall.

Det skal førast protokoll frå møtet. Møteprotokollen skal skrivast under av møteleiar og to andre medlemmer i representantskapet, som vert valde ved starten på møtet. Styremedlemmer og dagleg leiar har rett til å få sitt syn på ei sak ført inn i protokollen. Utskrift av protokollen skal sendast til representantskapsmedlemmer, 1. varamedlemmer i representantskapet, styremedlemmer og medlemskommunane etter kvart møte.

§ 13 Styremedlemmer

Styret i selskapet skal ha 5 medlemmer, og i tillegg 3 varamedlemmer i prioritert rekkjefølgje. Første varamedlem møter fast i styret, som observatør med talerett.

Styremedlemmene og varamedlemmene vert valde av representantskapet.

Representantskapet vel og leiar og nestleiar i styret. Funksjonstida til styremedlemmene er 2 år, medan varamedlemmer, leiar og nestleiar vert valde for 1 år. Attval kan finna stad.

Dagleg leiar eller medlem/varamedlem i representantskapet kan ikkje vera medlem eller varamedlem i styret.

Ved val av styremedlemmer og varamedlemmer skal det takast omsyn til:

- Personlege kvalifikasjonar for oppgåva
- Kontinuitet i styrearbeidet
- At likestillingslova sine reglar om kjønnsfordeling i offentlege utval m.v. skal følgjast
- Geografisk fordeling i NGIR-regionen *

* Eitt styremedlem skal alltid vera frå vertskommunen Lindås.

I tillegg kjem eventuelle tilsettere representantar i samsvar med § 10 i Lov om interkommunale selskap.

§ 14 Styret sitt mynde

Styret har ansvaret for forvaltninga av selskapet. Dette inneber å syta for ei tilfredsstillande organisering av selskapet, og å sjå til at verksemda vert driven i samsvar med selskapet sitt føremål, vedtektene, årsbudsjettet og andre vedtak og retningsliner fastlagde av representantskapet og medlemskommunane.

Styret tilset dagleg leiar, og fastset løns- og arbeidsvilkår for denne. Styret skal føra tilsyn med dagleg leiar si leiing av selskapet.

Styret skal, så langt råd er, førebu saker for representantskapet, og koma med framlegg til vedtak.

§ 15 Innkalling til styremøte

Styreleiaren kallar inn til møte når han/ho finn det nødvendig, eller når dagleg leiar eller eit styremedlem krev det.

Innkalling til styremøte skal skje med minst 6 dagars varsel, og innkallinga skal innehalda saksliste og saksdokument. Varamedlem og medlemskommunane skal med same frist verta varsla om innkallinga og sakslista, og få tilsendt saksdokument.

Styreleiar kan kalla inn til møte med kortare frist dersom dette er påtrengande nødvendig.

§ 16 Sakshandsaminga i styret

Kvar styremedlem har ei røyst. Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stades. Vedtak vert gjorde med simpelt fleirtal. Talet på dei som røyster for eit vedtak må likevel utgjera meir enn ein tredel av det totale talet på styremedlemmer for at eit vedtak skal vera gyldig. Ved like røystetal er møteleiaren si røysting avgjerande.

Leiar i representantskapet og dagleg leiar har møte- og talerett med mindre styret har bestemt noko anna for særskilde saker.

Det skal førast møteprotokoll som skal skrivast under av alle styremedlemmer som er til stades. Dagleg leiar, leiar i representantskapet og styremedlemmer som er usamde i vedtak, har rett til å få sitt syn på ei sak ført inn i protokollen. Utskrift av protokollen skal sendast til styremedlemmene, varamedlemmene i styret, representantskapsmedlemmene og medlemskommunane etter kvart møte.

§ 17 Dagleg leiar

Selskapet skal ha ein dagleg leiar som vert tilsett av styret. Dagleg leiar skal administrera selskapet etter dei retningsliner og pålegg som styret har gjeve. Den daglege leiinga omfattar ikkje saker som i høve til selskapet sin storleik, drift eller føremål er av uvanleg art eller storleik. Slike saker kan dagleg leiar berre avgjera når styret i den einskilde sak har gjeve dagleg leiar mynde til dette, eller når ein ikkje utan vesentleg ulempe for selskapet si verksemd kan venta på styrevedtak. Styret skal i så fall straks få melding om saka.

