



Vår dato: 20. oktober 2017
Vår referanse: 2017/427018

RADØY KOMMUNE
Radøyvegen 1690
5936 MANGER

Innrapportering av tredjepartsopplysninger for inntektsåret 2017

Pass og stell av barn

Skatteetaten sender hvert år ut informasjon til barnehager, skolefritidsordninger og andre fritidsordninger om innrapportering av opplysninger om kostnader til pass og stell av barn. Opplysningene tas inn i skattemeldingen som den enkelte skattyter mottar i april (det gjelder personlige skattytere). Det er derfor viktig at din virksomhet leverer korrekte og fullstendige opplysninger innen fristen og følger retningslinjene for innrapportering.

Opplysningsplikten er regulert i skatteforvaltningsloven § 7-10 bokstav b, jf. skatteforvaltningsforskriften § 7-10-5 til § 7-10-8.

Hvordan innrapportere

Opplysningene leveres via Altinn. Du kan velge mellom to skjemaer, avhengig av behov:

- 1. Altinn-skjema "RF-1241 Tredjepartsopplysninger - pass og stell av barn"**
Dette skjemaet er for deg som skal registrere oppgaver manuelt. Skjemaet egner seg for alle som ikke skal sende inn store mengder oppgaver, opptil ca. 50.
- 2. Altinn-skjema "RF-1301 Tredjepartsopplysninger som vedlegg"**
Med RF-1301 laster du opp tredjepartsopplysninger som en XML-fil direkte i Altinn. XML-filen må følge Skatteetatens spesifikasjoner, som du finner på vår nettside.

For mer informasjon viser vi til Skatteetatens internettside:

<http://www.skatteetaten.no/no/Bedrift-og-organisasjon/rapportering-og-bransjer/barnehager-og-fritidsordninger/foreldres-kostnader/>

Dette må du ha klart før innrapporteringen i januar

påloggingsopplysninger til Altinn
en Altinn-rolle med innsendings- og signeringsrettigheter
alle opplysningene som skal innrapporteres

Viktige datoer

- 20. januar:** Frist for ordinær innrapportering
- 1. mars:** Frist for å få korreksjoner med i den forhåndsutfylte skattemeldingen



Brudd på opplysningsplikten

Ved brudd på opplysningsplikten skal Skatteetaten ilegge tvangsmulkt for å få opplysningspliktige til å levere pliktige oppgaver som mangler, jf. skatteforvaltningsloven § 14-1. Tvangsmulkten utgjør ett rettsgebyr per dag oppgavene ikke er levert. Vedtak om tvangsmulkt sendes ut noen dager etter ordinær frist med orientering om at mulkt vil løpe fra en bestemt fremtidig dato hvis oppgaver ikke blir levert. Opplysningspliktig unngår tvangsmulkt ved å levere oppgavene innen den nye korte fristen som er gitt i vedtaket: <http://www.skatteetaten.no/no/Tabeller-og-satser/Rettsgebyr>

Innrapportering via datasystem

Mange datasystemer har direkte integrasjon mot Altinn. Ta kontakt med din leverandør av datasystem for mer informasjon om dette.

Tilbakemelding fra Skatteetaten

Når oppgavene er sendt inn, vil du få en tilbakemelding om at oppgavene er mottatt og kontrollert. Eventuelle feilmeldinger vil fremgå av tilbakemeldingen. Det er viktig at du kontrollerer denne tilbakemeldingen slik at eventuelle feil kan bli rettet opp.

Oppdatering av kontaktopplysninger

Skatteetatens oppgavegiverregister henter opplysningspliktiges organisasjonsnavn og adresse automatisk fra Enhetsregisteret i Brønnøysund. Det er derfor viktig at disse opplysningene til enhver tid er oppdaterte. Dette gjøres ved å fylle ut samordnet registermelding til www.brreg.no.

Eventuelle endringer i Skatteetatens oppgavegiverregister vedr. kontaktinformasjon, dvs. navn og telefon-/mobilnummer og e-postadresse til kontaktperson, må imidlertid meldes til oss via Altinn-skjema: **RF-1312 Tredjepartsopplysninger - nye opplysninger til oppgavegiverregisteret.**

Test filformatet

Vi anbefaler de som leverer tredjepartsopplysninger som filvedlegg å sende inn testoppgaver. Ved å delta på test har dere mulighet til å teste hele verdikjeden. Les mer om å delta på test her: www.skatteetaten.no/gldtest

Har du spørsmål?

Ta kontakt med Skatteetaten på e-post: grunnlagsdata@skatteetaten.no, eller ring Skatteopplysningen på telefon: 800 80 000, tastevalg 4-3-1.

Vennligst oppgi organisasjonsnummer ved alle henvendelser.

Med vennlig hilsen

Skatteetaten