§ 18 Inhabilitet

Om inhabilitet for tilsette i selskapet og medlemmer i selskapet sine styrande organ gjeld forvaltningslova kap. 2 og kommunelova § 40 nr. 3.

§ 19 Forplikting av selskapet

Styret representerer og forpliktar selskapet overfor andre. Styret kan gje styremedlem eller dagleg leiar rett til å forplikta selskapet, og avgjera at dei som har slik rett, må utøva denne i fellesskap.

Dagleg leiar representerer selskapet overfor andre i saker som kjem inn under dagleg leiar sitt mynde i samsvar med § 17.

§ 20 Inntektene til selskapet

For hushaldsavfall som vert levert direkte til NGIR sine gjenvinningsstasjonar vert gebyr betalt direkte til selskapet av leverandørane i høve til vekt eller volum. Betalingsattsar vert fastsette av styret.

Betalingsattsar for næringsavfall vert fastsett av styret, og kan delegerast til dagleg leiar.

For hushaldsavfall som vert henta ved den vanlege renovasjonsordninga betalar kommunane til selskapet etter gebyrordning og gebyrsattsar som vert fastlagde av representantskapet. Grunnlaget for innbetalinga til selskapet frå kommunane skal vera likt for alle kommunane, jf. § 3.

For hushaldsavfall betalar kommunane forskotsvise á-kontosummar til selskapet kvart kvartal på grunnlag av vedteke budsjett. Sluttrekning på grunnlag av faktiske tal vert send når dette talgrunnlaget ligg føre frå kommunane og selskapet. Alternativt kan NGIR, etter avtale med den einskilde kommune, og på vegne av kommunen, fakturera abonnentane direkte, også for avfall som vert henta ved den vanlege renovasjonsordninga.

§ 21 Årsbudsjett

NGIR er ikkje avhengig av tilskot frå kommunane utover eigenkapitalen, og selskapet fastset sitt eige årsbudsjett. Administrasjonen i selskapet utarbeidar framlegg til budsjett i samsvar med gjeldande økonomiplan for selskapet. Framlegg til budsjett vert så handsama av styret, som legg det fram for representantskapet. Det er representantskapet som gjer bindande vedtak om selskapet sitt årsbudsjett.

Årsbudsjettet skal setjast opp slik at det gjev eit realistisk bilete av verksemda og det forventa økonomiske resultatet av drifta.

§ 22 Budsjettavvik

Dersom det synest å verta vesentleg svikt i inntekter eller vesentleg auke av utgifter i høve til budsjettet, skal styret straks gje melding om dette til leiaren i representantskapet. Denne skal kalla inn til møte i representantskapet, der styret gjer greie for budsjettavviket og legg fram forslag til revidert budsjett.

§ 23 Økonomiplan

Representantskapet vedtek selskapet sin økonomiplan. Denne skal leggjast til grunn for selskapet sitt budsjettarbeid og anna planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatta dei fire neste budsjettåra og gje eit realistisk oversyn over sannsynlege inntekter, forventa utgifter og prioriterte oppgåver slik som t.d. investeringsplanar og finansieringa av desse. Økonomiplanen skal også innehalda eit oversyn over selskapet si totale gjeld, garantiansvar og utgifter til renter og avdrag i planperioden.

§ 24 Låneopptak

Selskapet har høve til å ta opp lån til kapitalføremål og konvertering av eldre gjeld innanfor ei ramme for samla låneopptak på kr 40 millionar.

Det kan også takast opp lån til likviditetsføremål. Slikt lån må gjerast opp før rekneskapsavslutning vedkomande budsjettår. Dersom det er rekneskapsunderskot som etter økonomiplanen skal dekkjast over fleire år, kan motsvarande lån betalast tilbake over det same tidsrommet.

Vedtak i selskapet om å ta opp lån må godkjennast av departementet.

§ 25 Utlegg, arrest m.v.

Selskapet sin eigedom kan ikkje vera gjenstand for utlegg eller arrest. Konkurs og gjeldsforhandlingar etter lov av 8. juni 1984 nr. 58 om gjeldsforhandlingar eller konkurs kan ikkje opnast i selskapet.

§ 26 Rekneskap

Selskapet har rekneskapsplikt etter rekneskapslova. Representantskapet fastset selskapet sitt rekneskap.

§ 27 Revisjon

Selskapet skal ha revisor som vert valt av representantskapet, jf. lov om IKS, § 28.

§ 28 Nye medlemmer

Vedtak om opptak av nye medlemmer må godkjennast av alle medlemskommunane.

Ved opptak av nye medlemmer må §§ 2 og 5 i selskapet sine vedtekter endrast.

Nye medlemmer skal innbetala ein kontantsum eller aktiva av tilsvarende verdi. Summen skal svara til den nye medlemmen sin prosentvise del av selskapet sin eigenkapital.

§ 29 Avfall frå andre enn medlemskommunane

Selskapet kan ta imot avfall som oppstår utanfor NGIR-regionen. Villkåra ved levering av større mengder avfall utanfrå NGIR-regionen skal vera regulert i skriftleg avtale. Ved mottak av meir enn 1 000 tonn eksternt avfall per år skal styret verta orientert. Ved mottak av meir enn 5 000 tonn eksternt avfall per år skal representantskapet verta orientert.

§ 30 Oppseiing av medlemskap

Ein kommune kan med eitt års skriftleg varsel seia opp medlemskapen i selskapet og krevja seg utløyst frå dette. Utløysingssumma vert fastlagd til nettoverdien av kommunen sitt innskot når oppseiingsfristen går ut. Summen skal ikkje vera høgare enn verdien av dei midlane kommunen har innbetalt.

Den kommunen som går ut av selskapet, heftar framleis for sin del av den gjelda det interkommunale selskapet har på det tidspunktet kommunen går ut av selskapet.

Representantskapet fastset ny prosentdeling og representasjon etter utmelding.

Oppseiing av avtalen om interkommunalt samarbeid kan påklagast til departementet av selskapet sitt representantskap, eller den einskilde kommune, innan ein månad. Departementet kan gje pålegg om at samarbeidet skal halda fram i eit nærare avgrensa tidsrom eller inntil vidare dersom samfunnsmessige interesser eller omsynet til dei samarbeidande kommunane tilseier dette.

§ 31 Utelukking

Dersom ein medlem vesentleg mislegheld sine forplikingar i selskapet, kan dei andre medlemmene samrøystes vedta at vedkommande medlem skal verta utelukka. Den som vert vedtatt utelukka, skal verta varsla skriftleg, og medlemmen misser umiddelbart retten til å ha representantar i representantskapet.

Den som vert utelukka har krav på utløyising i selskapet etter same reglar som for oppseiing, men heftar framleis for sin del av den gjelda det interkommunale selskapet har på det tidspunktet kommunen vert utelukka. Representantskapet fastset ny prosentdeling og representasjon etter utelukking.

§ 32 Oppløysing

Selskapet kan oppløysast dersom deltakarane er einige om det. Den einskilde medlemskommune må sjølv gjera vedtak om oppløysing. Oppløysing av selskapet må godkjennast av departementet. Gjennomføringa av ei eventuell avvikling skal skje etter retningsliner som vert nærare fastlagde av departementet.

§ 33 Endring av vedtektene

Endringar i vedtektene § 1 t.o.m. § 6 og §§ 8, 13, 28, 31, 32 og 33 må godkjennast av alle medlemskommunane. Andre endringar kan representantskapet vedta med 2/3 fleirtal av dei avgjevne røystene.

§ 34 Vollgift

Tvist om tolking av vedtektene vert avgjort med bindande verknad ved vollgift etter reglane i tvistemålslova.

Informasjon frå KS Bedrift knytt til kommunesammenslåing og vedtektsendring

Kommunesammenslåing: Når må man endre selskapsavtalen i et IKS?

Nyhetsartikkel 30.03.2017 • Skrevet av [Elen Schmedling Gimnæs](#)

Ved endringer på eiersiden må selskapsavtalen være oppdatert fra det tidspunktet endringen trer i kraft.

Det grunnleggende utgangspunktet er at selskapsavtalen i IKS-et til enhver tid skal reflektere de reelle eier- og ansvarsforholdene. Det er den eksisterende selskapsavtalen som tredjeparter/avtaleparter forholder seg til. Eierne i IKS-et vil heller ikke være forpliktet utad før selskapsavtalen er vedtatt i alle kommunestyrene.

Ved endringer på eiersiden må man dermed sørge for at selskapsavtalen er oppdatert fra det tidspunktet endringen trer i kraft.

Bør gjøre forhåndsvedtak

Måten å gjøre dette på, er at alle eierne/kommunestyrene (både eksisterende og nye deltakerkommuner) vedtar den nye selskapsavtalen på forhånd, og samtidig angir tidspunktet for når den skal tre i kraft.

Melding til Foretaksregisteret om ny selskapsavtale må også gjøres innen god tid, slik at man er sikker på at den er godkjent fra det tidspunktet sammenslåingen og ny eierbrøk skal gjelde.

Ved kommunesammenslåing vil man som regel ha rimelig tid til å forberede seg og treffe vedtak om ny selskapsavtale. Alle eksisterende eierkommuner, og fellesnemnden eller konstituert kommunestyre for den nye kommunen, må vedta den nye selskapsavtalen før den sendes til Foretaksregisteret.

Foretaksregisteret har godkjent et slikt «forhåndsvedtak» om ny selskapsavtale ved kommunesammenslåing i ett tilfelle, og vi legger til grunn at denne praksisen vil følges også i andre saker.

STYREMØTE

Møtedato: 28.08.17

Sak nr: 19f/17

Sakshandsamar: Hilde Lysø

Innsamling av avfall (frå hushald/hytter/næring) – På anbod eller i eigenregi?

Bakgrunn

På forsommaren var det fleire innlegg i lokalavisene der ulike aktørar tok til orde for at NGIR burde utføra all avfallsinnsamling i eigenregi, med eigne tilsette sjåførar, i staden for å setja dette bort til private aktørar etter anbodskonkurransar. Det er ikkje utenkeleg at denne debatten vert teke opp att på politisk nivå hjå NGIR sine eigarar, ikkje minst viss ein skulle koma i den situasjon at RenoNorden går konkurs. I dette notatet er det samla ein del moment som det kan vera nyttig å ta med i vurderinga viss styret og representantskapet i NGIR ynskjer å drøfta føremonn og ulemper ved å driva avfallsinnsamlinga i eigenregi eller etter anbod.

Økonomi og politikk

”Transport inn” var stipulert til å utgjera 37 % av dei totale kostnadene i renovasjonsgebyret hjå NGIR for 2016 (jf. representantskapssak 14/15). Grunna m.a. særskilte låge prisar i anbodet frå RenoNorden, var tilsvarande kostnader stipulert til 21 % for 2017 (jf. repr.sk.sak 21/16). Kostnadene knytt til innsamlinga av avfallet utgjær uansett ein vesentleg del av kostnadene ved avfallshandsaminga, og det vil alltid vera viktig å prøva å syta for at denne kostnaden ikkje vert høgare enn det som er ”rett”, jf. NGIR sin visjon: ”NGIR skal vera ei kundeorientert og konkurransedyktig verksemd som aktivt arbeider for eit betre miljø lokalt og globalt.”.

Nokon vil meir eller mindre av prinsipp (eller politisk overtving) meina at private verksemdar driv meir effektivt enn det ”det offentlege” gjer, og at mest mogleg av tenesteytinga som det offentlege er ansvarleg for difor bør setjast ut på anbod. Andre vil

meina at det ikkje er sjølvstøtt at private driv meir effektivt, og at det uansett kan vera stor risiko knytt til å setja tenester ut på anbod. Stort fokus på økonomisk effektivitet kan føra til lågare kvalitet på tenestene, då det ikkje alltid er like lett å definera kvalitet ned til miste detalj i eit anbodsgrunnlag. Omsynet til dei tilsette som skal utføra tenestene kan og få lågare prioritet i ein tøff marknad, og ein har sett mange døme på at arbeidstilhøva ikkje har vorte slik oppdragsgjevar trudde, basert på dei krava dei har stilt i anbodet. Dei fleste vil likevel vera einige i at det er mindre problematisk å setja tekniske tenester ut på anbod, enn tenester innan t.d. helse- og sosialsektoren.

Gjennom NGIR har eigarkommunane valt ei mellomløysing, der avfallstenestene vert utført i offentleg regi, men der ein vesentleg del av oppdraga likevel er konkurranseutsette. Dette gjeld t.d. inn- og uttransporten av det meste av avfallet, slutthandsaminga av restavfallet, og gjenvinninga av dei fleste andre avfallsfraksjonane. Interkommunale avfallsselskap i Noreg har valt ulike modellar for å sikra avfallstenester til innbyggjarane sine. Nokre selskap utførar så å seia alt i eigenregi, medan andre har teke eit aktivt val om å setja bort alle tenester som kan utførast av andre. Dei fleste har, som NGIR, ein miks av å utføra ting sjølv, og å konkurranseutsetja oppdrag. Gjennom "benchmarking" (i regi av Avfall Norge) samanliknar store delar av avfallsselskapa i Noreg m.a. kor effektivt dei driv. Resultata derfrå syner ingen klår samheng mellom nivået på renovasjonsgebyret og om avfallstenestene er sett ut på anbod eller om dei er utførte i eigenregi.

Med RenoNorden har me no sett døme på at transportoppdrag som var sett ut på anbod vart kraftig underprisa. Dette er det vanskeleg for andre aktørar, enten dei er offentlege eller private, å konkurrera med. Det gjenstår å sjå om RenoNorden klarar å fullføra oppdraga i dei kontraktane dei har inngått. Viss dei gjer det, så vil NGIR ha fått utført transporttenester over ein periode på 8 år til ein kostnad som ligg omlag 50 millionar kronar under prisen til neste tilbydar på lista i det aktuelle transportanbodet. Det er særst lite sannsynleg at NGIR ved å utføra dette oppdraget i eigenregi ville kunne matche dei låge prisane som ein no nyt godt av. Over tid er det såleis særst vanskeleg å seia om det reint bedriftsøkonomisk er mest lønsamt å samla inn avfallet i eigenregi eller via private aktørar etter konkurranseutsetting, då det og vil vera ei rekke usikre faktorar som spelar inn på dei prisane ein endar opp med etter konkurranseutsetjing.

Næringsavfall - Stordriftsfordelar

NGIR har sidan oppstarten tilbydd avfallstenester ikkje berre til hushalda i regionen, men og til næringslivet. Dette er ikkje ei lovpålagt oppgåve, men eigarkommunane har hatt eit ynskje om å sikra at og alle verksemder i regionen har eit kostnadseffektivt og miljømessig forsvarleg tilbod om avfallshandsaming. Mykje næringsavfall vert samla inn på dei same transportrutene som hushalds- og hytteavfallet, og ved den vidare handsaminga av avfallet

vert mykje av dei same maskinane nytta. Dette gjev stordriftsfordelar som kjem både hushalda og næringslivet til gode, utan at det bryt med forbodet mot kryssubsidiering mellom hushald og næring. Frå tid til anna vert det stilt spørsmål ved om ein offentleg aktør som NGIR bør driva med konkurranseutsett verksemd som t.d. innsamling og handsaming av næringsavfall. Det faktum at både transportoppdrag og ulike typar vidarehandsaming av avfallet for ein stor del er sett ut på anbod, er truleg ei medverkande årsak til at kritikken mot at NGIR driv i denne marknaden ikkje har vore særleg stor. Skulle ein velja å i større grad driva i eigenregi, risikerer ein at kravet om å skilja ut næringsdelen i eiga selskap (eller til og med å slutta å tilby avfallstenester i den konkurranseutsette delen av marknaden) vert sterkare. Det kan i så fall innebera at både hushaldskundar og næringskundar går glipp av dei stordriftsfordelane ein i dag nyt godt av.

Fleksibilitet

Når transportoppdrag skal setjast ut på anbod, så må den jobben som skal utførast dei neste åra vera detaljert definert i anbodsgrunnlaget. Det er mogleg å leggja inn ein del opsjonar (delar av oppdraget som oppdragsgjevar på eit seinare tidspunkt kan velja å nytta eller ikkje), og det kan vera lagt inn reguleringar om korleis evt. endringar i oppdraget skal løysast. I grove trekk vil jobben likevel langt på veg vera "låst" i anbodsperioden. Oppdragsgjevar og oppdragstakar kan ha ulike interesser m.o.t. å gjennomføra evt. endringar, og dette kan gjera viljen til fleksibilitet mindre. Viss eit tilsvarande transportoppdrag vert utført i eigenregi, vil NGIR stå friare til å gjere endringar der ein ser det som tenleg. Det vil likevel liggja ein del bindingar i sjølve jobben, som t.d. dei bilane/utstyret det er investert i, at ein ikkje kan endra tømmerutane for kundane "i tide og utide" osb. Og har ein først tilsett folk for å utføra oppdraget i eigenregi, så er heller ikkje det noko ein kan endra på kort varsel. Reint juridisk er det truleg mogleg å seia opp folk viss ein vel å gå attende til å setja oppgåvene ut på anbod, men i praksis vil det nok vera såpass vanskeleg å forsvara å reversera eit val om å tilsetja eigne folk, at denne fleksibiliteten vert særst avgrensa.

Arbeidstilhøve for tilsette

Ved å utføra transportoppdrag i eigenregi, og tilsette eigne folk, så har ein utan tvil større råderett og kontroll over kva arbeidstilhøve dei tilsett vert bydd enn det ein kan oppnå gjennom å setja krav i eit anbodsgrunnlag. Viss ein ynskjer det, så har ein likevel høve til å vekta omsynet til tilsette tyngre i anbodsgrunnlaget enn berre å stilla krav om at oppdragstakar skal følgja minimumsstandardar i norsk lov- og avtaleverk.

Administrasjon/organisasjon

Sjølv om det er vanleg å nytta konsulent i samband med utarbeiding av anbudsdokument, så er det viktig at ein oppdragsgjevar har god forståing for det oppdraget som skal utførast. Dette er og viktig i samband med oppfylginga av kontrakten. Det er difor naudsynt å syte for tilstrekkeleg med kompetanse og ressursar på dette området, og når oppdrag er sett ut på anbod. Viss ein skal utføra transportoppdrag i eigenregi på ein effektiv og god måte, er det heilt avgjerande med god forståing for det oppdraget som skal utførast, med oppdatert kompetanse innan logistikk- og transportfaget, og med tilstrekkelege administrative ressursar til å definera og planleggja jobben som skal gjerast. Vidare vil tilsetting av eigne sjåførar krevja aktiv leiing og koordinering av desse. Administrativt krev det utan tvil meir ressursar å driva i eigenregi enn å setja oppdraget ut på anbod.

Tal tilsette i ein organisasjon som NGIR vil auka kraftig viss all innsamling av avfall skal skje i eigenregi. Med mange tilsette som ikkje har sin hovudarbeidsplass i Kjevikdalen, vil ein m.a. få langt større utfordringar enn dei ein har i dag m.o.t. å leia "eit samla team". Det er vanskeleg å på førehand seia kva konsekvensar dette vil få for organisasjonen. Det å ha eigne tilsette renovatørar vil på den anna side opna for meir direkte dialog med sjåførane enn det ein får når dei er tilsette i eit anna selskap, og dette kan gjera det enklare å syta for at oppdraget til ei kvar tid vert utført i samsvar med det ein ynskjer.

Andre tilhøve

Marknaden for transporttenester i avfallssektoren har endra seg mykje dei siste 20 åra. Tidlegare var det ein eller fleire lokale transportverksemdar som var interessert i slike oppdrag. Etter kvart var det og aktørar frå andre regionar som ga pris når anboda vart lyst ut. No er det nasjonale og internasjonale selskap som dominerar marknaden, og det vert meir og meir vanleg å nytta utanlandsk arbeidskraft. Med denne utviklinga kjem og faren for "sosial dumping", og kanskje frykta for at "utlendingane tek jobbane våre". Når ein skal drøfta spørsmåla kring utføring av renovasjonstenester i eigenregi eller via anbod, er det viktig å vera medviten om kva tilhøve og problemstillingar som faktisk er knytt til val av den eine eller den andre løysinga, og kva tilhøve og problemstillingar som vil vera der uansett, og som ein eventuelt kan løysa ved hjelp av andre verkemiddel – viss ein ynskjer det.